

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.11 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



И.В. Кузнецова

Преподаватель кафедры экономики и
менеджмента, канд. экон. наук
29 августа 2017 г.



А.В. Алексеев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук

29 августа 2017 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

С.В. Добрин, директор ООО «Меридиан»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний об альтернативных направлениях экономической теории, изучение содержания и методов финансового планирования и прогнозирования для исследования поведения фирм, государства, домашних хозяйств и прочих институтов в условиях рыночной экономики; комплексное и всестороннее рассмотрение современных экономических процессов.

1.2. Задачи дисциплины:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;
- использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии» является базовым курсом для всех, кто пытается постигнуть альтернативные направления изучения содержания и методов финансового планирования и прогнозирования для исследования поведения фирм, государства, домашних хозяйств и прочих институтов в условиях рыночной экономики; комплексное и всестороннее рассмотрение современных экономических процессов и получить образование финансового менеджера и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии» является многообразие управленческих решений по управлению деятельностью организаций, государства, домашних хозяйств и прочих институтов в условиях рыночной экономики, их систематизация на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки по управлению экономическими процессами, деятельностью организаций, домашних хозяйств и прочих институтов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-10, ПК-16.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - методы построения эконометрических моделей объектов,	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - методикой построения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельности экономических субъектов на микро- и макроуровне.	отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	эконометрических моделей.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	- основные направления и методы экономического анализа деятельности организации при различных условиях инвестирования и финансирования; - показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и	- оценить эффективность использования имущества и капитала организации.	- методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		финансовой) и резервы ее повышения		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6		
Контактная работа (всего), в том числе:	12,3	4	8,3		
Аудиторные занятия (всего):	12	4	8	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,3		0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	123	68	55		
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	116	68	48	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)	3	-	3	-	-
Подготовка к текущему контролю	4	-	4	-	-
Контроль:	8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену	8,7	-	8,7	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	72	72	-
	в том числе контактная работа	12,3	4	8,3	
	зач. ед	4	2	2	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Цель, задачи, содержание финансового планирования и прогнозирования	22		2		20
2	Методология финансового планирования и прогнозирования	22	2			20
3	Планирование имущества и капитала предприятия	23		2		21

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Планирование платежеспособности и вероятности банкротства	23		2		21
5	Планирование финансовых результатов	22	2			20
6	Содержание и порядок разработки бюджетов	23		2		21
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		123

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Методология финансового планирования и прогнозирования	Структура и содержание финансового плана Планирование как функция управления. Причины и цели планирования. Стратегические производственные и финансовые планы. Основные отличия. Отличие плана от бюджета. Взаимосвязь налогового и финансового планирования Метод построения дерева решений. Методы и модели используемые для прогнозных оценок. Формализованные модели методы финансового планирования. Метод экстраполяции. Информационная основа финансового планирования и прогнозирования. Методика анализа финансового положения фирмы. Структура и содержание финансовой отчетности российский и международный стандарт отчетности.. Основные документы финансовой отчетности	В
2	Тема 5. Планирование финансовых результатов	Исследование конъюнктуры рынка; Планирование ассортимента продукции; Жизненный цикл продукции: методы планирования продаж. Жизненный цикл брендов, товарной марки; Планирование новой продукции; Планирование ценообразования; Оценка и планирование конкурентоспособности; Прогнозирование величины продаж. Планирование себестоимости; Классификация издержек; Содержание и значение финансового плана; Методика разработки финансового плана; Анализ финансового состояния; Планирование доходов и поступлений средств; Планирование расходов и отчислений; Планирование бюджета;	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Управление бюджетированием; Использование информационных систем в финансовом планировании	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Цель, задачи, содержание финансового планирования и прогнозирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность прогнозирования, предмет и метод. 2. Процесс разработки прогноза. 3. Различия между прогнозированием и планированием. 4. Цель и задачи прогнозирования. 5. Основные функции экономического прогноза. 6. Классификация экономических прогнозов. 7. Понятие «прогнозируемый период». 8. Основные принципы прогнозирования: системность, согласованность, вариантность, непрерывность, верифицируемость, эффективность. 9. Методы прогнозирования: интуитивные и формализованные. 10. Метод экстраполяции - достоинства и недостатки. 11. Метод экспертных оценок. 12. Нормативный метод. 13. Моделирование в прогнозировании. 14. Методологическая основа планирования. 15. Методы и средства планирования. 16. Традиционные методы принятия плановых решений. 17. Новые технологии обоснования рациональных решений. 18. Основные принципы финансового планирования. 19. Средства и методы обоснования плановых решений. 20. Модели основанные на теории вероятности и математической статистики. 21. Модели математического программирования. 22. Имитационное моделирование. 23. Основные подходы к процессу структуризации целей фирмы. 24. Фонды производства и фонды обращения Капитальные вложения; 25. Понятие инвестиционного климата; 26. Факторы, влияющие на выбор формы планирования; 27. Организация внутрифирменного планирования; 28. Планирование для реализации внешних целей; Основные типы внешних бизнес-планов; 29. Государственное регулирование оформления внешних бизнес-планов. Их особенность и методические рекомендации. 30. Структура плановых органов в организации; 31. Информационное обеспечение планирования; 	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		32. Контроллинг в системе бизнес-планирования.	
2	Тема 3. Планирование имущества и капитала предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии выбора организационно-правовой формы. 2. Цели и задачи анализа внешней среды. 3. Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование. 4. Принципы учета факторов внешней среды в планировании. 5. Методы учета факторов внешней среды в планировании. 6. Анализ макроокружения. 7. Анализ непосредственного окружения. 8. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирование. 9. Анализ факторов внутренней среды для целей планирования. 10. Оценка факторов внутренней среды для целей планирования. 11. Методика анализа внутренней среды организации. 12. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды для разработки и корректировки глобальных и локальных стратегий. 13. Понятие имущества предприятия. 14. Состав имущества предприятия. 15. Понятие и виды капитала предприятия. 16. Логика расчета стоимости основных источников финансирования. 17. Алгоритмы расчета стоимости основных источников финансирования. 18. Средневзвешенная стоимость капитала. 19. Характеристика источников формирования имущества. 20. Выбор оптимальной структуры капитала. 21. Эффект финансового рычага как инструмент планирования структуры капитала. 	3, Т
3	Тема 4. Планирование платежеспособности и вероятности банкротства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование стабильности деятельности предприятия с позиции долгосрочной перспективы. 2. Прогнозная оценка общей финансовой устойчивости предприятия. 3. Показатели, используемые в прогнозной оценке финансовой устойчивости предприятия. 4. Причины финансовой неустойчивости предприятий. 5. Методические подходы к прогнозированию банкротства: формальные и неформальные критерии. 6. Система показателей А-модели Джона Аргенти. 7. Z-счет Альтмана. 8. Модель Бивера. 9. Коэффициенты Чессера и Фулмера. 10. Отечественные методики прогнозирования вероятности банкротства. 11. Экономическое планирование. 12. Методика продвижения инвестиционного бизнес- 	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		плана и поиска инвесторов. 13. Жизненный цикл инвестиционного проекта. 14. Типовые недостатки бизнес-планов. 15. Дополнительная информация к бизнес-плану.	
4	Тема 6. Содержание и порядок разработки бюджетов	1. Планирование незавершенного производства. 2. Планирование потребности в персонале. 3. Планирование высвобождения персонала. 4. Планирование развития и реструктуризации персонала. 5. Планирование организации труда. 6. Планирование оплаты труда. 7. Планирование средней оплаты труда. 8. Планирование развития системы экономического стимулирования. 9. Планирование эффективности использования трудовых резервов. 10. Планирование норматива оборотных средств. 11. Источники доходов и поступлений финансовых ресурсов. 12. Операционные и финансовые планы. 13. Взаимодействие бюджетирования и бизнес - планирования. 14. Планирование производственной программы. 15. Бюджет снабжения.	К

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Методология финансового планирования и прогнозирования

1. Раскройте структуру и содержание финансового плана.
2. Каким образом осуществляется планирование как функция управления?
3. Выявите причины и цели планирования.
4. Охарактеризуйте стратегические производственные планы.
5. Охарактеризуйте стратегические финансовые планы.
6. В чем заключается отличие плана от бюджета?
7. Охарактеризуйте взаимосвязь налогового и финансового планирования.
8. Охарактеризуйте метод построения дерева решений.
9. Охарактеризуйте методы и модели, используемые для прогнозных оценок.
10. Охарактеризуйте формализованные модели и методы финансового планирования.
11. Охарактеризуйте метод экстраполяции.
12. В чем заключается информационная основа финансового планирования и прогнозирования?
13. Охарактеризуйте методика анализа финансового положения фирмы.
14. Раскройте структуру и содержание финансовой отчетности российской и международный стандарт отчетности.
15. Назовите основные документы финансовой отчетности.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Цель, задачи, содержание финансового планирования и прогнозирования

1. По данным отчета о прибылях и убытках предприятия (таблица 1.) составить оптимистический и пессимистический прогнозы прибылей и убытков, используя методы экстраполяции и экспертных оценок (таблица 2). Следует учесть, что цены на продукцию в отчетном периоде увеличились на 5%. В составе расходов предприятия выделить переменные и постоянные. К переменным отнесены 80% себестоимости проданных товаров, остальные расходы являются постоянными.

Таблица 1. – Отчет о прибылях и убытках

Наименование показателя	Сумма за период, млн. руб.	
	базовый	отчетный
1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности:		
выручка (нетто) от продажи продукции	210	252
себестоимость проданных товаров	110	143
в том числе переменные затраты	88	115
валовая прибыль	100	109
коммерческие расходы	30	40
управленческие расходы	40	50
прибыль (убыток) от продаж	30	19
2. Прочие доходы и расходы:		
прочие доходы	20	15
прочие расходы	15	10
прибыль до налогообложения	35	24
налог на прибыль	10	6
чистая прибыль (убыток)	30	18

Таблица 2. – Прогноз прибылей и убытков

Показатель	Отчет, млн. руб.	Прогноз, млн. руб.			
		без учета изменения цен		с учетом изменения цен	
		пессимис- тический	оптимис- тический	пессимис- тический	оптимис- тический
выручка от продажи продукции					
переменные затраты					
постоянные затраты					
прибыль от продаж					
прочие доходы					
прочие расходы					
прибыль (убыток) до налогообложения					
налог на прибыль					
чистая прибыль					

2. Бухгалтерский баланс предприятия представлен в таблице 3. оптимистический и пессимистический прогнозы баланса, используя данные прогноза отчета о прибылях и убытках из предыдущей задачи (таблица 3) и представить в виде таблицы 4.

Таблица 3.– Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, млн.руб.	Пассив	Сумма, млн.руб.
Внеоборотные активы	260	Капитал и резервы	280
Запасы	100	Долгосрочные обязательства	59
Дебиторская задолженность	80	Краткосрочные займы	20
Краткосрочные финансовые вложения	40	Кредиторская задолженность	150
Денежные средства	20		
ИТОГО	500	ИТОГО	500

Таблица 4. – Прогнозный баланс

Актив	Прогноз, млн. руб.		Пассив	Прогноз, млн. руб.	
	оптим	пессим		оптим	пессим
Внеоборотные активы			Капитал и резервы		
Запасы			Долгосрочные обязательства		
Дебиторская задолженность			Краткосрочные займы		
Краткосрочные финансовые вложения			Кредиторская задолженность		
Денежные средства					
ИТОГО			ИТОГО		

3. Швейное предприятие занимается пошивом костюмов и платьев, используя два вида тканей - шерсть и фланель. В будущем году предполагаемая цена реализации платья - 800 рублей за единицу, костюма - 1000 рублей за единицу. Составить прогноз сбыта продукции на следующий год. Бюджет продаж оформить в таблице 5.

Таблица 5. – Бюджет продаж

Показатель, тыс. руб.	Декабрь 20__ г.	Бюджетный период 20__ г.												Декабрь 20__ г.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Запланированные продажи, ед.															
1.1. Платья	340	350	360	370	400	430	460	460	500	490	460	360	360	5000	
1.2. Костюмы	70	70	80	80	80	90	90	90	90	90	80	80	80	1000	
2. Отпускные цены (без НДС и акцизов) за единицу, руб./ед.															
2.1. Платья															
2.2. Костюмы															
3. Запланированные продажи, тыс. руб.															
3.1. Платья															
3.2. Костюмы															
3.3. Итого продажи (без НДС и акцизов)															

4. Составить график поступления денежных средств от продаж, если на основании анализа предыдущей деятельности установлено, что 30% запланированного объема продаж оплачивают в течение текущего периода (в том же месяце), 60% - в следующем периоде, а оставшиеся 10% - спустя два месяца после отгрузки продукции и выставления покупателю счетов. Потери по безнадежным долгам отсутствуют. Из остатка дебиторской задолженности предыдущего года (129,4 тыс. руб.) ожидают к получению 205,2 тыс. руб. в январе и 34,2 тыс. руб. в феврале. Дебиторская задолженность в конце периода равна остатку дебиторской задолженности на начало следующего периода. График оформить в таблице 6.

