



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

АННОТАЦИЯ

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

специальность 49.02.01 Физическая культура

2016

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ «Профессиональная подготовка».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 7 семестре 98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	взаимосвязь общения и деятельности;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	цели, функции, виды и уровни общения;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
3.	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
4.	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	виды социальных взаимодействий;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	механизмы взаимопонимания в общении;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного взаимодействия специалистов;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
					ного и межведомственного взаимодействия.
7.	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	этические принципы общения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
9.	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
10.	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
11.	ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
12.	ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия.	роли и ролевые ожидания в общении	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
13	ПК-1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
14.	ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	цели, функции, виды и уровни общения;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
15.	ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
16.	ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
17.	ПК-1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	взаимосвязь общения и деятельности;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
18.	ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.			ного и межведомственного взаимодействия специалистов;
19.	ПК 2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
20	ПК-2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
21	ПК-2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	механизмы взаимопонимания в общении	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
22	ПК-2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
23	ПК-2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	виды социальных взаимодействий	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
24	ПК-2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных	взаимосвязь общения и деятельности	виды социальных взаимодействий	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.			
25.	ПК 3.1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	механизмы взаимопонимания в общении;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.
26.	ПК 3.2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
27.	ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;
28.	ПК 3.4	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	механизмы взаимопонимания в общении;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;
29.	ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные занятия (всего)	88	88
В том числе:		
занятия лекционного типа	44	44
практические занятия (практикумы)	44	44
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	88	88
в том числе:		
<i>Реферат</i>	10	10
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	78	78
Общая трудоемкость	176	176
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Общение, его виды и формы.	6	2	2	2
Влияние личностных качеств на общение.	4	2		2
Современные аспекты делового общения	10	2	4	4
Вербальный и не вербальный язык в деловом общении.	12	4	4	4
Гендерный аспект делового общения.	8	2	4	2
Имидж делового человека.	16	4	4	8
Слагаемые делового общения.	4	2	2	
Деловая беседа по телефону.	12	2		10
Критика и комплименты в деловой коммуникации.	8	4		4
Культура речи делового человека.	18	4	4	10
Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	16	4	4	8
Деловая переписка.	12	2	4	10
Барьеры в деловом общении.	16	2	4	6
Конфликты и пути их разрешения.	18	4	4	8
Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании и управленческая этика.	18	4	4	10
Всего по дисциплине	176	44	44	88

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Психология общения			

Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие «общение» и трудность его дефиниций	Содержание учебного материала		
	Лекции	4	
	1.Общение, его виды и формы.	2	1
	2.Влияние личностных качеств на общение.	2	2
	Практические занятия		
	1.Понятие делового общения, его значение, виды.	4	1
	2.Основные теории межличностного взаимодействия.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Чтение, составление конспекта [1], с.6-23, [1], с.26-42, [1], с.49-57		
	2. Составление терминологического словаря.		
	3. Решение тестовых вопросов по темам практических занятий.		
	Содержание учебного материала		
	Лекции	8	
	3.Современные аспекты делового общения	2	1
	4.Вербальный и не вербальный язык в деловом общении.	4	3
	5.Гендерный аспект делового общения.	2	2
	Практические занятия		
	3.Гендерный аспект деловых коммуникаций.	4	2
	4.Введение в дисциплину деловые коммуникации. Виды и формы деловых коммуникаций.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Конспектирование рекомендуемой литературы [1], с.156-162, [1], с.167-173		
	2. Подготовка реферата по теме практического занятия.		
	2. Составление терминологического словаря.		
	3. Решение задач и тестовых вопросов по темам практических занятий.		
Тема 1.2. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны общения.	Содержание учебного материала		
	Лекции	8	
	6.Имидж делового человека.	4	3
	7.Слагаемые делового общения.	2	1
	8.Деловая беседа по телефону.	2	2
	Практические занятия		
	5.Вербальный и не вербальный язык в деловом общении	4	2
	6.Имидж делового человека.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Чтение, составление конспекта [1], с.6-23, [1], с.26-42, [1], с.49-57		
	2. Составление терминологического словаря.		
	3. Решение тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		
Тема 1.3. Психологические основы деловых отношений. Механизмы взаимодействия в процессе делового общения.	Содержание учебного материала		
	Лекции	8	
	9.Критика и комплименты в деловой коммуникации.	4	3
	10.Культура речи делового человека.	4	3
	Практические занятия		
	7.Культура речи делового человека. Публичные выступления.	4	1
	8.Виды и способы деловых бесед, переговоров и презентаций.	4	2
	9.Слагаемые деловых коммуникаций. Критика и комплементы в деловом общении.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Конспектирование рекомендуемой литературы [1], с.156-162, [1], с.167-173		
	2. Подготовка реферата по теме практического занятия.		
	2. Составление терминологического словаря.		
	3. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		
Тема 1.4. Формы делового общения. Психологические аспекты переговоров	Содержание учебного материала		
	Лекции	6	
	11.Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	4	3
	12.Деловая переписка.	2	1
	Практические занятия		
	10.Специфика составления деловых писем. Коммуникации в сети интернет	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Чтение, составление конспекта.		

рного процесса.	2. Составление терминологического словаря.		
	3. Решение тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		
Тема 1.5. Барьеры и конфлик ты в общении. Способы их предупре ждения и решения.	Содержание учебного материала		
	Лекции	10	
	13.Барьеры в деловом общении.	2	1
	14.Конфликты и пути их разрешения.	4	3
	15.Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании и управленческая этика.	4	3
	Практические занятия		
	11.Барьеры в деловом общении.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Изучение рекомендованной литературы [1], с.76-95, [1], с.100-126, [1], с.132-151		
	2. Составление терминологического словаря.		
	3 Подготовка реферата по теме практического занятия.		
	4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		

Уровень освоения: 1 - легкий, 2 - относительно легкий, 3 — сложный.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1.Столяренко Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2016. – 317 с. - (СПО). - ISBN 978-5-222-26800-1 Кол-во 25

5.2 Дополнительная литература

1.Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

2.Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 6 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235>

3.Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] : / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1397

5.3 Периодические издания

1. Психологический журнал. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972.

2. Человек. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

3. Наука и школа. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8903

5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» : [раздел «БАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «BOOK.ru» : [перечень книг ЭБС BOOK.ru, доступных для КубГУ и филиалов] : сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.

5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском

языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

8. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

11. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

12. Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

Составитель: преподаватель Н. Б. Михайлова