

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Развитие креативности в управлении»
Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 42,2 часа контактной работы: лекционных – 18 ч., практических - 18 ч., КСР – 6ч., 0,2 ч.- ИКР; самостоятельной работы – 65,8 ч.).

Цель дисциплины: освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

Задачи дисциплины

- дать основные представления: в области организационной креативности, психологических характеристик творчества (понятие творчества, креативности);
- рассмотреть теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики; особенности принятия решений в организации;
- раскрыть механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач;
- формировать основные умения и навыки гибкого подходов в процессе принятия решений, организации и участия в групповом решении задач;
- готовить студентов к сознательному управлению креативным процессом;
- помочь осознать необходимость создания креативной среды в организации и управления собственным опытом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к вариативной части учебного плана. Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала».

Указанные связи и содержание дисциплины «Развитие креативности в управлении» дают студентам системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра «Управление персоналом».

Такие качества менеджера как креативность и новаторство особенно необходимы для успеха организации. Креативность должна рассматриваться в качестве важного компонента в проектах и структуре компаний. Творческое мышление позволяет взглянуть на ситуацию под другим углом зрения, изменив привычный ракурс; отказаться от рутинного подхода и отработанных решений; найти нестандартные ответы на поставленный вопрос; использовать различные подходы и в результате получить новые продуктивные идеи. Рост организации возможен при условии создания новых подходов к ее развитию, учитывающих организационную креативность, понимаемую как непрерывный процесс формулировки, генерации и решения проблем. В связи с чем, специалисту в области управления персоналом необходима информация, касающаяся психологии творческого мышления, особенностей, механизмов и методов развития креативности. На основе этих знаний развивать креативность в себе и в организации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций: ОК – 5; ОПК – 7; ПК – 2; ПК -15; ПК -29; ПК -35:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-5	способностью коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления; - правила грамматики русского языка; - правила русской пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические нормы и особенности современного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОПК-7	<p>готовностью кооперации коллегам, к работе на общий результат, также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать: методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>Уметь: использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.</p>
ПК-2	<p>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; - использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; - анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); - навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами, навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для</p>	<p>Знать: способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на</p>

	<p>анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>эффективность деятельности персонала организации</p> <p>Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p>
ПК-29	<p>владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	<p>Знать: современные технологии социальной работы с персоналом</p> <p>Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,</p> <p>Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</p>
ПК-35	<p>знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.</p>	<p>Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом.</p> <p>Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>Владеть: Навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом</p>

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	26,8	4	6		1		15,8
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	28	5	4		2		17
3	Креативный менеджмент и его специфика	25	4	4		1		16
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	28	5	4		2		17
	ИКР	0,2					0,2	
	Всего:	108	18	18		6	0,2	65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в 6 семестре.*

Основная литература:

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A/innovacionnyy-menedzhment#page/1>

2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. —Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70525>.