

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

_____ Т.А. Харунов
подпись
« _____ » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.28.01 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПЕЧАТНЫХ СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Информационная работа в государственных и коммерческих структурах
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.28.01 «Техника и технология печатных СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент Огнева К.А.



Рабочая программа дисциплины Б1.Б.28.01 «Техника и технология печатных СМИ» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № 10 «16» апреля 2018г.

Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Павлов Ю.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 9 «6» апреля 2018 г.

Заведующий кафедры истории
и правового регулирования массовых коммуникаций
Лучинский Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

Факторович Александр Львович, профессор кафедры Кубанского государственного университета

Безруков Андрей Александрович, профессор Армавирского государственного педагогического университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины.

Приобретение студентами теоретических знаний в сфере разработки и выпуска печатных изданий, оформления и иллюстрирования печатной продукции. Изучение основных этапов допечатной подготовки.

Задачи дисциплины.

- Приобретение теоретических знаний о производстве печатных изданий;
- Изучение основных этапов развития печатного дела..
- Ознакомление с основными свойствами различных видов печати

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.28.1 «Техника и технология печатных СМИ» входит базовую часть федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика».

Курс занимает важное место в структуре междисциплинарных связей и непосредственно связан научным направлением «Информационные технологии».

Знания, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Техника и технология печатных СМИ» используются при освоении таких дисциплин как «Выпуск учебных СМИ», «Типология прессы», «Разработка и производство массово-информационного продукта», «Мониторинг СМИ», «Организация работы редакции», «Экономика и менеджмент СМИ», «Электронные СМИ» и других дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Основные этапы подготовки и создания печатных СМИ и основные технологические особенности различных видов печати.	Верно определять необходимый оптимальный вид печати, учитывая его технологические особенности для последующего использования в производстве печатного продукта.	Базовыми технологическими знаниями, необходимыми в процессе производства печатной продукции с различных видов печати.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:		8,3				
Аудиторные занятия (всего):		8	4	4		
Занятия лекционного типа		4	4	-		
Лабораторные занятия		4	-	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		55	32	23		
Проработка учебного (теоретического) материала		26	16	10		
Подготовка к текущему контролю		29	16	13		
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7		
Общая трудоемкость	час.	72				
	в том числе контактная работа	8,3				
	зач. ед	2				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История печатного дела.	10	2	-	-	8
2	Современные технологии допечатных процессов. Основные этапы допечатной подготовки.	6	-	-	-	6
3	Ввод и обработка текстовой и графической информации.	8	-	-	2	6
4	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.	10	2	-	-	8
5	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.	12	-	-	2	10

6	Верстка. Программное обеспечение процесса.	8	-	-	-	8
7	Виды и способы печати.	10	-	-	-	10
8	Постпечатные процессы.	8	-	-	-	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4		4	55

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	От письменности к печати. История печатного дела; основные этапы развития печатных технологий.	Эволюция воспроизведения текста: Древний Египет, Античный мир, Китай, Европа. Клинопись, литография, ксилография, их сущность и значение. От папируса и пергамента до изобретения бумаги. От рукописных текстов до первых печатных листов (инкунабула). Иоганн Гуттенберг (Германия, около 1399-1168гг.), внедрение им подвижных металлических литеров и печатного станка. Внедрение парового пресса (1814 г.). Изобретение лино типа (О. Мерженталер, 1884 г.) Монотип (Т. Лэнстон, 1897г.) – наборная строкоотливная машина. Основные этапы современного производства печатной продукции: набор текста, воспроизведение графических материалов, макетирование верстка, перенос изображения на носитель (печать), постпечатные процессы	<i>Конспекты лекций</i> <i>Устный опрос</i>
2.	Современные технологии допечатных процессов.	Электронное обеспечение допечатного процесса - настольные издательские системы, - устройства для передачи, хранения, обработки и вывода информации. Программное обеспечение допечатного процесса: разновидности и назначение тестовых редакторов (Microsoft Word, Open Office и др. Текстовые форматы. Программы для работы с векторной графикой: Corel Draw, Adobe Illustrator. Программы верстки: QuarkXPress, Adobe In-Design, Microsoft Publisher/	<i>Конспекты лекций</i> <i>Устный опрос</i>
3.	Ввод и обработка текстовой и графической информации.	Ввод и обработка текстовой информации: - клавиатурный ввод, - метод оптического сканирования, - речевой ввод и др. Обработка текстовой информации:	<i>Конспекты лекций</i> <i>Практическое задание</i>

		- форматирование, - редактирование, - корректура, - шрифтовое оформление и композиционная структура текста Ввод и обработка графической информации: - сканирование, - передача с различных цифровых носителей, - светокоррекция, - коллажирование и др.	
4.	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.	Дизайн печатного издания. Форматы, типы и характер периодических изданий. Контент и тематика издания (рубрики, рекламные блоки колонки). Структурные элементы: шрифт, фото, подложки, рамки, линейки и др. Система верстки (вертикальная, горизонтальная, объемная). Логотип и первая полоса. Заголовочный комплекс. Шрифты: - рабочий - заголовочный и подзаголовочный - выделительный (врубки, врезки, вопросы, интервью и т.п.) - рекламная группа, Изобразительный ряд. Выходные данные.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое задание</i>
5.	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.	Разработка макета оформления - исходные данные (текстовой и изобразительной информации) - адаптация файлов различных форматов - внедрение шрифтов Контроль исходных данных с учетом технических требований и стандартов. Параметры качества изображения: разрешение, цветовая гамма, формат и размеры полей, зернистость, цветопередача, цветовой поток и д. Атрибуты стиля текстового абзаца: гарнитура шрифта, начертание, кегль, просветы и пробелы, обтекания и отбивки и т.д. Иные виды текстовой автономизации: подложки, рамки, врезки, буквицы, цветные тексты и т.д. Трекинг и кернинг.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое задание</i>
6.	Верстка. Программное обеспечение процесса.	Специальные программы: Corel Draw, Adobe Illustrator, QuarkXPress, Adobe In-Design, Microsoft Publisher и др. Процесс верстки: - создание шаблонной страницы для автоматического отображения на полосах издания повторяющихся элементов - размещение и модификация обработанной текстовой и изобразительной информации,	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое задание</i>

		- создание издательского пакета файлов - управление шрифтами - передача файлов различных форматов - работа с цветовыми схемами, - ошибки и их устранение. Запись PostScript-файла для последующего вывода на печать. Конвертирование файлов в PDF. Предпечатная проверка качества PDF-файлов по заданным параметрам: - размер печатного листа, - формат файлов, - разрешение изображений, - масштаб - цветовые модели, - расположение элементов макета и др. Передача PostScript-файла в типографию.	
7.	Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки.	Высокая печать, ее историческое значение, преимущества и недостатки. Специфика печатного оборудования. Флексография. Печатные формы на основе эласто- фотополимеров. Специфика печатного оборудования. Плоская печать. История ее развития (А. Зенефельдер). Виды плоской печати. Печатные офсетные машины. Цифровая печать, ее технологические принципы.	<i>Устный опрос</i> <i>Реферат</i>
8.	Постпечатные процессы, их технологические принципы и задачи.	Брошюровочные процессы: сталкивание листов, резка фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей. Оборудование для брошюрования и отделочных процессов.	<i>Устный опрос</i> <i>Реферат</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Ввод и обработка текстовой и графической информации. Форматирование и редактирование текстовой информации.	Практическое задание
2.	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ. Ввод и обработка изобразительной информации.	Практическое задание
3.	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации. Основные виды газетной верстки.	Практическое задание
4.	Верстка. Программное обеспечение процесса.	Практическое

	Специальные программы верстки. Верстка полос в заданном шаблоне.	задание
--	--	---------

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Создание печатных материалов на заданную тему	1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 2. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность : учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. унив-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016
2	Подбор фотоматериалов и графических элементов к заданному тексту.	1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 2. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность : учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. унив-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

- В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, по основным темам курса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Дискуссия - в ходе лабораторного занятия учащиеся обсуждают тактику и стратегию подготовки учебного печатного издания, общие вопросы, связанные с написанием и дизайн-оформлением авторских публикаций. В процессе дискуссии каждый учащийся определяет близкую для себя тему публикации, соответствующую концепции и формату, формулирует тему произведения, рабочий заголовок, жанр и сюжет (композицию). Общая дискуссия с участием всех учащихся группы способствует формированию навыков объективного анализа и критического взгляда на творческое произведение.

