



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

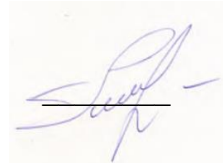
Для направления 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: гражданско-правовой
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр
Форма обучения – заочная

Год набора 2014

Краснодар 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года. Программу составил(и):

Г.И. Швединская, доцент канд.юрид.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись



Е.И. Грузинская, доцент канд.юрид.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись



Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин» протокол № 1 от 30 «августа» 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы


подпись

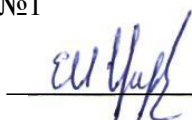
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» протокол № 1 от 30 «августа» 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки» 30 «августа» 2017г. №1

Председатель УМК _____ Е.И. Грузинская



Рецензенты:

Начальник юридического отдела
ООО «Компания МастерВольт»

_____ Матросова Т.В.

Юрист ООО «ЭСТОКконсалтинг»

_____ Власова А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины.	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
2. Структура и содержание дисциплины.	7
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.	7
2.2 Структура дисциплины	7
2.3 Содержание разделов дисциплины	8
2.3.1 Занятия лекционного типа.	8
2.3.2 Занятия семинарского типа.	10
2.3.3 Лабораторные занятия.	11
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3. Образовательные технологии.	15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	17
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.	17
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	20
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .	22
5.1 Основная литература	22
5.2 Дополнительная литература	22
5.3. Периодические издания:	22
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .	23
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .	23
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .	27
8.1 Перечень информационных технологий.	27
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.	27
8.3 Перечень информационных справочных систем	27
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .	27

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01** «Наследственное право» формирует у обучающихся системное представление о правовом регулировании наследственных отношений; приобретение обучающимися навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы наследования, с научной и практической литературой; воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1. определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием;
2. изучение ключевых положений действующих нормативно-правовых актов, регулирующих наследственные отношения при наследовании по закону и по завещанию;
3. сформировать навыки использования полученных теоретических знаний в процессе своей будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Наследственное право» относится к циклу **Б1.В.ДВ.06.01**, входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачетные единицы. В рамках изучения дисциплины «Наследственное право» излагается материал, относящийся к положениям гражданского права, земельного и жилищного права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Гражданское право», «Земельное право».

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося формируются на основе изучения курса «Теория государства и права».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5; ОПК-1; ПК-4; ПК-13; ПК-16

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и	делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);	навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками деловых и публичных

межкультурного взаимодействия	узкой специальности; основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;	коммуникаций.
ОПК-1- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства ;	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
ПК-4- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц,	ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а	навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью

	субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий	так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;	давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства
ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям	выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. Вид промежуточной аттестации – на сессии 3, на 5 курсе-зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	В семестре Сессия 3
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе		60	60
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического материала)		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщение, презентаций)		20	20
Реферат			
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоёмкость	час.	72	72
	В том числе контактная работа	8,2	8,2
	Зач.ед	2	2

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 сессии, на 5 курсе (заочная форма)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Понятие, система и источники наследственного права. История развития наследственного права	16	2	2				12
2.	Наследование по завещанию	14		2				12
3.	Наследование по закону	12						12

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
4.	Приобретение наследства	12						12
5.	Наследование отдельных видов имущества	12	2					12
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль	3,8						
	Всего:	72	4	4			0,2	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работ, ИКР-индивидуальная контактная работа, СР - самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Понятие, система и источники наследственного права. История развития наследственного права.

Понятие и значение наследственного права. Предмет, метод, принципы наследственного права. Понятие и система источников наследственного права. История возникновения и развития наследственного права.

Раздел 2. Наследование по завещанию.

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Свобода завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Обязательная доля.

Раздел 3. Наследование по закону.

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.

Раздел 4. Приобретение наследства.

Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины.

Раздел 5. Наследование отдельных видов имущества.

Виды имущества, имеющего особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, система и источники наследственного права. История развития наследственного права	Понятие и особенности наследования. Понятие наследства. Понятие и значение наследственного права. Предмет, метод, принципы наследственного права. Понятие и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Нормативно-правовые акты, содержащие нормы наследственного права, относимые к гражданскому	Конспект

		законодательству. История возникновения и развития наследственного права. Понятие наследственного правоотношения. Субъекты наследственных правоотношений. Объекты наследственных правоотношений.	
2.	Наследование по завещанию	Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Свобода завещания. Обязательная доля. Лица, имеющие право на обязательную долю. Тайна завещания. Общие правила оформления завещания. Виды (формы) завещания. Нотариально-удостоверенное завещание и порядок его оформления. Завещание, приравненное к нотариально-удостоверенным завещаниям и порядок его оформления. Закрытое завещание и порядок его оформления. Завещание, составленное в чрезвычайных условиях и порядок его оформления. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Оспоримое завещание. Ничтожное завещание.	Конспект
3.	Наследование по закону	Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства. Прямая и боковая линии родства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых к каждой очереди. Порядок наследования усыновленными лицами и усыновителями. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.	Конспект
4.	Приобретение наследства	Понятие и содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Лица, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю совместно нажитого с наследодателем имущества пережившему супругу.	Конспект
5.	Наследование отдельных видов имущества	Виды имущества, имеющего особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Особенности наследования оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно оборотоспособных вещей. Особенности наследования невыплаченных наследодателю денежных сумм.	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование семинарского занятия	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Раздел 1 Понятие, система и источники наследственного права. История развития наследственного права. 1. Основания наследования. 2. Основания устранения от наследования. 3. Понятие и группы недостойных наследников. 4. Порядок признания наследника недостойным. 5. Понятие и система источников наследственного права. 6. Характеристика основных источников наследственного права.	Доклад с презентацией
2.	Раздел 2 Наследование по завещанию. 1. Общие правила оформления завещания. 2. Виды (формы) завещания. 3. Нотариально-удостоверенное завещание и порядок его оформления. 4. Завещание, приравненное к нотариально-удостоверенным завещаниям и порядок его оформления. 5. Закрытое завещание и порядок его оформления. 6. Завещание, составленное в чрезвычайных условиях и порядок его оформления. 7. Понятие и значение исполнения завещания. 8. Субъекты, исполняющие завещание.	Доклад с Презентацией, дискуссия
3.	Раздел 3 Наследование по закону. 1. Понятие наследования по закону. 2. Понятие родства. 3. Прямая и боковая линии родства. 4. Число очередей наследников по закону. 5. Состав наследников, призываемых к каждой очереди. 6. Понятие иждивенчества. 7. Понятие нетрудоспособности.	Доклад с презентацией
4.	Раздел 4 Приобретение наследства. 1. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина, ее размеры. 2. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 3. Льготы по уплате государственной пошлины. 4. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. 5. Понятие налога и его правовое регулирование. 6. Плательщики налога.	Доклад с презентацией, дискуссия
5.	Раздел 5 Наследование отдельных видов имущества. 1. Порядок и особенности раздела наследственного имущества. 2. Особенности раздела недвижимого имущества. 3. Особенности раздела земельного участка, принадлежащего наследникам на праве общей собственности.	Доклад с презентацией

4. Порядок и особенности раздела предметов домашней обстановки и обихода наследодателя. 5. Лица, пользующиеся преимущественным правом на получение предметов домашней обстановки и обихода.	
--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При изучении дисциплины «Наследственное право» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение теоретических вопросов;
- подготовка докладов, докладов с презентацией;
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к зачету.

