

АННОТАЦИЯ Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Математика Информатика

Объем трудоемкости: 8 зачетных единицы, 288 ч.

Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ), Направленность (профиль) - Математика Информатика

Программа соответствует современной образовательной парадигме, ориентированной на внедрение в учебный процесс инновационных подходов.

Изучение в неязыковом вузе иностранного языка на базовом уровне направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции, а также умений планировать свое речевое и неречевое поведение (речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; языковая компетенция – систематизация ранее изученного материала).

Задачи дисциплины

- повышение социокультурной компетенции – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка;
- формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний (учебно-познавательная компетенция).
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;
- увеличение объема используемых лексических единиц;
- развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- формирование компенсаторной компетенции – умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- развитие общепрофессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции;
- формирование навыков чтения общепрофессионально-ориентированной литературы;
- развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации;

- развитие способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка при повышении квалификации по основной специальности, способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является самостоятельным модулем в рамках базовой части профессионального цикла ООП ВО (бакалавриат). Данный профиль обеспечивает фундаментальное изучение основного иностранного языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-5, ПК-5,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационнокоммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной	пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве потенциальными	навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнеспартнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданскопатриотических устремлений личности</p>	<p>партнерами, выступлениями с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуальную схематическую, а визуальную схематическую - в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать</p>	<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				<p>диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов);</p> <p>выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский;</p> <p>редактировать письменный переводсмысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки, устраняя их.</p>	<p>М(ых) и иностранном(ых) языках;</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога	организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социальнокультурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности; применять устные и письменные	навыками самоорганизации и в процессе кооперации с коллегами и взаимодействия с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных педагогических задач; навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива; навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				способы выражения смыслов, содержания	
3	ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;</p> <p>основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения образовательной программы;</p> <p>основы проектирования образовательной среды и психодидактики; методы педагогического сопровождения социализации профессионального самоопределения учащихся;</p> <p>особенности психолого-педагогического сопровождения учебного процесса с точки зрения реализации общекультурных компетенций; принципы индивидуального</p>	<p>дифференцировать уровни развития учащихся;</p> <p>использовать в образовательном процессе современные психолого-педагогические технологии реализации общекультурных компетенций, в том числе в ходе социализации и профессионального самоопределения;</p> <p>анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся при организации педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения;</p> <p>планировать образовательный процесс с целью формирования готовности и</p>	<p>навыками социального и профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; опытом анализа учебной деятельности обучающегося с точки зрения оптимизации его обучения и развития;</p> <p>навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности;</p> <p>навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>подхода к обучению; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; формы и методы профессиональной ориентации в образовательной организации</p> <p>регламенты деятельности предприятия</p>	<p>способности учащихся к саморазвитию и профессиональному самоопределению; составлять программы воспитания и социализации учащихся, ориентированные на их профессиональную ориентацию; разрабатывать программы учебной и внеурочной деятельности с учетом саморазвития обучающихся</p>	

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на __1__ курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа
			КСР	ПЗ	ЛР		
1	грамматика			1	2		54,5
2	чтение			1	2		54,5

3	говорение			1	2		54,5
4	аудирование			1	2		54,5
Итого:		34,2		4	8		218

Разделы дисциплины, изучаемые на __2__ курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа	
			КСР	ПЗ	ЛР		
						СРС	
1	грамматика		1	1	4		5
2	чтение		1	1	4		5
3	говорение			1	4		12
4	аудирование			1	2		5
Итого:		34,2		4	14		27

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

- 1.Шевелева, Светлана Александровна. Деловой английский [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 382 с. То же: Шевелева, Светлана Александровна. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 382 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>
- 2.Дубовский, Ю.А. Английская коммуникативная фонетика : учебное пособие / Ю.А. Дубовский, Б.Б. Докуто, Л.Н. Переяшкина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 559 с. - ISBN 978-5-9765-1977-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438791>

3.Гольдман, А.А. English for diamond Miners. Профессионально-ориентированный курс английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гольдман, М.А. Вишневская, М.А. Глазун, Р.П. Иванова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62969>

4. Чернова, Н.А. Учебник английского языка [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Чернова, З.М. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51837>

5. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Комаров. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3788>