

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.16 ИННОВАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королёк

Преподаватель кафедры экономики и менеджмента



Д.В. Молодчев

29 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королёк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

29 августа 2017 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

О.В. Казорина, главный специалист отдела инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Кавказский район

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся основ управленческого мышления путем углубления изучения технологий управления и администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти региона и органов местного самоуправления.

1.2.Задачи дисциплины:

- формирование представлений о тенденциях трансформации государственного аппарата;
- расширение знаний об основных концепциях инновационных технологий управления, понятиях и терминах;
- закрепление практических навыков принципов разработки и реализации оптимальных управленческих решений на новой технологической основе;
- выработка системного подхода к профессиональной работе.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предметом изучения курса «Инновации в государственном и муниципальном управлении» является целостное представление о современных тенденциях развития применяемых в органах государственной власти и местного самоуправления управленческих технологий, ориентированных на повышение эффективности их функционирования и качества управления. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-12, ПК-13.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ; - современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации; - современные подхо-	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - использовать современные методы для разработки программ развития в практической дея-	- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития; - навыками оценки конкурентной среды территории - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		ды к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике	тельности	(программ развития)
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; - современные методы управления проектами	- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов; - использовать эффективные инструменты управления ресурсами; - использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	- навыками разработки проектов; - навыками разработки проектной документации; - инструментами оценки рисков и управления ресурсами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	6		
Контактная работа (всего), в том числе:		10,2	4	6,2		
Аудиторные занятия (всего):		10	4	6	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	6	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		58	32	26		
Проработка учебного (теоретического) материала		28	22	6	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		20	10	10	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	36	36	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	4	6,2		
	зач. ед	2	1	1		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность инноваций в государственном и муниципальном управлении	12	2			10
2	Технологии и методы менеджмента в системе государственного и муниципального управления	14	2			12
3	Инновационные технологии государственного и муниципального управления, основанные на применении программно-целевого подхода	14		2		12
4	Технологии и методы маркетинга, используемые в системе государственного и муниципального управления	14		2		12
5	Концепция информационного общества. Электронное правительство	14		2		12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		58

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность инноваций в государственном и муниципальном управлении	Основные положения теории инноваций. Жизненный цикл инноваций. Основные понятия экономики инноваций. Цели и стратегии инновационного развития. Концепция управления инновационной деятельностью. Особенности инновационного развития России как объекта инновационного процесса. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Краткий обзор основных подходов по использованию инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Внедрение инноваций в области государственного и муниципального управления как основа проведения административной реформы по повышению качества государственных и муниципальных услуг.	В
2	Тема 2. Технологии и методы менеджмента в системе государственного и муниципального управления	Система государственного и муниципального управления. Модели государственного управления. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационные управленческие технологии в системе	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		государственного и муниципального управления. Основные модели инноваций в системе государственного и муниципального управления. Основные технологии инноваций в системе государственного и муниципального управления. Применение новых технологий менеджмента в региональном и муниципальном управлении. Проблемы внедрения инновационных управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления. Совершенствование процесса программно-целевого управления в регионе. Бенчмаркинг как метод управления. NPM - новая модель управления обществом, основные идеи и положения.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Инновационные технологии государственного и муниципального управления, основанные на применении программно-целевого подхода	1. Понятие программно-целевого управления. 2. Сущность программно-целевого управления в государственном и муниципальном управлении. 3. Проектный менеджмент и его особенности применения в государственном и муниципальном управлении. 4. Целевые программы в системе государственного управления. 5. Разработка целевой программы. Паспорт программы. 6. Экспертиза целевых программ. 7. Органы управления целевыми программами. 8. Мониторинг и анализ факторов риска целевых программ. 9. Применение программно-целевого подхода в муниципальном управлении. 10. Программно-целевой подход. 11. Франчайзинг в государственном и муниципальном управлении. 12. Фандрайзинг как инструмент общественно-государственного партнерства.	Р, Т
2	Тема 4. Технологии и методы маркетинга, используемые в системе государственного и муниципального управления	1. Инновационное предпринимательство как бизнес-процесс. 2. Маркетинг в государственной и муниципальной сфере. 3. Специфика маркетинга в государственном и муниципальном управлении. 4. Маркетинг в инновационной сфере. 5. Элементы маркетингового механизма в муниципальном управлении. 6. Методологический аспект маркетинга территории. 7. Брендинг территории.	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		8. Концепция «добросовестного руководства» в управлении государственной и муниципальной собственности. 9. SWOT-анализ состояния муниципального образования. 10. Маркетинг услуг государственных и муниципальных организаций. 11. Стандартизация и ее влияние на качество выпускаемых товаров и услуг.	
3	Тема 5. Концепция информационного общества. Электронное правительство	1. Сущность электронного правительства. 2. Электронное правительство, как концепция осуществления государственного управления. 3. Нормативные акты, регулирующие основы формирования и развития «Электронного правительства». 4. Реализация государственной программы «Информационное общество». 5. Сущность, цели, задачи и принципы внедрения Российской модели электронного правительства. 6. Модели электронного Правительства: Континентально-европейская модель, Англо-американская модель, Азиатская модель. 7. Государственные службы в системе «электронного правительства». 8. Единый портал государственных и муниципальных услуг. 9. Требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг. 10. E-government в странах Западной Европы, Азии и в США.	Р, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность инноваций в государственном и муниципальном управлении

1. Охарактеризуйте основные положения теории инноваций.
2. Что понимается под жизненным циклом инноваций?
3. В чем заключаются цели и стратегии инновационного развития?
4. Перечислите основные концепции управления инновационной деятельностью.
5. Каковы особенности инновационного развития России как объекта инновационного процесса?
6. В чем заключаются особенности организационных форм инновационной деятельности?
7. Как осуществляется управление инновационными проектами?
8. Проведи краткий обзор основных подходов по использованию инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
9. Каковы особенности внедрения инноваций в области государственного и муниципального управления как основа проведения административной реформы по повышению качества государственных и муниципальных услуг?

Примерные темы рефератов

Тема 3. Инновационные технологии государственного и муниципального управления, основанные на применении программно-целевого подхода

1. Совершенствование процесса программно-целевого управления в регионе.
2. Управление по целям и проблемы его организации.
3. Базовые механизмы применения инноваций, основанные на применении программно-целевого подхода.
4. Основные подходы, по применению проектного менеджмента.
5. Франчайзинг в государственном и муниципальном управлении.

Примерные упражнения и задачи

Тема 4. Технологии и методы маркетинга, используемые в системе государственного и муниципального управления

1. Провести позиционирование вашего региона среди регионов субъектов Российской Федерации по любым показателям.
2. Представить комплекс мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности вашего региона.
3. Представить опыт использования комплекса маркетинга в отечественной практике органов государственного и муниципального управления.
4. Рассмотрите интернет-портал вашего региона. Дайте краткую характеристику по основным параметрам оценки сайта.
5. Оцените ранговое место региона вашего проживания по нескольким рейтингам.

Примерные тесты

Тема 3. Инновационные технологии государственного и муниципального управления, основанные на применении программно-целевого подхода

1. Прогнозирование поискового типа является обязательным условием:

1. стратегического планирования;
2. среднесрочного планирования;
3. текущего планирования;
4. программно-целевого планирования.

2. Новые направления управления проектом в России:

1. параллельно-целевой;
2. математического моделирования этапов;
3. компьютерное моделирование фаз;
4. кросс-командная реализация в срок;
5. вариант сочетаемости.

3. Особенности становления вхождения России в сферу управления проектом:

1. не создана отечественная школа проектного управления;
2. не разработана методология управления проектом;
3. отсутствие партнерских отношений с зарубежными школами;
4. возможен вариант сочетания.

4. Современные технологии управления проектами:

1. метод преобразования управления;
2. инструмент руководителя организации;
3. компьютерное моделирование функциональных процессов;
4. оценка управленческих решений.

5. Период становления проектного управления за рубежом:

1. 1990-е годы;
2. 1960-е годы;
3. 1970-е годы.

6. Автором метода сетевого планирования в России является:

1. В. И. Воропаев;
2. М. Л. Разу;
3. В. Д. Шапиро;
4. И. И. Мазур.

7. Становление управления проектом в России:

1. 30-е гг. XX в. – план ГОЭЛРО;
2. 70-е гг. XX в. – применение сетевого планирования;
3. 90-е гг. XX в. – новые модели управления проектом;
4. 10-е гг. XXI в. – нейромоделирование проектного управления.

8. Направления управления проектом в России:

1. реализация межгосударственных программ;
2. совершенствование методов программно-целевого управления;
3. построение оптимальных схем моделирования;
4. применение математических алгоритмов для стохастических сетевых моделей.

9. Активным деятелем, развивавшим программно-целевое управление является:

1. Г.С. Поспелов;
2. А.А. Богданов;
3. Б.П. Горбушин;
4. А.В. Барановский.

10. Ход выполнения ФЦП анализируется, оценивается и принимаются соответствующие решения:

1. правительством РФ;
2. минрегионразвития РФ;
3. минэкономразвития РФ;
4. специальной комиссией при правительстве РФ.

11. Финансирование ФЦП, как правило, осуществляется за счет:

1. только бюджетных средств РФ и регионов;
2. специальных целевых фондов;
3. средств предприятий и организаций;
4. бюджетных источников и средств задействованных предприятий.

12. ФЦП есть форма комплексного планирования развития:

1. национальной экономики в целом;
2. народнохозяйственных комплексов и отраслей;
3. отдельных регионов.

13. Приоритетные направления в реализации инвестиционных проектов за счет федерального бюджета изначально определяются:

1. Министерством экономического развития РФ;
2. Министерством финансов РФ;
3. Министерством экономического развития РФ и Министерством финансов РФ.

14. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:

1. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы;
2. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления;
3. способствовать уменьшению затрат на управление;
4. все ответы верны;
5. все ответы неверны.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные положения теории инноваций.
2. Жизненный цикл инноваций.
3. Основные понятия экономики инноваций.
4. Цели и стратегии инновационного развития.
5. Концепция управления инновационной деятельностью.

6. Особенности инновационного развития России как объекта инновационного процесса.
7. Особенности организационных форм инновационной деятельности.
8. Управление инновационными проектами.
9. Краткий обзор основных подходов по использованию инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Внедрение инноваций в области государственного и муниципального управления как основа проведения административной реформы по повышению качества государственных и муниципальных услуг.
11. Система государственного и муниципального управления.
12. Модели государственного управления.
13. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
14. Основные модели инноваций в системе государственного и муниципального управления.
15. Основные технологии инноваций в системе государственного и муниципального управления.
16. Применение новых технологий менеджмента в региональном и муниципальном управлении.
17. Проблемы внедрения инновационных управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления.
18. Совершенствование процесса программно-целевого управления в регионе.
19. Бенчмаркинг как метод управления.
20. NPM - новая модель управления обществом, основные идеи и положения.
21. Понятие программно-целевого управления.
22. Сущность программно-целевого управления в государственном и муниципальном управлении.
23. Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении.
24. Целевые программы в системе государственного управления.
25. Схема разработки целевой программы. Паспорт программы.
26. Экспертиза целевых программ.
27. Управление целевой программой.
28. Мониторинг и анализ факторов риска целевых программ.
29. Программно-целевой подход в муниципальном управлении.
30. Условия использования программно-целевого подхода.
31. Использование франчайзинга в государственном и муниципальном управлении.
32. Особенности фандрайзинга как инструмента общественно-государственного партнерства.
33. Объекты маркетинга в государственной и муниципальной сфере.
34. Особенности и специфика маркетинга в государственном и муниципальном управлении.
35. Основные элементы маркетингового механизма в муниципальном управлении.
36. Методологический аспект маркетинга территории.
37. Особенности реализации брэндинга территории в современных условиях.
38. Концепция «добросовестного руководства» в управлении государственной и муниципальной собственности.
39. SWOT-анализ состояния муниципального образования.
40. Маркетинг услуг государственных и муниципальных организаций.
41. Стандартизация как способ государственного регулирования качества выпускаемых товаров и услуг.
42. Электронное правительство, как элемент и концепция осуществления государственного управления, присущая информационному обществу.
43. Законодательные основы формирования и развития «Электронного правительства».
44. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».
45. Электронное правительство: сущность, цели, задачи принципы внедрения – Российская модель.
46. Модели электронного Правительства.
47. Система государственных служб в условиях работы «электронного правительства».
48. Единый портал государственных и муниципальных услуг.

49. Требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг.

50. Проблемы внедрения «Электронного правительства» на уровне регионального управления.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет – форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Баранчеев, В.П. Управление инновациями в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E>

2 Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Л.П. Гончаренко, Б.Т. Кузнецов, Т.С. Булышева, В.М. Захарова; под общ. ред. Л.П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 487 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D>

3 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC>

4 Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Алексеева, М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>

2 Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова ; под общ. ред. Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. - Москва : Юрайт, 2015. - 453 с. — (5 экз.)

3 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

4 Государственно-частное партнерство: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [и др.]; под ред. И. Н. Ткаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 188 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5>

5 Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С.В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B>

6 Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E>.

7 Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / С.В. Мальцева [и др.]; отв. ред. С.В. Мальцева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>

8 Инновационная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FC44B862-7661-446F-9E7A-CAA4C9E84139>

9 Логунцова, И.В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Логунцова, И.В. Малькова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/630BB1A9-04DB-47E7-9198-872B5FA0AA77>

10 Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 481 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/962A4E7E-E06F-461C-8365-F476557F0C78>

11 Широков, А.Н. Муниципальное управление [Текст]: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - Москва : КНОРУС, 2017. - 244 с. — (5 экз.)

12 Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrf.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/
Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	http://trudvsem.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:
 - использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
 - подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
 - разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.
3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета