МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 «Иностранный язык»

Направление подготовки/специальность - 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) / специализация - Образование лиц с тяжёлыми нарушениями речи (Логопедия) / Образование лиц с интеллектуальными нарушениями (Олигофренопедагогика)

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программу составил(и):

Н.Б. Беляк, ст. преподаватель _____
Т.В. Волкодав, доцент, к.ф.н. _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 10 «29» июня 2016 г.
Заведующий кафедрой английской филологии
В.И. Тхорик, доктор филологических наук, профессор _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры дефектологии и специальной психологии № 8 «13» 04 2016 г.
Заведующий кафедрой дефектологии и специальной психологии
Л.В. Смирнова, кандидат пед.н., доцент _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 10 «30» июня 2016 г.
Председатель УМК факультета Маркова Л.Ф, к.ф.н., доцент _____

Рецензенты:

Тхорик В.И., д.фил.н., профессор кафедры английской филологии Кубанского государственного университета _____

Семеновских Т.В., к.п.н., доцент Института педагогики и психологии Тюменского государственного университета _____

1. Общая характеристика дисциплины «Иностранный язык»

1.1 Цели освоения дисциплины «Иностранный язык»

Первостепенной практической целью обучения английскому языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции** для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административноправовой, социально-культурной и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриата на факультете педагогики, психологии и коммуникативистики является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессиональноориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по деловому английскому языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Обучение подчинено **общей задаче подготовки бакалавра психологадефектолога** и предусматривает развитие у студентов следующих

компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности, определяемых Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования: ***а) общекультурные (ОК)*:**

- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

б) ***профессиональные (ПК)*** **общепрофессиональные:**

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способность к эмпатии, корректному и адекватному восприятию лиц с ОВЗ (ОП-1);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы,
- выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной
- деятельности (ОП-2),
- способность учитывать в своей профессиональной деятельности современные тенденции развития компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий (ОП-3).
- **в области коррекционно-педагогической деятельности:**
- способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и
- индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ (ПК-1);

- готовность к организации коррекционно-развивающей среды, ее методическому обеспечению и проведению коррекционно-компенсаторной работы в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты с целью успешной социализации лиц с ОВЗ (ПК-2);
- способность к осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в условиях как специальных (коррекционных), так и общеобразовательных учреждений с целью реализации интегративных моделей образования (ПК-3);
- готовность к использованию современных специальных информационных технологий и технических средств для оптимизации коррекционно-образовательного процесса (ПК-4);
- готовность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с общественными организациями, объединениями родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, и иными организационными структурами, направленному на консолидацию усилий в деятельности по социальной адаптации и интеграции лиц с ОВЗ (ПК-6);
- готовность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального происхождения (ПК-7);
- **в области диагностико-консультативной деятельности:**
- -способность организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование лиц с ОВЗ с целью уточнения структуры нарушения для выбора рациональной индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- -способность к анализу данных медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования различных (клинико-психолого-педагогических) классификаций нарушений в развитии, в том числе для осуществления дифференциальной диагностики (ПК-9);

- способность осуществлять динамическое наблюдение за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности (ПК-10);
- готовность к оказанию консультативной помощи лицам с ОВЗ, их родственникам и педагогам по проблемам обучения, развития, семейного воспитания, жизненного и профессионального самоопределения (ПК-11);
- **в области исследовательской деятельности:**
- готовность к сбору, анализу и систематизации информации в сфере профессиональной деятельности (ПК-12);
- способность планирования, организации и совершенствования собственной коррекционно-педагогической деятельности (ПК-13);
- готовность к использованию знаний в области современного русского литературного языка, к лингвистическому анализу языкового и речевого материала (ПК-14);
- способность использовать данные медицинской документации в процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы с лицами с ОВЗ (ПК-15);
- **в области культурно-просветительской деятельности:**
- готовность к формированию общей культуры лиц с ограниченными возможностями здоровья и к взаимодействию с учреждениями культуры по реализации просветительской работы с лицами с ОВЗ и их семьями (ПК-16);
- способность осуществлять работу по популяризации дефектологических знаний среди населения (ПК-17).

Главными **задачами** обучения являются:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
3. научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания,

определенный иностранный текст (психологический, социо-культурный, экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;

4. научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;

5. научить студентов делать грамотный в литературном отношении
перевод на родной язык иностранного психолого-педагогического текста.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Курс «Иностранный язык» включен в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Специальное (дефектологическое) образование » и является обязательным учебным курсом.

Изучению курса предшествует изучение дисциплины: «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

В связи с этим, в системе обучения студентов по данным специальностям курс «Иностранный язык» тесно связан с базовой частью специальных дисциплин в гуманитарном, социальном и экономическом учебном цикле: история, философия, право, социология, психология, логика, деловая этика, культура речи и деловое общение. Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая

современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а так же в сфере делового профессионального общения.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучаемых английскому языку по квалификации «бакалавр».

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации “Элементарное владение” (Basic User) – уровень A1 (Уровень выживания), либо квалификации “Элементарное владение” (Basic User) – уровень A2 (Предпороговый уровень) в единой европейской системе уровней владения английским языком, в зависимости от исходного уровня, который определяется с помощью тестирования остаточных знаний студентов. К концу обучения студент должен **ЗНАТЬ:**

Лексический материал:

- основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики;
- основные способы словообразования;
- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнескоммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.).

Грамматический материал:

АКТИВНАЯ ГРАММАТИКА (в соответствии с УМК):

- Имя существительное. Образование множественного числа.
- Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
- Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Образование Active Voice.
- Образование Passive Voice. Модальные глаголы.
- Сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условных предложений в английском языке.

ПАССИВНАЯ ГРАММАТИКА (дополнительный материал):

- Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.
- Повелительное наклонение.

- Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
- Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.
- .Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
- Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
- Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Основные разговорные темы курса, выносящиеся на зачет:

1. Psychological aspects of family life
2. Bringing up children
3. A family of a professional (a teacher, a psychologist, a businessman)
4. When jobs clash: is it possible to combine family life with career?
5. Character and appearance: getting to know people.
6. A portrait of a professional (a teacher, a psychologist, a businessman)
7. A home of a professional (a teacher, a psychologist, a businessman)
8. Domestic chores of a professional (a teacher, a psychologist, a businessman) 9. Daily routine of a professional (a teacher, a psychologist, a businessman)
10. Hobbies and pastimes: the way we can relax.
11. Hobbies and pastimes of a professional (a teacher, a psychologist, a businessman)
12. Sports and a healthy way of life
13. Traveling as a way of exploring the world
14. Business traveling
15. Education: a gateway to a successful life
16. Schooling: pedagogical and psychological aspects
17. University studies: pedagogical and psychological aspects
18. Future plans of a contemporary student
19. Shopping in a consumer society
20. Hotels and restaurants: why do people need them?
21. Holiday business: creating the others' leisure.
22. Meals and traditional cuisines of the world
23. The media and contemporary means of communication
24. The environment and its influence on our life.

25. Science and technology. Pedagogy / Psychology / Management Социокультурная компетенция:

Типы культур и особенности бизнес культуры, релевантные для ведения международного бизнеса (различия в понимании вежливости, иерархия деловых отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.).

УМЕТЬ: в области говорения:

Диалог:

Уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем. Может поддерживать предельно краткий разговор на бизнес темы.

Количество инициативных и ответных реплик с каждой стороны 5-7. **Монолог:**

Уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной ситуации. Объем высказывания 10-12 предложений. **в области понимания (чтение и аудирование**):

Аудирование:

Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем (например, основную информацию о работе, о путешествии и т.д.). Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.

Длительность звучания сообщения 2-4 минуты. **Чтение:**

Понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. Уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах бизнес общения: в рекламах, документах, проспектах, меню, расписаниях. Понимать простые письма делового характера. Совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтении. **в области письма***:*

Уметь писать простые короткие деловые записки и сообщения. Уметь написать несложное личное или официальное деловое письмо (например, выразить кому-либо свою благодарность или недовольство).

ВЛАДЕТЬ:

- навыками правильного артикуляционно-аккустического и просодического оформления речи);
- навыками правильного грамматического оформления речи;

- основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка;
- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Грамматика	Имя существительное. Образование множественного числа. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Образование Active Voice. Образование Passive Voice. Модальные глаголы. Сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условных предложений в английском языке. Артикль. Общее понятие об употреблении артикля. Повелительное наклонение. Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий. Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения. .Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлог. Наиболее употребительные предлоги. Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.	Зачет
2	Чтение (ознакомительное, поисковое)	Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Зачет
3	Говорение и тематический словарь	Career in Psychology, Sensation, Perception, Learning, Motivation, Memory, Emotions, Developmental Psychology, Art-Therapy (Photo-Therapy, Film-Therapy, Sand-Play Therapy)	Зачет

4	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Зачет
5	Письмо	Несложное личное или деловое письмо.	Зачет

3.2. Структура дисциплины

Таблица 2 .1

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость:		
Аудиторная работа:	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	36	36
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля	зачет	экзамен

Таблица 2.2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость:		
Аудиторная работа:		
Лабораторные работы (ЛР)	10	4

Самостоятельная работа:	22	170
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля	зачет	экзамен

Зачет по английскому языку выставляется по результатам работы за семестр на основании выполненных работ по изученному материалу.

Зачетная работа включает три вида тестирования, контролирующих различные языковые аспекты:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Устный грамматический тест.
3. Устный и письменный отчет о проделанной самостоятельной

работе.

Первый семестр

Грамматические темы курса, выносящиеся на зачет:

1. Present Simple
2. Present Continuous 3. Past Simple
4. Types of Questions
5. Present Perfect
6. Making Comparisons
7. Countable and Uncountable Nouns
8. Present Continuous, going to, will for plans, arrangements and decisions.
9. Modal verbs for obligation, necessity and permission
10. The Passive
11. Conditional Sentences: First, Second Types
12. Present Perfect with for and since

13. Future Predictions
14. Conditional Sentences: Third Type and Mixed
15. Modal Verbs for Giving Advice
16. Revision of grammar

Второй семестр

Видом **итогового контроля** является экзамен.
Экзамен включает:
1. Чтение, перевод и пересказ текста.
2. Грамматика.
3. Устное сообщение.

Основные разговорные темы курса, выносящиеся на экзамен:

1. Career in Psychology,
2. Sensation,
3. Perception,
4. Learning,
5. Motivation,
6. Memory,
7. Emotions,
8. Developmental Psychology,
9. Art-Therapy (Photo-Therapy, Film-Therapy, Sand-Play Therapy, etc.)

4. Образовательные технологии

Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Проектная методика.
- Обучение в сотрудничестве.
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами).
- Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы.
- Ролевые игры.

- Участие носителей языка (skype-встречи с представителями образовательных учреждений, учреждений структур здравоохранения и социальной защиты, научных, общественных организаций, органов управления образованием, on-line мастерклассы экспертов и специалистов)
- Психодрама
- Микро-конференции.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностноориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

I курс

Осенний Семестр

Требования к предзачетным тестам:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
2. Контрольное аудирование.
3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ психолого-педагогического текста (в рамках изученной тематики).
2. Лексико-грамматический тест.
3. Сообщение по заданной теме.

Предзачетные требования (объем требований за I семестр)

1. Учебник “Английский язык для психологов” - параграфы 1-4.
- Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
- Письменный (устный) перевод текстов из каждого параграфа.
- Выполнение упражнений по параграфам.

2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 1- 4.

- Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
- Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.
- Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

ИНТЕРАКТИВНАЯ ФОРМА РАБОТЫ

Самостоятельная контролируемая работа

(Текущий контроль)

1. Фон курс (фонетические упражнения из Student's Book Audio MP3).
2. Отработка лексики и грамматики посредством раздела Interactive Glossary в приложении Interactive Workbook.
3. Выполнение поурочных тестов с последующим самоконтролем посредством раздела Interactive Exercises and Tests в приложении Interactive Workbook.
4. Создание и выполнение, отправка и получение e-mail упражнений посредством раздела Interactive Email exercises в приложении Interactive Workbook (работа с преподавателем посредством электронных сообщений).
5. Самостоятельная тренировка изученной лексики в разделе Interactive Phrasebank в приложении Interactive Workbook (возможность студентам создавать индивидуальные Phrasebooks).
6. Final Test.

Экзамен

1. Сдача Useful Language из четырех уроков ВКК наизусть.
2. Сдача 9 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
   - Career in Psychology,
   - Sensation,
   - Perception,
   - Learning,
   - Motivation,
   - Memory,
   - Emotions,
   - Developmental Psychology,

- Art-Therapy (Photo-Therapy, Film-Therapy, Sand-Play Therapy, etc.) 3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).

4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
6. Анализ финального теста.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

А) Основная литература:

1. Е.В. Никошкова «Английский для психологов», М.,2004
2. Gareth Davies and Shaun Wilden "Business Result" Pre-intermediate Student's Interactive Workbook OUP 2011.
3. Raymond Murphy "English Grammar in Use" Intermediate 2005. **Б) Дополнительная литература:**

1. Reading Explorer 4. Heinle, Cengage Learning 2011.
2. Reading Explorer 5. Heinle, Cengage Learning 2012.
3. Close-up. National Geographic. Heinle, Cengage Learning 2012.

В) Периодические издания:

1. Psychology.
2. National Geographic.
3. Psychological Review.
4. Journal of Humanistic Psychology.
5. American Journal on Mental Retardation.
6. Journal of Developmental and Behavioral Pediatrics.
7. Folia Phoniatrica.
8. Journal of Communication Disorders.
9. Journal of Speech and Hearning Disorders. **Г) Интернет – ресурсы:**

1. http://www.english.language.ru/
2. http://www.euronews.com/
3. http://www.twirpx.com/
4. http:// www.dic.academic.ru/
5. http:// www.oxforddictionaries.com/

Д) Методические указания и материалы по видам занятий:

Обучение иностранному языку осуществляется на протяжении двух этапов.

Первый этап начинается с корректирующего подэтапа, на котором осуществляется повторение и систематизация языковых знаний, навыков и речевых умений, а также закрепление страноведческих и культурологических знаний, приобретенных учащимися в процессе обучения в средней школе. Указанные знания, навыки и умения являются базой для перехода к вузовскому курсу иностранного языка, что соответствует требованию преемственности подготовки по иностранному языку в средней и высшей школах.

Основным направлением последующего обучения (вторая часть первого этапа и весь второй этап) является достижение практических, образовательных, развивающих и воспитательных целей. При этом на протяжении всего курса обучения иностранному языку продолжается работа по усвоению языковых знаний (фонетических, лексических, грамматических и орфографических), формированию и совершенствованию языковых навыков и речевых умений, а также по углублению и расширению культурологических знаний. Наряду с этим в связи с ограниченной сеткой часов аудиторных занятий при реализации практической цели обучения - формировании способности и готовности будущего специалиста к межкультурной коммуникации рекомендуется постепенное и последовательное усиление профессионально-деловой направленности обучения в строгом соответствии с реально необходимыми для будущей профессиональной деятельности специалиста адекватными умениями иноязычной речевой деятельности.

Главное различие между первым и вторым этапами состоит в том, что второй этап характеризуется прагматической ориентацией, увеличением объема приобретаемой студентами профессионально значимой информации, а также в расширении иноязычных навыков и умений в разных видах речевой деятельности. Учебное время, отводимое на каждый из указанных этапах, определяется в зависимости от стартового уровня подготовки студентов по иностранному языку.

Методика преподавания иностранных языков основывается на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор метод преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организации учебного процесса;

- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;

- активное участие студентов в учебном процессе;
- проведение практических занятий, направленных на приобретение практических навыков владения языком.

С целью более эффективного усвоения студентами материала рекомендуется при проведении занятий использовать наглядные пособия и раздаточные материалы, а также технические средства обучения - прослушивание аудиотекстов, просмотр учебных видеофильмов, работа с учебными компьютерными программами.

Работая с лексикой, при объяснении значений отдельных слов кроме перевода как наиболее распространенного способа можно использовать анализ этимологии слов или их сопоставление с другими уже известными иностранными словами - синонимами и антонимами. Выявить значение незнакомого слова возможно через сочетаемость данного слова с другими словами изучаемого языка либо на основе контекста. При работе со специальными текстами незнакомые понятия можно семантизировать с помощью их определений на родном языке и одновременным толкованием на иностранном языке, что будет способствовать дальнейшему правильному употреблению учащимися данного слова в речи.

Программа предусматривает подготовку студентов быть способными участвовать в реальном общении. Такую задачу можно выполнить, если в качестве средства обучения на занятиях использовать элементы естественного общения. Коммуникативный подход нацелен на обучение учащихся коммуникативной компетенции, т.е. на приобретение умений пользоваться всеми видами речевой деятельности. Параллельно с изучением языка как системы отдельных лексических и грамматических структур студенты учатся использовать данные структуры в речи, приобретают навыки употребления их в реальных коммуникативных ситуациях.

Естественные ситуации общения могут создаваться на основе читаемых в аудитории текстов, когда определенные задания преподавателя по обсуждению содержания текстов провоцируют студентов к высказыванию своего оценочного отношения к рассматриваемой проблеме. Более активным такое обсуждение будет при использовании некоторой наглядности - рисунков, схем, диаграмм и т.п. Закреплению и активизации форм речевого общения в значительной степени способствует просмотр и обсуждение учебных видеопрограмм и видеофильмов. Задача преподавателя заключается в рациональном построении занятия, на котором применяются видеоматериалы, и умелой организации их обсуждения со студентами с использованием заранее определенных речевых образцов.

Одним из инновационных коммуникативных методов обучения иностранному языку является деловая игра. Деловая игра нацелена прежде всего на приобретение студентами навыков иноязычного общения, однако, если построить ее на материале, связанном с будущей профессиональной деятельностью студентов, то таким образом в процесс изучения иностранного языка будут включены элементы профессионального общения, что, несомненно, повысит интерес студентов к языку. В качестве модели деловой игры можно использовать микроконференции, на которых студенты выступают с подготовленными микродокладами, оппонируют друг другу, обсуждают доклады. Такой вид работы можно проводить в масштабах одной группы. Деловая игра способствует не только расширению лингвистических знаний студентов, совершенствованию их как коммуникативных партнеров, но и повышает их интерес к профессиональному росту.

Существенно активизировать и модернизировать процесс обучения помогают компьютерные технологии. Электронные программы позволяют в большей степени разнообразить предъявляемый учебный материал, а также расширяют возможности тренировки и повышают эффективность усвоения материала студентами. Оставаясь один на один с компьютерной программой, общаясь с «машиной», студент чувствует себя более свободным, раскованным, особенно, если программа предоставляет ему время на обдумывание ответов.

Следует отметить немаловажный факт, что использование компьютерных программ повышает престиж дисциплины как таковой. Учащиеся с большим доверием относятся к учебной программе, которая соответствует возможностям и требованиям современных образовательных технологий.

Содержание практических занятий определяется учебными календарными планами, которые составляются ведущими преподавателями, ответственными за проведение занятий по иностранным языкам на отдельных факультетах.

Для контроля знаний студентов необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется на каждом практическом занятии в виде фронтального или индивидуального устного опроса студентов. При проведении оперативного контроля могут также использоваться письменные самостоятельные работы, тестовые задания.

Рубежный контроль осуществляется в конце каждого семестра. Студенты выполняют контрольную работу, которая включает в себя письменный перевод общетехнического текста (1200 печ.знаков.) и перевод 10 предложений,

содержащих грамматические структуры, изученные в данном семестре. Кроме того в семестре проводится контрольное тестирование с использованием компьютерных программ. Система оценок выполнения контрольного тестирования:

- «отлично» - количество правильных ответов от 80 до 100%
- «хорошо» - от 66-80%
- «удовлетворительно» - от 55 до 65%

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета в конце 2 семестра по завершении обучения дисциплине «Иностранный язык».

7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Учебно-методическое обеспечение СКР (самостоятельной контролируемой работы) студентов.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и лабораторной (работа в видео - и компьютерных классах) с внеаудиторной работой студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы,

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной

информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернеттехнологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Самостоятельная работа студента с преподавателем: направления и содержание

1) Проведение предзачетных (предэкзаменационных) консультаций с группой. 2) Выбор тем, подбор основной и дополнительной литературы, составление плана и выполнение реферативных переводов. Оказание помощи студентам в подготовке докладов, выступлений по теме реферативных переводов. Подготовка студентов к участию в студенческих конференциях, конкурсах. 3) Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендуемой по темам рабочей программы специальности «Специальное (дефектологическое) образование».

4) Подготовка кратких текущих обзоров по газетным и журнальным статьям для небольшого выступления на языке, оригинальной заметки, статьи или текста. 5) Перевод общественно – политической литературы и редактирование переводов, выполненных студентами.

Самостоятельная работа студента без преподавателя: направления и содержание

1) Выбор темы, подбор основной и дополнительной литературы, составление плана и выполнение реферативного перевода.

Подготовка выступлений по теме реферативного перевода.

2) Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендуемой по рабочей программе.

3) Повторение грамматических блоков тем и практической грамматики. 4) Подготовка кратких текущих обзоров по статьям СМИ на родном языке и языке оригинала.

5) Перевод, реферирование, написание сообщений по темам рабочей программы.

6) Увеличение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством подготовки и участия в обсуждении тем повышенной сложности.

7) Реферирование на английском языке; реферативные переводы. **Типы заданий для самостоятельной работы**

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнения по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию.
4. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.
5. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для учебных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на учебных занятиях).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общая характеристика Уровней А1, А2 согласно Европейской системе уровней владения языков.

А1 (Уровень выживания):

Аудирование		Студент понимает отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения.
Чтение		Понимает знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
Говорение	Диалог	Может принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по просьбе в замедленном темпе высказывание или перефразирует его. Может задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих тем.
	Монолог	Умеет, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых знает.
Письмо	Письмо	Умеет писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный
		листок в гостинице.

А2 (Предпороговый уровень):

Аудирование	Понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем (например, основная информация о себе и семье, о покупках, о месте проживания, о работе). Понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
Чтение	Понимает очень короткие простые тексты. Может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Понимает простые письма личного характера.

Говорение	Диалог	Умеет общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Может поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы.
	Монолог	Может, используя простые фразы и предложения, рассказать о семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.
Письмо	Письмо	Умеет писать простые короткие записки и сообщения. Может написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерный образец экзаменационного билета

KUBAN STATE UNIVERSITY **Year 1**
ENGLISH DEPARTMENT **Term II**

Card № 1

1. Read, Translate and Retell Text 1.
2. Give an oral presentation on topic “Motivation”.
3. Grammar: Modal Verbs.

Head of the English Department Tkhorik V.I.

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Б1. Б3 «Иностранный язык» **(составитель аннотации - кафедра английской филологии)**	
Цель изучения дисциплины	формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
Содержание дисциплины	Содержанием курса является аутентичный материал, направленный на формирование коммуникативной компетенции в чтении, говорении, аудировании и письме. ***Чтение.*** Цель обучения чтению – развитие и совершенствование уровня сформированности компетенций студентов по основным видам чтения (ознакомительному, поисковому, изучающему) на втором образовательном уровне в процессе работы с текстами педагогической, психологической, социокультурной, технической, политической и экономической проблематики: - формирование лингвистической компетенции на основе чтения текстов по перечисленной тематике; - формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе перевода текстов по специальности с английского языка на русский и с русского на английский, аннотирования текстов по специальности, написания докладов, рефератов, эссе. ***Говорение*** Цель обучения говорению – совершенствование уровня сформированности иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе повседневного общения предполагающего участие в обсуждении проблем социокультурного и технического содержания, работу с текстовыми материалами научно-технической проблематики,

	различными источниками научнотехнической информации (средства радио,

	телевидения, сеть Интернет). ***Аудирование*** Цель обучения аудированию – развитие и совершенствование умений студентов слушать и понимать звучащую речь социокультурной и профессиональной тематики. ***Письмо*** Цель обучения – развитие и совершенствование уровня сформированности иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции студентов в письменной деятельности с использованием различных форм и стилей научноделового и профессионального общения с опорой на приобретенные технические знания по направлению специальности. Перечисленные выше умения устного и письменного общения развиваются и совершенствуются в рамках повседневно-обиходных, общетехнических, социальных и научно-популярных тем.
Формируемые компетенции	***а) общекультурные (ОК)*:** (ОК-1); (ОК-8); (ОК-9); (ОК-14); **б) *профессиональные (ПК)* общепрофессиональные: (**ОП-1), (ОП-2), (ОП-3); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7); (ПК-8); (ПК-10); (ПК-11); (ПК-12); (ПК-13); (ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17).
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин, тесно связанных с базовой частью специальных дисциплин в гуманитарном, социальном и экономическом учебном цикле: история, философия, право, социология, психология, логика, деловая этика, культура речи и деловое общение, что обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования

	иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в	**ЗНАТЬ:** Лексический материал: - основные значения лексических единиц (слов

результате изучения дисциплины	и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики; - основные способы словообразования; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.). Грамматический материал: АКТИВНАЯ ГРАММАТИКА (в соответствии с УМК): - Имя существительное. Образование множественного числа. - Имя прилагательное. Образование степеней сравнения. - Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). - Образование Active Voice. - Образование Passive Voice. - Модальные глаголы. - Сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условных предложений в английском языке. ПАССИВНАЯ ГРАММАТИКА (дополнительный материал): - Артикль. Общее понятие об употреблении артикля. - Повелительное наклонение. - Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий. - Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.

	.Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлог. Наиболее употребительные предлоги. Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Социокультурная компетенция: Типы культур и особенности бизнес культуры, релевантные для ведения международного бизнеса

	(различия в понимании вежливости, иерархия деловых отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.). **УМЕТЬ: в области** **говорения:** **Диалог:** Уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем. Может поддерживать предельно краткий разговор на бизнес темы. Количество инициативных и ответных реплик с каждой стороны 5-7. **Монолог:** Уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной ситуации. Объем высказывания 10-12 предложений. **в области понимания (чтение и аудирование)**: **Аудирование:** Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем (например, основную информацию о работе, о путешествии и т.д.). Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. Длительность звучания сообщения 2-4 минуты. **Чтение:** Понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. Уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах бизнес общения: в рекламах, документах, проспектах, меню, расписаниях. Понимать простые письма делового характера. Совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтении. **в области письма***:* Уметь писать простые короткие деловые записки и сообщения. Уметь написать несложное личное или официальное деловое письмо (например, выразить кому-либо свою благодарность или недовольство). **ВЛАДЕТЬ:** □ навыками правильного артикуляционно-

	аккустического и просодического оформления речи);

	навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности; различными стратегиями чтения.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для учебных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на учебных занятиях).
Форма промежуточного контроля знаний	Предзачетное тестирование, промежуточная сдача грамматических тем и устных сообщений по урокам
Форма итогового контроля знаний	На изучение данной дисциплины отводится 1 зачетная единица, общая трудоемкость курса в часах – 72; аудиторных часов - 36, СРС- 36; изучается в 1ом семестре, форма и место отчетности – зачет в 1-ом семестре