



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Хлопова Т.П.

**Рабочая программа дисциплины
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

**43.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ
ПИТАНИИ**

Краснодар 2018

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32672)

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2018/2019

4 курс 7 семестр

всего 96 часов, в том числе:

лекции 40 час.

практические занятия 24 час.

самостоятельные занятия 24 час.

консультации 8 час

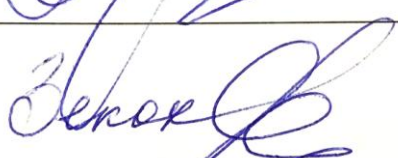
форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель Натхо Адам Юрьевич

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «18» мая 2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Арутюнов Э.К.
«18» мая 2018 г.

Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Генеральный директор ООО «ЮР- ГРУПП»		Зекох Заур Адамович

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Структура дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.4 Содержание разделов дисциплины.....	17
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	17
2.4.2 Занятия семинарского типа.....	18
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия).....	19
2.4.4 Содержание самостоятельной работы.....	19
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	25
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	26
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	28
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1 Основная литература.....	29
5.2 Дополнительная литература	29
5.3 Периодические издания	29
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	31
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	33
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	33
7.2 Критерии оценки знаний.....	34
7.3 Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	37
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	38
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	38
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	39
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	39
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Профессиональный цикл, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - изучается на 4 курсе.

Программа профессионального цикла является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ» в части освоения общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины: иметь представление об требованиях действующего законодательства, о защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, ознакомиться с положениями Конституции РФ, ознакомиться с основными законодательными актами и нормативными документами, регулирующие договорные отношения и профессиональную деятельность, дать понятие организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение

субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задачи: ознакомить с Трудовым кодексом РФ, ГК РФ, ГПК РФ и Конституцией РФ и реализацией данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор; ознакомится с механизмом реализации правил оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,

соблюдать требования действующего законодательства;

знать:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

основы права социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 43.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 2.	знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 3.	знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основы права социальной защиты граждан;
ОК 4.	знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

	основы права социальной защиты граждан;
ОК 10.	знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	40
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
консультации	8
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Гражданское право РФ	20	10	6	4
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	6	2	2	2
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	6	4	2	-
Тема 1.3. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров	6	4	2	2
Раздел 2. Основы правовой защиты.	16	8	4	4
Тема 2.1. Основы права социальной защиты граждан	8	4	2	2
Тема 2.2. Виды административных правонарушений и административной ответственности	8	4	2	2

Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	30	14	6	10
Тема 3.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения	6	4	2	-
Тема 3.2. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	6	2	2	2
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	-	2
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда	6	2	2	2
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	4	2	-	2
Тема 3.6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	-	2
Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	12	4	4	4
Тема 4.1. Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	6	2	2	2
Тема 4.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	6	2	2	2
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	10	4	4	2
Тема 5.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	10	4	4	2
консультации	8	-	-	8
всего	96	40	24	32

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
ОП. 02. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			96	
Раздел 1. Гражданское право РФ			20	
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений		Лекционные занятия	2	1
	1	Договор в хозяйственных отношениях.		
	2	Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ		
	3	Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи.		
	4	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение		
		Практические занятия	2	2
	1	Внутриорганизационные нормативные документы		
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		Лекционные занятия	4	1
	1	Профстандарты сотрудников общепита		
	2	ЕТКС (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)		
	3	Должностные инструкции сотрудников		
		Практические занятия	2	2
	1	Составление должностных инструкций сотрудников по выбору студента		
Тема 1.3. Защита прав в соответствии с гражданским и		Лекционные занятия	4	1

гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров				
	1	Способ защиты права		
	2	Форма защиты права		
	3	Гражданская процессуальная форма		
	4	Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса		
		Практические занятия		
	1	Разработка ситуационных задач по видам гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и виды гражданских правоотношений. Содержание и структурные особенности гражданского правоотношения.				
Раздел 2. Основы правовой защиты.			16	
Тема 2.1. Основы права социальной защиты граждан		Лекционные занятия	4	1
	1	Всеобщая декларация прав человека		
	2	Социальная защита населения		
	3	Система социальной защиты		
	4	Социальное обеспечение		
		Практические занятия	2	2
	1	Разработка ситуационных задач по видам социального обеспечения		

