



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

 А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года.

Программу составил(и):

___ Е.И. Грузинская , доцент канд.юрид.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

___ Г.И. Швединская, доцент канд.юрид.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы _____ подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки» «30» 08 2017г. протокол № 1

Председатель УМК _____ Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Т.В. Начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова А.В. Юрист ООО «ЭСТОКконсалтинг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.04** «Юридическая техника» направлена на получение обучающимися основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов нормативных правовых актов, организации и осуществления законотворческого процесса.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1. усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
2. анализ современных проблем юридической техники;
3. формирование навыков проектирования и конструирования норм права, систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
4. формирование навыков анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к циклу **Б1.В.04** входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Юридическая техника» излагается материал, относящийся к общим положениям теории права. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, трудовое право, гражданский процесс, уголовный процесс.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося формируются на основе изучения курса «Теория государства и права».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Коды компетенций | Название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|------------------|--|---|
| ОК-7 | способность к самоорганизации и саморазвитию | Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p> |
| ОПК-5 | <p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> | <p>Знать: особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок</p> <p>Уметь: продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;</p> <p>Владеть: нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p> |
| ПК-1 | <p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: основы правотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p>Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований</p> |
| ПК-7 | <p>владение навыками подготовки юридических документов</p> | <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |
| ПК-13 | <p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p> |
| ПК-14 | <p>готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p> <p>Уметь: собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;</p> <p>Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию |
|--|--|---|

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. Виды текущего контроля - контрольная работа. Вид промежуточной аттестации - зачет.

| Вид учебной работы | Всего часов | В семестре |
|--|--------------------------------------|-------------|
| | | 3 |
| Контактная работа, в том числе: | 41,2 | 41,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 38 | 38 |
| Занятия лекционного типа | 10 | 10 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 28 | 28 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Иная контактная работа: | | |
| Контроль самостоятельной работы | 3 | 3 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе | 30,8 | 30,8 |
| <i>Курсовая работа</i> | - | - |
| <i>Проработка учебного (теоретического материала)</i> | 16 | 14 |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщения, презентаций)</i> | 11 | 11 |
| <i>Реферат</i> | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | 5,8 | 5,8 |
| Контроль: | | |
| Подготовка к зачету | | |
| Общая трудоёмкость | час. | 72 |
| | В том числе контактная работа | 39,2 |
| | Зач.ед | 2 |

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | | СР |
|-----------|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------|------------|-------------|
| | | Всего | Контактная работа | | | | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | ИКР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Понятие, виды и значение юридической техники | 11 | 2 | 4 | | | | 5 |
| 2. | Законодательная юридическая техника | 24,8 | 4 | 10 | | 1 | | 9,8 |
| 3. | Интерпретационная юридическая техника | 17 | 2 | 6 | | 1 | | 8 |
| 4. | Правореализационная и правоприменительная юридическая техника | 19 | 2 | 8 | | 1 | | 8 |
| | <i>ИКР</i> | 0,2 | | | | | 0,2 | |
| | <i>Контроль</i> | | | | | | | |
| | <i>Итого по дисциплине</i> | 72 | 10 | 28 | | 3 | 0,2 | 30,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – промежуточная аттестация.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие юридической техники. Виды юридической техники. Понятие, функция и классификация юридического документа, как основы юридической техники. Юридическая терминология.

Тема 2. Законодательная юридическая техника.

Понятие законодательной техники. Законодательные дефиниции, законодательный стиль. Основные приемы законодательной юридической техники.

Тема 3. Интерпретационная юридическая техника.

Понятие, признаки и значение интерпретационной юридической техники. Виды интерпретационной юридической техники. Интерпретационные акты.

Тема 4. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.

Понятие правоприменительной и правореализационной юридической техники. Юрико-технические средства и приемы правоприменительных актов. Юридическая техника актов реализации права.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|--------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие, виды и значение | Понятие и признаки юридической техники. Соотношение юридической техники и | конспект |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| | юридической техники | юридической технологии. Объект, предмет, цель, задачи и сущность юридической техники. Элементы юридической техники. Виды юридической техники. Общая классификация основных приемов и средств юридической техники. Значение юридической техники для формирования профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Понятие и признаки правового документа. Классификация правовых документов. Функции правовых документов. Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. | |
| 2. | Законодательная юридическая техника | Понятие, признаки и основные элементы правотворческой юридической техники. Виды правотворческой техники. Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний. Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов | конспект |
| 3. | Интерпретационная юридическая техника | Понятие, признаки и основные элементы интерпретационной юридической техники. Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации. | конспект |
| 4. | Правореализационная и правоприменительная юридическая техника | Понятие, признаки и основные элементы правореализационной техники. Виды правореализационной техники. Понятие, признаки и основные элементы правоприменительной техники. Виды правоприменительной техники. Место техники устной речи в правоприменительном процессе. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа. | конспект |

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

| № | Наименование семинарского (практического) занятия | Форма текущего контроля |
|----|--|--|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | <p>Тема 1 Понятие, виды и значение юридической техники.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки юридической техники. 2. Понятие и соотношение юридической техники и юридической технологии. 3. Содержание юридической техники. 4. Виды юридической техники. 5. Общая классификация основных приемов и средств юридической техники 6. Понятие и признаки юридических документов. 7. Классификация юридических документов. 8. Функции юридических документов. | <p>Доклад Презентация, доклад с презентацией, Кейс-задание</p> |
| 2. | <p>Тема 2 Законодательная юридическая техника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык права, правовой язык и язык закона: общая характеристика понятий и их соотношение. 2. Понятие и функции языка права. 3. Понятие и функции юридической терминологии. 4. Понятие и признаки правовой презумпции. 5. Классификация правовых презумпций. 6. Понятие, признаки и виды правовых фикций. 7. Общие и отличительные признаки правовых презумпций и правовых фикций. 8. Понятие и признаки правовой аксиомы 9. Понятие и признаки юридической конструкции | <p>Доклад, доклад с презентацией Деловая игра</p> |
| 3. | <p>Тема 3 Интерпретационная юридическая техника</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание интерпретационной техники. 2. Виды интерпретационной техники. 3. Юридическая природа, техника подготовки и оформления интерпретационного акта 4. Особенности языка и стиля интерпретационного акта. 5. Понятие и виды юридической аргументации. | <p>Доклад, доклад с презентацией</p> |
| 4. | <p>Тема 4 Правореализационная и правоприменительная юридическая техника</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение как особая юридическая форма обеспечения реализации права. 2. Правоприменительные акты, их особенности, виды и структура 3. Общеправовые и специфические юридико-технических средств и приемы правоприменительных актов. 4. Юридическая техника актов реализации права. 5. Правовой мониторинг | <p>Доклад, доклад с презентацией Кейс-задания</p> |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Юридическая техника» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка к зачету

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Трудоёмкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися |
|--|--|----------------------|--|
| Понятие, виды и значение юридической техники | Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. | 5 | Функции юридических документов. Требования, предъявляемые к юридическим документам: понятие и виды |
| Законодательная юридическая техника | Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой Подготовка проекта нормативного акта | 9,8 | Правовое понятие, правовой термин, правовая дефиниция: общая характеристика и соотношение. Требования, предъявляемые к правовым дефинициям. Понятие и основные виды лингвистических средств правотворчества |
| Интерпретационная юридическая техника | Изучение теоретического | 8 | Логика и этика юридической аргументации в деятельности органов, осуществляющих правовое |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | материала по теме занятия. Работа с учебной литературой | | обеспечение национальной безопасности. Особенности юридической аргументации в юридической деятельности |
| Правореализационная и правоприменительная юридическая техника | Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой | 8 | Оценочные понятия и их роль в правовом применении. Общие принципы словесной организации юридических высказываний |
| Итого | | 30,8 | |

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Юридическая техника как учебная дисциплина:
 - а) юридическая техника в системе юридических учебных дисциплин;
 - б) развитие научных взглядов о юридической технике;
 - в) предмет юридической техники;
 - г) методология юридической техники;
 - д) структура учебной дисциплины «Юридическая техника».
 - е) значение юридической техники для юриста.
2. История развития юридической техники:
 - а) стадии развития права;
 - б) практика применения юридических технологий и наука о юридической технике;
 - в) юридическая техника в рабовладельческом государстве;
 - г) юридическая техника в феодальном государстве;
 - д) юридическая техника в капиталистическом государстве;
 - е) юридическая техника в современных развитых государствах.
3. Правотворчество:
 - а) понятие и виды правотворчества;
 - б) понятие законодательства;
 - в) требования к законодательству;
 - г) ошибки в правотворчестве;
 - д) экспертиза проектов нормативных правовых актов;
4. Правотворческая техника и технология:
 - а) понятие и содержание правотворческой техники;
 - б) правила формирования содержания нормативных правовых актов;
 - в) требования к форме нормативного правового акта;
 - г) техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
5. Правотворческая процедура:
 - а) понятие и виды правотворческих процедур;
 - б) требования к правотворческой процедуре;

- в) законодательный процесс;
- г) техника опубликования нормативных правовых актов.
- 6. Реализация права и правореализационная техника:
 - а) понятие и формы реализации права;
 - б) понятие и виды правореализационной техники;
 - в) правореализационные документы и техника их создания.
- 7. Применение права и правоприменительная техника:
 - а) применение права: понятие, признаки, виды, стадии, принципы;
 - б) судебное правоприменение;
 - в) правоприменительные документы.
- 8. Судебные акты и техника их создания:
 - а) понятие и виды судебных актов;
 - б) требования к содержанию судебных актов;
 - в) правила обеспечения логики судебных актов;
 - г) структура судебных актов;
 - д) языковые правила составления судебных актов.
- 9. Техника ведения договорной работы:
 - а) ведение договорной работы;
 - б) стадии договорной работы;
 - в) технико-юридические особенности договоров;
- 10. Толкование норм права:
 - а) понятие, способы и виды толкования;
 - б) акты толкования: понятие, признаки, виды.
- 2. Техника толкования нормативных правовых актов:
 - а) понятие и структура правоинтерпретационной техники;
 - б) интерпретационные технологии;
 - в) технико-юридические особенности актов толкования;
 - г) особенности актов судебного толкования.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций; | «Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53938 Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501 |
| 2. | самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов; | «Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53938</p> <p>Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501</p> |
|--|--|---|

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (опрос) ;
- промежуточная аттестация (зачет)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

1. Применение как особая юридическая форма обеспечения реализации права.
2. Правоприменительные акты, их особенности, виды и структура
3. Общеправовые и специфические юридико-технических средств и приемы правоприменительных актов.
4. Юридическая техника актов реализации права.
5. Правовой мониторинг.

Кейс-задание 1

Сконструируйте макеты следующих видов бланков для общества с ограниченной ответственностью "Буйские авиалинии", расположенного в городе Буйе (Костромская область):

- общий продольный центрированный бланк;
- общий угловой флаговый бланк;
- угловой центрированный бланк письма;
- угловой центрированный должностной бланк письма директора;
- бланк приказа.

Состав и расположение реквизитов по ГОСТ Р 6.30-2003.

Кейс-задание 2

От имени ООО «Управляющая компания «Новороссийск» напишите письмо главе города Новороссийск, в котором сообщается о направлении в адрес Главы для согласования прилагаемого графика капитального ремонта в 2019 году жилых домов по проспекту Дзержинского. Оформите график, составленный главным инженером и утвержденный директором ООО. От своего имени поставьте визу юриста. Предусмотрите на графике гриф согласования Главы города Новороссийск. Учтите, что согласование такого рода документов Глава города Новороссийск осуществляет в форме постановления. Состав и расположение реквизитов по ГОСТ Р 6.30-2003.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

1. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники.
2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.
3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.
4. Развитие юридической техники в дореволюционной России.

5. Юридическая техника в советский период, ее особенность.
6. Зарубежный опыт юридической техники.
7. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
8. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки.

Виды федеральных законов.

9. Подзаконные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.
10. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.

Тема 2. Законодательная юридическая техника.

11. Требования к языку правового акта.
12. Общелингвистические правила.
13. Синтаксические требования.
14. Терминологические правила.
15. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.

16. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

17. Требования к логике правового акта.
18. Требования к стилю правового акта.
19. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.

20. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

21. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.

22. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.

23. Виды правотворчества и их особенности.

24. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

25. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.

26. Экспертиза нормативного правового акта.

27. Информационное обеспечение правотворческих работ.

28. Правотворческие ошибки и их виды.

29. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.

30. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.

31. Региональное правотворчество, его особенность.

32. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

33. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Тема 3. Интерпретационная юридическая техника.

34. Интерпретационная технология, ее структура.

35. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.

36. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.

37. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.

38. Понятие и критерии качества закона.

39. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
40. Виды эффективности правовых норм.
41. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
42. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
43. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права.
Тема 4. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.
44. Правореализация и техника составления правореализационных документов.
45. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.
46. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре.
47. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
48. Судебные акты и техника их составления.
49. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.
50. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
51. Кодификация и общие правила ее проведения.
52. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.
53. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
54. Учет правовых актов, способы учета и их значение.
55. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53938>
2. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>

5.2 Дополнительная литература:

1. Малько, А.В. Юридическая техника : словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал ; под ред. А.В. Малько. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - ISBN 978-5-4458-3819-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
3. Чухвичев, Даниил Викторович. Законодательная техника [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Д. В. Чухвичев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2012. - 415 с. - Библиогр.: с. 405-411
4. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Эксмо, 2010. - 271 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 260-271
5. Кич, Ирина Станиславовна (КубГУ). Юридическая техника [Текст] : хрестоматия / [сост. И. С. Кич] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Изд-во КубГУ], 2008. - 292 с. - Сост. на обложке не указан
6. Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника [Текст] : учебник / Т. В. Кашанина. - М. : Эксмо, 2008. - 510 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр. в конце глав

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. WebofSciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.uceba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при

самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBYFineReader 9.0 CorporateEdition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. | http://search.epnet.com |
| Официальный сайт Президента РФ | www.kremlin.ru |
| Официальный сайт Совета Федерации РФ | council.gov.ru |
| Официальный сайт Государственной Думы РФ | www.duma.gov.ru |
| Банк данных. Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации | duma.consultant.ru |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| Официальный сайт компании «Консультант Плюс» | www.consultant.ru |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | www.garant.ru |
| Электронно-библиотечная система «Лань» | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://www.biblioclub.ru |

1. 1

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

| | | |
|--|---|--|
| учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>учебный зал судебных заседаний</p> <p>Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | | 18.05.2000 |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | Ученические столы, стулья, стеллажи | Не требуется |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и</p> | Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | | |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | <p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | <p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике</p> <p>Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | <p>Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.</p> | |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | <p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p> |
| <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в</p> | <p>Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | | <p>Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p> | <p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p> | <p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |
| <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети</p> | <p>Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>«Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 504</p> <p>353922</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p> | <p>стенды</p> | <p>(Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509</p> <p>353922</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p> | <p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 510</p> <p>353922</p> <p>Краснодарский край,</p> | <p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p> |

| | | |
|--|---|--|
| г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87 | | |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87 | Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет. | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87 | Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель. | Не требуется |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87 | Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель. | Не требуется |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87 | Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель. | Не требуется |

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).