

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы **Б2.В.02.01(П) Производственной практики**  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Объем трудоемкости** для студентов ЗФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них: 12 часов контактной работы, 96 часов самостоятельной работы).*

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):** развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- развитие навыков документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- овладение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности.

**Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, Финансы, Профессиональные компьютерные программы, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика труда, Финансовая математика, Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Маркетинг, Эконометрика, Производственный менеджмент, Экономика предприятия (организации), Планирование на предприятии (организации), Конкурентная стратегия предприятия (организации), Инвестиционная деятельность предприятия (организации), Управление

затратами на предприятии (организации).

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уметь</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2	ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать</b> - теоретико-методические основы управления персоналом для организации и реализации конкретного экономического проекта деятельности малой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы, знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> - организовать деятельность малой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> - навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> </ul>
3	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
4	ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	<p><b>Знать</b> - критерии оценки показателей социально-экономической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- методы управленческих решений, принимаемых в условиях риска и неопределенности;</li> <li>- методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию</li> </ul>

	с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Уметь</b> - находить оптимальные организационно-управленческие решения по повышению социально-экономической эффективности, снижению рисков функционирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и решать стратегические задачи и принимать управленческие решения в области управления персоналом, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства</li> </ul> <p><b>Владеть</b> - навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- инструментарием критической оценки управленческих решений в области конкурентной стратегии организации с учетом социально-экономической эффективности;</li> <li>- методами принятия управленческих решений и навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.</li> </ul>
--	--	--

**Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	<p>Проведение организационного собрания и ознакомление студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;</li> <li>- с индивидуальным заданием на практику;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и</li> </ul>	2 дня

		проведения зачета	
2.	Практический этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	5 дней
3.	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3 дня

**Форма проведения аттестации по практике:** зачет.

**Основная литература:**

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - М. : Юрайт, 2018. - 191 с. - <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721>

3. Гелета, Игорь Викторович (КубГУ). Экономика и социология труда [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.06 "Управление персоналом" / И. В. Гелета, А. В. Коваленко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 248 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 245-248. - ISBN 978-5-222-26906-0 78 экз.

4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 432 с. - <https://e.lanbook.com/book/93529>

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета