

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Уголовно-правовой

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 ч., из них 27,2 часа контактной работы: лекционных 8 ч., практических 18 ч.; ИКР 0,2ч.; КСР 1 ч., 8,8 ч. самостоятельной работы)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки бакалавров, отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики. Необходимые профессиональные навыки приобретаются в ходе изучения и составления основных процессуальных и учетных документов по уголовным делам, в стадиях предварительного расследования и судебного разбирательства.

Преподавание дисциплины имеет целью изучение норм законодательства, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики.

Задачи дисциплины: -овладение знаниями о назначении и месте уголовно-процессуальных документов в системе направлений деятельности правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности;

-приобретение навыков составления процессуальных документов поэтому рекомендуется пользоваться различными сборниками образцов уголовно-процессуальных документов.

-рассмотрение вопросов организации делопроизводства в правоохранительной деятельности, а также определение направления использования магистрантами полученных знаний.

-подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;

-выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;

-обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам» относится к циклу **Б1.В.ДВ.07.02** входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 1 зачётная единица. В рамках изучения дисциплины «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам» излагается материал, относящийся к положениям теории уголовного права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Уголовно-процессуальное право», «Уголовное право», «Делопроизводство в правоохранительных органах».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Процессуальная документация».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-16.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	пути и средства профессионального Самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
2.	ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; - систему логических приемов и уловок убеждений посредством аргументации	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования
3.	ПК-2	способность осуществлять профессиональную	положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов	оперировать юридическими понятиями и категориями для	юридической терминологией в целом и понятийным

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности; специфику всех видов профессиональной деятельности, а также методологию осуществления этой деятельности для установления режима законности и правопорядка;	характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности; использовать категориальный аппарат юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры;	аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной); -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
4.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на	методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;;	
5.	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами;	организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами;	анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия;	способностью анализа нормативных актов правоохранительных органов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов правоохранительных органов; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;- первоначальными навыками обобщения практики применения законодательства по охране правопорядка, безопасности личности, общества, государства
6.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		деятельности в юридической и иной документации	формальные и неформальные требования к разным видам документов;	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам	систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
7.	ПК-16	способность давать квалифициров анные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям	выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменитель ной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер для защиты нарушенных прав граждан

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Регистрация и движение документов, содержащих данные о признаках преступления	8,8	2	5				1,8
2.	Регистрация и движение документов на стадии возбуждения уголовного дела	7	2	3				2
3.	Процессуальная и учетная документация в уголовном процессе на стадии предварительного расследования	10	2	5		1		2
4.	Процессуальная и учетная документация на судебных стадиях уголовного процесса.	10	2	5				3
	ИКР	0,2					0,2	
	Всего:	36	8	18		1	0,2	8,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в седьмом семестре.

Основная литература:

1. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство / А. А. Толкаченко [и др.] ; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/5EC41BD7-1AD6-48DB-A759-4DF4BA354132/obrazcy-processualnyh-dokumentov-dosudebnoe-proizvodstvo#/>

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 440 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/1384F437-6E1F-40C8-9A25-99BCE8B9863B/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo#/>

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/C4604063-95F4-4DF8-A005-74D4A15EB5E6/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii#page/1>