

АННОТАЦИЯ

рабочей программы **Б2.В.02.01(П) Производственной практики**
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них: 24 часа контактной работы, 84 часа самостоятельной работы).*

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- развитие навыков документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- овладение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности.

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, Финансы, Профессиональные компьютерные программы, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика труда, Финансовая математика, Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Маркетинг, Эконометрика, Производственный менеджмент, Экономика предприятия (организации), Планирование на предприятии (организации), Конкурентная стратегия предприятия (организации), Инвестиционная деятельность предприятия (организации), Управление затратами на предприятии (организации).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать - теоретико-методические основы управления персоналом для организации и реализации конкретного экономического проекта деятельности малой группы; - цель и задачи создаваемой малой группы; - методы и приемы создания малой группы, знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - структуру экономического проекта; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь - организовать деятельность малой группы; - выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть - навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий; - навыками анализа экономического проекта;

3	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4	ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать - критерии оценки показателей социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - методы управленческих решений, принимаемых в условиях риска и неопределенности; - методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию Уметь - находить оптимальные организационно-управленческие решения по повышению социально-экономической эффективности, снижению рисков функционирования организации; - ставить и решать стратегические задачи и принимать управленческие решения в области управления персоналом, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства Владеть - навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе организации; - навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организации; - инструментарием критической оценки управленческих решений в области конкурентной стратегии организации с учетом социально-экономической эффективности; - методами принятия управленческих решений и навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; - способами управления рисками и выявления социально-экономических последствий при

		нерациональном управленческом решении.
--	--	--

Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета	2 дня
2.	Практический этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	5 дней
3.	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3 дня

Форма проведения аттестации по практике: зачет.

Основная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - М. : Юрайт, 2018. - 191 с. - <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721>

3. Гелета, Игорь Викторович (КубГУ). Экономика и социология труда [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.06 "Управление персоналом" / И. В. Гелета, А. В. Коваленко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 248 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 245-248. - ISBN 978-5-222-26906-0 78 экз.

4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 432 с. - <https://e.lanbook.com/book/93529>

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета