

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ



**Б2.В.02.02(Н) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль): *Организационное проектирование
документационного обеспечения управления в
организации*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Краснодар, 2016

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Программу составили:

Савченко А.П., доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физ.-мат. наук, доцент

Ермоленко В.В., заведующий кафедрой, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 12 от «24» мая 2016 г.,

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 12 от «24» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии « 27 » мая 2016 г., № 5

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

Рецензенты:

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

Клочко Елена Николаевна, доктор экономических наук, профессор кафедры отраслевого и проектного менеджмента КубГТУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является выработка у бакалавров компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области информационно-документационного обеспечения управления.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

– формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Документоведение и архивоведение» и по профилю исследования («Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации»);

Познавательная компонента

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;

– формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

Практическая компонента

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

– овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;

– овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением профиля;

– получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

– развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с документационным обеспечением управления фирмой в современных условиях;

– получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

– развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Научно-исследовательская работа бакалавров организуется на четвертом году обучения (2 недели в 8 семестре) и чередуется с теоретическим обучением согласно учебному плану и календарному графику, НИР выполняется в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

НИР базируется на знании дисциплин базовой части и обязательных дисциплин вариативной части блока Б1 учебного плана бакалавров («Исследование систем документации и документооборота», «Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации», «Разработка управленческих решений» и др.). НИР является основой подготовки и написания научных статей, докладов и выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Уметь применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Владеть способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
2	ПК-2	Владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать методы информационно-аналитической деятельности	Уметь применять в профессиональной сфере основы информационно-аналитической деятельности	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
3	ПК-3	Владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	Знать основные проблемы в области документоведения и архивоведения	Уметь применять знания основных проблем в области документоведения и архивоведения	Владеть знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения
4	ПК-4	Способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Знать методы работы с различными источниками информации	Уметь самостоятельно работать с различными источниками информации	Владеть способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
5	ПК-5	Владением тенденциями развития информационно-документационного	Знать тенденции развития информационно-документационного	Уметь использовать тенденции развития информационно-документационного	Владеть тенденциями развития информационно-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		обеспечения управления и архивного дела;	го обеспечения управления и архивного дела	обеспечения управления и архивного дела	документационного обеспечения управления и архивного дела
6	ПК-6	Способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;	Знать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	Владеть способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива
4	ПК 7	Способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Владеть способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
5	ПК 9	Владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Знать методы составления библиографическ их и архивных обзоров	Уметь владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров	Владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров
6	ПК 10	Владение принципами и методами создания справочно- информационных средств к документам	Знать методы создания справочно- информационных средств к документам	Уметь создавать справочно- информационные средства к документам	Владеть принципами и методами создания справочно- информационных средств к документам
7	ПК 12	Способностью выявлять и отбирать документы для различных типов и видов публикаций	Знать как анализировать документы для разных типов и видов публикаций	Уметь выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Владеть способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
8	ПК 13	Способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организации	Знать методы работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	Уметь вести научно- методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	Владеть способностью вести научно- методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			8 (ОФО)	
Контактная работа, в том числе:		12	12	
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа				
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)				
Самостоятельная работа, в том числе:		96	96	
Курсовая работа				
Подготовка к практическим занятиям				
Подготовка рефератов				
Подготовка к текущему контролю		96	96	
Контроль:				
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.	108	108	
	в том числе контактная работа	12	12	
	зач. ед	3	3	

2.2. Структура дисциплины

Основные этапы научно-исследовательской работы, выполняемой в 8 семестре:

- определение направления научных исследований
- составление плана НИР по выбранной теме
- подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы

НИР

- изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование
- обоснование актуальности темы НИР
- формулировка цели и задач НИР
- определение объекта и предмета НИР
- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме

НИР

- подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т. д.

- подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования
- публичная защита отчета о результатах НИР бакалавров за первый год обучения
- составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме
- выбор темы научного исследования бакалавров

- аналитическая работа по теме НИР
- оценка результатов НИР и их научной новизны
- апробация результатов НИР
- публичная защита отчета о результатах НИР бакалавров
- итоговый контроль по результатам НИР.

Планирование НИР предусматривает формирование выпускающей кафедрой примерных направлений научных исследований, обучающихся по магистерской программе, которые ежегодно обновляются и должны отражать актуальную проблематику сферы организационного проектирования систем управления, утверждаемые на заседании кафедры.

Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по программе, специфики научных школ и научно-исследовательских работ, а также планом НИР, выполняемых в Кубанском государственном университете.

2.3. Отчетность по результатам выполнения НИР

Формы НИР	Содержание НИР	Отчетность по НИР
Работа в научно-исследовательском семинаре по образовательной программе	Обсуждение актуальных проблем по теме научного исследования подготовка реферата по направлению проводимых научных	Подготовка и защита эссе Защита реферата Подготовка и публикация научных статей
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах КубГУ, других вузов и организаций	Подготовка докладов и тезисов выступлений	Публикация докладов и тезисов выступлений Выступление на конференциях (семинарах)
Участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках планов научно-исследовательской работы и заключенных договоров	Осуществление научно-исследовательской деятельности	Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно-исследовательской работе, оформленных в установленном порядке.
Участие в конкурсах на получение грантов в составе творческой группы кафедры	Участие в составлении конкурсной документации	Представление конкурсной документации, оформленной согласно требованиям
Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Подготовка результатов выполненных заданий по форме, установленной в индивидуальном плане	Представление результатов по форме, установленной в индивидуальном плане

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Научно-исследовательская работа	Организационно-методические рекомендации по научно-исследовательской работе для бакалавров направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Аудиторные занятия не предусмотрены

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Результатом выполнения НИР в 8 семестре должны быть тексты научных статей и научных конкурсных работ, заявки на гранты по направлению диссертационного исследования. Все материалы представляются научному руководителю в электронном виде. К отчетам прилагаются скан копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр.

Примерные темы научных докладов / статей при выполнении НИР:

1. Анализ информатизации деятельности парламента субъекта Российской Федерации
2. Анализ содержания методов документооборота в сфере контроллинга корпорации
3. Методы оценки интеллектуального человеческого капитала университета
4. Методы управления корпоративными знаниями: сущность и общая характеристика
5. Инфраструктура инновационной экосистемы региона
6. Формы и методы документирования знаний в деятельности вуза
7. Объекты инновационной экосистемы университета и проблемы их развития
8. База данных студенческих научных работ как элемент информационной инфраструктуры вуза

9. Информационно-документационная практическая подготовка студентов на современных коммуникативных платформах
10. Мегатренды развития общества и экономики знаний
11. Новые механизмы трансфера технологий: от идеи к практической реализации
12. Электронные торговые площадки как элемент инфраструктуры экономики знаний
13. Перспективы внедрения электронного правительства в муниципальных образованиях
14. Механизмы защиты объектов интеллектуальной собственности
15. Проблемы внедрения и совершенствования информационных технологий в системе управления организации
16. Анализ проблем в области движения документов и методы их решения
17. Роль управления знаниями в создании инновационного продукта
18. Ценовая политика в сегменте облачных сервисов работы с документами
19. Технологии информатизации в деятельности регионального парламента
20. Цифровое неравенство в структуре знания современного человека

Критерии оценки доклада на конференции:

Доклады оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 8-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 5-6 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 5-7 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владение материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Результатом НИР в 8 семестре является подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы.

Подробно критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра приведены в Положении о государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные акты

1. Об образовании: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. N 375)
3. Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет

5.1 Основная литература:

1. Демченко З.А., Лебедев В.Д., Мясищев Д.Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие. Архангельск, 2015 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330&sr=1>).
2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М., 2010 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773&sr=1>).

5.2 Дополнительная литература:

3. Райзберг Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство. М., 2011 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478&sr=1>).
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М., 2015 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020&sr=1>).
5. Ласковец С.В. Методология научного творчества: учебное пособие. М., 2010 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384&sr=1>).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и научно-исследовательской работе, а также формы для заполнения отчетной документации по практике:

1. Индивидуальный план бакалавров
2. Отчет по научно-исследовательской работе

Содержание научно-исследовательской работы студента - бакалавров указывается в индивидуальном плане бакалавров. План научно-исследовательской работы НИР разрабатывается научным руководителем бакалавров, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно - исследовательской работе.

НИР бакалавров выполняется на протяжении всего периода обучения на бакалавриате. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Результаты НИР бакалавров:

- выбор темы исследования, написание статей по избранной теме и доклада на научную конференцию.

- утвержденная тема диссертации и план - график работы над диссертацией;

- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы;

- характеристика методологического аппарата.

Результатом НИР бакалавров в 8 семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Word 2010 или более поздний;

- Средство чтения PDF-файлов Adobe Acrobat или аналог.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета