

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.15 «Трудовое право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (всего - 216 ч., из них контактной работы 14,3 ч.: лекционных - 4 ч., практических - 10 ч., ИКР- 0,3 ч.; СР – 193 ч.; контроль – 8,7 ч.)

Цель дисциплины: приобретение обучающимся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности..

Задачи дисциплины: Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Трудовое право» относится к циклу Б1Б.15, входит в базовую часть. Общая трудоёмкость дисциплины 6 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины «Трудовое право» излагается материал, относящийся к положениям теории права в сфере регулирования трудовых отношений.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовое право», могут быть полезны при изучении курсов «Трудовой договор», «Защита трудовых прав»

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать

		собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания Уметь демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие Владеть: способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: юридической терминологией;

		навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения,

		необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Знать: понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	21	2					19
2.	Трудовой договор	21		2				19
3.	Рабочее время и время отдыха	21		2				19
4.	Оплата и нормирование труда	21	2					19
5.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	20						20
6.	Трудовая дисциплина.	21		2				19
7.	Охрана труда. Материальная ответственность.	21		2				19

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
8.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	20						20
9.	Трудовые споры и порядок их разрешения	20						20
10.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	21		2				19
	ИКР	0,3					0,3	
	Контроль	8,7						
	Всего:	216	4	10			0,3	193

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в третьем семестре.*

Основная литература:

Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405697>

Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=361487>

Трудовое право России : Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=367413>