Тема 2.2. Виды административных правонарушений административной ответственности		Лекционные занятия	4	1
	1	Административное правонарушение (проступок)		
	2	Виды административных правонарушений		
	3	Административная ответственность		
	4	Меры юридической ответственности		
		Виды административной ответственности	2	2
		Практические занятия		
	1	Разработка ситуационных задач по видам административных правонарушений и ответственности		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конституции зарубежных стран. История принципа разделения властей.				
Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			30	
Тема 3.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения		Лекционные занятия	4	1
	1	Субъекты и объекты трудового права РФ.		
	2	Трудовые правоотношения.		
	3	Трудовой договор: порядок и условия его заключения		
	4	Трудовой договор: порядок и условия его прекращения		
		Практические занятия	2	2
	1	Трудовой договор, как институт трудового права.		
	2	Трудовые споры и порядок их разрешения.		
Тема 3.2. Защита прав в		Лекционные занятия	2	1

соответствии с трудовым законодательством	1	Способы защиты трудовых прав	2	2
	2	Защита трудовых прав государственными органами		
	3	Трудовая инспекция		
	4	Защита трудовых прав профсоюзами		
	5	Самостоятельная защита трудовых прав		
		Практические занятия		
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	Разработка ситуаций при самостоятельной защите трудовых прав	2	1
		Лекционные занятия		
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда	3	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан	2	1
		Лекционные занятия		
	1	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		
	2	Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы		
	3	Правила оплаты труда		
		Практические занятия		
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	1	Разработка ситуационных расчетов по каждому виду отпуска	2	1
	2	Разработка ситуационных расчетов по оплате труда		
		Лекционные занятия		
	1	Дисциплина труда		
	2	Правила внутреннего трудового распорядка		
	3	Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.		
Тема 3.6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности. Основания и условия		

		привлечения к дисциплинарной ответственности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			10	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Коллективный договор. Функции и задачи трудового права. Органы, разрешающие трудовые споры. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Полная или ограниченная материальная ответственность				
Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности			12	
Тема 4.1. Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания		Лекционные занятия	2	1
	1	Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»		
	2	Федеральный закон РФ «О защите прав потребителя»		
	3	Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий		

		потребления табака»		
	4	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»		
		Практические занятия	2	2
	1	Разработка предложений по развитию Федеральных законов, регулирующих деятельность в области общественного питания		
Тема 4.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания		Лекционные занятия	2	1
	1	Основные технические регламенты в области общественного питания		
	2	Основные санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила и нормы		
		Практические занятия	2	2
	1	Разработка рекомендаций и предложений в рамках технических регламентов в области общественного питания		
	2	Разработка рекомендаций и предложений для санитарных (санитарно-эпидемиологические) правил и норм		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Коллективный договор. Функции и задачи трудового права. Органы, разрешающие трудовые споры.				
Раздел 5.			10	

Предпринимательское право и предпринимательская деятельность				
Тема 5.1. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности		Лекционные занятия	4	1
	1	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права		
	2	Организационно-правовые формы юридических лиц		
		Практические занятия	4	2
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2	Составление задач организационно-правовые формы юридических лиц		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			2	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Закон — нормативный акт, принимаемый представительным органом государственной власти Российской Федерации или ее субъектов. По действующему законодательству различают федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации. Федеральный конституционный закон — нормативный акт, принимаемый Федеральным собранием с соблюдением установленной Конституцией процедуры, вносящий изменения и дополнения в Конституцию РФ, а также закон, принятие которого специально предусмотрено в Конституции РФ. Федеральный закон — нормативный акт, принимаемый Федеральным собранием по всем остальным вопросам, которые должны регулироваться законами. Федеральный закон не может противоречить конституционным законам. Закон субъектов Российской Федерации — нормативный акт, принимаемый высшим представительным органом субъекта Федерации.				

