

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

**Объем трудоемкости:** 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., лабораторных 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

**Цель освоения дисциплины:**

формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

**Задачи дисциплины:**

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
  - изучение информационных процессов и методические основы информатизации в современном менеджменте;
  - изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
  - изучение современных методов анализа и моделирования бизнес-процессов;
  - изучение технологий сетевого планирования и управления;
- изучение методики разработки бизнес-планов и финансового анализа состояния предприятий.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Информационные технологии в менеджменте» базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования и при изучении дисциплины «Информатика» и является основой для изучения следующих дисциплин: Базы данных, Информационная безопасность.

Предметом изучения курса « Информационные технологии в менеджменте» являются информационные системы и технологии, используемые в профессиональной деятельности менеджера.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ОПК-4, ОПК-7.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды презентаций;</li> <li>– особенности приемов составления бизнес-презентаций;</li> <li>– способы поддержки электронных коммуникаций;</li> <li>– основные правила использования электронных коммуникаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять презентации бизнес-идей;</li> <li>– использовать компьютерную технику для презентаций, ведения делового общения;</li> <li>– создавать слайды, использовать шаблоны;</li> <li>– оформлять и демонстрировать презентации;</li> <li>– поддерживать электронные коммуникации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления презентаций;</li> <li>– навыками работы с ПО для создания презентаций (MS Power Point);</li> <li>– навыками осуществления электронных коммуникаций;</li> <li>– навыками поддержки электронных коммуникаций</li> </ul>

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; – основные подходы в управлении БД к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; – решать при помощи БД стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; – навыками решения при помощи БД стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

### Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информационные технологии и системы в менеджменте	12	2			10
2	Средства организационной и вычислительной техники и компьютерные сети	24				24
3	Электронные коммуникации и Интернет	18			2	16
4	Информационные технологии документационного обеспечения	14	2		2	10
5	Технологии обработки информации в электронных таблицах	22			2	20
6	Системы управления базами данных	22			2	20
7	Информационные технологии презентационной графики	23				23
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4		8	123

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** экзамен

### **Основная литература:**

- 1 Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Майорова [и др.]; под ред. Е. В. Черток. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 368 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC](http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC)
- 2 Моргунов А.Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для академического бакалавриата / А.Ф. Моргунов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 266 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624](http://www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624)