

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.02 ИНФОРМАЦИОННО - ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

ОФО - 3 зач. ед. (108 час.; из них – 38,3 час. контактной работы, в том числе, 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., лабораторных 18 час., КСР – 2 час.; ИКР – 0,3 час.; 34 час. самостоятельной работы; 35,7 -экзамен)

Цели освоения дисциплины

Цели дисциплины – создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии информационно-документационного обеспечения системы менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение технологии системы менеджмента качества;
- 2) изучение основных терминов предметной области системы менеджмента качества;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения системы менеджмента качества;
- 4) умение формировать современные подходы к системе менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития системы менеджмента качества;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах системы менеджмента качества;
- 3) формирование системы показателей оценки системы менеджмента качества в деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы качества;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации». с кодом Б1.В.ДВ.12.02.

Предметом «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» является менеджмент качества в организации, в условиях неопределенности и нестабильности факторов внешней среды.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: управление человеческими ресурсами, управление конкурентоспособностью. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: инструменты реализации стратегии организации, внутрифирменное планирование.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ПК-2	Владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в	Правила подготовки управленчески х документов и ведения деловой переписки	Разрабатывать документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в

		профессиональной сфере			профессиональной сфере
--	--	---------------------------	--	--	---------------------------

Структура дисциплины

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
Аудиторные занятия (всего):	36	36	
Занятия лекционного типа	18	18	
Лабораторные занятия	18	18	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
	-	-	
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	34	34	
Курсовая работа	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10	
Реферат	6	6	
Подготовка к текущему контролю	8	8	
Контроль:			
Подготовка к экзамену / зачету	35,7	35,7	
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа, час.	38,3	38,3
	зач. ед.	4	4

Курсовые работы не предусмотрены

Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность для очной формы обучения в 5 семестре, для заочной формы обучения на 3 курсе - экзамен.

Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Белобрагин, Виктор Яковлевич. Качество. Введение в науку об управлении качеством [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. Я. Белобрагин. - Москва : РИА "Стандарты и качество", 2013. - 467 с.	22	
2	Менеджмент качества. Принятие решений о качестве, управляемом заказчиком [Текст] / под ред. А. Г. Варжапетяна ; [А. Г. Варжапетян и др.]. - 3-е изд. - Москва : Вузовская книга, 2012. - 359 с.	6	
3	Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 217 с. -		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757966 .
4	Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. -		https://bibli-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A
5	Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.	15	На кафедре

Автор РПД. доцент кафедры, канд. экон. наук, доцент М.А. Мирошниченко