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>7 семестр</i>			
1	Раздел 1. Гражданское право РФ	Правовое регулирование договорных отношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров	Р, У
2	Раздел 2. Основы правовой защиты	Основы права социальной защиты граждан Виды административных правонарушений и административной ответственности	Р, У
3	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения. Трудовой распорядок и дисциплины труда. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	Р, У
4	Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания.	Р, У
5	Раздел 5. Предпринимательское право и	Понятие законодательства о предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы	Р, У

	предпринимательская деятельность	юридических лиц Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права	
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>7 семестр</i>			
1	Раздел 1. Гражданское право РФ	Правовое регулирование договорных отношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров	Р, КР, У
2	Раздел 2. Основы правовой защиты.	Основы права социальной защиты граждан Виды административных правонарушений и административной ответственности	Р, КР, У
3	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения. Трудовой распорядок и дисциплины труда. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	Р, КР, У
4	Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания.	Р, КР, У

5	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Понятие законодательства о предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права	Р, КР, У
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

не предусмотрены.

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и признаки права.
1. Источники права.
2. Понятие, признаки и виды правовой нормы.
3. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
4. Государство: понятие, признаки, значение.
5. Понятие правоотношений, их содержание и виды. Понятие субъекта права.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
7. Правомерное поведение и правонарушение.
8. Понятие физического лица и юридического лица, их соотношение.
9. Правоспособность и дееспособность физического лица и юридического лица.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Основы конституционного строя России.
12. Принцип разделения властей в РФ.
13. Исполнительная власть в РФ.
14. Законодательная власть в РФ.
15. Судебная власть в РФ.
16. Конституция РФ (1993 года).
17. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
18. Сделки в гражданском праве.
19. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
20. Источники уголовного права РФ.
21. Преступление: понятие, состав, виды.
22. Наказание: понятие, виды, значение.
23. Система трудового законодательства РФ.
24. Источники трудового права РФ.

25. Трудовой договор.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Раздел 1. Гражданское право РФ	
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD.
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной

	деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 1.3. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Раздел 2. Основы правовой защиты.	
Тема 2.1. Основы права социальной защиты граждан	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 2.2. Виды административных правонарушений и административной ответственности	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD

	online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	
Тема 3.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 3.2. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533

	с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 3.6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Тема 4.1. Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

	B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Тема 4.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	
Тема 5.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения естествознания предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен лабораторный практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Гражданское право РФ		10
2.	Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	проблемное изложение	2
3.	Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	проблемное изложение	4
4.	Тема 1.3. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров	проблемное изложение, лекция - дискуссия	4
5.	Раздел 2. Основы правовой защиты.		8
6.	Тема 2.1. Основы права социальной защиты граждан	проблемное изложение, лекция - дискуссия	4
7.	Тема 2.2. Виды административных правонарушений и административной ответственности	лекция-дискуссия	4
8.	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ		14
9.	Тема 3.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения	лекция-дискуссия	4
10.	Тема 3.2. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
11.	Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	проблемное изложение	2
12.	Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
13.	Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2

14.	Тема 3.6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
15.	Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		4
16.	Тема 4.1. Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	лекция-дискуссия	2
17.	Тема 4.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	лекция-дискуссия	2
18.	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность		4
19.	Тема 5.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	лекция-дискуссия, проблемное изложение	4

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Гражданское право РФ		6
2.	Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий индивидуально	2
3.	Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий индивидуально	2
4.	Тема 1.3. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством и судебный порядок разрешения споров	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
5.	Раздел 2. Основы правовой защиты.		4
6.	Тема 2.1. Основы права социальной защиты граждан	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	2

7.	Тема 2.2. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий индивидуально	2
8.	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ		6
9.	Тема 3.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения и прекращения	Диспут по теоретическим вопросам. Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
10.	Тема 3.2. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	Диспут по теоретическим вопросам. Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
11.	Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха, правила оплаты труда	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
12.	Раздел 4. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		4
13.	Тема 4.1. Федеральные законы, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий индивидуально	2
14.	Тема 4.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников общественного питания	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
15.	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность		4
16.	Тема 5.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий индивидуально с групповым обсуждением итогов	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности на специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий (Кабинет социально-экономических дисциплин, ул. Мира, 29 ауд. 4) Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории):

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- ПакетпрограммMicrosoftOfficeProfessionalPlus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено,бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD.

5.2 Дополнительная литература:

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9934-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56077F68-E84C-4D5D-8A27-AF95F8A0DEE1.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDE4F759-FAD3-4806-A303-BA4AEC572223.

3. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DDD23CCE-4678-4D37-8603-4C217F8D2D3C.

5.3. Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);

2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

3. Журнал «Государство и право»

4. Журнал российского права

5. Журнал «Закон»

6. Журнал «Законность»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным циклом предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (кодекс судьи , служебные инструкции).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации, и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии научной аргументации. Основной упор делает не на теоретическую составляющую материала, а на практическую часть исследуемой отрасли права, раскрываемую в ходе практических занятий преподавателем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые

в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится устно по перечню вопросов, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы по дисциплине для выявления полноты усвоенных знаний.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку. Если в процессе зачета обучающийся использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки, технические средства), то преподаватель имеет право изъять дополнительные материалы на время проведения зачета и вернуть их обучающемуся после окончания зачета.

При выставлении оценки преподаватель учитывает знание фактического материала по программе, степень активности обучающегося на практических занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, использование научных точек зрения и методов в ответе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЧЕТЕ:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с нормативными актами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с нормативным материалом.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с	УО, ПРВ

гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.	
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.	

7.2. Критерии оценки знаний

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	УО, ПКР, ПРВ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных заданий, оценивать их эффективность и качество.	знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основы права социальной защиты граждан;	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития.	знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования	

	действующего законодательства.	
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	УО, ПКР, ПРВ
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.		

7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Комплект тем работ
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
4	Разноуровневые задания и задания	Различают заданий и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых заданий и заданий в практическим занятиям
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения заданий или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Социальные нормы: понятие, виды, особенности.
2. Понятие и признаки права.
3. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
4. Виды нормативно – правовых актов.
5. Федеральный закон, как один из источников права РФ.
6. Правомерное поведение и правонарушение.
7. Понятие и виды административной ответственности.
8. Понятие и виды административного правонарушения.
9. Методы правового регулирования договорных отношений.
10. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
11. Понятие и предмет гражданского права РФ.
12. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
13. Понятие и предмет трудового права РФ.
14. Система трудового законодательства РФ.
15. Источники трудового права РФ.
16. Трудовой договор.
17. Понятие, предмет и источники гражданского процессуального права.
18. Понятие, предмет и источника административного права.
19. Привлечение к административной ответственности.
20. Договор в хозяйственных отношениях.
21. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ
22. Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи.
23. Внутриорганизационные нормативные документы
24. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение
25. Профстандарты сотрудников общепита
26. Должностные инструкции сотрудников
27. ЕТКС (Общероссийский классификатор
28. профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)
29. Социальная защита населения
30. Система социальной защиты
31. Социальное обеспечение
32. Субъекты и объекты трудового права РФ.
33. Трудовой договор: порядок и условия его заключения
34. Трудовой договор: порядок и условия его прекращения
35. Трудовые правоотношения.
36. Трудовые споры и порядок их разрешения.
37. Способы защиты трудовых прав
38. Защита трудовых прав государственными органами
39. Трудовая инспекция
40. Защита трудовых прав профсоюзами

41. Самостоятельная защита трудовых прав
42. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
43. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
44. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан
45. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
46. Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы
47. Правила оплаты труда
48. Дисциплина труда
49. Правила внутреннего трудового распорядка
50. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.
51. Полная или ограниченная материальная ответственность
52. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
53. Понятие дисциплинарной ответственности. Основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности.
54. Дать понятие Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в области общественного питания
55. Дать понятие Федерального закона РФ «О защите прав потребителя» в области общественного питания
56. Дать понятие Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в области общественного питания
57. Дать понятие Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в области общественного питания
58. Дать понятие основных технических регламентов в области общественного питания
59. Основные санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила и нормы в области общественного питания
60. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права
61. Организационно-правовые формы юридических лиц
62. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации
Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности
43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности 43.02.01
Организация обслуживания в общественном питании), разработанную
преподавателем Натхо Адамом Юрьевичем

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании». Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс.

8. Методические указания и материалы по видам занятий.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Натхо А.Ю., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту

(ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 465 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор ООО «ЮР-ГРУПП»

Зекох  **Зекох**

«*18*» *мая* 20*18* г.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности
43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании),
разработанную
преподавателем Натхо Адамом Юрьевичем**

В данной рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: лекции и семинары.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс.

8. Методические указания и материалы по видам занятий.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Натхо А.Ю., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 465 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права
и криминологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

«18»  2018 г.

 М.Л. Прохорова