

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.Б.32 Этика деловых отношений**  
 Направление: 38.03.03 Управление персоналом  
 Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР 2 ч. ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 33,8ч.).

**Цель освоения дисциплины** состоит в овладении обучающимися основ этических знаний в сфере деловых отношений и практическими принципами этики деловых отношений. Предъявляемые высокие требования к профессиональной подготовке менеджеров невозможны без формирования общей, нравственной культуры и воспитания богатой, всесторонне развитой личности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- 1) изучить этических основ деловых отношений и формирование современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе;
- 2) раскрыть особенности делового общения как одного из видов общения;
- 3) изучить теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- 4) рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- 5) теоретически и практически освоить методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- 6) научиться планировать, разрабатывать и организовывать различные виды и формы делового взаимодействия в управлении.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Этика деловых отношений» входит в базовую часть ООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами, как: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы организации труда»; с дисциплинами вариативной части: «Управление коммуникациями в организации», «Основы делового общения в организации». Изучается в одном семестре на 3 курсе.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-30, ПК-33.

| <b>Компетенция</b>                                                                                                              | <b>Компонентный состав компетенций</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | <u>Знает:</u>                                                                                                                                                                              | <u>Умеет:</u>                                                                                                                                                                                             | <u>Владеет:</u>                                                                                                                                                                                       |
| ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности;<br>- психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении;<br>- основы | - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;<br>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;<br>- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в | - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения;<br>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;<br>- навыками публичной речи; |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | <p>управления работой в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;</li> <li>- методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента;</li> <li>- принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>общем ритме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</li> <li>- включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания;</li> <li>- аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия;</li> <li>- управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий;</li> <li>- документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>аргументации, ведения дискуссии и полемики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды;</li> <li>- умением играть различные социальные роли в коллективе;</li> <li>- способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.</li> </ul> |
| ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности | <p>методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности других                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                   |
| ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике    | современные технологии социальной работы с персоналом                                                                                                       | целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом            | навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации                             |
| ПК-33 – владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | методы предупреждения и профилактики личной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения | обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам |

### Основные разделы дисциплины

| Основные разделы дисциплины |                                                             |                  |                   |    |    |     |    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----|----|
| №<br>разде<br>ла            | Наименование разделов                                       | Количество часов |                   |    |    |     |    |
|                             |                                                             | Всего            | Контактная работа |    |    |     | СР |
|                             |                                                             |                  | Л                 | ПЗ | ЛР | КСР |    |
| 1                           | 2                                                           | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7   | 8  |
| 1.                          | Место и роль этики деловых отношений в современном обществе | 6                | 2                 | -  |    |     | 4  |
| 2.                          | Этика и социальная ответственность организаций              | 8                | 2                 | 2  |    |     | 4  |
| 3.                          | Управленческая этика и этика деятельности руководителя      | 8                | 2                 | 2  |    |     | 4  |
| 4.                          | Структура и функции делового общения                        | 13               | 4                 | 4  |    | 1   | 4  |
| 5.                          | Вербальное и невербальное общение                           | 9                | 2                 | 2  |    |     | 5  |
| 6.                          | Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний    | 11               | 2                 | 4  |    |     | 5  |

| №<br>разде<br>ла | Наименование разделов                         | Количество часов |                   |           |          |          |             |
|------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------|----------|-------------|
|                  |                                               | Всего            | Контактная работа |           |          |          | СР          |
|                  |                                               |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       | КСР      |             |
| 7.               | Манипуляции в общении и их характеристики     | 9                | 2                 | 2         |          | 1        | 4           |
| 8.               | Современный деловой этикет и его составляющие | 7,8              | 2                 | 2         |          |          | 3,8         |
| ИКР              |                                               | 0,2              |                   |           |          |          |             |
| <b>Итого</b>     |                                               | <b>72</b>        | <b>18</b>         | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>2</b> | <b>33,8</b> |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в шестом семестре.*

**Основная литература:**

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н. Ю. Родыгина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 430 с.— (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3795-4. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4/etika-delovyh-otnosheniy#page/1>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет деловых отношений[Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата/ Л. И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 161 с.— (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D055226B-BE86-452A-AA42-B108ADC5FF11/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya#page/1>