

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор,  
профессор

Г. Иванов

01.07.2016 г. . . .

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.26.01 МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ И  
ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Направление подготовки 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) *Организационное проектирование  
документационного обеспечения управления  
в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар, 2016

Рабочая программа дисциплины «Методика исследования и оформление результатов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

***Программу составили:***

Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Ермоленко Владимир Валентинович, заведующий кафедрой, доктор экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Методика исследования и оформление результатов» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 12 от «24» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)

протокол № 12 от «24» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 5 от «27» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

**Рецензенты:**

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цели дисциплины

**Цели дисциплины:** сформировать у студентов целостное представление о направлении, познакомить студентов с особенностями организации дипломного проектирования по направлению и условиями, способствующими успешному завершению обучения.

Её изучение связано с изучением методики работы над выпускной квалификационной работой (дипломной работой или проектом). Он создает системное представление о всех этапах работы студента над выбранной темой выпускной квалификационной работы и рассматривает условия успешной работы студента.

## 1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- сформировать у студентов целостное представление о направлении;
- ознакомить студентов с методикой работы над выпускной квалификационной работой;

*Познавательная компонента:*

- изучить особенности организации дипломного проектирования по специальности;
- раскрыть студентам возможности и условия успешного завершения обучения на факультете;

*Практическая компонента:*

- дать студентам практические навыки в планировании самостоятельной работы.

## 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика исследования и оформление результатов» является обязательной дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Её изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: документоведение, архивоведение, основы теории управления, информационный менеджмент, информационный маркетинг, стратегический менеджмент, разработка управленческих решений и т.д.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Методика исследования и оформление результатов» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

**Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	<b>ПК-5</b>	Владением тенденциями развития информационно - документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать технологию поиска информации по исследуемой проблеме или решаемой задачи	Уметь проводить исследование с комплексным использованием полученных знаний по изученным дисциплинам в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	Владеть технологией планирования самостоятельно работы; технологий подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.
2	<b>ПК-9</b>	Владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Знать методы составления библиографических и архивных обзоров	Уметь владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров	Владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров
3	<b>ПК-12</b>	Способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Знать как анализировать документы для разных типов и видов публикаций	Уметь выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Владеть способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения) представлено в таблице 2.

**Таблица 2 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам**

Виды работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестр	
		7 семестр	8 семестр
<b>Аудиторная работа</b>	<b>12,2</b>		12,2
В том числе: Лекции (Л)			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия) (ПЗ)			
Лабораторные занятия (ЛР)	12		12
<i>ИКР</i>	<b>0,2</b>		0,2
<i>КСР</i>	<b>2</b>		2
<b>Контактные часы</b>	<b>14,2</b>		14,2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>21,8</b>		21,8
В том числе:			
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10		10
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	4		4
<i>Реферат (Эссе)</i>			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	7,8		7,8
<i>Подготовка и сдача зачета (экзамена)</i>			
<b>Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Час.</b>	<b>36</b>	
	<b>Зач.ед.</b>	<b>1</b>	

### 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной формы обучения представлено в таблице 3.

**Таблица 3 - Содержание и структура дисциплины (модуля)**

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов, ОФО				
		Всег о	Аудиторная работа			СР
			Л	ПР	ЛР	
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	4			2	4
1	Общая концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению	6			2	4
2	Выпускная квалификационная работа по направлению	6			2	4
3	Виды обеспечения ВКР: информационное, компьютерное, правовое.	6			2	4
4	Экономическая эффективность решений	6			2	4
5	Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. Предзащита и защита ВКР	5			1	4
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	2,8			1	1,8
	Контролируемые самостоятельные работы	2			2	
	ИКР	<b>0,2</b>				<b>0,2</b>
	<b>Зачет</b>					
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>36</b>			14	<b>22</b>

### **2.3 Содержание разделов и тем дисциплины**

#### **2.3.1 Занятия лекционного типа**

Лекционные занятия не предусмотрены.

#### **2.3.2 Лабораторные занятия**

#### ***Тема №1. Общая концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению***

Итоговая государственная аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа. График работы выпускника.

Программа госэкзамена, вопросы, выносимые на госэкзамен. Литература. Порядок сдачи и оценки ответа.

Выпускная квалификационная работа, как вид итоговой государственной аттестации и как отражение уровня профессиональной подготовленности выпускника.

#### ***Тема №2. Выпускная квалификационная работа по направлению***

Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Структура и объем работы.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Системный анализ, как фундаментальная основа исследований в области менеджмента. Этапы системного анализа. Методика проведения исследований по проблеме (задаче).

**Тема №3. Виды обеспечения ВКР: информационное, компьютерное, правовое.**

Источники и методы поиска информации. Особенности сбора информации в ходе практики.

Использование пакетов прикладных программ при проведении расчетов, моделировании и разработке проектов (программ).

Правое обеспечение предлагаемых проектных решений.

**Тема № 4. Экономическая эффективность решений**

Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР

**Тема №5. Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. Предзащита и защита ВКР**

Требования ГОСТов к оформлению ВКР

Особенности оформления структурных элементов, рисунков, таблиц, приложения.

Рецензия, отзыв, акт реализации ВКР. Порядок предзащиты и защиты ВКР. Доклад и иллюстрационный материал к нему.

**Таблица 4 – Содержание лабораторных занятий по дисциплине**

№ Раздел а и темы	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Очная форма обучения	
			Вре мя	Форма текущего контроля
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>		1	Обсужден ие вопросов темы
<b>I</b>	<b>Тема № 1.</b> Общая концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению		<b>2</b>	
1	Выпускная квалификационная работа по направлению	Концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению	2	Обсуждени е вопросов темы, эссе
<b>II</b>	<b>Тема № 2.</b> Виды обеспечения ВКР: информационное, компьютерное, правовое.		<b>2</b>	

2	Виды обеспечения выпускной квалификационной работы	Информационное и компьютерное обеспечения выпускной квалификационной работы	1	Обсуждение вопросов темы
3	Виды обеспечения выпускной квалификационной работы	Правовое обеспечение выпускной квалификационной работы	1	Обсуждение вопросов темы
<b>III</b>	<b>Тема № 3. Экономическая эффективность решений</b>		<b>2</b>	
4	Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР	Экономическая эффективность планируемых и апробированных решений	2	Обсуждение вопросов темы
<b>IV</b>	<b>Тема № 4. Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. Предзащита и защита ВКР</b>		<b>4</b>	
5	Оформление сопроводительной документации к защите ВКР.	Госты оформления документации. Предзащита и защита ВКР	4	Обсуждение вопросов темы, эссе
<b>V</b>	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>		<b>1</b>	Контрольная работа
	<b>Всего</b>		<b>14</b>	

### 2.3.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика рефератов (эссе) к занятиям по курсу «Методика исследования и оформление результатов»

**Таблица 5 - Темы рефератов (эссе) к занятиям по курсу «Методика исследования и оформление результатов» для самостоятельного изучения**

1.	ГОСТ. Оформление рукописных научных работ
2.	Этапы системного и процессного анализа
3.	Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР
4.	Методы поиска информации



### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

– лабораторные работы: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями.

Технология проблемного обучения: лабораторные работы – дискуссия, компьютерная презентация. На занятиях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (7 ч. лекций).

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 6.

**Таблица 6 - Формы организации занятий**

№ п/п	Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО
1	ЛР. (Выпускная квалификационная работа, как вид итоговой государственной аттестации и как отражение уровня профессиональной подготовленности выпускника)	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.	2
2	ЛР. (Системный анализ, как фундаментальная основа исследований в области менеджмента. Этапы системного анализа. Методика	Лекция – дискуссия. Компьютерная презентация	2

	проведения исследований по проблеме)		
<b>3</b>	ЛР. (Использование пакетов прикладных программ при проведении расчетов, моделировании и разработке проектов (программ))	Лекция - дискуссия	<b>2</b>
<b>4</b>	ЛР. (Рецензия, отзыв, акт реализации ВКР. Порядок предзащиты и защиты ВКР. Доклад и иллюстрационный материал к нему).	Лекция. – Компьютерная презентация	<b>1</b>
<b>Итого</b>			<b>7</b>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 7 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторное задание
ПК-5					+		+
ПК-9					+		+
ПК-12					+		+

### 4.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Методика исследования и оформление результатов»

1. Итоговая государственная аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа. График работы выпускника.