Таблица 5. – График поступления денежных средств от продаж

Показатель, тыс. руб.	Декабрь 20__ г.	Бюджетный период 20__ г.												Декабрь 20__ г.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода	50,0	129,4													

2. Сумма задолженности к погашению в текущем периоде		205,2	34,2																	
3. Поступления от продаж каждого месяца																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
4. Всего поступлений	262,6																			
5. Дебиторская задолженность на конец периода	129,4																			

5. Определите сумму прироста собственных оборотных средств торгового предприятия в планируемом году на основе следующих данных.

Показатели	Значение показателя
Сумма собственных средств предприятия на начало планируемого года, тыс. руб.	615
Товарооборот по розничным ценам, тыс. руб.	25615
Товарооборот по покупным ценам, тыс. руб.	20492
Расчетные нормы времени:	
товарных запасов, дн.	20
остатков денежных средств, дн.	0,5
Потребность в прочих активах, тыс. руб.	280

Потребность в собственных оборотных средствах по товарным запасам составляет 50 % от общей потребности в них, по денежным средствам и прочим активам – 100 %.

Примерные кейсы

Тема 6. Содержание и порядок разработки бюджетов

После завершения финансового анализа компании А-Н контролёр компании, Дэвид Хартли, сделал вывод, что главное, что необходимо предпринять немедленно – это получить срочный кредит, который может использоваться для оплаты краткосрочных векселей фирмы на сумму 194000\$. Этот долг подлежал выплате в марте наступающего года. Ожидалось, что часть необходимых средств будет получена в ходе работы компании, а другая часть – от продажи основных средств за \$75,000 в течение января (износ основных средств – 65000\$, в то время как первоначальная стоимость составляла 140,000\$).

Кроме оплаты краткосрочных векселей в марте, Хартли считал, что фирма должна увеличить кассовую наличность до минимального уровня 40,000\$. Хотя он полагал, что фирма должна попытаться достичь целевого значения кассовой наличности как можно скорее, Хартли признал тот факт, что дополнительные краткосрочные ссуды будут очень дороги (возможны варианты факторинга дебиторской задолженности или займа товарно-материальных ценностей, но они обойдутся компании около 20% в год).

Таким образом, Хартли надеялся, что сможет удержать существующую кассовую наличность фирмы (10000\$) и операционный денежный поток до марта, пока не будет получена долгосрочная ссуда. Денежные средства от получения ссуды и от операционной деятельности могут быть использованы.

В таблице 1 представлены оценки объемов продаж следующих семи месяцев, по аналогии с предыдущими тремя месяцами.

для оплаты векселей в 194000\$ и достижения желаемого уровня кассовой наличности 40000\$.

Таблица 1 – Данные по продажам 2016-2017 гг.

2016 г.		2017 г.	
Октябрь	\$100 000	Январь	\$90 000
Ноябрь	\$100 000	Февраль	\$90 000
Декабрь	\$150 000	Март	\$90 000
		Апрель	\$100 000
		Май	\$110 000
		Июнь	\$100 000
		Июль	\$90 000

Обычно компания продает 60% продукции в кредит, и 40% составляет денежная предоплата. Что касается продаж в кредит, примерно половина из них возвращается через месяц, а остальное – через два месяца с незначительной долей безнадежных долгов. Объем закупок составляет примерно 75% от объемов продаж, закупки производятся за месяц до предполагаемой даты продажи, с отсрочкой платежа в 60 дней. Переменные операционные затраты (включая издержки на организацию продаж, зарплату, рекламу и прочие затраты) составляют 7% от объемов продаж и оплачиваются в том же месяце, в котором производятся. Постоянные операционные расходы составляют примерно \$2 500 месяц, оплачиваются в том же месяце. Налоги выплачиваются поквартально, основываясь на прибыли, полученной за квартал. Ежегодные амортизационные отчисления составляют \$60 000. Процентные платежи по ценным бумагам составляют 12% и выплачиваются ежеквартально, в марте и в июне. Процентная ставка по долгосрочному займу составляет 6,06%, проценты выплачиваются два раза в год, в июне и в декабре. Ожидается, что вложения компании будут приносить 9,5% годовых, проценты будут выплачиваться два раза в год, начиная с сентября, в течение пяти лет.

Проанализируйте информацию и ответьте на следующие вопросы:

а) основываясь на имеющейся информации, подготовьте бюджет движения денежных средств для первого квартала 2017 года;

б) основываясь на ответах вопроса а), скажите, какой объем дополнительного долгосрочного долга должна привлечь компания А-Н, чтобы выплатить \$194 000 по ценным бумагам и увеличить объем денежных средств до \$40000;

в) подготовьте бюджет движения денежных средств для второго квартала 2017 года. Вы можете предположить, что компания А-Н успешно передоговорилась с банком об открытии кредитной линии в размере \$100000 под 8,5% годовых с выплатой процентов ежемесячно;

г) основываясь на всей полученной информации, составьте ориентировочный баланс и отчет о прибылях и убытках на конец полугодия.

Примерные тесты

Тема 1. Цель, задачи, содержание финансового планирования и прогнозирования

1. Планирование – это ...

- а) предвидение будущего;
- б) оперативное регулирование денежных потоков;
- в) вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов.

2. Текущее планирование – это ...

- а) составление планов, сроком до одного года;
- б) составление планов, сроком до 3-х лет;
- в) любая деятельность, связанная с планированием.

3. Бизнес-план представляет собой ...

- а) рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы;
- б) аналитический материал, систематизирующий информацию о финансовой отчетности предприятия за ряд предыдущих лет;
- в) документ, имеющий статус законодательного акта.

4. План деятельности предприятия – это ...

- а) ожидаемый финансовый результат от всех видов деятельности предприятия;
- б) перечень действий, которые должны быть произведены для достижения поставленной цели;
- в) соотношение сильных и слабых сторон деятельности предприятия.

5. Основная цель финансового планирования состоит:

- а) в том, чтобы сбалансировать намечаемые расходы предприятия с финансовыми возможностями;
- б) соизмерить величины поступающих и расходующихся денежных средств;
- в) определить потребность в денежных ресурсах;
- г) в том, чтобы наметить направления использования денежных ресурсов.

6. Финансовый план предприятия на текущий год составляют в виде:

- а) сметы затрат;
- б) бухгалтерского баланса;
- в) баланса доходов и расходов;
- г) акта приемки и сдачи.

7. Прогноз — это...

- а) комплекс аргументированных предположений (выраженных в качественной и количественной формах) относительно будущих параметров экономической системы;
- б) совокупность процессов потребления и производства человеческого капитала и многие другие процессы, влияющие на объемы совокупного спроса, потребления, накопления, происходящие в домохозяйствах, протекают на основе планирования во всех его формах;
- в) сознательно поддерживаемую пропорциональность развития обособленных частей единого процесса деятельности коллектива или сообщества людей и сфер деятельности.

8. Прогнозирование это процесс подготовки управленческого решения:

- а) верно;
- б) неверно.

9. Принципы прогнозирования – это:

- а) совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечиваются разработка и обоснование прогнозов;
- б) система представлений о последовательности и обоснованности действий, этапов расчетов, связанных с разработкой прогнозов;
- в) основные исходные положения, правила формирования, обоснования и организации разработки прогнозов;
- г) набор взаимосвязанных показателей, характеризующих объект прогнозирования.

10. Методы прогнозирования по степени формализации разделяются на:

- а) экспертные методы и методы моделирования;
- б) интуитивные и формализованные;
- в) фактографические, комбинированные, экспертные;
- г) опережающие методы, методы аналогий, статистические методы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность прогнозирования, предмет, метод, цель и задачи.
2. Процесс разработки прогноза, основные функции экономического прогноза и классификация экономических прогнозов.
3. Различия между прогнозированием и планированием. Основные принципы и методы прогнозирования.
4. Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования.
5. Новые технологии обоснования рациональных решений, средства и методы обоснования плановых решений
6. Основные принципы финансового планирования. Основные подходы к процессу структуризации целей фирмы.
7. Модели математического программирования и основанные на теории вероятности и математической статистики. Информационное обеспечение планирования.
8. Фонды производства и фонды обращения. Капитальные вложения. Контроллинг в системе

бизнес-планирования.

9. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования.

10. Планирование для реализации внешних целей. Основные типы внешних бизнес-планов.

11. Государственное регулирование оформления внешних бизнес-планов, их особенность и методические рекомендации. Структура плановых органов в организации.

12. Структура и содержание финансового плана. Планирование как функция управления.

13. Причины и цели планирования. Стратегические производственные и финансовые планы.

14. Отличие плана от бюджета. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.

15. Методы и модели, используемые для прогнозных оценок. Метод построения дерева решений.

16. Формализованные модели и методы финансового планирования. Метод экстраполяции.

17. Информационная основа финансового планирования и прогнозирования.

18. Методика анализа финансового положения фирмы.

19. Структура и содержание финансовой отчетности российской и международный стандарт отчетности.

20. Основные документы финансовой отчетности.

21. Критерии выбора организационно-правовой формы. Цели и задачи анализа внешней среды.

22. Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании.

23. Анализ макроокружения и непосредственного окружения

24. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирование. Оценка факторов внутренней среды для целей планирования.

25. Методика анализа внутренней среды организации. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды для разработки и корректировки глобальных и локальных стратегий.

26. Понятие и состав имущества предприятия.

27. Понятие и виды капитала предприятия. Выбор оптимальной структуры капитала.

28. Алгоритмы и логика расчета стоимости основных источников финансирования. Средневзвешенная стоимость капитала.

29. Характеристика источников формирования имущества.

30. Эффект финансового рычага как инструмент планирования структуры капитала.

31. Прогнозирование стабильности деятельности предприятия с позиции долгосрочной перспективы. Прогнозная оценка общей финансовой устойчивости предприятия.

32. Показатели, используемые в прогнозной оценке финансовой устойчивости предприятия.

33. Причины финансовой неустойчивости предприятий.

34. Методические подходы к прогнозированию банкротства: формальные и неформальные критерии.

35. Система показателей А-модели Джона Аргенти.

36. Z-счет Альтмана. Модель Бивера.

37. Коэффициенты Чессера и Фулмера.

38. Отечественные методики прогнозирования вероятности банкротства. Экономическое планирование.

39. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов. Жизненный цикл инвестиционного проекта.

40. Типовые недостатки бизнес-планов. Дополнительная информация к бизнес-плану.

41. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента продукции.

42. Жизненный цикл продукции: методы планирования продаж. Жизненный цикл брендов, товарной марки.

43. Планирование новой продукции и ценообразования.

44. Оценка и планирование конкурентоспособности. Прогнозирование величины продаж.

45. Планирование себестоимости.

46. Классификация издержек. Содержание и значение финансового плана.

47. Методика разработки финансового плана. Анализ финансового состояния.

48. Планирование доходов и поступлений средств, расходов и отчислений.

49. Планирование бюджета. Управление бюджетированием.

50. Использование информационных систем в финансовом планировании.

51. Планирование незавершенного производства.

52. Планирование потребности в персонале, его высвобождения.
53. Планирование развития и реструктуризации персонала.
54. Планирование организации труда, его оплаты.
55. Планирование развития системы экономического стимулирования.
56. Планирование эффективности использования трудовых резервов.
57. Планирование норматива оборотных средств.
58. Источники доходов и поступлений финансовых ресурсов.
59. Операционные и финансовые планы. Взаимодействие бюджетирования и бизнес - планирования.
60. Планирование производственной программы. Бюджет снабжения.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EЕBC67EВ>

2. Финансовый менеджмент: учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890>

2 Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 399 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

3 Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4>

4 Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 432 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

5 Ионова, Ю.Г. Финансовый менеджмент: учебник / Ю.Г. Ионова, В.А. Леднев, М.Ю. Андреева; под ред. Ю. Ионовой. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. — 288 с. — 175 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469>

6 Погодина, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1012ACFB-8D52-4145-B974-D345FEADA5C8>

7 Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B7778534-CFE9-4ED0-9FF0-DE70F65B9F94>

8 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.З. Бобылева [и др.] ; под ред. А.З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 573 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CEF89CFB-936C-419F-BA9D-1E50C4562E63>

9 Экономическая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Лякин [и др.] ; под ред. А. Н. Лякина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9775B2F7-64E4-41FB-B8F6-0E676B5B1379>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Политические исследования
Российский экономический журнал
Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;

– подготовку к экзамену.

4. **Экзамен по дисциплине.** Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета