

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ СЕРВИС В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Преподаватель кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук
29 августа 2017 г.



А.В. Алексеев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

29 августа 2017 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

В.В. Ткаченко, директор ООО «КубаньПласт»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области основных положений логистики, особенностей и принципов логистического подхода к прогнозированию и оценке развития (эффективности) систем общественного сектора.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение места логистики в общественном секторе;
- изучение основ системного подхода и освоить применение этого подхода к организации материальных потоков в логистической системе общественного сектора;
- изучение методов анализа и оптимизации издержек на всем протяжении логистической цепи;
- использование на практике умения организации самостоятельной работы студента по изучению вопросов логистического сервиса в общественном секторе;
- анализ применения методов решения логистических задач в транспортных, сервисных и других логистических системах.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Логистический сервис в общественном секторе» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы стратегического управления в сфере государственной и муниципальной власти, получить образование специалиста в области государственного и муниципального управления.

Предметом изучения курса «Логистический сервис в общественном секторе» является многообразие управленческих решений, основанных на использовании инструментария решения логистических задач в транспортных, сервисных и других логистических системах, их систематизация основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки практического использования теоретических знаний в области основных положений логистики, особенностей и принципов логистического подхода к прогнозированию и оценке развития (эффективности) систем общественного сектора.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-22.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и принципы планирования; - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа (всего), в том числе:		10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего):		10	10	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		58	58			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		52	52	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		2	2	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
Контроль		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы логистической деятельности. Организация движения потоков в логистических системах ОС	14	2			12
2	Логистическое планирование на предприятии. Теория запасов в логистике	13		2		11
3	Механизмы закупочной логистики.	14		2		12
4	Производственная и транспортная логистика в ОС	14		2		12
5	Распределительная логистика. Сервис в логистике.	13	2			11
	Итого по дисциплине:		4	6		58

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Основы логистической деятельности. Организация движения потоков в логистических системах ОС	Объект и предмет логистики как науки и технологии управления потоковыми процессами. Цель и задачи логистики. Факторы, обусловившие возникновение и развитие логистики в России и зарубежных странах. Место и роль логистических решений в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Материальный поток как ключевое понятие в логистике. Характеристика сопутствующих потоков: информационного, финансового. Основные положения концепции логистики (реализация принципа системного подхода, учет логистических издержек по всей логистической цепочке, способность логистических систем к адаптации в условиях неопределенности окружающей среды и др.). Функции логистики, их распределение между участниками логистического процесса. Принципы логистики. Отличительные признаки и характерные свойства логистической системы. Определение логистической системы, ее цель, структура, взаимосвязи и границы. Макрологистические системы, их виды.	В
2	Тема 5. Распределительная логистика. Сервис в логистике.	Распределение с позиций макро- и микрологистики. Основные функции сбытовой деятельности. Логистические каналы и логистические цепи. Оптимальное размещение распределительных центров на логистическом полигоне. Определение зон потенциального сбыта. Назначение складов и их классификация. Функции складов. Понятие логистического процесса на складе (понятие грузовой единицы, выполнение складских операций, выбор системы складирования, пакетирование грузов). Оценка эффективности работы складов.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Логистическое планирование на предприятии. Теория запасов в логистике.	1. Задачи планирования в логистике. 2. Цель концептуального планирования. 3. Этапы планирования. 4. Виды планирования по срокам, по функциональным областям, по детализации принимаемых решений. 5. Требования к системам планирования. 6. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии. 7. Типы стратегических решений в логистике. 8. Направления логистических стратегий (минимизация логистических издержек, повышение уровня обслуживания и др.). 9. Типы логистических стратегий: тощая, динамичная и стратегия, основанная на стратегических союзах. 10. Сравнительная характеристика логистических стра-	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		тегий. 11. Цель, задачи, понятие материального запаса. 12. Назначение и классификацию запасов продукции. 13. Системы регулирования запасов: система с фиксированным размером заказа, система с фиксированной периодичностью заказа, прочие системы регулирования запасов. 14. Применение моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.	
2	Тема 3. Механизмы закупочной логистики.	1. Понятие закупочной логистики. 2. Функции закупочной логистики. 3. Задачи закупочной логистики. 4. Процесс приобретения материалов. 5. Основные стадии процесса приобретения материалов (закупочный цикл). 6. Критерии выбора поставщика. 7. Отличие государственных закупок от традиционных. 8. Виды потребностей в материалах. 9. Методы определения потребностей в материалах. 10. Обеспечение производства материалами. 11. Определение экономичного размера заказа.	3, Т
3	Тема 4. Производственная и транспортная логистика в ОС.	1. Понятие, задачи и функции производственной логистики. 2. Логистическая концепция организации производства, ее отличие от традиционной. 3. Организация материальных потоков в производстве. 4. Тянущие и толкающие системы в производстве. 5. Организация производственного процесса во времени. 6. Системы MRP-1, MRP-II, ERP. 7. Концепция «Точно вовремя». 8. Микрологистическую систему «канбан». 9. Сущность и задачи транспортной логистики. 10. Сравнительную характеристику основных видов транспорта. 11. Техничко-экономические показатели работы транспорта. 12. Факторы, определяющие выбор вида транспорта. 13. Организацию и планирование перевозок. 14. Маятниковые и кольцевые маршруты. 15. Транспортные тарифы.	3, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основы логистической деятельности.

Организация движения потоков в логистических системах ОС.

1. Охарактеризуйте объект и предмет логистики как науки и технологии управления потоковыми процессами.
2. Назовите цель и задачи логистики.
3. Перечислите факторы, обусловившие возникновение и развитие логистики в России и зарубежных странах.
4. Охарактеризуйте место и роль логистических решений в обеспечении конкурентоспособности предприятия.
5. Что представляет собой материальный поток как ключевое понятие в логистике?
6. Дайте характеристику сопутствующих потоков: информационного, финансового.
7. Назовите основные положения концепции логистики (реализация принципа системного подхода, учет логистических издержек по всей логистической цепочке, способность логистических систем к адаптации в условиях неопределенности окружающей среды и др.).
8. Перечислите функции логистики, их распределение между участниками логистического процесса.
9. Назовите принципы логистики.
10. Назовите отличительные признаки и характерные свойства логистической системы.
11. Дайте определение логистической системы, ее цель, структура, взаимосвязи и границы.
12. Охарактеризуйте макрологистические системы, их виды.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Логистическое планирование на предприятии. Теория запасов в логистике.

1. Заполните таблицу 1, основываясь на знаниях о сущности системы управления запасами с фиксированным размером заказа и системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Таблица 1. – Область применения двух основных моделей управления запасами

Модель управления запасами в логистических системах	Определение момента размещения заказа для пополнения запасов	Определение размера гарантийного запаса	Сложности системы	Область применения
Система с фиксированным размером заказа				
Система с фиксированным интервалом времени между заказами				

2. Компания STAR была небольшим производителем электропил приняла решение остановить производство бензопилы – STAR-2. Джон Коут, начальник отдела закупок компании STAR, в течении 4 недель должен предложить руководству рекомендации по поводу политики формирования запаса запчастей.

Компания STAR в новом году планировала произвести 110000 изделий на продажу для дилеров электропил через сеть дистрибьюторов материнской компании и для более крупных розничных продавцов.

Данная бензопила STAR-2 предназначалась для применения в домашнем хозяйстве. Объем продаж был довольно постоянным, около 30000 изделий в год. Производство последней партии продукции в объеме 15000 изделий будет завершено в течение следующих 8 месяцев, однако, все комплектующие для производства должны быть заказаны в течении ближайших 6 недель.

