



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по работе с филиалами ФГБОУ  
ВО «Кубанский государственный  
университет»  
А. А. Евдокимов  
«*А. А. Евдокимов*» 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.15 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Математика Информатика

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год набора 2014

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016

Программу составил:

А.И. Данилова, ст. преподаватель, канд. социологии



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 7 от 18.03. 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.В. Вахонина



Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи утверждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 7 от 18.03. 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В



Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки» протокол № 7 от 18.03. 2016 г.

Председатель УМК А.И. Данилова



Рецензенты:

Директор МАОУ СОШ № 19 г. Новороссийска



Безуглов Ю.В.

Директор МБОУ НОШ № 11 г. Новороссийска



Филь Т.А.

## **Содержание рабочей программы**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
  - 1.1 Цель освоения дисциплины
  - 1.2 Задачи дисциплины
  - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
  - 2.2 Структура дисциплины
  - 2.3 Содержание разделов дисциплины
    - 2.3.1 Занятия лекционного типа
    - 2.3.2 Занятия семинарского типа
    - 2.3.3 Лабораторные занятия
    - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
  - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
  - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.1 Основная литература
  - 5.2 Дополнительная литература
  - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 8.1 Перечень информационных технологий
  - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
  - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**1.1 Цель дисциплины:** повысить уровень гуманитарного образования и гуманитарного мышления обучающихся, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении во всех сферах человеческой деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся четкое представление о предмете изучения и задачах курса «Русский язык и культура речи»;
- познакомить со структурой и системным характером русского языка, основными формами существования национального языка, рассмотреть признаки литературного языка;
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- познакомить обучающихся с понятием языковая норма, отметив ее динамический характер и особенности функционирования на современном этапе развития языка;
- сформировать у обучающихся умение работать с нормативными словарями;
- дать системное описание основных норм современного русского литературного языка, показать особенности функционирования вариантов;
- закрепить и усовершенствовать орфографические и пунктуационные навыки;
- охарактеризовать (с точки зрения структурно-функционального подхода) коммуникативные качества речи;
- выделить и охарактеризовать функциональные стили речи, рассмотреть основные языковые черты каждого из них;
- научить обучающихся оценивать языковые факты, отбирать и сочетать языковые средства, учитывая содержание, ситуацию и сферу общения;
- выработать умения по составлению собственных высказываний и текстов различной жанрово-стилевой принадлежности.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК-4/ОПК-5/ПК-6)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языков; суть	- пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения	- навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнеспартнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность</p>	<p>стандартных задач делового общения; продемонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуальную-схематическую, а визуальную-схематическую - в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных</p>	<p>языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языках.</p>

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности</p>	<p>писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнози-</p>	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				<p>вания переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный переводсмысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки, устраняя их.</p>	
2.	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного</p>	<p>- организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социальнокультурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива</p>	<p>навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально педагогических</p>

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			о взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога	и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности; применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка	задач; навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива; навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой
3.	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся	применять на практике различные технологии педагогического общения; взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; анализировать и определять оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к	навыками социального и профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; опытом анализа учебной деятельности обучающегося с точки зрения оптимизации его обучения и развития; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				учащимся; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач	родителями(законными представителями), другими педагогическими работниками

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	2	-	2	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	2	-	2	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>		
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	40	20	20	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, выполнение упражнений)</i>	20	12	8	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-

<b>Контроль:</b>		<b>3,8</b>	<b>-</b>	<b>3,8</b>		
Подготовка к экзамену			-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах (заочная форма).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи. Современная теоретическая концепция культуры речи. Этико-социальный аспект культуры речи	22	2	-	-	20
2.	Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили.	22	2	-	-	20
3.	Орфографические и пунктуационные нормы	12	-	2		10
4.	Основы полемического мастерства	12	-	-	2	10
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>60</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, СР – самостоятельная работа

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи. Современная теоретическая концепция культуры речи. Этико-социальный аспект культуры речи (изучение темы формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного	Цели и задачи изучаемой дисциплины. Актуальные проблемы в области изучения русского языка и речевой культуры. Этико-социальный аспект культуры речи.	Конспект