2. Программа госэкзамена, вопросы, выносимые на госэкзамен. Литература. Порядок сдачи и оценки ответа.

3. Выпускная квалификационная работа, как вид итоговой государственной аттестации и как отражение уровня профессиональной подготовленности выпускника.

4. Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Структура и объем работы.

5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Системный анализ, как фундаментальная основа исследований в области менеджмента.

7. Этапы системного анализа. Методика проведения исследований по проблеме (задаче).

8. Источники и методы поиска информации. Особенности сбора информации в ходе практики.

9. Использование пакетов прикладных программ при проведении расчетов, моделировании и разработке проектов (программ).

10. Правое обеспечение предлагаемых проектных решений.

11. Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР.

12. Требования ГОСТов к оформлению ВКР.

13. Особенности оформления структурных элементов, рисунков, таблиц, приложения.

14. Рецензия, отзыв, акт реализации ВКР. Порядок предзащиты и защиты ВКР.

15. Структура доклада и иллюстрационный материал к нему.

**Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Методика исследования и оформление результатов»:**

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки нетвёрдые.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература

**Таблица 8 – Перечень основной литературы**

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Комарова, Зоя Ивановна. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / З. И. Комарова. - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2017. - 818 с.	6	
2	Чермит, Казбек Довлетмизович. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Текст]: опорные схемы: учебное пособие / К. Д. Чермит; науч. ред. С. К. Бондырева; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ун-т, Адыгейский гос. ун-т. - Москва: [НОУ ВПО "МПСУ"], 2012. - 206 с.	35	
3	Государственный образовательный стандарт по направлению 46.03.02		На кафедре

### 5.2 Дополнительная литература

**Таблица 9 – Перечень дополнительной литературы**

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
	<b>Учебники</b>		
1	Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – М.: ФОРУМ, 2014. 272 с. ISBN 978-5-91134-340-8.	10	
2	Основы научных исследований: учебник для технических вузов / под ред. В.И. Крутого. – М.: Высшая школа, 2014.	5	

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### 5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Информатика и образование
- 2 Креативная экономика
- 3 Информационные технологии и вычислительные системы
- 4 Проблемы теории и практики управления

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: [aup.ru](http://aup.ru).
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: [www.college.ru](http://www.college.ru).
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru).
8. Портал научных публикаций - URL: [www.management.ua.com](http://www.management.ua.com).
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: [www.csocman.edu.ru](http://www.csocman.edu.ru).
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: [www.OPEC.ru](http://www.OPEC.ru).
12. Электронно-библиотечная система URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
13. Электронные учебные пособия - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к лабораторным занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять лабораторные задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

– рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Электронно-библиотечная систем университета
5. На сервере университета:
  - Операционная система WINDOWS XP;
  - Приложения Microsoft Office.

### **8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**Таблица 13 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность**



№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лаборатория (ауд. 402Н или 403Н): 15 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
2.	Лабораторные занятия	
3.	Семинарские занятия	
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Читальный зал библиотеки факультета
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 415А / 417А
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 9.3. Презентации:

1. Презентация учебной дисциплины
2. Основы организации стратегического анализа
3. Технология стратегического анализа
4. Технология подготовки реферата и эссе

## РЕЦЕНЗИЯ 1

### на рабочую учебную программу по дисциплине

#### **Б1.В.ДВ.26.01 «Методика исследования и оформление результатов»**

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности использования информационных систем и баз данных в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области документоведения и архивоведения.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.26.01 «Методика исследования и оформление результатов» может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»  
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого  
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,  
профессор

С.Г. Фалько



«20» апреля 2016 г.

## РЕЦЕНЗИЯ 2

### на рабочую учебную программу по дисциплине

#### **Б1.В.ДВ.26.01 «Методика исследования и оформление результатов»**

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности использования информационных систем и баз данных в условиях инновации и экономики знаний.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на лекционные занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области документоведения и архивоведения.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.26.01 «Методика исследования и оформление результатов» может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент  
начальник отдела  
служебной переписки управления делами  
администрации Краснодарского края



— М.И. Бондарева

«21» апреля 2016 г.