Устный опрос позволяет оценить знания и степень понимания студентом сути и формы выполненного задания. В процессе опроса формируется умение учащихся логически построить ответ, а также привести необходимые аргументы в пользу авторской позиции. Данная форма промежуточной аттестации позволяет установить более конструктивный формат отношений между преподавателем и учащимся, позволяет выявить «слабые» места в знаниях и своевременно их исключить.

Практическое задание. Под руководством преподавателя учащиеся обсуждают специфику и особенности определенного технологического процесса допечатной подготовки, печати или послепечатного этапа. Каждый учащийся определяет для себя и согласовывает с преподавателем выбранную тему и предмет. Вторым этапом выполнения является практическая работа по моделированию технологического процесса, созданию макета и т.п. После анализа и обсуждения учащиеся вносят фактологические, логические и иные поправки. Презентация и обсуждение

выполненного практического задания с участием всех учащихся группы способствует формированию навыков объективного анализа и критического взгляда.

Реферат - форма письменной работы, предполагает теоретическое исследование какого-либо социального, медиаведческого или технологического аспекта печатного дела. Особенности данной формы аттестации является детальное исследование выбранного предмета со ссылкой на научные труды, технологические инновационные разработки в сфере допечатной подготовки и печатного дела. После анализа и обсуждения учащиеся вносят фактологические, логические и иные поправки. Презентация и обсуждение выполненного практического задания с участием всех учащихся группы способствует формированию навыков объективного анализа и критического взгляда.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы рефератов:

1. Виды и способы печати, их технологические принципы, преимущества и недостатки.
2. Постпечатные процессы, их технологические принципы и задачи.
3. Высокая печать, ее историческое значение, преимущества и недостатки. Специфика печатного оборудования.
4. Флексография. Печатные формы на основе эласто- фотополимеров. Специфика печатного оборудования.
5. Плоская печать. История ее развития (А. Зенефельдер).
6. Виды плоской печати. Печатные офсетные машины.
7. Цифровая печать, ее технологические принципы.
8. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, резка фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей.
9. Оборудование для брошюрования и отделочных процессов.

Задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, темы и сценарии деловых игр и др.

Тема 1: Написание реферата на тему «Основные этапы современного производства печатной продукции.»

Задание:

Задание предусматривает подготовка и написание реферата. Пользуясь учебной и специальной литературой, а также справочными источниками в интернете студент должен провести качественное исследование заданной темы, используя примеры, информационные ссылки, грамотно аргументируя авторскую позицию.

Задание выполняется в письменном виде, обсуждается в ходе лекционного занятия. Сдается преподавателю в письменном виде.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы по дисциплине «Техника и технология печатных СМИ».

1. Способы воспроизведения текста: с Древних времен до Средневековья.
2. Обработка изобразительной информации. Виды и этапы.

3. Первые материалы для воспроизведения и хранения информации: от камня до бумаги.
4. Виды и формы современных печатных изданий.
5. Рукописные издания; инкунабула.
6. Форматы периодических изданий. Пропорция золотого сечения.
7. Основоположник печати Иоганн Гуттенберг. Изобретение подвижных металлических литер и печатного станка.
8. Тематическая модель печатного издания. Ее структура и задачи.
9. Применение парового прессы в печатном деле. Изобретение линотипа (Отмар Мергенталер, 1884 г.)
10. Графическая модель печатного издания. Ее форма и задачи.
11. Монотип (Толберт Лэнстон, 1897 г.) – наборная строкоотливная машина. Принцип работы и ее возможности.
12. Конструкция номера. Выбор определенной системы верстки: вертикальный, горизонтальный, плоский и объемный.
13. Современное состояние печатного дела.
14. Логотип газеты и первая полоса.
15. Основные этапы современного производства печатной продукции.
16. Заголовочный комплекс. Шрифты и заголовки.
17. Аппаратное обеспечение современного допечатного процесса.
18. Формирование макета печатного издания: исходные данные (текстовая и изобразительная информация).
19. Программное обеспечение допечатного процесса.
20. Импорт-экспорт файлов различных форматов, выбор и использование шрифтов.
21. Назначение и разновидности текстовых редакторов (Microsoft Word, Open Office и Notepad)
22. Основные принципы и требования входного контроля. Соответствие стандартам, техническим условиям и требованиям типографии.
23. Использование программ Adobe Acrobat и Adobe Reader в предпечатном процессе.
24. Оценка и критерии качества изобразительных оригиналов.
25. Переход от рукописных книг к печатным. Основные причины и значение.
26. Программы для работы с векторной графикой (Corel Draw, Adobe Illustrator). Их задачи и основные функции.
27. Программы обработки растровых изображений (Adobe Photoshop). Их задачи и основные функции.
28. Понятие абзаца. Основные атрибуты формата текстового абзаца.
29. Ввод и обработка текстовой информации.
30. Виды текстовой автономизации (приемы оформления: подложки, рамки, буквица, цветной текст, врезка и т.д.)
31. Устройства ввода, хранения, обработки и вывода информации.
32. Кернинг и трекинг, их область применения и задачи.
33. Обработка текстовой информации. Основные принципы и задачи.
34. Обзор современных программ верстки.
35. Изобразительная информация, ее ввод и обработка.
36. Основные способы создания шаблонной страницы.
37. Дизайн печатного издания. Его цель и основные критерии.

38. Конвертирование текстовых и изобразительных файлов в PDF, цели и методика.
39. Высокая печать, история возникновения и развитие. Многообразие видов печатных форм, специфика их изготовления.
40. Оборудование для отделочных процессов в работе с различными типами изданий.
41. Флексография. Печатные формы на основе эласто- и фотополимеров. Оборудование для флексографической печати.
42. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание.
43. Офсетная печать, история возникновения и развитие (Алоиз Зенефельдер). Технологические принципы плоской печати.
44. Оборудование для брошюровочных процессов. Основные принципы работы.
45. Цифровая печать, ее значение в печатном деле. Новейшие разработки в сфере цифровой печати.
46. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, резка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка.
47. Глубокая печать, история возникновения и развитие. Технологические особенности изготовления печатных форм.
48. Основные послепечатные процессы.
49. Оборудование для глубокой печати. Технологические принципы работы.
50. Трафаретная печать, ее технологические возможности и перспективы развития.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке журналистских материалов.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать в рамках журналистского произведения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

4. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA.
5. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность : учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191>
6. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. унив-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016

5.2 Дополнительная литература:

1. Adobe InDesign CS5: официальный учебный курс (+CD) / пер. Райтмана М.А. – Эксмо – Пресс, 2011. – 480 с.
2. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка. Учебное пособие. – Краснодар: Парабеллум, 2010
3. П Герчук Е.Ю. Архитектура книги / Е.Ю. Герчук. – М.: ИндексМаркет, 2011. – 206 с.
4. Иванько А.Ф. Лекции по информационным технологиям в издательском и полиграфическом деле / А.Ф. Иванько, М.А. Иванько. – М.: МГУП, 2006
5. История печати: антология, Том 3. – М.: Аспект Пресс, 2008
6. Коваленко А.Н. Информационные технологии в подготовке газетно-журнальных изданий: краткий конспект лекций / А.Н. Коваленко, Н.Б. Лезунова. – СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2003. – 131 с.

5.3. Периодические издания:

1. <https://e.lanbook.com/>
2. <http://urait.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://gsnti-norms.ru/norms/norms/0top.htm#stands2.htm>
2. <http://go.mail.ru/search?rch=e&q=редактирование>
3. www.gramota.ru
4. www.yandex.ru
4. hi-edu.ru/e-books/xbook355/01/part-006.htm

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Лекционные занятия направлены на изучение теоретического материала, раскрывающего содержание дисциплины. Лабораторные работы предполагают практическую подготовку и создание учащимися проектов полиграфических изданий.

После анализа и обсуждения учащиеся вносят стилистические, лексические, логические и пунктуационные поправки. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионные программы: Microsoft Word, Open Office, Adobe Acrobat, Adobe Reader; Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения лекционных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Лабораторные занятия	Аудитории для проведения лабораторных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной	205, 209, 304, 305, 306, 404,

		аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	406, 407, 408, 409, 411
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	Библиотека (401)