Компания имела в запасах около 3500 различных комплектующих для пил, которые она производила. Дополнительно 7500 различных комплектующих находились в запасе для удовлетворения потребностей в обслуживании модели, производство которой прекращалось. И производители оригинального оборудования потребовали минимальный объем заказа до 50000 изделий по некоторым видам. STAR использовала систему планирования потребностей в сырье для управления стандартными изде-

лиями “А”, “В”, “С”, систему классификации изделий. Процент выхода из строя был: для “А”-15%, “В”-25%, “С”-60%. Расходы на содержание запаса составляли 40-45%, и в существующем складе не хватало места. В идеале компания предпочитала оборачивать свой запас 45 раз в год, но минимальный объем заказа иногда затруднял это.

Альтернативой производителям оригинального оборудования была работа на заказ. Мастерские производили изделия малыми объемами, но по стоимости в 2-3 раза дороже, чем стоимость изделий у производителей оригинального оборудования. Необходимо отметить, что пилы ремонтировались дилерами, которые заказывали запчасти у компании STAR.

Таким образом, для STAR-2 необходимо приблизительно 250 уникальных комплектующих изделий, которые не использовались больше ни в какой другой модели. Для большинства узлов, потребности для ремонта составляли 10-20 запасных частей в год; однако около 50 видов запасных частей использовались гораздо чаще. Во время принятия решения в год требовалось около 2000 цилиндров сцепления, стоимостью \$4 от производителя. Требуемый объем производства наиболее часто заменяемой детали – 15000 изделий в год.

Так же следовало учитывать, что некоторые электропилы эксплуатируются более 5 лет. Но для того, чтобы удержать потребителей, необходимо было обеспечить запасные части на несколько лет вперед. Более того, электропилы имели гарантию на 6 месяцев после срока продажи дистрибьютором, с учетом того, что пилы могут лежать почти год на полках пока не будут проданы.

Необходимо установить горизонт обслуживания бензопил. Каким образом подсчитать количество запчастей, которое могло бы потребоваться после срока обслуживания, и какие факторы повлияют на потребность в изделиях?

Джон Коут знал, что запасные части для производства конечной продукции должны быть заказаны в течение 4 недель у производителя оборудования.

Нужно ли ему заказывать дополнительный объем для удовлетворения потребностей в обслуживании?

При том, что мощность производства составляла менее 50000 изделий, по-прежнему дешевле было использовать услуги производителя оригинального оборудования, чем обращаться к услугам мастерской.

Проанализируйте информацию и выполните следующие задания:

- а) обоснуйте необходимость дополнительного заказа изделий на весь период обслуживания.
- б) предложите перечень изделий для заказа и время заказа изделий в мастерской.
- в) предложите прогнозные оценки о количестве изделий, которые мастерская могла бы изготовить, исходя из требований экономичности.

3. Перед сотрудниками отдела закупок оптовой торговой организации «Салют» (г.Казань) встал вопрос: где им выгоднее закупать товары: у местных поставщиков в г.Казани или у региональных - в г.Самаре?

Исходные данные:

- тарифная стоимость транспортировки из г. Самары в г. Казань одинакова для всех товаров и составляет T руб./м³;
- срок доставки грузов n дней;
- при поставке товаров из г. Самары, фирма вынуждена создавать страховые запасы сроком на m дней;
- ставка на запасы в пути $г$ % в день, страховые – d % в день;
- расходы на экспедирование составляют k % от стоимости груза;
- удельная стоимость поставляемых товаров, а также цена единицы продукции представлена в таблице 2.

Используя условия задачи, необходимо из представленного ассортимента выделить те товарные позиции, которые выгодно поставлять из г. Самары.

Проанализировать информацию и выполнить следующие задания:

- а) рассчитать дополнительные затраты, связанные с доставкой 1 м³ различных по стоимости грузов из г. Самары в г. Казань;
- б) рассчитать долю дополнительных затрат в стоимости этого груза.

Расчеты по пунктам а – б представить в форме таблицы 1. При этом следует отметить, что расчеты будут существенно упрощены, если кривую строить для условных позиций ассортимента, закупочная стоимость 1 м³ которых составит равные значения, например, 5000 руб., 10000 руб. и т.д.

Таблица 1 – Расчет дополнительных затрат в удельной стоимости груза

Закупочная стоимость 1м ³ груза, руб.	Дополнительные затраты на доставку 1м ³ груза из Самары					Доля дополнительных затрат в стоимости 1 м ³ груза, %
	транспортный тариф, руб./м ³	расходы на запасы в пути, руб.	расходы на страховые запасы, руб.	расходы на экспедирование, руб.	всего	
5000						
10000						
...						

Таблица 2 – Характеристика поставляемого ассортимента

Наименование товарной позиции	Стоимость 1 м ³ в Самаре, руб.	Цена за единицу, руб.		Разница в ценах, %	Вывод о целесообразности закупки в Самаре (да/нет)
		в Самаре	в Казани		
Ручка шариковая	9000	6	9,5		
Ручка гелиевая	14000	8,2	10		
Карандаш	10000	3	3,4		
Пенал	90000	20	18		
Линейка	10000	2,8	3		
Транспортер	11000	6	7,6		
Набор скрепок	15000	10	15		
Ластик	8000	6	8,5		
Дырокол	25000	20	35		
Степлер	50000	14	18		
Калькулятор	100000	60	75		
Тетрадь 12 л.	20000	2	2,5		
Тетрадь 24 л.	25000	4	4,8		
Блокнот	60000	12	14		
Органайзер	85000	75	100		

Примерные тесты

Тема 2. Логистическое планирование на предприятии. Теория запасов в логистике.

1. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

2. Процедура интеграции стратегических решений и выработки стратегических целей включает следующие этапы:

- а) определение стратегических целей деятельности предприятия;
- б) анализ сервисных требований потребителей материальных потоков;
- в) анализ конкурентов, оценка сильных и слабых сторон собственного предпринимательства;
- г) все ответы верны.

3. Количественная и стоимостная структура потребности в закупаемых материалах определяется с помощью модели:

- а) XYZ.
- б) АНМ.
- в) EOQ.
- г) ABC.
- д) В. Парето 20/80.

4. Главной причиной создания материальных запасов является:

- а) экономия на закупках за счет получения скидок за опт.;
- б) возможность роста цен на сырье и материалы;
- в) вероятность нарушения установленного графика поставки;
- г) возможность немедленного реагирования на спрос готовой продукции;

д) неритмичность циклов производства и сбыта продукции.

5. Грамотный логистический менеджмент позволяет:

- а) сократить совокупные издержки в логистической системе;
- б) обеспечить реализацию адаптивных свойств логистической системы;
- в) сократить объем материальных запасов в логистической системе;
- г) все ответы верны.

6. Главным следствием материальных запасов является:

- а) расходы на упаковку и маркировку;
- б) оплата труда персонала;
- в) «замороженные» финансовые ресурсы;
- г) затраты по содержанию запасов;
- д) расходы на страхование и налоги.

7. Постоянными издержками содержания запасов являются:

- а) страховые и налоговые платежи, коммунальные и арендные платежи;
- б) расходы на электроэнергию;
- в) убытки от хранения продукции;
- г) затраты на приобретение подъемно-транспортного оборудования запасов;
- д) коммунальные и арендные платежи.

8. Последовательность этапов разработки логистической стратегии...: 1) установление приоритетов; 2) анализ возможностей; 3) разработка стратегического плана развития логистической системы; 4) оценка

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 3, 2, 4, 1;
- в) 2, 3, 4, 1;
- г) 3, 4, 2, 1.

9. Стратегическое планирование в логистике осуществляется с целью:

- а) выявления перспектив функционирования логистической системы;
- б) определения схемы управления материальными запасами;
- в) координации действий функциональных подразделений логистической системы;
- г) все ответы верны.

10. Планирование в логистике классифицируется по следующим признакам:

- а) по срокам;
- б) по функциональным областям;
- в) по степени детализации принимаемых решений;
- г) все ответы верны.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Объект и предмет логистики как науки и технологии управления потоковыми процессами.
2. Цель и задачи логистики.
3. Факторы, обусловившие возникновение и развитие логистики в России и зарубежных странах.
4. Место и роль логистических решений в обеспечении конкурентоспособности предприятия.
5. Материальный поток как ключевое понятие в логистике. Характеристика сопутствующих потоков: информационного, финансового.
6. Основные положения концепции логистики (реализация принципа системного подхода, учет логистических издержек по всей логистической цепочке, способность логистических систем к адаптации в условиях неопределенности окружающей среды и др.).
7. Функции и принципы логистики, их распределение между участниками логистического процесса.
8. Отличительные признаки и характерные свойства логистической системы.
9. Определение логистической системы, ее цель, структура, взаимосвязи и границы.
10. Макрологистические системы, их виды.
11. Задачи планирования в логистике. Цель концептуального планирования.
12. Этапы планирования. Виды планирования по срокам, по функциональным областям, по детализации принимаемых решений.

13. Требования к системам планирования.
14. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии.
15. Типы стратегических решений в логистике.
16. Направления и типы логистических стратегий.
17. Сравнительная характеристика логистических стратегий.
18. Цель, задачи, понятие материального запаса. Назначение и классификацию запасов продукции.
19. Системы регулирования запасов: система с фиксированным размером заказа, система с фиксированной периодичностью заказа, прочие системы регулирования запасов.
20. Применение моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.
21. Понятие и функции закупочной логистики.
22. Задачи закупочной логистики.
23. Процесс приобретения материалов.
24. Основные стадии процесса приобретения материалов (закупочный цикл).
25. Критерии выбора поставщика.
26. Отличие государственных закупок от традиционных.
27. Виды потребностей в материалах.
28. Методы определения потребностей в материалах.
29. Обеспечение производства материалами.
30. Определение экономичного размера заказа.
31. Понятие, задачи и функции производственной логистики.
32. Логистическая концепция организации производства, ее отличие от традиционной. Организация материальных потоков в производстве.
33. Тянущие и толкающие системы в производстве.
34. Организация производственного процесса во времени.
35. Системы MRP-1, MRP-II, ERP. Концепция «Точно вовремя», микрологистическая система «канбан».
36. Сущность и задачи транспортной логистики.
37. Сравнительная характеристика основных видов транспорта.
38. Техничко-экономические показатели работы транспорта.
39. Факторы, определяющие выбор вида транспорта.
40. Организация и планирование перевозок. Маятниковые и кольцевые маршруты и транспортные тарифы.
41. Распределение с позиций макро- и микрологистики.
42. Основные функции сбытовой деятельности.
43. Логистические каналы и логистические цепи.
44. Оптимальное размещение распределительных центров на логистическом полигоне.
45. Определение зон потенциального сбыта.
46. Назначение складов.
47. Классификация складов.
48. Функции складов.
49. Понятие логистического процесса на складе (понятие грузовой единицы, выполнение складских операций, выбор системы складирования, пакетирование грузов).
50. Оценка эффективности работы складов.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных

источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Конотопский, В. Ю. Логистика: учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8385F566-8C46-49F0-A142-5F6278BF2327>

2 Логистика: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E197AD2B-6F1A-4D35-AB9A-1DCAD2861892>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 836 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/578553A6-7269-4092-ABB6-06979BA38F59>

2 Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658>

3 Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/679C7001-67F1-42C9-8693-79151A3F4736>

4 Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/91865C49-D8CF-4C3D-85CC-E6AD0D09AC98>

5 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 201 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>

6 Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0CFC3745-E889-48ED-AC67-1D47B186B04D>

7 Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3C381338-D725-4F1D-B91A-42587AA70283>

8 Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е. Николайчук. — 2-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 980 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	http://gusp.gov.ru
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	http://minstroyrf.ru/
Министерство транспорта Российской Федерации	http://mintrans.ru/
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://gks.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска маркерная)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета