

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.14 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.
29 августа 2017 г.

О.В. Вандрикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

обеспечение формирования у будущих бакалавров системы знаний о цели, задачах и принципах заложенных в Международных стандартах финансовой отчетности, выработка у студентов практических навыков составления финансовой отчетности по МСФО.

1.2.Задачи дисциплины:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций;
- проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
- раскрыть способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации мировой экономики, вообще, и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям и интеграцией в мировое экономическое пространство;
- раскрыть способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности в отношении к соответствующим российским правилам, а также к действующим системам учета и отчетности в других странах;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
- показать перспективы развития международных стандартов финансовой отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Международные стандарты финансовой отчетности» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы финансовой отчетности, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения данной дисциплины являются правила, устанавливающие требования к признанию, оценке и раскрытию финансово-хозяйственных операций для составления финансовых отчетов компаний во всем мире.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-14

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с	- основы составления финансовой отчетности на основе ИТ-	- составлять финансовую отчетность на основе ИТ-тех-	- навыками составления финансовой отчетности

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	технологий в менеджменте; - основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности; - роль и значение информации и информационных технологий в управлении предприятием; - источники информации управленческого учета; - задачи управленческого учета, объекты изучения этой науки; - источники информации управленческого учета; - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; - различия систем финансового и управленческого учета; - классификацию затрат для принятия управленческих решений; - методы формирования отчета о прибылях и убытках; - методы расчета себестоимости; - методы распределения косвенных затрат для расчета и анализа себестоимости; - нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения финансового (бухгалтерского) учета на	нологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность; - определять информационные потребности управления на различных уровнях; - собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета; - использовать информацию управленческого учета для подготовки отчета о финансовых результатах и другой управленческой отчетности; - классифицировать затраты для решения различных управленческих задач; - применять методы распределения затрат для подготовки отчетности по себестоимости; - рассчитывать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений; - анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности; - обосновывать и	на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность; - навыками использования первичной информации в целях управленческого учета; - навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации; - навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия; - навыками распределения косвенных затрат для расчета себестоимости объектов; - навыками расчета себестоимости и прибыли для анализа эффективности операционной деятельности предприятия; - навыками обоснования и принятия управленческих решений по операционной деятельности на основе учетной информации; - навыками анализа операционной деятельности предприятия;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		предприятия; - теоретические аспекты основополагающих концепций финансового (бухгалтерского) учета; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах финансового учета и в финансовой отчетности; - методику составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимые для проведения финансового анализа; - состав, структуру, принципы формирования основных форм бухгалтерской отчетности предприятия; - инструменты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации; основы составления финансовой отчетности.	- оценивать эффективность управленческого решения на базе информационной системы управленческого учета; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета в организациях; - составлять бухгалтерские проводки для регистрации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; - выбирать способ ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности; - составлять основные ведомости, регистры, формы финансового учета и отчетности; - использовать данные отчета о финансовых результатах и баланса предприятия для проведения финансового анализа; - анализировать состав и структуру имущества и капитала предприятий различных форм собственности; - анализировать финансовые результаты деятель-	- навыками применения законодательных и нормативных актов в области финансового учета в своей деятельности; - навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках; - навыками отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; - навыками составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - навыками анализа финансового состояния предприятий различных форм собственности с помощью финансовых показателей; - навыками составления финансовой отчетности; - навыками использования современных методов обработки деловой информации и КИС.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			ности хозяйствующих субъектов.	
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа (всего), в том числе:		14,2	14,2			
Аудиторные занятия (всего):		14	14	-	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		54	54			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		14	14	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	14,2	14,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, назначение и концепция подготовки и представления финансовой отчетности	8	2	2		4
2	Принципы учета и состав финансовой отчетности	12		2		10
3	Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах	12	2			10
4	Учет нефинансовых активов и финансовых операций	12	2			10
5	Учет финансового результата и прочих объектов бухгалтерского наблюдения	12		2		10
6	Интерпретации Постоянного комитета по интерпретациям	12		2		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	6	8		54

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль, назначение и концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Развитие и глобализация мировой экономики как причина гармонизации бухгалтерской практики. Тенденции развития национальных систем бухгалтерского учета. Модели нормативного регулирования бухгалтерского учета и их перспективы. Национальные и международные стандарты. Потребность в унификации и стандартизации учетных правил и принципов. Роль международных профессиональных организаций. Цель и задачи МСФО. Принципы и структура МСФО. Совет по международным стандартам финансовой отчетности: структура, состав, функции. Процедура принятия стандартов. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цель и задачи финансовой отчетности. Принципы формирования и раскрытия информации в финансовой отчетности. Основополагающие допущения (метод начислений, непрерывность деятельности).	В
2	Тема 3. Особенности	МСФО (IFRS) 1: Первое применение МСФО. Необхо-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах	димось ретроспек-тивного применения стандартов, действующих на отчетную дату при составле-нии пер-вой финансовой отчетности по МСФО. Особенности и требования к со-ставлению первой отчетности по МСФО. Условия применения и не применения норм МСФО (IFRS) 1.	
3	Тема 4. Учет нефинансо-вых активов и финансо-вых операций	МСФО (IAS) 2: Запасы. Понятие и классификация за-пасов. Принцип наименьшей оценки. Затраты на при-обретение и переработку. Методы определения себе-стоимости. Методы нормативных затрат и розничных цен. Метод идентификации индивидуальных затрат. Метод средневзвешенной оценки. Метод ФИФО. Рас-крытие информации. МСФО (IAS) 16: Основные средства. Идентификация основных средств. Первоначальная и последующая оценка. Определение фактической первоначальной стоимости, накопленной амортизации и убытков от обесценения. Переоценка. Амортизация. Определение срока полезного использования и ликвидационной сто-имости. Выбытие основных средств. Раскрытие ин-формации.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль, назначение и концепция подготовки и представления финан-совой отчетности	1. Развитие и глобализация мировой экономики как причина гармонизации бухгалтерской практики. 2. Тенденции развития национальных систем бухгалтерского учета. 3. Модели нормативного регулирования бухгалтерского учета и их перспективы. 4. Национальные и международные стандарты. 5. Потребность в унификации и стандартизации учетных правил и принципов. 6. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. 7. Цель и задачи финансовой отчетности. 8. Принципы формирования и раскрытия информации в финансовой отчетности. 9. Основопологающие допущения (метод начислений, непрерывность деятельности). 10. Качественные характеристики финансовой отчетности (полнота, уместность, надежность, сопоставимость).	3, Т
2	Тема 2. Принципы учета и состав финансовой отчетности	1. Понятие и состав денежных потоков от операционной деятельности. 2. Прямой и косвенный метод расчета. 3. Понятие и состав денежных потоков от инвестиционной деятельности. 4. Понятие и состав денежных потоков от финансовой	3,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		деятельности. 5. МСФО (IAS) 7: Отчет о движении денежных средств. 6. Определения денежных средств, их эквивалентов, потоков денежных средств. 7. Особенности отражения потоков денежных средств а) в иностранной валюте, б) возникших в результате чрезвычайных обстоятельств.	
3	Тема 5. Учет финансового результата и прочих объектов бухгалтерского наблюдения	1. Страховые активы и обязательства и др. 2. Отражение и оценка. 3. МСФО (IAS) 19: Вознаграждения работникам. 4. Понятие и классификация вознаграждений 5. Понятие и классификация пенсионных планов 6. Понятие и классификация компенсационных выплат 7. Страховой случай.	3, Т
4	Тема 6. Интерпретации Постоянного комитета по интерпретациям	1. Учетная политика. Отчет о прибылях и убытках. Бухгалтерский баланс. 2. Условные обязательства и соглашения. 3. Сроки погашения активов и обязательств. 4. Конвертация активов и обязательств. 5. Убытки по ссудам и кредитам. 6. Банковские риски. 7. Доверительные операции. Операции со связанными сторонами. 8. МСФО (IAS) 36: Обесценение активов. 9. Понятие возмещаемой суммы, ценности от использования, чистой продажной цены. 10. Идентификация актива, стоимость которого может уменьшиться.	3, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2.	Подготовка к текущему контролю	
3.	Выполнение заданий и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- технология кейс-задания: самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Роль, назначение и концепция подготовки и представления финансовой отчетности.

- 1 Развитие и глобализация мировой экономики как причина гармонизации бухгалтерской практики.
- 2 Тенденции развития национальных систем бухгалтерского учета.
- 3 Модели нормативного регулирования бухгалтерского учета и их перспективы.
- 4 Национальные и международные стандарты.
- 5 Потребность в унификации и стандартизации учетных правил и принципов.
- 6 Роль международных профессиональных организаций.
- 7 Цель и задачи МСФО.
- 8 Принципы и структура МСФО.
- 9 Совет по международным стандартам финансовой отчетности: структура, состав, функции.
- 10 Процедура принятия стандартов.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Роль, назначение и концепция подготовки и представления финансовой отчетности.

Задача 1. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.20__ г.

№	Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1.	Товары	145 486
2.	Заем у сторонней организации (4,5 года)	246 542
3.	Здание цеха	427 158
4.	Краткосрочные финансовые вложения	54 147
5.	Резервы предстоящих расходов	178 900
6.	Денежные средства в кассе предприятия	5 846
7.	Кредит банка (3 года)	184 403
8.	Незавершенное строительство	154 546
9.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	43 586
10.	Денежные средства на расчетном счете	146 547
11.	Материалы на складе	254 375
12.	Резервный капитал	258 468
13.	Готовая продукция на складе предприятия	23 147
14.	Нераспределенная прибыль	137 846
15.	Топливо	46 545
16.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	84 145
17.	Автомобиль	243 487
18.	Уставный капитал	200 000
19.	Незавершенное производство	46 584
20.	Задолженность перед фондом социального страхования	13 145
21.	Задолженность перед поставщиками	253 147
22.	Оборудование	5214

Задача 2. Произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению.

Наименование средств	Сумма
1.Пишущая машинка	3500
2.Прилавок торговый	12000
3.Ссуда, выданная ООО «Юма»	9000
4.Товары бытовой химии	147890
5.Кассовые аппараты ТМ – 380	7250
6.Хозяйственные товары	47800
7.Здание магазина	2454000
8.Лицензия на торговлю	22000
9.Автомобиль ГАЗ – 3309	480000
10.Канцелярские товары	78410
11.Авансовый взнос в бюджет по единому налогу	43230
12.Сейф	130000
13.Деньги в кассе магазина	4578
14.Задолженность покупателей за товары	4500
15.Складские помещения	4215000
16.Детские игрушки	65800
17.Посуда фарфоровая, хрусталь	80000
18.Телефакс FX – 95	42000
19.Весомизмерительные приборы	960

20.Электротовары	70000
21.Задолженность подотчетных лиц	2890

Задача 3. Определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

№	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения	Формула
1	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы		
2	За счет кредита банка погашена часть задолженности перед бюджетом		
3	Материалы отпущены в цех для основного производства		
4	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка		
5	Начислена заработная плата работникам основного производства		
6	Из кассы предприятия выдана заработная плата работникам		
7	За счет прибыли пополнен резервный капитал		
8	Выдана из кассы сумма средств в подотчет		
9	За счет кредита банка погашена задолженность перед поставщиками		
10	С расчетного счета перечислено поставщикам в счет погашения задолженности перед ними		
11	Поступили материалы от поставщиков		
12	Приобретены материалы подотчетным лицом за наличный расчет		

Примерные тесты

Тема 1. Роль, назначение и концепция подготовки и представления финансовой отчетности.

- Цель финансовой отчетности состоит в представлении информации о:
 - финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении компании;
 - финансовых результатах деятельности компании прошлых событий;
 - результатах деятельности руководства компании;
- Информация о финансовом положении компании приводится в:
 - отчете о финансовых результатах;
 - бухгалтерском балансе;
 - отчете об изменениях капитала;
- Основополагающими допущениями при составлении финансовой отчетности являются:
 - учетная политика компании;
 - имущественная обособленность, непрерывность деятельности;
 - метод начисления, непрерывность деятельности;
- Основными качественными характеристиками финансовой отчетности являются:
 - понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
 - понятность, существенность, своевременность;
 - полнота, осмотрительность, надежность, нейтральность;
- Элементами финансовой отчетности являются:
 - активы, пассивы, доходы, расходы;
 - активы, обязательства, капитал, доходы, расходы;
 - активы, обязательства, капитал, прибыль, убытки;
- Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:
 - по национальным учетным стандартам;
 - по международным стандартам финансовой отчетности;
 - по общепринятым принципам учета США.
- Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:

- а) по национальным учетным стандартам;
 - б) по международным стандартам финансовой отчетности;
 - в) по общепринятым принципам учета США.
8. Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:
- а) с требованиями рыночной экономики и МСФО;
 - б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности;
 - в) общепринятыми принципами учета США.
9. Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:
- а) стандартизации с МСФО;
 - б) гармонизации с МСФО;
 - в) гармонизации с US GAAP.
10. Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:
- а) правительственная организация;
 - б) некоммерческое партнерство;
 - в) независимая профессиональная организация.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности
2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета
3. Предпосылки возникновения МСФО
4. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. История его создания
5. Состав СМСФО и характеристика его основных органов
6. Порядок и принципы формирования СМСФО
7. Основные задачи СМСФО
8. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус
9. Состав финансовой отчетности, ее качественные характеристики
10. Основные элементы финансовой отчетности, предназначение и сфера действия
11. Понятие о системе стандартов GAAP USA
12. Основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ(ФО) и GAAP USA
13. Перспективы унификации МСФО и GAAP USA
14. Отчет о финансовом положении по МСФО
15. Отчет о совокупном доходе по МСФО
16. Отчет об изменениях в капитале по МСФО
17. Отчет о движении денежных средств по МСФО
18. Примечания к финансовой отчетности по МСФО
19. Основные различия российской системы бухгалтерского учета и МСФО
20. Применение МСФО в России
21. Трансформация – сущность, виды, основные этапы
22. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в формате МСФО
23. IFRS 6 Разведка и оценка минеральных ресурсов
24. IFRS 7 Финансовые инструменты: раскрытия
25. IFRS 8 Операционные сегменты
26. IAS 1 Представление финансовой отчетности
27. IAS 2 Запасы
28. IAS 7 Отчеты о движении денежных средств
29. IAS 8 Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки
30. IAS 10 События после отчетной даты
31. IAS 11 Договоры на строительство
32. IAS 12 Налоги на прибыль
33. IAS 14 Сегментная отчетность
34. IAS 16 Основные средства
35. IAS 17 Аренда
36. IAS 18 Выручка

37. IAS 19 Вознаграждения работникам
38. IAS 20 Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи
39. IAS 24 Раскрытие информации о связанных сторонах
40. IAS 26 Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам)

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Агеева О. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 385 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877>

2 Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730>

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «biblio-online».

5.2 Дополнительная литература:

1 Бадмаева Д.Г. Анализ информации финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит». / Д.Г. Бадмаева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СПб.: СПбГАУ, 2016. - 32 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457918>

2 Литвиненко М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Литвиненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 168 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17>

3 Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

4 Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB>

5 Чая В. Т. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / В. Т. Чая, Г. В. Чая. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 417 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1A8263F6-B9E6-42E2-9C7C-4B8A9F98E70A>

6 Хусаинов М.К. Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО [Электронный ресурс]: монография / М.К. Хусаинов, О.Ю. Осипенкова, А.А. Каюмов. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2015. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91208>

5.3 Периодические издания:

Бухгалтерский учет

Вопросы экономики

Главбух

Финансы

Российский экономический журнал

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru

Наименование сайта	Адрес сайта
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

- работу с электронными библиотечными системами;

- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;

- индивидуальные и групповые консультации;

- подготовку к зачету.

5. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
4	Групповые и индивидуальные консультации	
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
6	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен мультимедийным проектором, персональным компьютером с выходом в Интернет, учебной мебелью, учебной доской