

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Общая трудоемкость: в 5 семестре 64 часа, в том числе: лекции 32 часа, практические занятия 12 часов, самостоятельные занятия 15 часов, консультации 5 часов.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Цели дисциплины: иметь представление об основах права, о защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством, ознакомиться с положениями Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, а так же основные законодательные акты и нормативные документы регулирующие договорные отношения.

Задачи: Трудовым кодексом РФ и реализации данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области частного и предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к уровню освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;

анализе социально-экономического развития территории.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать:

	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия</p>

<p>достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>

	виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-	уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>знать:</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>

	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ	4	4	-	-
Тема 1.1. Понятие, признаки права. Норма права.	2	2	-	-
Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушение.	2	2	-	-
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	16	8	6	2
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права.	6	2	2	2
Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	4	2	2	-
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	6	4	2	-

Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	22	12	4	6
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	4	2	-	2
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	4	2	2	-
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	-	2
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	4	2	-	2
Тема 3.5 Трудовой распорядок и дисциплины труда	2	2	-	-
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	2	-
Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	4	2	-	2
Тема 4.1. Административное право как отрасль права.	4	2	-	2
Раздел 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9	4	2	3
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	3	2	-	1
Раздел. 7 НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4	2	-	2
Тема 7.1 Нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	4	2	-	2

консультации	5	-	-	5
всего	64	32	12	20

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основные источники:

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD.

Автор: Кошко Б.А.