

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе,
Качеству образования – первый
проректор

А.Г. Иванов

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.03.02 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника - магистр.

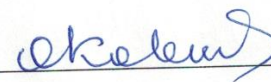
Программу составил(и):

М.М. Курячая, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доц.



Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «15» июня 2016 г.

Заведующая кафедрой
конституционного и муниципального права
Ковтун О.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензент:

С.В. Громыко, первый заместитель главы администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара, Заслуженный юрист Кубани

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста; в правоприменительной деятельности: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и способность принимать оптимальные управленческие решения. Освоение данной дисциплины дополняют знания в области таких дисциплин, как «Муниципальное право» и «Конституционное право».

Дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» выступают:

- изучение нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности специалиста, принципов этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- усвоение сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике зарубежных государств;
- рассмотрение форм управленческих решений, содержания нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере местного самоуправления в зарубежных странах.
- умение добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- умение оценивать правовые ситуации в зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения с учетом опыта зарубежных стран.
- владение навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- овладение навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций зарубежных стран с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

- применение основных навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений с учетом опыта зарубежных стран.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» относится к вариативной части Блока М 2. В. ДВ. 03.02 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, конституционное право зарубежных стран, теория государства и права, финансовое право, административное право, избирательное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций ОК-2; ПК-2; ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	нормативные документы, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста, знает принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом.	добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом.	навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике зарубежных государств	оценивать правовые ситуации в зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
3.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере местного самоуправления в зарубежных странах.	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения с учетом опыта зарубежных стран.	основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений с учетом опыта зарубежных стран.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	—		
			—			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторный практикум		2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	14	-	-	-
<i>Контрольное решение задач</i>		14	14			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	14	-	-	-
<i>Реферат</i>		14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления.	6	-	-	-	6
2.	Мировые модели организации публичной власти на местах.	10	2	2	-	6
3.	Зарубежное законодательство в области местного самоуправления.	8	-	2	-	6

4.	Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах	10	-	2	-	8
5.	Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.	8	-	-	2	6
6.	Экономическая основа местного самоуправления за рубежом.	8	-	2	-	6
7.	Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах.	6	-	-	-	6
8.	Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах.	6	-	-	-	6
9.	Особенности национального местного самоуправления отдельных государств.	6	-	-	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	8	2	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Мировые модели организации публичной власти на местах.	1.Базовые модели местного самоуправления. 2.Англо-саксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления. 3.Современные концепции местного самоуправления.	Р, С ¹

¹Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления.	Тема1. 1.Муниципальное право зарубежных стран как наука, как отрасли национального права, как учебная дисциплина. 2.Ее предмет и специфика. 3. Методы этой науки. 4. Источники муниципального права.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
2.	Мировые модели организации публичной власти на местах.	Тема2. 1.Базовые модели местного самоуправления. 2.Англо-саксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления. 3.Современные концепции местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия

3.	Зарубежное законодательство в области местного самоуправления.	Тема3. 1. Конституционные основы МСУ за рубежом. 2. Общая характеристика муниципального законодательства зарубежных стран.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
4.	Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах	Тема4. 1. Предметы ведения местного самоуправления зарубежных стран. 2. Права местного самоуправления зарубежных стран. 3. Обязанности органов местного самоуправления зарубежных стран.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
5.	Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.	Тема5. 1. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. 2. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления. 3. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
6.	Экономическая основа местного самоуправления за рубежом.	Тема6. 1. Местные бюджеты. Доходная и расходная часть местных бюджетов. 2. Источники финансирования органов местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
7.	Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах.	1. Самоуправление — основа американской государственности. Местное самоуправление в республике Индия, в Канаде. Швейцарская Конфедерация. 2. Местное самоуправление в таких федеративных государствах как: Германии, Бразилии. Управление и местное самоуправление в королевстве Бельгии, Австрийской республике.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
8.	Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах.	Тема8. 1. МСУ в унитарных государствах: Франции, Японии, Чехия, Андорра, Дания. 2. Местное самоуправление в таких государствах как: Греция, Польша, Норвегия, Люксембург. 3. Местное самоуправление (управление) в децентрализованных унитарных государствах: Великобритания, Новая Зеландия, Испания, Италия.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
9.	Особенности национального местного самоуправления отдельных государств.	Тема9. 1. Местное самоуправление в Китайской народной республике. 2. Местное самоуправление в Малави, Свазиленд, Сьерра-Леоне, Новая Гвинея и др. Особенности Израильского киббуца.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторный практикум.

Тема лабораторного практикума	Вопросы для рассмотрения	Форма текущего контроля
Отдельные формы непосредственной демократии в зарубежных странах	1. Рассмотреть нормативные акты государств Германия, Польша, Франция, Италия, регулирующие вопросы организации и проведения местного референдума, схода граждан. 2. Разработать общие рекомендации по организации и проведению местного референдума, схода граждан в этих государствах.	Разбор конкретных ситуаций, разработка рекомендаций по организации и проведению отдельных форм непосредственной демократии.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
2	Подготовка сообщений,	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и

		муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
7	Выполнение лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии	Количество часов
1.	Мировые модели организации публичной власти на местах	проблемная лекция, регламентированная дискуссия	2 час
2.	Экономическая основа местного самоуправления за рубежом	семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия	2 час
3.	Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах	семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия	2 час
			6 часов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием сети «Интернет».

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме: «Мировые модели организации публичной власти на местах»

1. Какие основные характеристики англо-саксонской модели местного самоуправления
2. Какие основные характеристики континентальной модели местного самоуправления
3. Какие основные характеристики смешанной модели местного самоуправления
4. Какие страны относятся к континентальной модели местного самоуправления
5. Какие страны относятся к англо-саксонской модели местного самоуправления
6. Какие страны относятся к смешанной модели местного самоуправления

Примерные темы сообщений, рефератов

1. Институт конституционных основ муниципального права зарубежных стран.
2. Система форм местного самоуправления за рубежом.

3. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью: зарубежный опыт.
4. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.
5. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов.
6. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
7. Особенности контроля над муниципальными органами в федеративных государствах.
8. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.
9. Доходная и расходная часть местных бюджетов. Источники финансирования органов местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в Швеции
11. Местное самоуправление в Италии
12. Местное самоуправление в Чехии
13. Местное самоуправление в Нидерландах
14. Местное самоуправление в Германии.
15. Местное самоуправление в Канаде.
16. Местное самоуправление в Бразилии.
17. Современные концепции местного самоуправления в зарубежных странах.
18. Общая характеристика правового регулирования местного самоуправления в зарубежных странах
19. Местное управление в Великобритании
20. Местное управление во Франции
21. Местное управление в Японии

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации– ФОС по дисциплине оформлено как отдельный документ к рабочей программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для изучения дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран»

1. Мировые модели организации публичной власти на местах.
2. Англо-саксонская модель организации публичной власти на местах.
3. Континентальная модель организации публичной власти на местах.
4. Современные концепции местного самоуправления.
5. Теория свободной общины местного самоуправления.
6. Общественная (хозяйственная) теория местного самоуправления.
7. Государственная теория местного самоуправления.
8. Политическая и юридическая теории самоуправления как виды государственной теории.
9. Идея самоуправления сформулированная К. Марксом.
10. Общая характеристика правового регулирования местного самоуправления в зарубежных странах.
11. Закономерности и проблемы развития муниципального законодательства за рубежом.
12. Взаимодействие межнационального (международного) и национального законодательства в сфере местного самоуправления.
13. Различные аспекты правового и фактического статуса органов местного самоуправления и управления.
14. Терминология, существующая в разных странах мира относительно органов местного самоуправления.

15. Принципы формирования органов местного самоуправления за рубежом
16. Политико-юридическая сущность и функции местного самоуправления.
17. Делегирование полномочий в местном самоуправлении.
18. Подчиненность и подконтрольность местному населению.
19. Общие тенденции и принципы организации местной власти в зарубежных странах.
20. Особенности местного самоуправления (управления) в зарубежных странах?
21. Особенности континентальной правовой системы местного самоуправления.
22. Отличие иберийская правовая системы местного самоуправления от континентальной.
23. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
24. Особенности контроля над муниципальными органами в федеративных государствах.
25. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.
26. Доходная и расходная часть местных бюджетов зарубежных стран.
27. Источники финансирования органов местного самоуправления за рубежом.
28. Характеристика местного самоуправления в федеративных государствах.
29. Местное самоуправление - Соединенные Штаты Америки.
30. Местное самоуправление – Индия.
31. Местное самоуправление – Канада.
32. Местное самоуправление - Швейцарская Конфедерация.
33. Местное самоуправление - Федеративная Республика Германия.
34. Местное самоуправление - Федеративная Республика Бразилия.
35. Местное самоуправление - Королевство Бельгия.
36. Характеристика местного самоуправления (управления) в унитарных государствах.
37. Местное самоуправление - Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.
38. Местное самоуправление - Греческая Республика.
39. Местное самоуправление - Итальянская Республика.
40. Местное самоуправление - Французская Республика.
41. Местное самоуправление - Республика Болгария.
42. Местное самоуправление - Республика Польша.
43. Местное самоуправление - Чешская Республика.
44. Местное самоуправление – Испания.
45. Местное самоуправление - Королевство Нидерланды.
46. Местное самоуправление - Великое Герцогство Люксембург.
47. Местное самоуправление - Княжество Андорра.
48. Местное самоуправление - Финляндская Республика.
49. Местное самоуправление - Королевство Дания.
50. Местное самоуправление - Королевство Норвегия.
51. Местное самоуправление - Королевство Швеция.
52. Местное самоуправление - Китайская Народная Республика.
53. Местное самоуправление – Япония.
54. Основы национального муниципального права отдельных государств: Израильский кибуц.
55. Местное самоуправление на территориях постсоветского периода.
56. Местное самоуправление в Украине.

57. Местное самоуправление в Казахстане.
58. Местное самоуправление в Узбекистане.
59. Местное самоуправление в Киргизии.
60. Местное самоуправление в Белоруссии.

Критерии оценки по промежуточной аттестации.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по части дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах», выполнения практических, реферативных работ. Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки выполнения лабораторного практикума

Неправильно оформленный лабораторный практикум не принимается.

«Зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, правильно на основе действующего федерального и регионального законодательства, использована практика муниципальных органов власти.

«Не зачтено» выставляется студенту, если задание решено неправильно, не использовано действующее федеральное и региональное законодательство.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Европейская Хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru
2. Конституция РФ от 12.12.93 (с попр.) // М., 2017.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ (с доп. и изм. на 2017)// Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

5.2 Основная литература:

1. Кокотов А. Н. Муниципальное право России под ред. А. Н. Кокотова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 444 с. [Электронный ресурс] URL:<https://biblioonline.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoepravo-rossii>
2. Муниципальное право: России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихладзе. М, 2016 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

5.3 Дополнительная литература.

1. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Кутафин, Олег Емельянович, Фадеев, Владимир Иванович: О.Е. Кутафин, В. И. Фадеев. – 3-е изд. перераб и доп. – М.: Проспект, 2013.
2. Чихладзе, Л. Т. Некоторые особенности модели местного самоуправления и местного управления в странах Латинской Америки // Вестник Московского государственного областного университета. Юриспруденция. — 2014. — № 4.
3. Соловьев С.Г. , Бычкова Е.И. Муниципальное право. Учебник. – М., 2015, 461 с. [Электронный ресурс] URL: http://www.miass.susu.ru/wpcontent/uploads/2017/11/kaimp_Solovev_Bichkova_Munisip._pravo_uchebnik-.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Периодические издания.

5.4 Журналы:

Северо-Кавказский юридический вестник <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
Юридическая наука <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
Юристь – Правоведъ <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

5.5 Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru/>
Независимая газета – <http://www.ng.ru/>
Газета.ru - <http://www.gazeta.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.пф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студентов и направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов - важнейшая форма учебного процесса. Самостоятельная работа студентов это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов. Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента и должна стать эффективной и целенаправленной работой студента. Формы самостоятельной работы студентов включают: изучение и систематизацию официальных государственных документов, нормативных правовых актов, справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к семинарам; выполнение домашних заданий в виде решения задач.

При изучении дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим федеральным и региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию РФ, иные необходимые нормативные правовые акты, поскольку гораздо

эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Для семинарских занятий по дисциплине «Муниципальное право в зарубежных странах» характерно сочетание теории с решением задач (казусов) по конкретным ситуациям.

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными правовыми актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач, научные дискуссии с участием практических работников и ученых.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных правовых актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Муниципальное право в зарубежных странах» включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах».

В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2–5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической

		среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования
--	--	--

		клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к
--	--	--

		документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление исключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016

3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) – Russian

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО	С 01.01.18 по 31.12.18
	Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
2017/ 2018	онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
		С 01.01.18 по 31.12.18

8.4 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной

		доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.

		Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Аудитория 21, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 21, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью,

		портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методическим кабинетом кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 21).