

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ



Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов

08 2017 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики, канд. юрид. наук, доц.
Преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики
29 августа 2017 г.

М.С. Сирик

А.В. Терещенко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (разработчика)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.

М.С. Сирик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук
29 августа 2017 г.

Р.Я. Мамедов

Рецензенты:

Е.Н. Ярмонова, заведующий кафедрой правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.В. Карначева, Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

– формирование системных знаний теоретического и практического характера в области правового регулирования хозяйственных (предпринимательских) отношений в Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение институтов хозяйственного права на основе нормативных правовых актов Российской Федерации;
- изучение правового положения субъектов хозяйственного права;
- формирование умений по заключению сделок различных форм, хозяйственно правовых договоров, оформлению доверенностей.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина (модуль) «Хозяйственное право» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных студентами при изучении гражданского права, административного права.

Данную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Институты и механизмы местного экономического развития», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Муниципальное право».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы хозяйственного права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы хозяйственного права; особенности применения норм права в различных областях управления	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками толкования юридических норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа (всего), в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		56	56			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	16	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия хозяйственного права	22	2	2		18
2	Гражданско-правовой договор	24	2	4		18
3	Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности	22		2		20
			4	8		56

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Основные понятия хозяйственного права	Хозяйственное право и его место в российской правовой системе. Принципы хозяйственного права. Предмет и методы правового регулирования хозяйственного права. Система хозяйственного права. Правосубъектность и хозяйственная компетенция субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы хозяйственного (предпринимательской) деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие имущества как материально-технической базы хозяйственной деятельности и объекта имущественного обособления. Понятие правового режима имущества, используемого при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности.	В
2	Тема 2. Гражданско-правовой договор	Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора и ее ограничения. Виды договоров в хозяйственном праве. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Основные понятия хозяйственного права	1. Понятие, предмет, методы, принципы и система хозяйственного права. 2. Понятие, признаки, критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права. 3. Особенности правового статуса индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций как	Р, 3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		субъектов хозяйственного права. 4. Правовой режим имущества.	
2	Тема 2. Гражданско-правовой договор	1. Сущность и значение гражданско-правового договора. 2. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. 3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. 4. Свобода договора и ее ограничения. 5. Виды договоров в гражданском праве. 6. Организационные и имущественные договоры. 7. Смешанные договоры. 8. Публичный договор и договор присоединения. 9. Содержание договора. 10. Существенные условия договора. 11. Иные условия договора. 12. Толкование договора.	Р, З, Т
3	Тема 2. Гражданско-правовой договор	1. Порядок и стадии заключения договора. 2. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. 3. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. 4. Форма договора. Момент заключения договора. 5. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. 6. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. 7. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. 8. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. 9. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.	З, Т
4	Тема 3. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности	1. Содержание предпринимательского договора. 2. Разграничение предпринимательского и гражданского договора. 3. Товаросопроводительные документы. 4. Товарораспорядительные документы. 5. Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.	З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
5	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основные понятия хозяйственного права

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью по законодательству Российской Федерации?
2. Каковы легальные признаки предпринимательской деятельности? Дайте характеристику каждого из них.
3. Назовите какими признаками предлагается дополнить легальное понятие предпринимательской деятельности?
4. Как проходило становление и развитие термина «предпринимательство»?
5. Какие были научные исследования в этой сфере, в том числе представителей различных экономических школ?
6. Каковы главные социально-экономические условия, возрождение и развитие которых сделало возможным становление в России рыночной экономики и предпринимательства?
7. Какое законодательство обеспечивает переход к рыночной экономике в России?
8. Как сформулировать понятие «субъекты предпринимательства»?
9. Какие вы знаете признаки субъектов предпринимательства?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Основные понятия хозяйственного права

1. Понятие предпринимательского права и его место в структуре российского права.
2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
3. Формы и виды предпринимательской деятельности.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Методы предпринимательского права.
6. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения.
7. История развития науки предпринимательского права.
8. Понятие и виды источников предпринимательского права.
9. Предпринимательское законодательство: понятие, система, основные направления совершенствования.
10. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права.
11. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.
12. Особенности правового положения имущества коммерческих организаций.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Основные понятия хозяйственного права

1. Управление Пенсионного фонда РФ по г. Биробиджану и Биробиджанскому району Еврейской Автономной Области обратилось в Арбитражный суд Еврейской автономной области с заявлением о взыскании с частного нотариуса Гузман Н.В. штрафа в сумме 5000 руб. за несвоевременную регистрацию в органах Пенсионного фонда РФ. В обоснование своих требований, Управление Пенсионного фонда РФ указало на нарушение частным нотариусом ст.11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Арбитражный суд первой инстанции отказал истцу в удовлетворении иска, не усмотрев нарушений законодательства со стороны ответчика. В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с принятым судебным актом, истец обратился с кассационной жалобой в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа с требованием отменить судебное решение, принятое судом первой инстанции, исковое требование удовлетворить.

Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа отменил принятое по делу судебное решение. Суд отметил, что согласно действующему законодательству, деятельность нотариуса не является предпринимательской. Поэтому, по мнению суда, спор с участием нотариуса не подведомственен арбитражному суду.

Можно ли деятельность нотариуса считать предпринимательской? Является ли обоснованным принятое по делу решение ФАС Дальневосточного округа?

2. Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего

банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Какое решение должен вынести суд?

3. Организация обратилась в арбитражный суд с иском к авиапредприятию о взыскании убытков, причиненных в результате авиакатастрофы.

Ответственность авиапредприятия за причинение вреда третьим лицам была застрахована в силу п.1 ст.131 Воздушного кодекса РФ, предусматривающего обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

Суд по ходатайству истца, руководствуясь п.4 ст.931 ГК РФ, привлек к участию в деле страховщика в качестве второго ответчика. Страховщик возражал против привлечения его к участию в деле, мотивируя это тем, что его отношения с истцом вытекают не из факта причинения вреда, а из договора страхования, в котором истец является выгодоприобретателем. Страховщик не причинял истцу вреда и не может выступать ответчиком в рассматриваемом споре.

Что такое предпринимательское законодательство и какова его система? Раскройте соотношение ГК РФ и Воздушного кодекса РФ? Какое решение по данному делу должен вынести арбитражный суд?

4. Единственным участником ООО «Парадигма» Ершовым принято решение об изменении места нахождения ООО. В качестве места нахождения общества участник избрал место своего проживания.

В связи с этим директор ООО «Парадигма» Ершов обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, одновременно представив устав общества, решение о внесении изменений в учредительные документы, документ об уплате госпошлины.

Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений по основанию непредставления необходимых для государственной регистрации документов, а именно заявления по установленной форме. Регистрирующий орган посчитал заявление непредставленным, поскольку в заявлении указан адрес места нахождения общества, который не соответствует п.п.2,3 ст.288 ГК РФ, п.2 ст.671 ГК РФ, так как в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства директора общества, т.е. жилое помещение.

ООО «Парадигма» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным и подлежащим отмене решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации юридического лица в случае непредставления определенных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимых для государственной регистрации документов. ООО просило суд обязать регистрирующий орган произвести регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы общества, связанные со сменой места нахождения общества.

Какое решение должен вынести суд?

5. Участниками ООО «Экватор» было принято решение о его ликвидации.

В связи с этим в ЕГРЮЛ была внесена запись о принятии решения о ликвидации ООО и в периодическом печатном издании было размещено объявление о ликвидации ООО.

Налоговым органом ООО «Экватор» было направлено требование об уплате налога и приняты меры по взысканию сумм налогов и пеней в бесспорном порядке.

Решением участников ООО «Экватор» был утвержден ликвидационный баланс.

Регистрирующий орган принял решение отказать в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией на основании подп.«а» п.1 ст.23 Федерального закона от 08 августа 2000 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», согласно которому отказ в государственной регистрации допускает-

ся в случае непредставления определенных законом необходимых для государственной регистрации документов. Представленный в регистрирующий орган ликвидационный баланс не подтверждает завершение всех расчетов с кредиторами, т.к. имеются сведения об отсутствии удовлетворения требований по обязательным платежам в бюджет.

ООО «Экватор» обратилось в арбитражный суд с заявлением к регистрирующему органу о признании недействительным его решения об отказе в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица и об обязанности выдать свидетельство о ликвидации юридического лица в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.

Какое решение должен вынести суд?

Примерные тесты

Тема 1. Основные понятия хозяйственного права

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- а) Федеральная налоговая служба
- б) Регистраторные палаты субъектов РФ
- в) органы Министерства юстиции РФ
- г) органы Министерства финансов РФ

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...

- а) не относятся отрасли публичного права
- б) не относятся отрасли частного права
- в) относятся отрасли как публичного, так и частного права
- г) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями

3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

- а) самостоятельная деятельность
- б) осуществляемая на свой риск
- в) направленная на систематическое получение прибыли
- г) не требует государственной регистрации

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- а) нет, не имеет права
- б) да, имеет право
- в) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- г) да, но лишь по решению органов исполнительной власти

5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

- а) Гражданским кодексом РФ
- б) федеральными законами
- в) федеральными законами и указами Президента РФ
- г) федеральными законами и законами субъектов РФ

6. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?

- а) нет, не вправе
- б) вправе, но лишь некоммерческие организации
- в) вправе
- г) с разрешения государственного органа

7. Лицензия на осуществление отдельных видов деятельности может быть выдана не менее чем...

- а) на 1 год
- б) на 3 года
- в) на 5 лет
- г) на 7 лет

8. Лицензирующие органы не имеют права...

- а) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений

- б) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям
- в) приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий
- г) определять виды деятельности, подлежащие лицензированию

9. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд?

- а) нет, не вправе
- б) вправе
- в) только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора
- г) только по решению вышестоящего органа

10. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным пенсионным фондом?

- а) нет, не требуется
- б) да, требуется
- в) требуется только в случаях, установленных законом
- г) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и метод российского хозяйственного права
2. Понятие и признаки хозяйственной деятельности
3. Принципы российского хозяйственного права
4. Понятие и виды источников российского хозяйственного права
5. Физические лица как участники хозяйственной (предпринимательской) деятельности
6. Юридические лица как участники хозяйственной (предпринимательской) деятельности
7. Публичные образования как субъекты хозяйственной (предпринимательской)
8. Вещи как объекты хозяйственных (гражданских) правоотношений
9. Нематериальные объекты хозяйственных (гражданских) правоотношений
10. Сущность и значение гражданско-правового договора.
11. Понятие договора и его основные принципы.
12. Виды договоров в гражданском праве.
13. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
14. Содержание договора.
15. Существенные условия договора.
16. Заключение договоров: основные понятия.
17. Порядок и стадии заключения договоров.
18. Заключение договора в обязательном порядке.
19. Заключение договора на торгах.
20. Разрешение преддоговорных споров.
21. Форма договора.
22. Изменение и расторжение договора. Последствия изменения и расторжения.
23. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности
24. Понятие предпринимательского договора.
25. Содержание предпринимательского договора.
26. Оферта и ее акцепт в предпринимательских договорах.
27. Товаросопроводительные документы.
28. Товарораспорядительные документы.
29. Биржевой товарный рынок.
30. Основные способы защиты прав при осуществлении предпринимательской деятельности
31. Судебные формы защиты прав при осуществлении предпринимательской деятельности
32. Нотариальная форма защиты прав при осуществлении предпринимательской деятельности
33. Понятие юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
34. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности

35. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности
36. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности
37. Материальная и дисциплинарная ответственность в сфере предпринимательской деятельности
38. Подсудность дел в сфере предпринимательской деятельности

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

6 Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

7 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

8 Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

9 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

10 Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

11 Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

12 Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Основная литература:

1 Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 883 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E

2 Хозяйственное право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурного. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн».

5.3 Дополнительная литература:

1 Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/96FC149C-1F13-44A4-A4C4-4C7F466A6DAD

2 Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под ред. С. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5EBEB4D-591E-4D5F-8FE6-AF8FF56CB32C

3 Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D79C8EE0-2A17-41A0-AD48-2EE9986B7238

4 Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA36B6BA-955A-4E3D-97D0-6A0431FFAA90

5 Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/97195662-8C34-498E-B7F9-589395911AF1

6 Предпринимательское право : учебник для бакалавров / И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова, Л.В. Андреева и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. - Москва : Проспект, 2015. - 624 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252167>

7 Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA

8 Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EB463A09-98D8-4FCA-9207-2DF85FCF19BE

9 Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7758217-C718-485A-9403-79878EC90281

10 Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права : учебник для вузов / Г. Ф. Шершеневич ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16E27A6D-347B-46BB-9F78-8979805E5CBV

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrf.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение, рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета