

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Развитие креативности в управлении»
Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом
Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них 8,2 часа контактной работы: лекционных – 4 ч., практических - 4 ч., 0,2 ч.- ИКР; самостоятельной работы – 96 ч., контроль 3,8ч.).

Цель дисциплины: освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

Задачи дисциплины

- дать основные представления: в области организационной креативности, психологических характеристик творчества (понятие творчества, креативности);
- рассмотреть теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики; особенности принятия решений в организации;
- раскрыть механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач;
- формировать основные умения и навыки гибкого подходов в процессе принятия решений, организации и участия в групповом решении задач;
- готовить студентов к сознательному управлению креативным процессом;
- помочь осознать необходимость создания креативной среды в организации и управления собственным опытом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к вариативной части учебного плана. Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала».

Указанные связи и содержание дисциплины «Развитие креативности в управлении» дают студентам системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра «Управление персоналом».

Такие качества менеджера как креативность и новаторство особенно необходимы для успеха организации. Креативность должна рассматриваться в качестве важного компонента в проектах и структуре компаний. Творческое мышление позволяет взглянуть на ситуацию под другим углом зрения, изменив привычный ракурс; отказаться от рутинного подхода и отработанных решений; найти нестандартные ответы на поставленный вопрос; использовать различные подходы и в результате получить новые продуктивные идеи. Рост организации возможен при условии создания новых подходов к ее развитию, учитывающих организационную креативность, понимаемую как непрерывный процесс формулировки, генерации и решения проблем. В связи с чем, специалисту в области управления персоналом необходима информация, касающаяся психологии творческого мышления, особенностей, механизмов и методов развития креативности. На основе этих знаний развивать креативность в себе и в организации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций: ОК – 5; ОПК – 7; ПК – 2; ПК -15; ПК -29; ПК -35:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-5	способностью коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления; - правила грамматики русского языка; - правила русской пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические нормы и особенности современного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного языка. Уметь: - аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Владеть: - культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из

		оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе над общим результатом, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других. Уметь: использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других. Владеть: навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	Знать: - источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности. Уметь: - применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; - использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; - анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг. Владеть: - навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); - навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами, навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на	Знать: способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации Уметь: рассчитывать численность и

	эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом. Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом Владеть: Навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом

Основные разделы дисциплины:

Основные разделы дисциплины:							
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	26	1	1	-		24
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	26	1	1	-		24
3	Креативный менеджмент и его специфика	26	1	1	-		24
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	26	1	1	-		24
	ИКР	0,2				0,2	
	Контроль	3,8					
	Всего:	108	4	4		0,2	96

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на 4 курсе.*

Основная литература:

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70525>

2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Кожухар. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>