

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Общая трудоемкость: в 5 семестре 96 часов, в том числе: лекции 48 час., практические занятия 16 часов, самостоятельные занятия 26 часов, консультации 6 часов.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к уровню освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК 3.6.	Разрабатывать технологическую документацию

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Гражданское право РФ	20	12	4	4
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	10	6	2	2
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	10	6	2	2
Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	20	12	4	4
Тема 2.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	10	6	2	2
Тема 2.2. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством	10	6	2	2
Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	24	12	6	6

Тема 3.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	8	4	2	2
Тема 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	8	4	2	2
Тема 3.3 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»	8	4	2	2
Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	10	4	2	4
Тема 4.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	10	4	2	4
Раздел 5. Защита информации	16	8	-	8
Тема 5.1. Правовые режимы защиты информации.	8	4	-	4
Тема 5.2. Ответственность за информационные правонарушения	8	4	-	4
консультации	6	-	-	6
всего	96	48	16	32

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основные источники:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина.

— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3.

Дополнительная литература

1. Основы права: учебное пособие для студентов СПО / под общ. ред. М.Б. Смоленского. – М.: КНОРУС, 2012. – 328 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9

Периодические издания

1. Вестник МГУ.
2. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.
3. Евразийский юридический журнал.

Перечень ресурсов инфомрационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

- 1) ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
- 2) ЭБС БиблиоТех» www.kubsu.bibliotech.ru
- 3) Электронная библиотечная система издательства "[Лань](http://www.e.lanbook.com)" www.e.lanbook.com

Автор: Натхо Адам Юрьевич