	и межкультурного взаимодействия; владение основами профессиональной этики и речевой культуры; готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса)		
2.	<p>Нормативный аспект культуры речи.</p> <p>Функциональные стили (изучение темы формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение основами профессиональной этики и речевой культуры; готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса)</p>	Нормы русского литературного языка (акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические). Книжные стили: научный, публицистический, официально-деловой.	Конспект

### 2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<p>Орфографические и пунктуационные нормы (изучение темы формирует способность к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение основами профессиональной этики и речевой культуры; готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса)</p>	<p>Правила правописания частей слов, частей речи.</p> <p>Правила пунктуации.</p>	Выполнение упражнений, диктант

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Основы полемического мастерства (выполнение работы формирует способность к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение основами профессиональной этики и речевой культуры; готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса).	Подготовка речи.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям.	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВПО «КубГУ».</p> <p>1. Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. Сдобновой А.П. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 174 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/62959">https://e.lanbook.com/book/62959</a></p> <p>2. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 224 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63067">https://e.lanbook.com/book/63067</a></p> <p>3. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/51850">https://e.lanbook.com/book/51850</a></p>
2	Самостоятельная проработка вопросов темы	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВПО «КубГУ».</p> <p>1. Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. Сдобновой А.П. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 174 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/62959">https://e.lanbook.com/book/62959</a></p> <p>2. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 224 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63067">https://e.lanbook.com/book/63067</a></p> <p>3. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/51850">https://e.lanbook.com/book/51850</a></p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

- работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;
- проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Виды контроля

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий по современному русскому языку (с учётом результатов написания словарных диктантов, а также итогового текстового диктанта на все правила пунктуации в 1 семестре) и выполнения всех упражнений по культуре речи, выступления с подготовленной речью в аудитории на заключительном занятии (во 2 учебном семестре).

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.

Примеры практических заданий

Тема: Орфографические и пунктуационные нормы.

1) *Перепишите в тетрадь, вставляя и подчёркивая пропущенные буквы, расставляя ударение и указывая в скобках проверочные слова.*

Насл\_ждаться стихами, неув\_дающий талант, уд\_вительный рассказ, обог\_титься содержанием, потр\_сающее впечатление, вопл\_тить идею, объед\_нить усилия, просл\_влять труд, благосл\_вить на подвиг, дать об\_щание другу, просв\_щать народ, восп\_вать свободу, обл\_чать ложь, увл\_каться искусством, зн\_менательное явление, пл\_нительный образ, оч\_ровка осени, неисч\_рпаемые возможности, в\_пиющий произвол, см\_тение чувств, подлинное м\_стерство, б\_чевать пороки, разв\_вающиеся флаги.

2) *Объясните написание выделенных гласных:*

Возрождение, вычистили, залепить, долина, неиссякаемый, обновлённый, обнажать, жалеть, обстоятельство, опасаться, определение, остановиться, поглощать, платить, плотина, пренебрежительный, преподаватель, распространять, растолковать, растрепать, сокращение.

3) *Выпишите слова с буквами е(ё) и о в два столбца, вставляя пропущенные буквы.*

Бесш\_вный, беч\_вка, борж\_ми, веч\_рка, горяч\_, девч\_нка, деш\_вый, ж\_кей,

ж\_нглёр, ж\_рнов, ж\_сткий, ж\_лоб, ж\_р дочка, зач\_тка, изж\_га, маж\_р, никч\_мный, нипоч\_м, ноч\_вка, отреш\_нность, перед\_рубеж\_м, печ\_нка, прич\_м, прич\_ска, снабж\_нный, туш\_нка, уч\_ный, ухаж\_р, молодож\_ны, обж\_ры, пощ\_чина, расч\_ска, реш\_тка, трещ\_тка, трущ\_ба, холщ\_вый, чащ\_ба, ч\_лка, чеч\_тка, ч\_порный, ш\_винистический, ш\_колад, ш\_лковый, ш\_мпол, ш\_пот, ш\_рох, ш\_рстка, ш\_рты, ш\_фёр, щ\_голь, щ\_лкать, щ\_тка, электросч\_тчик.

4) Составьте предложения со следующими словами (первое слово в каждой паре – глагол, второе – имя существительное)

Ожёг – ожог, пережёг – пережог, поджёг – поджог, прожёг- прожог.

