

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины «Б1.В.19 Основной иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Объем трудоемкости:** 3 зач.ед. (108 часов) в 7 семестре (из них 70 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 70 ч., ИКР 0,2 ч.; 38 часов – самостоятельной работы); в 8 семестре (144 часа) 4 зач.ед. (из них 70 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 70 ч., ИКР 0,3 ч.; 38 часов – самостоятельной работы; контроль 35,7).

**Цель дисциплины:**

– достижение коммуникативной компетенции, достаточной для реализации задач, стоящих перед студентом направления 41.03.05 «Международные отношения» в рамках основного иностранного (немецкого) языка.

Обучение по данной дисциплине ставит частные цели, направленные на:

- фундаментальное изучение основного иностранного (немецкого) языка в прикладном и коммуникативном аспектах;
- подготовку специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в дипломатической сфере.

**Задачи дисциплины:**

- совершенствование студентами постоянно получаемых языковых знаний согласно коммуникативным целям;
- усвоение необходимого объема фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности и др.);
- выработка навыков пользования справочной литературой на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Коммуникативные задачи предъявляются студентам в разных сферах общения, что определяется промежуточными задачами курса и спецификой преподаваемого аспекта, однако общая ориентация прослеживается на протяжении всех этапов обучения.

постоянно повышать свою квалификацию и расширять свой общекультурный кругозор.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Б1.В.19 Основной иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение немецкого языка в рамках дисциплины «Основной иностранный язык». Преемственность учебных дисциплин и интеграция практических и теоретических курсов является необходимым условием эффективности процесса обучения основному иностранному языку в рамках переводческой специализации.

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и профессиональной компетенции (ОПК и ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
1.	ОПК-2  ОПК-12	способностью ясно, логически, верно, и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области  владением не менее чем двумя иностранными	культурно-этнические особенности развития народов стран Европы, Америки, Азии, Африки, Австралии, Океании	адекватно оценить условия работы по месту аккредитации и выработать принципы своего поведения, не противоречащие	правилами поведения, позволяющими уважительно и толерантно относиться к коллегам, представителям разных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
2.	ПК-21	языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	особенности делового общения в интернациональной среде	местным нормам тактично использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	этнических групп основами делового общения в интернациональной среде
3.		способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	лексику делового общения и грамматические структуры немецкого языка, позволяющие вести на должном уровне переговоры	деловое общение в ходе переговоров с зарубежными партнерами, адекватно используя соответствующий лексический и грамматический материал	нормами, основами функциональной стилистики немецкого языка, позволяющими добиваться полного выполнения коммуникативных задач; навыками ведения делопроизводства на немецком языке
			знать традиции и обычаи жителей немецкоязычных стран и использовать эти знания при установлении профессиональных контактов	осуществлять деловое общение с зарубежными партнерами, поддерживая профессиональные контакты с зарубежными коллегами, с опорой на навыки делового общения	навыками ведения делопроизводства на немецком языке навыками непринужденного общения, способностью поддержать/инициировать разговор на профессиональную тему

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лексические особенности языка профессиональной деятельности	30	-	-	20	10
2.	Грамматические особенности языка профессиональной деятельности	30	-	-	20	10
3.	Лингвокультурные особенности языка профессиональной деятельности	25	-	-	15	10
4.	Язык письменной документации в профессиональной деятельности	23	-	-	15,2	8
<i>Итого по дисциплине:</i>			-	-	70,2	38

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Лексические особенности языка профессиональной деятельности	36	-	-	20	10
6.	Грамматические особенности языка профессиональной деятельности	36	-	-	20	10
7.	Лингвокультурные особенности языка профессиональной деятельности	36	-	-	15	10
8.	Язык письменной документации в профессиональной деятельности	36	-	-	15,3	7,8
<i>Итого по дисциплине:</i>			-	-	70,3	38

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Основная литература:**

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6159-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/18BD2544-1C35-4344-AB7D-807CF1EA9131](http://www.biblio-online.ru/book/18BD2544-1C35-4344-AB7D-807CF1EA9131).
2. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + cd : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6674-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E9A57C53-1B3A-4C40-AA0C-6CFA14FE1A31](http://www.biblio-online.ru/book/E9A57C53-1B3A-4C40-AA0C-6CFA14FE1A31).
3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00640-7.

Автор (ы) РПД: О.Ю. Щибря, канд. филол., наук, доцент

*Щибря*