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, система и источники наследственного права. История развития наследственного права	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	12	Наследственное право Древнего Рима. Общая характеристика римского наследственного права. Ход развития римского наследственного права. Наследование по завещанию в Римском праве.
Наследование по завещанию	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	12	Тайна завещания. Содержание завещания. Толкование завещания. Эксгерация. Проблема условных завещаний. Подназначение наследника (наследственная субституция), правила применения.
Наследование по закону	Изучение теоретического	12	Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Проблемы определения понятий нетрудоспособность и иждивенчество. Условия,

	материала по теме занятия. Работа с учебной литературой		влияющие на порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев к наследованию.
Приобретение наследства	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	12	Способы принятия наследства. Заявление о принятии наследства. Формы совершения действий свидетельствующих о принятии наследства. Срок принятия наследства.
Наследование отдельных видов имущества	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	12	Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования денежных средств, находящихся на счетах в банках.
Итого		60	

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Значение наследственного права
2. Эволюция законодательства о наследовании
3. Наследственное право зарубежных стран
4. Обязательная доля в наследстве как основание ограничения свободы завещания
5. Завещательные распоряжения, как форма завещания
6. Порядок исчисления обязательной доли, практика его применения
7. Роль исполнителя завещания в наследовании
8. Значение и отличительные особенности наследования по праву представления и наследственной трансмиссии
9. Роль Семейного кодекса Российской Федерации в наследственных правоотношениях
10. Правовые последствия отказа наследников от наследства
11. Споры о праве собственности в порядке наследования на самовольно возведенные строения
12. Судебная практика признания завещаний недействительными
13. Наследований акций
14. Наследование земельных участков гражданами
15. Правовое регулирование наследования усыновленных
16. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности
17. Проблемы раздела предприятий при наследовании
18. Наследование имущества, находящегося за границей

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения
---	--------	---

		дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	разбор теоретического материала по учебникам, конспектам лекций;	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1.Российское гражданское право. В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 958 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61530 2. Крашенинников, П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 207 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75041 3 Наследственное право : учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Эрделевский и др. ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. - Москва : Проспект, 2014. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20129-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444135
2.	самостоятельное изучение теоретических вопросов; подготовка докладов, подготовка рефератов, подготовка докладов с презентациями, выполнение самостоятельных заданий.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1.Российское гражданское право. В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 958 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61530 2. Крашенинников, П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 207 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75041 3 Наследственное право : учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Эрделевский и др. ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. - Москва : Проспект, 2014. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20129-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444135
3.	подготовка к зачету .	«Положение о самостоятельной работе

	студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Российское гражданское право. В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 958 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61530 2. Крашенинников, П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 207 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75041 3 Наследственное право : учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Эрделевский и др. ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. - Москва : Проспект, 2014. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20129-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444135
--	---

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала.

Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в изучение новой дисциплины, новый раздел, тему, а также с целью продемонстрировать междисциплинарные связи.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных вопросов. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются вопросы, для которых единых подходов не существует. Каждый конкретный вопрос при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В ходе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды образовательных технологий, которые предполагают в том числе и самостоятельную работу обучающихся, которая определяется преподавателем, ведущим дисциплину, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся и количественного состава группы.

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика
1	Реферат	Продукт самостоятельной деятельности обучающихся, представляющий краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа научной темы
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3	Задания	Задания в зависимости от: 1. репродуктивного уровня, позволяющие оценить знание материала и умение правильно использовать терминологию; 2. реконструктивного уровня, позволяющие оценить умение анализировать, синтезировать и обобщать теоретический материал; 3. творческого уровня, позволяющие оценить умение интегрировать знания различных областей наук и аргументировать свою точку зрения.
4	Групповая дискуссия	Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимся разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность обучающемуся продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные обучающимися практические умения на репродуктивном уровне.

Оценка успеваемости осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения заданий,
- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, решений задач для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины;
- анализа подготовленных докладов, рефератов и презентационного материала по предложенной тематике.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль - доклад (реферат) с презентацией, задания, тестирование;
- промежуточная аттестация - зачет – на 3 сессии, на 5 курсе.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

1. Что из ниже перечисленного входит в состав наследства?

1. Вещи наследодателя;
2. Иное имущество (движимое и недвижимое);
3. Имущественные права и обязанности;
4. Все входит;
5. Ничего не входит;
6. Все, кроме п. «г».

2. Что из ниже перечисленного не входит в состав наследства?

1. Право на алименты
2. Право на возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
3. Имущественные права и обязанности
4. Личные неимущественные права
5. Нематериальные блага
6. Все не входит
7. Все, кроме п. «в»
8. Все входит

3. Какой день считается днем открытия наследства?

1. День смерти гражданина
2. День вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим.
3. День смерти, указанный в решении суда
4. Все вышеперечисленное
5. Ни одно из них
6. Все, кроме п. «в»

4. Что из нижеуказанного является местом открытия наследства?

1. Последнее место жительства наследодателя
2. Место нахождения наследственного имущества
3. Место нахождения недвижимого имущества или наиболее ценной части недвижимого имущества
4. Место нахождения движимого имущества или наиболее ценной части движимого имущества
5. Все вышеперечисленное
6. Ни одно не является
7. Все, кроме п. «г»

5. Как определяется ценность наследуемого имущества?

1. Согласно остаточной стоимости
2. Согласно установленных законом расценок
3. Согласно рыночной стоимости
4. Согласно договоренности наследников
5. Во всех указанных случаях

6. Какие из указанных лиц могут призываться к наследованию?

1. Граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства
2. Граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства
3. Юридические лица, существующие на день открытия наследства

4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
5. Иностранные государства и международные организации
6. Все могут
7. Все не могут
8. Все, кроме п. «д»
- 7. Сколько распоряжений может содержаться в завещании?**
 1. Распоряжение одного гражданина
 2. Распоряжения двух граждан
 3. Распоряжения трех граждан
 4. Все могут
 5. Все, кроме п. «в»
- 8. Ограничивается ли свобода завещания?**
 1. Ограничивается всегда
 2. Не ограничивается никогда
 3. Ограничивается в случаях указанных в законе
- 9. Какие из указанных лиц могут быть свидетелями и могут подписывать завещание вместо завещателя?**
 1. Лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители
 2. Граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме
 3. Нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо
 4. Неграмотные
 5. Граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего
 6. Лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание
 7. Все вышеперечисленные могут
 8. Все не могут
- 10. Через какой период времени нотариус вскрывает конверт завещателя при закрытом завещании?**
 1. Не позднее чем через десять дней со дня представления свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание
 2. Не позднее чем через пятнадцать дней со дня представления свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание
 3. Не позднее чем через двадцать дней со дня представления свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание
 4. Не позднее чем через месяц со дня представления свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание
- 11. В течение какого периода времени завещание, совершенное при чрезвычайных обстоятельствах утрачивает свою силу, если завещатель не воспользуется возможностью совершить завещание в порядке установленном ГК?**
 1. В течение десяти дней
 2. В течение пятнадцати дней
 3. В течение двадцати дней
 4. В течение месяца
- 12. Восстанавливается ли завещание, отмененное полностью или частично последующим завещанием?**
 1. Восстанавливается
 2. Не восстанавливается
 3. Восстанавливается в исключительных случаях
 4. Все ответы верны

5. Все верны, кроме п. «б»

13. Может ли оспариваться завещание до открытия наследства?

1. Может
2. Не может
3. Может в исключительных случаях
4. Может в случаях указанных в законе

14. Когда гражданин признается давшим согласие быть исполнителем завещания?

1. Если он в течение десяти дней со дня открытия наследства фактически приступил к исполнению завещания
2. Если он в течение двадцати дней со дня открытия наследства фактически приступил к исполнению завещания
3. Если он в течение тридцати дней со дня открытия наследства фактически приступил к исполнению завещания
4. Ни в одном из указанных случаев
5. Во всех случаях
6. Во всех, кроме п. «а»

15. Какие из перечисленных мер должен принять исполнитель завещания для его исполнения, если в завещании не предусмотрено иное?

1. Принять самостоятельно или через нотариуса меры по охране наследства и управлению им в интересах наследников
2. Получить причитающиеся наследодателю денежные средства и иное имущество для передачи их наследникам, если это имущество не подлежит передаче другим лицам
3. Обеспечить переход к наследникам причитающегося им наследственного имущества в соответствии с выраженной в завещании волей наследодателя и законом
4. Исполнить завещательное возложение либо требовать от наследников исполнения завещательного отказа или завещательного возложения
5. Получить денежные средства и иное имущество для передачи их наследодателю, если это имущество не подлежит передаче другим лицам
6. Все вышеперечисленные
7. Ни одно из них
8. Все, кроме п. «д»

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и особенности наследования.
2. Понятие и значение наследственного права.
3. Предмет, метод и принципы наследственного права.
4. Понятие наследственного правоотношения.
5. Субъекты наследственных правоотношений.
6. Объекты наследственных правоотношений.
7. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения.
8. Основания наследования.
9. Основания устранения от наследования.
10. Понятие и группы недостойных наследников.
11. Порядок признания наследника недостойным.
12. Понятие законодательства о наследовании.
13. Понятие и система источников наследственного права.
14. Понятие и основания открытия наследства.
15. Время открытия наследства.
16. Место открытия наследства.

17. Соотношение понятий «призвание к наследству» и «принятие наследства».
18. Порядок и сроки принятия наследства.
19. Отказ от наследства: порядок оформления и юридические последствия.
20. Понятие и формы завещания.
21. Завещательный отказ и завещательное возложение.
22. Обязательная доля.
23. Понятие и значение исполнения завещания.
24. Изменение и отмена составленного завещания.
25. Недействительность завещания (оспоримое завещание, ничтожное завещание).
26. Понятие наследования по завещанию.
27. Понятие и линии родства, очередность наследования.
28. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию.
29. Порядок наследования усыновленными лицами и усыновителями.
30. Права супруга при наследовании.
31. Наследование выморочного имущества.
32. Понятие ответственности наследников по долгам наследодателя. Основания наступления ответственности наследников по долгам наследодателя.
33. Понятие охраны наследственного имущества.
34. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.
35. Значение и содержание акта описи наследственного имущества, порядок его совершения.
36. Особенности производства описи наследственного имущества.
37. Порядок передачи наследственного имущества на хранение.
38. Порядок и особенности хранения отдельных видов имущества (денежных средств, валютных ценностей, оружия, объектов авторского и патентного права, государственных наград и т.д.).
39. Права и обязанности хранителя наследственного имущества.
40. Доверительное управление наследственным имуществом.
41. Виды наследственного имущества, требующие доверительного управления.
42. Расходы, связанные с доверительным управлением и хранением наследства, порядок их возмещения.
43. Расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя, порядок их возмещения.
44. Понятие, виды и содержание свидетельства о праве на наследство.
45. Порядок и сроки получения свидетельства о праве на наследство.
46. Особенности наследования квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
47. Особенности наследования ограниченно оборотоспособных вещей.
48. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.
49. Особенности наследования имущественных прав наследодателей в хозяйственных товариществах, обществах, производственных и потребительских кооперативах.
50. Особенности наследования авторских и патентных прав.
51. Особенности наследования прав на денежные средства во вкладах (на счетах) в банках.
52. Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по закону.
54. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по завещанию.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1. Российское гражданское право. В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 958 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61530>

2. Крашенинников, П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 207 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75041>

3 Наследственное право : учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Эрделевский и др. ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. - Москва : Проспект, 2014. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20129-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444135>

5.2 Дополнительная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - Т. 2. - 928 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17516-1. - ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>

2. Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / под ред. П.В. Крашенинникова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92548>

3. Гушин, Василий Васильевич. Наследственное право России [Текст] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / В. В. Гушин, В. А. Гуреев ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 467 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 466-467

4. Корнеева, Инна Леонидовна. Наследственное право Российской Федерации [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / И. Л. Корнеева ; Междунар. ин-т экономики и права (МИЭП). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 364 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 350-357.

5. Корнеева, Инна Леонидовна. Наследственное право Российской Федерации [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / И. Л. Корнеева ; Междунар. ин-т экономики и права (МИЭП). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 364 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 350-357

5.2 Периодические издания:

1. Актуальные проблемы правоповедения. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28414
2. Актуальные проблемы правовой системы общества. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=41327
3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8382
4. Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7565
5. Вестник российской правовой академии. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8544
6. Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия: Право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32189
7. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28928
8. Государство и общество: вчера, сегодня, завтра. Серия: Право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37472
9. Государство и право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283
10. Государство и право в России и мире. Правонарушение. Преступление. Ответственность. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53010
11. Гражданин и право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8636
12. Журнал российского права. URL: Znanium.com
13. Правовая культура. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28127

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины. (2014-2015)

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL:

<http://window.edu.ru> .

7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>

10. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>

11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

12. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

13. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.

16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

17. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>

18. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: <http://www.znanium.com/>

19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

20. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

21. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>

25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить записи, при рассмотрении которых возникли дополнительные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций. Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по написанию реферата.

Реферат является одним из видов письменных работ, выполняемых обучающимися, важной формой контроля их знаний, умений, навыков. Написание реферата является одной из важных форм самостоятельного изучения обучающимся программного материала.

Основной целью написания реферата является формирования научного мышления, самостоятельности суждений обучающихся, творческих навыков общения, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

Реферат должен быть написан самостоятельно, на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, нормативно-правовых актов и научных публикаций по исследуемой теме.

Основными этапами подготовки реферата являются:

1. Выбор темы
2. Подбор литературы и материалов практики
3. Составление плана
4. Изучение вопросов темы
5. Написание текста
6. Оформление в соответствии с требованиями
7. Представление работы на практическом занятии

Выбор темы

Примерная тематика реферата разрабатывается преподавателем кафедры, читающего лекции на данном потоке или ведущего практические занятия в данной учебной группе по соответствующей дисциплине.

Подбор литературы и материалов практики

При подборе литературы обучающимся необходимо, прежде всего, изучить литературу, указанную в рабочих программах дисциплин по выбранной теме. Однако, литература, рекомендуемая кафедрой, должна быть дополнена новыми публикациями, а использованные нормативно-правовые акты, должны быть указаны в последних редакциях. Кроме того, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать периодические печатные издания. Обучающиеся должны обращаться к таким периодическим печатным изданиям.

Обучающемуся желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) обучающимся изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

Структура любой письменной работы, в том числе и рефератов, как правило, состоит из таких компонентов, как: *Введение*: суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания реферата по выбранной теме. *Развитие темы*: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные). *Заключение*: обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы. Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершенно необходимый способ построения любого эссе — использование *подзаголовков* для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что автор предполагает сделать (и убедиться в том, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала.

Преподаватель в целях создания на практических занятиях атмосферы активного участия при выдаче задания определяет двух-трех обучающихся, выступающих с решением поставленной проблемы, а также оценивает дополнительные выступления обучающихся и задаваемые докладчику обучающимися вопросы.

По окончании практического занятия подводятся его результаты, делаются выводы и предложения.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у

каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1. Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY Fine Reader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. Microsoft WindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. Microsoft Windows Office2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3. Перечень информационных справочных систем:

Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL	http://www.glossary.ru/
ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал.	URL: http://www.gramota.ru.
Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL	«Академик» https://dic.academic.ru/
Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт].	URL: http://www.ucheba.com/
Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»	сайт. – URL: http://elibrary.ru.
EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.	http://search.epnet.com
Официальный сайт Президента РФ	www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru
Официальный сайт Государственной Думы РФ	www.duma.gov.ru
Банк данных. Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации	www.consultant.ru
Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru
Базы данных «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит- система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического	
---	--	--

	оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP,

аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

«Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	стулья, книжные стенды	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).