

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год начала подготовки: 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, канд. филол. наук
29 августа 2017 г.



Л.Е. Попова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (разработчика)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королёк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Юриспруденция», канд. юрид. наук

29 августа 2017 г.



Р.Я. Мамедов

Рецензенты:

Н.А. Федина, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук

А.В. Карначева, Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

- изучение местного самоуправления, его своеобразия, как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений;
- формирование у студентов системы знаний о процессе и основных принципах становления и развития местного самоуправления в РФ.

1.2.Задачи дисциплины:

- уяснение сущности местного самоуправления, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственности муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- приобретение навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по «Трудовому праву», «Гражданскому праву», «Административному праву», «Конституционному праву».

Изучение дисциплины необходимо также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы муниципального права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы муниципального права; особенности применения норм права в различных областях управления	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ; навыками толкования юридических норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа (всего), в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		56	56			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	16	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (зочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод, принципы, источники, система муниципального права. Местное самоуправление как основа конституционного строя в России	16	2			14
2	Территориальная основа местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	18	2	2		14
3	Формы непосредственного волеизъявления населения. Особенности организации местного самоуправления. Вопросы местного значения	16		2		14

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
4	Структура органов местного самоуправления. Компетенция. Правовой статус депутата, выборного должностного лица. Муниципальная служба. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц	16		4	
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8	

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники, система муниципального права. Местное самоуправление как основа конституционного строя в России	Понятие муниципального права как комплексной отрасли, науки и дисциплины. Группы отношений, регулируемых нормами отрасли. Источники муниципального права. Особенности муниципально-правовых норм. Субъекты МПО. Система муниципального права Понятие и сущность МСУ. Принципы, задачи и функции МСУ. Право муниципальных образований на создание на создание объединений. Взаимодействие органов государственной власти с органами МСУ	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	1. Территории муниципальных образований. 2. Границы муниципальных образований. 3. Изменение границ муниципальных образований. 4. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений 5. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях 6. Субъекты инициативы изменения границ муниципальных образований. 7. Правовое регулирование финансово-экономической основы МСУ. 8. Местный бюджет и местные налоги.	Р, Т
2	Тема 3. Формы непосредственного волеизъявления	1. Местный референдум. 2. Муниципальные выборы. 3. Собрания (сходы) граждан.	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	населения. Особенности организации местного самоуправления. Вопросы местного значения	4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. 5. Анализ форм непосредственной демократии, закрепленных в Уставах муниципальных образований Тихорецкого, Кавказского, Выселковского, Ленинградского муниципальных районов.	
3	Тема 4. Структура органов местного самоуправления. Компетенция. Правовой статус депутата, выборного должностного лица. Муниципальная служба. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц	1. Представительный орган МСУ. 2. Фракции в представительном органе МСУ 3. Полномочия представительного органа МСУ 4. Полномочия главы муниципального образования.	Р, 3
4	Тема 4. Структура органов местного самоуправления. Компетенция. Правовой статус депутата, выборного должностного лица. Муниципальная служба. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц	1. Полномочия местной администрации. 2. Понятие правовых актов. 3. Система муниципально-правовых актов. 4. Выборные органы МСУ. 5. Полномочия представительного органа МСУ. 6. Полномочия депутатов, ответственность перед населением 7. Срок полномочий депутатов. Институт отзыва депутатов. 8. Муниципальная служба. 9. Муниципальная должность. 10. Муниципальный служащий. 11. Статус муниципальных служащих.	Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
4	Выполнение упражнений и задач	бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1. Какие территории муниципальных образований предусматривает ФЗ №131?
2. Как устанавливаются границы муниципальных образований?
3. Как происходит изменение границ муниципальных образований?
4. Как осуществляется преобразование муниципальных образований?
5. Кто является субъектами инициативы изменения границ муниципальных образований?