5) Вставьте пропущенные буквы

Совершить ц\_ркуляцию, аукц\_онные правила, круглолиц\_й мальчик, ц\_плячий пух, болен ц\_нгой, панц\_рь черепахи, сестриц\_н платок, старуха-ц\_ганка, неприступная ц\_тадель, «Севильский ц\_рюльник», знакомые улиц\_, смуглолиц\_й юноша, оц\_нкованное ведро, куц\_ый щенок, хвост ящериц\_, сломанные спиц\_, многолюдная демонстрац\_я, ц\_гейковая шуба, жёлтенький ц\_плёнок, новые гостиниц\_, ответ учениц\_, ц\_рковая программа, городская милиц\_я, ц\_линдрическая фигура, первая ц\_фра, пение синиц\_, встать на ц\_почки, чёрный ц\_линдр, куриц\_но потомство, посев пшениц\_, ц\_кнуть на собаку.

б) Спишите слова, заполняя пропуски, если это необходимо.

Там, где это возможно, укажите в скобках родственные слова, в которых согласные произносятся ясно.

Звёз\_ное небо, чудес\_ное превращение, опас\_ный поворот, длинные рес\_ницы, чес\_ный человек, поз\_ний час, грус\_ный рассказ, яс\_ное небо, радос\_ный возглас, праз\_ничное настроение, шес\_надцать лет, весёлый праз\_ник, весеннее со\_нце, учас\_ник соревнований, доблес\_ный рыцарь, вкус\_ный обед, уча\_ствовать в спектакле, спускаться по э\_скалатору, ужас\_ный случай, счас\_ливый случай, блес\_нуть на солнце, деревянная лес\_ница, кос\_ные взгляды.

7) Запишите приведённые ниже слова в две колонки:

с непронизимой согласной и без непронизимой согласной. Подберите проверочное слово.

Бестелес\_ный, бескос\_ный, безглас\_ный, опас\_ный, ярос\_ный, горес\_ный, древес\_ный, словес\_ный, ненас\_ный, прелес\_ный, целос\_ный, беспристрас\_ный, захокус\_ный, неподвлас\_ный, бессовес\_ный, искус\_ный, гиган\_ский.

Сверс\_ник, ровес\_ник, предвес\_ник, нае\_ник, блес\_нуть, блес\_ки, в отмес\_ку, загвоз\_ка, объез\_чик, съес\_ное, хлес\_нуть, предчу\_ствовать, хрус\_нуть, безмол\_ствовать, че\_ствовать, уча\_ствовать.

8) Вставьте вместо точек недостающую согласную.

Едва забре\_жил рассвет, бры\_жуший смех, натянуть во\_жи, задробе\_жал звонок, со\_жённая бумага, \_жённый сахар, жу\_жит пчела, прое\_жать родные места, мо\_жевеловое удилице, операция на мо\_жечке, ра\_житься огоньком, пивные дро\_жи, болезненная и\_жога, размо\_жить кость, брю\_жать из-за непогоды, ра\_жать пальцы, ра\_жалобить сестру, ра\_жечь костёр, разо\_жённый костёр, вые\_женная лошадь, вы\_женая поляна, бре\_жуший свет, заросли мо\_жевельника.

9) Перепишите слова, вставляя, где нужно, недостающие буквы. В случае затруднений обращайтесь к орфографическому словарю.

Юн\_ость, юн\_аты, ил\_юзия, им\_тация, им\_унитет, ил\_юминаторы, капел\_а, им\_грант, гум\_анизм, ак\_уратный, кол\_ектив, кол\_ичество, лил\_ипут, пас\_ажир, эф\_ект, кристал\_ческий, кар\_катура, ап\_лодировать, бюл\_етень, гип\_оп\_отам, бар\_икада, ак\_омпаниатор, ат\_рацион, ал\_ея, эм\_играция, ас\_амблея, коэф\_ициент, тер\_ор, рес\_урсы, ком\_ентарий, корал\_овый, тер\_ас\_а, тер\_итория, драм\_атический, пер\_он, трол\_ейбус, дрес\_ировать, ак\_омпанемент, бал\_юстрада.

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Билет к экзамену по курсу «Русский язык и культура речи» включает два теоретических вопроса по культуре речи и три практических задания, в которых заключён объём знаний в области орфографических, пунктуационных, акцентологических норм русского языка. Кроме того, студент выполняет задание на умение определить (распознать) вид речевой ошибки.

**Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации и подготовки к экзамену**

1. Язык и культура. Характеристика понятия «Культура речи».
2. Язык и речь.
3. Язык и его функции.
4. Речь как результат речевой деятельности
5. Монолог и диалог как разновидности речи.
6. Устная и письменная формы речи.
7. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
8. Речевой этикет. Его основные положения.
9. Этикет делового телефонного разговора.
10. Нормативные словари современного русского языка.
11. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, жаргон. Области их функционирования.
12. Литературный язык как высшая форма национального языка.
13. Языковая норма и варианты. Виды норм.
14. Орфоэпические нормы (общая характеристика).
15. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.
16. Лексические нормы (общая характеристика)
17. Морфологические нормы (общая характеристика).
18. Синтаксические нормы (общая характеристика).
19. Стилистические нормы (общая характеристика).
20. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
21. Разговорный стиль, его отличительные черты.
22. Научный стиль и его особенности.
23. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.
24. Публицистический стиль, его функции и языковые особенности.
25. Стиль художественной литературы, его отличительные черты.
26. Тропы как средства художественной выразительности.
27. Фигуры речи.
28. Фразеологизмы, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Их использование в речи.
29. Коммуникативные качества речи.
30. Ораторство. Красноречие. Риторика.
31. Особенности публичной речи (её подготовка и представление).
32. Культура официальной переписки.
33. Типы документов. Правила оформления документов.
34. Требования, предъявляемые к языку и стилю документов.
35. Общение. Виды общения. Правила общения.
36. Вопросы, обеспечивающие диалог. Виды вопросов.

37. Спор, дискуссия, полемика.
38. Особенности делового общения.
39. Деловая беседа. Её цели и задачи. Речевая организация деловой беседы.
40. Особенности речи при проведении деловых переговоров.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .**

### **5.1 Основная литература:**

1. Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. Сдобновой А.П. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 174 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/62959>

2. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 224 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63067>

3. Говт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51850>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 15-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 539 с.
2. Гордеева, Л.П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.П. Гордеева. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 328 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/103701>
3. Иванова-Лукьянова, Г.Н. Культура устной речи: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм [Текст]: учебное пособие для студентов, аспирантов, преп.-филологов и учащихся ст. кл. школ гуманитар. профиля. – 3-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2000. – 197 с.
4. Культура русской речи [Текст]: учебник для вузов / Отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев; РАН, Ин-т рус. яз. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2000. – 549 с.
5. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум по курсу: Учеб. пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др.]; Под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2001. – 310 с.
6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / [Авт.: В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.]; Под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2001. – 411 с.
7. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/1299>
8. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс]: слов. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 415 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63013>
9. Синцов, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб.. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/85953>

## 5.3. Периодические издания:

1. Русская речь. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4>
2. Русская словесность. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4>
3. Филологические науки. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4>

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL:

<https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
20. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

#### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины «Современный русский язык и культура речи» обучающийся должен посещать все практические занятия. Весь подаваемый блок **теоретического материала** должен быть зафиксирован студентом в письменном виде.

При овладении дисциплиной студент должен изучить весь теоретический материал из дополнительных источников, указанных преподавателем. Дополнительные источники студент приобретает как в библиотечном фонде учебного учреждения, так и в других городских и районных библиотеках.

При работе с **литературой** студенту следует ознакомиться с требуемым материалом, выписать и изучить все необходимое для освещения того или иного вопроса.

В процессе изучения курса предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- проработка и осмысление лекционного материала (изучение материалов по конспектам лекций);

- работа с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями из списков основной и дополнительной литературы), рекомендуемой для обязательного изучения курса и с научной литературой, необходимой для его углубленного изучения: подбор, изучение, анализ и конспектирование.

Залогом успешного освоения курса является активная самостоятельная работа студентов:

- самостоятельная проработка ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию культуры работы с информационными источниками, приобретению навыков принятия правильного решения, а также формированию готовности к кооперации, работе в коллективе. При самостоятельной работе студентам нужно не только ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия, изучить методические рекомендации по выполнению домашней самостоятельной работы, но наметить совместный план работы.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До зачёта студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

### **Методические указания по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между



приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

#### 5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

*Алгоритм составления конспекта:*

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
  - Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
  - Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
  - В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
  - Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
  - Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
  - Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...",

"раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

*Правила конспектирования:*

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

*При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:*

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

## 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

## 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] – URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край,	Оборудование: телевизор, видеомагнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	

<p>г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стеллажи</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	