

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.05. «ТРУДОВОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05.Трудовое право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05.Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Иметь практический опыт:

- владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве;
- владения анализом законодательства в области трудового права;
- владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрено

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции	50час.
практические занятия	24 час.
самостоятельные занятия	36 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Трудовое право, как отрасль права			
	Содержание учебного материала	20	
	Лекции	10	
	1. Предмет, метод и система трудового права.	2	2
	2. Функции трудового права.	2	2
	3. Источники трудового права.	2	2
	4. Принципы трудового права.	2	2
	5. Субъекты трудового права.	2	2
	Практические занятия	6	
	1. Предмет, метод и система трудового права.	2	
	2. Функции и функции трудового права. Источники трудового права	2	
	3. Субъекты трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Составление терминологического словаря.		
	2. Решение контрольных вопросов по всем темам практических занятий.		
	3. Решение ситуационных задач		
Раздел II Особенности трудовых правоотношений.			
	Содержание учебного материала	19	
	Лекции	8	
	1. Права профессиональных союзов в сфере труда.	2	2

	2. Правоотношения в сфере трудового права.	2	2
	3. Социальное партнерство в сфере труда.	2	2
	4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Трудовые правоотношения	2	
	2. Социальное партнерство в сфере труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление терминологического словаря.		
	2. Решение контрольных вопросов по всем темам практических занятий.		
	3. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 4 «Правоотношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми правоотношениями»	7	
	4. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 5 «Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства»		
	5. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 5 «Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы»		
Раздел III Регулирование отношений между работником и работодателем			
	Содержание учебного материала	40	
	Лекции	18	
	1. Трудовой договор.	2	2
	2. Защита персональных данных работника.	2	2
	3. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников.	2	2
	4. Рабочее время.	2	2
	5. Время отдыха.	2	2
	6. Оплата и нормирование труда.	2	2
	7. Гарантии и компенсации.	2	2
	8. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права.	2	2
	9. Трудовой договор.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. Трудовой договор. Заработная плата.	2	

	2. Защита персональных данных работника.	2	
	3. Рабочее время. Время отдыха.	1	
	4. Гарантии и компенсации.	2	
	5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление терминологического словаря. 2. Написание эссе на тему: «Выдающиеся личности формируются не посредством красивых речей, а собственным трудом и его результатами» (Альберт Эйнштейн) 3. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 6: «Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора» 4. Решение ситуационных задач по теме 5. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 7: «Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени» 6. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 8: «Возмещение расходов при использовании личного имущества работников» 7. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 9: «Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников»	14	
Раздел IV			
Охрана труда и разрешение трудовых споров.			
	Содержание учебного материала	25	
	Лекции	12	
	1. Охрана труда.	2	2
	2. Систематизированная организация работы охраны труда.	2	2
	3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2
	4. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.	2	2
	5. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	2	2
	6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Охрана труда.	2	
	2. Трудовые споры и конфликты.	2	

Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление терминологического словаря. 2. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 10: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права» 3. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 11: «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров» 4. Решение ситуационных задач		9	
Раздел V Международное право.			
	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	1. Международное трудовое право.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Международное право.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление терминологического словаря. 2. Решение контрольных вопросов по всем темам практических занятий. 3. Написание эссе на тему: «Великих людей питает труд» (Сенека)	2	
	ИТОГО:	110	

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература

1. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для СПО / Зарипова З. Н., Шавин В. А.; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6004-1.
2. Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84BF4D44-F357-4DFC-874F-6CDA55AC000F.
3. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 407 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

978-5-9916-9305-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DD0218FE-1C3A-4D72-A816-D6F224EAF9CA.

4. Бриллиантова Н.А., Волкова О.Н., Гладков Н.Г. и др. [Электронный ресурс] / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова. Трудовое право: учебник Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5. - URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>

Составитель: преподаватель Е.А. Чайка