

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Преподаватель кафедры экономики и
менеджмента



Д.В. Молодчев

29 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

29 августа 2017 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов общественного сектора (государственных (муниципальных) учреждений (бюджетных, автономных, казенных), финансовых органов, органов организующих кассовое обслуживание исполнения бюджета, органов исполнительной власти), подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2.Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний о методологии бухгалтерского учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- исследование теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Бюджетный учет» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах: «Экономическая теория», «Статистика». В свою очередь, бюджетный учет закладывает основу для изучения таких дисциплин как «Принятие и исполнение государственных решений», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый контроль и аудит в органах власти» и др.

Предметом изучения курса «Бюджетный учет» является система учета хозяйственных средств государственных и муниципальных организаций и результатов их хозяйственной деятельности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-22

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - правила составления бюджетной и финансовой отчетности; - технологии оценки бюджетной и	- анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической	- навыками определения потребностей организации в ресурсах; - способностью оценивать результаты деятельности организации; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		финансовой отчетности организации	эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели	помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и принципы планирования - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	8		
Контактная работа (всего), в том числе:	10,2	4	6,2		
Аудиторные занятия (всего):	10	4	6	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	94	32	62		
Проработка учебного (теоретического) материала	48	16	32	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение	36	16	20	-	-

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8		
упражнений и задач)						
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	4	6,2		
	зач. ед	3	1	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7, 8 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	12	2			10
2	Учет нефинансовых активов	14		2		12
3	Учет финансовых активов	14		2		12
4	Учет обязательств	12				12
5	Учет финансового результата в бюджетных организациях	12				12
6	Учет санкционирования расходов	12				12
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	14		2		12
8	Финансовый контроль и аудит	14	2			12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		94

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К- кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	Особенности нормативно-правового регулирования деятельности бюджетных учреждений. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета и особенности его применения. Новые объекты бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Особенности финансового обеспечения бюджетных учреждений. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Отражение плановых показателей бюджетных учреждений в бухгалтерском учете.	
2	Тема 8. Финансовый контроль и аудит	Общие положения и содержание финансового контроля. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении. Организация проведения ревизии финансово- хозяйственной деятельности учреждения. Проверки ПФР страховых взносов на пенсионное и медицинское страхование. Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Учет нефинансовых активов	1. Учет основных средств, произведенных нематериальных активов. 2. Учет имущества, приобретенного по лизингу. 3. Учет имущества, приобретенного за счет субсидии на иные цели. 4. Особенности учета отдельных видов основных средств. 5. Учет объектов библиотечного фонда. 6. Учет материальных запасов. 7. Особенности учета отдельных видов материальных. 8. Учет готовой продукции 9. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности.	3, Т
2	Тема 3. Учет финансовых активов	1. Учет денежных средств. 2. Учет расчетов с дебиторами по доходам. 3. Учет расчетов по выданным авансам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по ущербу имущества. 6. Учет расчетов с прочими дебиторами.	3, Т
3	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	1. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации. 2. Общие понятия и требования бюджетной финансовой отчетности. 3. Порядок закрытия счетов бюджетной отчетности. 4. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.	К, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации

1. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
2. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
3. Каковы структура и значение бюджетной классификации?
4. Каковы источники финансирования бюджетных учреждений?
5. Назовите основные задачи бюджетного учета.
6. Назовите предмет и метод бюджетного учета.
7. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета.
8. Приведите общую характеристику Инструкции по бюджетному учету.
9. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
10. Каково строение счета бюджетного учета?

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Учет нефинансовых активов

1. Оплачен счет за основное средство – 80000 руб., в том числе НДС – 14400 руб. Посреднические услуги оплачены в сумме 3000 руб., в том числе НДС – 540 руб. Определить первоначальную стоимость основного средства. Начислить амортизацию за 6 месяцев способом по сумме лет срока полезного использования (СПИ 8 лет). Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

2. Оформить арендные операции бухгалтерскими записями:

Арендатор: Основное средство взято в аренду в сумме 115000 руб. Арендная плата составила 11800 руб. в месяц, в том числе 2124 НДС. Причем 50% за счет прибыли, оставшиеся 50% отнесены на общехозяйственные расходы.

Арендодатель: Оформить поступление арендной платы на расчетный счет 11800 руб. Вычислить финансовый результат от данной сделки и найти нераспределенную прибыль.

3. Оплачено за компьютерную программу 50000 руб., в том числе НДС – 9000 руб. Информационные услуги оплачены в сумме 10000 руб., в том числе НДС 1800 руб. Определить первоначальную стоимость программы. Оформить бухгалтерскими записями.

4. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности. Общая стоимость оборудования по договору составила 400000 руб. Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 10000 руб. Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую. Дополнительную документацию с целью улучшения характеристик оборудования расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 3000 руб.;
- стоимость израсходованных прочих материалов - 300 руб.
- страховые взносы – 30 %, платежи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма – 0,2%.

Отразить операции в бюджетном учете.

5. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72000 руб. (в том числе НДС 12960 руб.). Предварительно был начислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 216 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Оплата произведена чрез счет, открытому учреждению, в ОФК. Отразить данные операции в бюджетном учете

6. Лесной институт за счет бюджетных средств перечислил аванс на приобретение права на использование программы в размере 30% от стоимости договора. Цена нематериального актива по условиям договора 76000 руб. (в том числе НДС – 13680 руб.). После передачи нематериального актива учреждению оно осуществило окончательный расчет с поставщиком. Документы (договор и лицензия), подтверждающие исключительное право института на обладание нематериальным активом, были

оформлены позднее. Дополнительно учреждение заключило договор на консультационные услуги стоимостью 8600 руб., которые были оказаны и оплачены полностью. Лицевой счет учреждения обслуживается в территориальном органе Федерального казначейства.

Примерные кейсы

Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений

Условие для выполнения кейс-задания.

Исходные данные:

Бюджетное учреждение на 1 марта 201_ г. имело следующие остатки по субсчетам, в руб.:

- машины и оборудование	34 000 000
- износ основных средств	1 606 000
- аккредитивы	60 000
- фонд в основных средствах	35 240 000
- нематериальные активы	200 000
- малоценные предметы на складе	250 000
- инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь	956 000
- материалы для учебных целей	193 400
- расчеты по финансированию из бюджета на расходы учреждения	14993900
- расчеты по оплате труда	450 000
- фонд в малоценных предметах	480 000
- расходы по бюджету на содержание учреждения	8 970 000
- расходы по предпринимательской деятельности	45 000
- малоценные предметы в эксплуатации	230 000
- прочие основные средства	1 890 000
- средства федерального бюджета на расходы учреждения	6 850 500
- прибыль	70 000
- средства, полученные от предпринимательской деятельности	25 000
- расчеты с прочими кредиторами	230 000
- расчеты со стипендиатами	400 000
- фонд в нематериальных активах	200 000

Операции за март 201_ г., в руб.

Факт хозяйственной деятельности	Руб.
1) 1 марта произведены удержания из начисленной зарплаты за февраль:	
а) налог на доходы с физических лиц	35000
б) по исполнительным листам	5000
2) 1 марта произведено начисление страховых взносов (налоговая база на каждого отдельного работника нарастающим итогом с начала года не превысила 100 000 руб.) Суммы начислений рассчитать самостоятельно.	
3) 9 марта получено с бюджетного счета по чеку в кассу наличными для выплаты заработной платы	410000
4) 9 марта перечислены в доход бюджета налоги, удержанные из зарплаты за февраль	35000
5) 9 марта перечислен с бюджетного счета страховые взносы	
6) 11 марта по отчету кассира выплачена из кассы по платежной ведомости зарплата	400000
7) 11 марта списана на счет расчетов с депонентами и сдана по отчету кассира на бюджетный счет зарплата, не полученная в срок	10000
8) 12 марта начислена стипендия студентам за март	25000
9) 15 марта получено из банка по чеку для выдачи стипендии	425000
10) 18 марта по отчету кассира выплачена стипендия	425000
11) 18 марта получено из банка по чеку для выдачи депонированной заработной платы	10000
12) 23 марта по отчету кассира выплачена из кассы депонированная заработная плата	10000
13) 23 марта начислена заработная плата за март:	
а) за счет бюджетных средств	50000

б) за счет средств от предпринимательской деятельности	20000
14) 23 марта отражены фактически произведенные расходы по счету за услуги связи	20000
15) 24 марта за счет бюджетных средств оплачено:	
а) за услуги связи	20 000
б) за электроэнергию	230000
16) 25 марта поступили в счет выставленных аккредитивов Э ВМ	50000
17) 26 марта оплачено за материалы для учебных целей. Материалы получены и оприходованы на склад	3000
18) 26 марта получено в кассу наличными за счет бюджетных средств на командировочные расходы	3000
19) 26 марта по отчету кассира выдан аванс на командировочные расходы Иванову И.М	3000
20) 30 марта утверждены командировочные расходы по авансовому отчету Иванова И.М.	4200.

Задания:

- составить бухгалтерский баланс бюджетного учреждения по имеющимся данным на 1 марта 201_г.
- по имеющимся остаткам на 1 марта 201_г. открыть бухгалтерские счета.
- составить проводки по операциям за месяц.
- определить обороты и сальдо на 1 апреля 201_г. по счетам.
- составить баланс (сокращенный, конечный) на 1 апреля 201_г.

Примерные тесты

Тема 2. Учет нефинансовых активов

1 Основные средства используются в деятельности учреждения в течение:

- а) более 12 месяцев;
- б) менее 12 месяцев;
- в) только месяц.

2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) рыночной стоимости.

3. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями:

- а) да, могут;
- б) нет, могут.

4. Инвентарная карточка учета основных средств открывается на:

- а) каждый объект основных средств;
- б) все объекты основных средств, поступившие в одном месяце;
- в) все объекты основных средств, поступившие в одном году.

5. Записи в инвентарной карточке учета основных средств производятся на основании:

- а) первичных учетных документов;
- б) регистров учета.

6. На каком счете учитываются жилые помещения:

- а) 010101000;
- б) 010102000;
- в) 010103000.

7. Под произведенными активами понимают активы:

- а) не являющиеся продуктами производства;
- б) являющиеся продуктами производства.

8. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно.

9. Принят на баланс объект основных средств, первоначальная стоимость которого менее 40000 рублей, срок полезного использования – 3 года. Каким образом данный объект будет

амортизироваться?

- а) его стоимость в момент передачи в эксплуатацию будет списана на затраты;
- б) будет амортизироваться три года в обычном порядке;
- в) половина первоначальной стоимости будет включена в затраты в момент передачи в эксплуатацию, а оставшиеся 50% будут амортизироваться 3 года;
- г) нет правильного ответа.

10. Амортизация основных средств в бюджетном бухгалтерском учете начинает начисляться:

- а) в месяце ввода основного средства в эксплуатацию;
- б) в месяце принятия объекта к бухгалтерскому учету.
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету

11. Приходуются ли выявленные излишки нематериальных активов, в процессе инвентаризации:

- а) да;
- б) нет.

12. С первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта с бухгалтерского учета:

- а) Прекращается начисление амортизации на объекты НМА;
- б) Объект НМА может быть продан;
- в) Объект НМА может быть ликвидирован.

13. В соответствии с какой классификацией осуществляется группировка основных средств:

- а) ОКОП;
- б) ОКОФ;
- в) ОКФП;
- г) КПП.

14. Учреждения проводят переоценку стоимости объектов нематериальных активов в сроки и согласно порядку переоценки установленному:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) руководителем предприятия;
- в) вышестоящим органом.

15. Учет материальных запасов ведется на счетах Плана счетов бюджетного учета:

- а) 0 106 01 000;
- б) 0 103 01 000;
- в) 0 105 01 000.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их типы и характерные особенности.
2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в РФ.
3. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи.
4. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.
6. План счетов организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его элементы.
7. Понятие бюджетной классификации и ее виды.
8. Бюджетная классификация доходов. Бюджетная классификация расходов.
9. Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете.
10. Понятие и сущность основных средств в бюджетных организациях.
11. Оценка основных средств в бюджетных организациях.
12. Синтетический и аналитический учет основных средств в бюджетных организациях.
13. Документальное оформление движения основных средств в бюджетных организациях.
14. Понятие и сущность нематериальных активов. 20. Оценка нематериальных активов в бюджетных организациях.
15. Синтетический учет нематериальных активов в бюджетных организациях.
16. Понятие и сущность произведенных активов в бюджетных организациях.
17. Особенности учета произведенных активов в бюджетных организациях.
18. Понятие, сущность и классификация материальных запасов в бюджетной организации. Оценка материальных запасов в бюджетной организации.

19. Синтетический и аналитический учет материальных запасов в бюджетной организации.
20. Документальное оформление движения материальных запасов в бюджетной организации.
21. Понятие, сущность и виды капитальных вложений в нефинансовые активы бюджетных организаций.
22. Понятие и сущность денежных средств в бюджетных учреждениях.
23. Учет наличных денежных средств в бюджетных учреждениях.
24. Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.
25. Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.
26. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
27. Понятие и сущность финансовых вложений. Учет в бюджетных организациях финансовых вложений.
28. Особенности учета расчетов с дебиторами в бюджетных организациях.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных организациях.
30. Понятие и сущность расчетов с кредиторами в бюджетной организации.
31. Синтетический учет расчетов с кредиторами в бюджетной организации.
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетной организации.
33. Понятие и сущность налоговых платежей в бюджетных организациях.
34. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных организациях.
35. Понятие и сущность системы оплаты труда в бюджетных организациях.
36. Учет начислений, удержаний и выдачи заработной платы работникам в бюджетной организации.
37. Понятие и порядок формирования финансового результата в бюджетной организации.
38. Учет операций по формированию и использованию финансового результата в бюджетной организации.
39. Учет результата по кассовому исполнению бюджета.
40. Понятие и сущность лимита расходов в бюджетных организациях и их учет.
41. Сущность и учет принятых бюджетных обязательства текущего года и бюджетных ассигнований.
42. Бухгалтерская отчетность и ее классификация.
43. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.
44. Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.
45. Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.
46. Понятие и сущность налоговой отчетности бюджетных организаций.
47. Виды налоговой отчетности и порядок ее составления в бюджетных организациях.
48. Общие положения и содержание финансового контроля. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении.
49. Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
50. Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного

материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A

2 Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

3 Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 519 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F.3

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897

2 Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 418 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBVCA094861C

3 Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : в 2-х т. Т. 1 / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко; под ред. С.И. Опариной; Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы. — Москва: Юрайт, 2015. — 347 с. (5 экз.).

4 Гуринович, А.Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Г. Гуринович. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA

5 Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] учебник и практикум для вузов по экон. направлениям и специальностям И.И. Жуклинец. — М.: Юрайт, 2016. — 503 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EF8B0162-78D1-4DCD-834E-45A26DF172DE>

6 Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов / С.И. Коренкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C>

7 Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М. А. Осипов; под ред. О.Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091

8 Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.]; под ред. И. В. Ишиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F

9 Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264>

10 Чернышева, Н.М. Бюджетный учет: учеб. пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко. — Электрон. дан. — Кемерово: КемТИПП, 2016. — 158 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99571>.

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Центральный Банк Российской Федерации	http://cbr.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://ffoms.ru/
Фонд социального страхования Российской Федерации	http://fss.ru/
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://pfrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:
 - использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
 - подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
 - разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:
 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
 - MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;
 - MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;
 - MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
 - MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
 - MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций;
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета