



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 49.02.01 Физическая культура

2016

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл П Обще профессиональных дисциплин ОП.

Дисциплине предшествует изучение такой базовой дисциплины как «Обществознание»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации своих прав и обязанностей в сфере своей профессиональной деятельности;
- анализа действующих нормативно-правовых актов в области своей профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, и в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения конституции РФ;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в области образования и профессиональной деятельности;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
 - правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере профессиональной деятельности;
 - социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 7 семестре 96 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 58 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 28 часов;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-

тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Гражданское процессуальное законодательство, а также, общие положения судебной практики и применения норм права в сфере социального обеспечения	Применять положения гражданских процессуальных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера	Методикой реализации нормативных правовых и судебных актов а также распорядительных документов в рамках гражданского процесса
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правила ведения делопроизводства и согласования выпускаемых нормативных документов	Применять навыки ведения деловой переписки и Делопроизводства. Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение.	Организацией получения в установленном порядке необходимых статистических и оперативных данных, отчетных и справочных материалов
3	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Основные категории и понятия права. Его роль в жизни человека и общества. Сущность правосознания, основы правоприменительной практики.	Ориентироваться в наиболее общих правовых процессах. Формировать высокую правовую культуру	Навыками оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения морали и права.
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Современные инструментальные средства анализа информации, подготовки документов и представления материалов	Систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными.	Методикой сбора, учета и анализа полученных данных, а также своевременное представление руководству отчетности по утвержденным формам
5	ОК 5	Использовать информационно-	Правила работы с компьютерной и иной	Использовать технические и	навыками пользования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	организационной техникой. Необходимые информационные системы и технологии	программные средства организации электронного документооборота	компьютерными программами
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Основные категории и понятия права. Его роль в жизни человека и коллектива. Сущность правосознания, основы правоприменительной практики.	Ориентироваться в наиболее общих правовых процессах. Формировать высокую правовую культуру общения с коллегами	Навыками оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения морали и права.
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Формы и методы взаимодействия со структурными подразделениями	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Применять способы и методы разрешения конфликтов	Навыками определения функциональных обязанностей, разработка положений об отделах и должностных инструкций специалистов
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Сущность правосознания, основы правоприменительной практики.	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Применять способы и методы разрешения конфликтов	Навыками оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения морали и права.
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы разрешения споров по вопросам социального обеспечения.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
10	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся	Основные правила техники безопасности.	Ориентироваться в правовых вопросах жизнедеятельности. Формировать высокую культуру труда	Навыками оценивания окружающих социальных и бытовых явлений с точки зрения безопасности.
11	ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-	Нормативные документы, регламентирующие Профессиональную	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к	Навыками проверки правильности обработки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		тренировочные занятия	деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	профессиональной документации.
12	ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия	Нормативные документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
13	ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов	Правовые документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
14	ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	Нормативные документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
11	ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации	Нормативно-техническую документацию, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
12	ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	Правовые документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
13	ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и	Документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем;	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		инвентарь	коммуникации.		
14	ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов	Нормативные документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения Конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
15	ПК 2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы разрешения споров по вопросам социального обеспечения.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области правоприменительной практики по вопросам социальной защиты и социального обеспечения.	анализом действующих профессиональных нормативов
16	ПК 2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы разрешения споров по вопросам социального обеспечения.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
17	ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы разрешения споров по вопросам социального обеспечения.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
18	ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
19	ПК 2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
20	ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
21	ПК 3.1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
22	ПК 3.2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения	понятие и содержание нормативной и методической литературы, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать нормативные акты периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
23	ПК 3.3	Систематизировать педагогический	понятие и содержание нормативных актов	использовать нормативные акты	анализа действующего

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
24	ПК 3.4	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	понятие и содержание нормативной и методической литературы, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать нормативные акты периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности
25	ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта	понятие и содержание нормативной и методической литературы, регулирующих вопросы профессиональной деятельности	использовать нормативные акты периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	58	58
В том числе:		
занятия лекционного типа	36	36
практические занятия (практикумы)	22	22
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	28	28
в том числе:		
<i>Курсовая работа</i>		
<i>Реферат</i>		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	28	28
Вид итоговой аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	96	96

2.2. Структура дисциплины:

п/№	Темы	ч.лек.
1	Общие вопросы учения о государстве	4

2	Понятие права, общие вопросы права	4
3	Основы конституционного строя Российской Федерации	4
4	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	4
5	Основы правового регулирования трудовой деятельности	4
6	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	4
7	Основы налогового, страхового и банковского права.	4
8	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	4
9	Основы уголовного права и процесса.	4

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
1. Общие вопросы учения о государстве	Содержание учебного материала			
	Лекции	4		
	1	Понятие государства	2	2
	2	Форма государства	2	2
	Практические занятия	2		
	1	Общие вопросы учения о государстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом. 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	2		
2. Понятие права, общие вопросы права	Содержание учебного материала			
	Лекции	4		
	1	Понятие права, норма права, источники права. Система права.	2	2
	2	Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность	2	2
	Практические занятия	2		
	1	Понятие права, общие вопросы права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	2		
3. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Лекции	4		
	1	Общая характеристика Конституции РФ	2	2
	2	Система высших органов государственной власти	2	2
	Практические занятия	2		
	1	Основы конституционного строя Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	2		
4. Правовые основы публично	Содержание учебного материала			
	Лекции	4		
	1	Публичное управление в сфере профессиональной деятельности	2	2

го управлен ия в сфере професси ональной деятельно сти. Понятие админист ративног о права.	2	Понятие административного права.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		4	
5. Основы правовог о регулиру вания трудо вой деятельно сти	Содержание учебного материала			
	Лекции		4	
	1	Общая характеристика трудового права. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.	2	2
	2	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Трудовые споры.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Основы правового регулирования трудовой деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		2	
	Содержание учебного материала			
6. Основы правовог о регулиру вания предприн имательс кой деятельно сти.	Лекции		4	
	1	Правовая и имущественная основа предпринимательской деятельности	2	2
	2	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		2	
	Содержание учебного материала			
	7. Основы налоговог о, страховог о и банковск ого права.	Лекции		4
1		Основы налогового и страхового права.	2	2
2		Основы банковского права.	2	2
Практические занятия		2		
1		Основы налогового, страхового и банковского права.	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		4		
8. Основы земельно го, градостро ительного	Содержание учебного материала			
	Лекции		4	
	1	Основы земельного и градостроительного законодательства	2	2
	2	Основы экологического права	2	2
	Практические занятия		2	
1	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	2		

о и экологиче ского права.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	4	
9.	Содержание учебного материала		
Основы уголовно го права и процесса.	Лекции	4	
	1 Основы уголовного права	2	2
	2 Основы уголовного процесса	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Основы уголовного права и процесса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. Я. Капустин ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4835-6
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник. / М. А. Гуреева - М. : Кнорус, 2015. - 219 с. - (СПО).- URL: <http://www.book.ru/book/916791>
3. Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784)

5.2 Дополнительная литература

1. Зулфугарзаде, Т.Э. Правовое обеспечение спортивной индустрии : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Э. Зулфугарзаде. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 167 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5464-4 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429892](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429892)
2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)

5.3 Периодические издания

- Государство и право. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?Issueid=1374151>.
1. Гражданин и право. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=221879.
 2. Вестник трудового права и права социального обеспечения. – URL:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>.

3. Право и образование. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>.

4. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52844.

5. Современное общество и право. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=326096.

5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Государство и право. Юридические науки // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1

2. Право социального обеспечения // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.78.1.23

3. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

4. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

5. ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

6. ЭБС «BOOK.ru» : [перечень книг ЭБС BOOK.ru, доступных для КубГУ и филиалов] : сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.

7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

10. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

13. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

14. Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

Составитель: канд. ист. наук, доцент В. Е. Федорин