

Аннотация учебной программы
МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
занятия лекционного типа	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	2
<i>Промежуточная аттестация в форме - экзамена</i>	3

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Порядок ведения и учет кассовых операций.	22	10	12	
Тема 1.1 Организация учета денежных средств	4	2	2	
Тема 1.2 Порядок ведения кассовых операций	8	4	4	
Тема 1.3 Учет кассовых операций	10	4	6	
Раздел 2 . Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	20	10	10	
Тема 2.1 Расчетный счет, его назначение.	4	2	2	
Тема 2.2 Учет операций по расчетным счетам	8	4	4	
Тема 2.3 Отражение операций на специальных счетах в банках	8	4	4	
Раздел 3 Учет операций на валютных счетах в банках.	12	6	6	
Тема 3.1 Понятие валютных операций.	4	2	2	
Тема 3.2 Учет операций на валютных счетах	8	4	4	
Раздел 4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов	8	4	4	

с поставщиками и подрядчиками.				
Тема 4.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	4	2	2	
Тема 4.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	2	2	
Раздел 5 Расчеты с подотчетными лицами.	8	4	4	
Тема 5.1 Порядок расчетов с подотчетными лицами	4	2	2	
Тема 5.2 Учет командировочных расходов	4	2	2	
Раздел 6 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	8	4	2	2
Тема 6.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	3	2	-	1
Тема 6.2 Профессиональная этика бухгалтера	5	2	2	1
Всего по дисциплине	78	38	38	2

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 284 с.). – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 323 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>

Автор РПД МДК.05.01 Ведение кассовых операций - Бакланова Е.П.