6. Как участвует население по вопросам изменения границ муниципальных образований, преобразования муниципальных образований?
7. Как осуществляется правовое регулирование финансово-экономической основы МСУ?
8. Кто является основным субъектом права муниципальной собственности?
9. Каковы особенности приватизации муниципальной собственности?
10. Как и кем формируется местный бюджет и устанавливаются местные налоги?
11. Как формируются доходы, расходы бюджетов?
12. Кто осуществляет разработку и исполнение местного бюджета?
13. Кто осуществляет контроль за исполнением местного бюджета?

Примерные темы рефератов

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1. Виды локально-территориального деления в РФ.
2. Двухуровневое местное самоуправление.
3. Особенности территориального общественного самоуправления как формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.
4. Особенности территориального общественного самоуправления.
5. Территориальные принципы местного самоуправления.
6. Территории городских, сельских поселений.
7. Территории муниципального района.
8. Территория городских округов.
9. Типы муниципальных образований.
10. Уровни правового регулирования муниципальных отношений.

Примерные упражнения и задачи

Тема 3. Формы непосредственного волеизъявления населения Особенности организации местного самоуправления Вопросы местного значения

1. Жители одного из городских домов создали домовый комитет для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. По поручению жителей дома комитет обратился к главе города с просьбой дать в соответствии с уставом города согласие на регистрацию комитета в качестве юридического лица и открытие в банке соответствующего счета. Глава города отказал в просьбе, мотивируя это тем, что его не уведомили о собрании жителей дома и не согласовали с ним проект положения о домовом комитете. Кроме того, прежде чем получить статус юридического лица, комитет должен какое-то время поработать и доказать свою дееспособность. Правомерны ли действия главы города? Охарактеризуйте институт территориального общественного самоуправления.

2. В городе Н. городской Думой был принят Устав города Н. и направлен для регистрации в областное управление юстиции, которое отказало в его регистрации. Спустя некоторое время начальник областного управления юстиции заявил на заседании городской Думы, что отказать в регистрации Устава города его заставили в Москве, в Министерстве юстиции РФ. По его мнению, Устав города соответствует требованиям законодательства и должен считаться действующим. Основываясь на этом заявлении, городская Дума признала отказ в регистрации Устава незаконным, и определил его действующим. Каков порядок принятия и регистрации Устава муниципального образования? Дайте оценку действиям начальника областного управления юстиции и городской Думы относительно Устава города. Как должны были поступить городские органы местного самоуправления в случае отказа областного управления юстиции зарегистрировать Устав города?

3. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области. Можно ли данное постановление реализовать на практике?

4. Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома? Правомочно ли такое требование?

5. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения. Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

6. Губернатор области своим постановлением делегировал главе муниципального образования ряд государственных полномочий, однако тот отказался их реализовывать, сославшись на отсутствие необходимого финансирования. Оцените действия этих должностных лиц с позиции их соответствия требованиям законодательства. Какие условия должны быть соблюдены при делегировании органам МСУ отдельных государственных полномочий.

7. 5 октября 2006 года между мэром муниципального образования "Город Приморск" и главой администрации муниципального образования «Первомайский район» было заключено соглашение о передаче земельного участка площадью 1315 га муниципального образования «Город Приморск» муниципальному образованию «Первомайский район». 6 октября 2006 года данное соглашение было утверждено на внеочередном заседании Приморской городской Думы, которая одновременно обратилась в Законодательное Собрание области с ходатайством об установлении новых границ соответствующих муниципальных образований. Законом области от 13 декабря 2005 года N 407-ЗС «О внесении изменений в областные законы "Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Первомайский район» и муниципальных образований в его составе» и "Об установлении границы и наделении статусом городского округа муниципального образования «Город Приморск» границы названных муниципальных образований были изменены. Житель города Приморска Ивашов А.В. посчитав, что данное решение ущемляет социально-экономические права, право на самоуправление его и иных жителей города, так как существенно меняет состав материально-финансовой базы и противоречит ч.2 ст.131 Конституции РФ, обратился к юристу за консультацией и оказанием правовой помощи. Определите алгоритм работы юриста. Какие рекомендации даст юрист. Составьте пакет документов, необходимы в данном случае для защиты прав и законных интересов гражданина. Какое решение должен вынести суд?

8. Губернатор муниципального образования района внес на рассмотрение районного собрания депутатов проекта структуры и порядка формирования органов местного самоуправления. Губернатор области предложил сначала согласовать проект в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих (27 человек) и соответствующий фонд заработной платы. Правомерны ли действия губернатора области? Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения вопросов местного значения.

9. Районный совет принял постановление, которым обязал представительные органы всех муниципальных образований района при утверждении своих бюджетов не менее 7% средств расходной части бюджета направлять на нужды здравоохранения, строительство новых и ремонт существующих больниц и поликлиник. Березниковский сельсовет посчитал данное постановление районного совета незаконным и обжаловал его в районную прокуратуру. Подготовьте ответ от имени прокуратуры.

10. Жители села Масловка провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

Примерные тесты

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1. К местным бюджетам относятся бюджеты ...

1. сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований муниципальных образований
2. муниципальных предприятий, учреждений
3. сельских районов, городов краевого или областного подчинения

2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...

1. федеральным законодательством

2.законодательством субъектов Российской Федерации

3.главой муниципального образования

4.представительным органом местного самоуправления

3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности ...

1.поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды

2.поступают в полном объеме в местный бюджет

3.распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на

4.территории которого расположено данное муниципальное образование

5.распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской

6.Федерации и федеральным бюджетом

4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...

1.исполнительными органами местного самоуправления

2.в порядке, определяемом федеральным законодательством

3.органами местного самоуправления самостоятельно

4.в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации

5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...

1.субъекта Российской Федерации

2.представительного органа муниципального образования

3.главы муниципального образования

4.жителей муниципального образования

6. В состав муниципальной собственности могут входить ...

1.только средства местного бюджета

2.имущество муниципальных предприятий и учреждений

3.недра и другие природные ресурсы

4.имущество субъекта Российской Федерации

7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется ...

1.населением муниципального образования

2.федеральным законодательством

3.населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления

4.законодательством субъектов Российской Федерации

8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют ...

1.комитеты по управлению муниципальным имуществом

2.главы муниципальных образований

3.представительные органы местного самоуправления

4.органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов

5.Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно

9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...

1.право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для

2.выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией

3.собственником выступает население муниципального образования

4.в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое

5.может находиться только в государственной собственности

6.приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более ...

1.средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней

2.всей совокупности доходов местного бюджета

3.10 % собственных доходов местного бюджета

3.суммы собственных доходов муниципального образования.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, предмет, метод муниципального права.

2. Принципы муниципального права. Источники муниципального права.
3. Муниципальное право-комплексная отрасль российского права, как научная дисциплина.
4. Система муниципального права.
5. Понятие и сущность местного самоуправления.
6. Задачи и функции МСУ. Ассоциации и союзы. Право муниципальных органов вступать в ассоциации и союзы.
7. Взаимодействие органов государственной власти с органами МСУ. Государственная политика в области МСУ
8. Муниципально-правовые институты.
9. Правовая основа местного самоуправления. Виды правовых актов МСУ (краткая характеристика). Муниципально-правовые нормы, их особенность.
10. Муниципально-правовые отношения. Субъекты МПО.
11. Территории муниципальных образований (ст.10 ФЗ №131)
12. Границы муниципальных образований (ст.11 ФЗ №131).
13. Изменение границ муниципальных образований (ст.12 ФЗ №131).
14. Преобразование муниципальных образований (ст.13 ФЗ №131).
15. Упразднение поселений (ст.13.1 ФЗ №131).
16. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях (ст.13.2 ФЗ №131).
17. Экономическая основа МСУ: общая характеристика.
18. Муниципальное имущество. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом (ст. 49-51 ФЗ №131). Отношения органов МСУ с физическими и юридическими лицами, не находящимися в муниципальной собственности.
19. Местные бюджеты. Местные налоги и сборы. Разработка и исполнение местного бюджета.
20. Доходы местных бюджетов (ст. 55-56 ФЗ №131). Расходы местных бюджетов(ст. 52-53 ФЗ №131).
21. Выравнивание бюджетной обеспеченности (ст. 60-62 ФЗ №131).
22. Предоставление субсидий и субвенций местным бюджетам (ст.63-65 ФЗ №131).
23. Источники формирования муниципальных внебюджетных фондов. Муниципальное заимствование.
24. Внешнеэкономическая деятельность органов МСУ.
25. Местный референдум (ст. 22 ФЗ №131).
26. Муниципальные выборы (ст. 23 ФЗ №131).
27. Институт отзыва депутатов (ст. 24 ФЗ №131).
28. Сход граждан (ст. 25 ФЗ №131).
29. Народная правотворческая инициатива (ст. 26 ФЗ №131). Право граждан на обращение в органы МСУ.
30. Территориальное общественное самоуправление (ст. 27 ФЗ №131).
31. Публичные слушания (ст. 28 ФЗ №131).
32. Вопросы местного значения городского округа.
33. Вопросы местного значения муниципального района.
34. Вопросы местного значения городского и сельского поселения.
35. Вопросы местного значения внутригородского района.
36. Наделение органов МСУ отдельными государственными полномочиями (ст.19-21 ФЗ).
37. Особенности организации МСУ на приграничных территориях.
38. Особенности организации МСУ в городах федерального значения.
39. Особенности организации МСУ в Закрытых административно-территориальных образованиях
40. Особенности организации МСУ в наукоградах.
37. Дополнительные гарантии органов МСУ, их выборных должностных лиц, судебная защита их прав.
38. Муниципальная служба. Понятие, принципы.
39. Ответственность органов МСУ. Контроль и надзор за их деятельностью.
40. Отношения органов МСУ с предприятиями, организациями, учреждениями, находящимися в муниципальной собственности.
41. Полномочия главы муниципального образования.
42. Полномочия местной администрации.
43. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.

44. Правовой статус муниципальных служащих.
45. Правовые гарантии МСУ.
46. Представительный орган МСУ.
47. Статус депутата представительного органа.
48. Устав муниципального образования.

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Европейская Хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

2. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в действующей редакции) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

4. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ (в действующей редакции) "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (вместе с "Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления") // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в действующей редакции) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в действующей редакции) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Основная литература:

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/378BE983-C2A0-4E3F-9126-3BA1A386A4A5

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5A7C33E-AFF7-4D09-B139-88EE896F1574

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Адамоков, Б.Б. Уставы муниципальных образований: проблемы правового регулирования в субъектах Российской Федерации : монография / Б.Б. Адамоков. - М. : Проспект, 2016. - 110 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444382>

2. Алексеев, И.А. Муниципально-правовая ответственность: проблемы теории и практики : монография / И.А. Алексеев. - М. : Проспект, 2016. - 320 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444390>

3. Бердникова, Е.В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие / Е.В. Бердникова. - М. : Проспект, 2015. - 147 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251940>

4. Бердникова, Е.В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие / Е.В. Бердникова. - М. : Проспект, 2015. - 147 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251940>

5. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>

6. Гранкин, И.В. Муниципальное право в вопросах и ответах : учебное пособие / И.В. Гранкин. - М. : Проспект, 2016. - 208 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444405>

7. Захаров, И.В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие / И.В. Захаров. - М. : Проспект, 2015. - 170 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251941>

8. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Кокотов ; под ред. А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 567 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0

9. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F996A7C-2482-4513-9660-30BE2E6B4E97

10. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский

государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 53 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438592>

11 Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 3. - 79 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438594>

12 Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 53 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438593>

13 Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 4. - 43 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438595>

14 Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 5. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438596>

15 Муниципальное право [Текст] : конспект лекций / А. А. Потапова. - Москва : Проспект, 2013. - 102 с. - (7 экз.)

16 Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

17 Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 669 с. - (10 экз.)

18 Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D

19 Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023

20 Усманова, Р.М. Муниципальное право : конспект лекций / Р.М. Усманова. - М. : Проспект, 2016. - 78 с. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444499>

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scr.f.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, упражнения и задачи, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

5. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться

рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

 - MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

 - MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

 - MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

 - MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

 - MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

 - программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

 - пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

 - прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

 - программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета