

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.19 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



И.В. Кузнецова

Преподаватель кафедры экономики и
менеджмента, канд. экон. наук



А.В. Алексеев

29 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

29 августа 2017 г.

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

И.А. Махаев, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

получение студентами комплекса знаний о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного и муниципального управления;
- изучение моделей государственного и муниципального управления;
- изучение основ функционирования системы государственного и муниципального управления;
- анализ принципов, методов, функций и инструментария государственного и муниципального управления;
- изучение вопросов распределения полномочий и ответственности между органами государственного управления и местного самоуправления и должностными лицами указанных органов;
- анализ состояния системы государственного и муниципального управления.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Основы государственного и муниципального управления» является базовым курсом для всех, кто пытается постигнуть основы государственного и муниципального управления, получить образование специалиста в области государственного и муниципального управления.

Предметом изучения курса «Основы государственного и муниципального управления» является многообразие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, их систематизация основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки практического использования теоретических знаний об основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-24.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности.	- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.	- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных	- основные требования к оценке инвестиционных	- применять основные процедуры оценки	- основными средствами и методами оценки

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципального служащего	- элементарными навыками разработки справочных и методических материалов; - необходимым инструментарием для разработки методических материалов
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	- особенности основные методы проведения количественного и качественного	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам	- применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять информационно-	- терминологически м аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг	разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	4		
Контактная работа (всего), в том числе:		14,5	8	6,5		
Аудиторные занятия (всего):		14	8	6	-	-
Занятия лекционного типа		6	4	2	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	4	4	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,5	-	0,5		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Контрольная работа (КоР)		0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		120,8	64	56,8		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		113	64	49	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		3	-	3	-	-
Подготовка к текущему контролю		4,8	-	4,8	-	-
Контроль:		8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	14,5	8	6,5		
	зач. ед	4	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	22	2			20
2	Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	22		2		20
3	Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	24	2	2		20
4	Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	22		2		20
5	Состав органов местного самоуправления	22		2		20
6	Участие граждан в местном самоуправлении	22,8	2			20,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8		120,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау в теорию государственного управления. Исследования М.Вебера в области государственного управления. Второй этап в развитии теории административно- государственного управления. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений». Третий этап в развитии теории административно-государственного управления. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной управления и оказания государственных услуг. Сущность и содержание государственного управления и специфики деловых коммуникаций. Субъекты и объекты государственного управления и делового общения. Понятие системы государственного управления и культуры делового общения. Признаки системы государственного управления и этические нормы поведения государственного служащего. Закономерности функционирования системы государственного управления. Принципы делового общения и развития системы государственного управления.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2	Тема 3. Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по регулированию инвестиционной деятельности на подведомственной территории. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ, в том числе в финансовой сфере. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ, в том числе в финансовой сфере. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ. Предмет регионального управления и его роль в инвестиционном процессе. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики, в том числе и в финансовой сфере. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе и оценки государственных инвестиционных проектов. Принцип поляризованного (или сфокусированного) развития и методические принципы оценки инвестиционных проектов. Принцип «преференции за реформы» и методологические принципы оценки инвестиционных проектов. Принцип синхронизации действий (принцип синергии) и операциональные принципы оценки инвестиционных проектов. Принцип дифференцированности государственной политики регионального развития. Принцип субсидиарности. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации. Региональные модели управления и привлечения инвестиций в регионы. Ассоциации экономического взаимодействия и привлечения инвестиций. Свободная экономическая зона, особая экономическая зона и инвестиционный климат территории.	В
3	Тема 6. Участие граждан в местном самоуправлении	Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Опросы населения. Собрания (конференции) граждан. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Порядок организации и деятельности ТОС. Отличия ТОС от местного самоуправления. Система организации ТОС. Полномочия ТОС. Органы управления ТОС.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	1. Понятие органа государственного управления и государственной услуги. 2. Классификация органов государственного управления и государственных услуг. 3. Деятельность федеральных органов государственной власти РФ по оказанию государственных услуг. 4. Функции выполняют федеральных органов государственной власти РФ. 5. Государственные услуги оказывают федеральные министерства. 6. Государственные услуги оказывает федеральная служба в структуре государственных органов власти. 7. Государственные услуги оказывают федеральные агентства в структуре государственных органов власти 8. Сущность государственной политики в процессе оказания государственных услуг. 9. Понятие системы государственной политики в сфере оказания государственных услуг. 10. Основные компоненты системы государственной политики: субстанциональные, человеческие, институциональные. 11. Сущность принципа государственной политики в сфере оказания государственных услуг. 12. Характеристика программно-целевого метода государственной политики. 13. Характеристика информационно-менеджерального метода государственной политики. 14. Характеристика ваучерного метода государственной политики. 15. Характеристика контрактного метода государственной политики. 16. Виды государственной политики. 17. Направления государственной политики: развитие человеческого потенциала, развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности. 18. Направления государственной политики: развитие национальной конкурентоспособности, внешнеэкономическая политика, региональное развитие.	3, Т
2	Тема 3. Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	1. Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по регулированию инвестиционной деятельности на подведомственной территории. 2. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. 3. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ, в том числе в финансовой сфере. 4. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ, в том числе в финансовой сфере.	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		5. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ. 6. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ. 7. Предмет регионального управления и его роль инвестиционном процессе. 8. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики, в том числе и в финансовой сфере. 9. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе и оценки государственных инвестиционных проектов. 10. Принцип поляризованного (или сфокусированного) развития и методические принципы оценки инвестиционных проектов. 11. Принцип «преференции за реформы и методологические принципы оценки инвестиционных проектов. 12. Принцип синхронизации действий (принцип синергии) и операциональные принципы оценки инвестиционных проектов. 13. Принцип дифференцированности государственной политики регионального развития. 14. Принцип субсидиарности. 15. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации. 16. Региональные модели управления и привлечения инвестиций в регионы. 17. Ассоциации экономического взаимодействия и привлечения инвестиций. 18. Свободная экономическая зона, особая экономическая зона и инвестиционный климат территории.	
3	Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	1. Общие понятия о местном самоуправлении и его роль в оказании муниципальных услуг населению. 2. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно-общественная теория. 3. Признаки местного самоуправления как институт организации и предоставления услуг. 4. Различие в характере власти 5. Осуществляется разграничение сфер компетенции. 6. Территориально-локальная ограниченность. 7. Система обеспечения жизнедеятельности населения. 8. Структура местного самоуправления, как института организации и предоставления услуг. 9. Единство самостоятельности и ответственности при решении всех вопросов местного значения. 10. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности.	К

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		11. Правовые основы местного самоуправления, как института организации и предоставления услуг. 12. Конституционные основы местного самоуправления: основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеральное устройство, местное самоуправление. 13. Понятие основных принципов местного самоуправления, как института организации и предоставления услуг. 14. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. 15. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций. 16. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. 17. Соответствие материально–финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 19. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. 20. Полномочия муниципальных служащих по соблюдению прав и свобод человека и гражданина. 21. Законность в организации и осуществлении местного самоуправления. 22. Гласность местного самоуправления. 23. Государственная гарантированность местного самоуправления. 24. Основные функции местного самоуправления. 25. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. 26. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами для оказания муниципальных услуг.	
4	Тема 5. Состав органов местного самоуправления	1. Муниципальное образование, как территориальное звено местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг. 2. Виды муниципальных образований, как территориальное звено местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг. 3. Сельское поселение. 4. Городское поселение. 5. Муниципальный район. 6. Городской округ. 7. Внутригородская территория города федерального значения. 8. Вопросы местного значения. 9. Сферы исполнения властных полномочий по оказанию муниципальных услуг. 10. Виды и структуры органов местного	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		самоуправления по оказанию муниципальных услуг. 11. Представительный орган местного самоуправления. 12. Исполнительный орган местного самоуправления. 13. Структура местной администрации. 14. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования. 15. Обеспечение удовлетворения социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных потребностей населения муниципального образования. 16. Охрана общественного порядка.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Контрольная работа	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии

1. Охарактеризуйте этапы развития теории административно-государственного управления.
2. В чем заключается сущность изменений в государственном управлении ведущих мировых держав?
3. Раскройте сущность закона Пендлтона (1883 г) как первого нормативного акта гражданской службы в США.
4. В чем заключается вклад В. Вильсона и Ф. Гуднау в теорию государственного управления?
5. В чем заключаются исследования М.Вебера в области государственного управления?
6. В чем заключаются основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений»?
7. Раскройте сущность поведенческого направления анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
8. Раскройте сущность системного направления анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
9. Раскройте сущность ситуационного направления анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
10. Раскройте сущность и содержание государственного управления и специфики деловых коммуникаций.
11. Охарактеризуйте субъекты и объекты государственного управления и делового общения.
12. Дайте понятие системы государственного управления и культуры делового общения.
13. Назовите признаки системы государственного управления и этические нормы поведения государственного служащего.
14. Перечислите закономерности функционирования системы государственного управления.
15. Назовите принципы делового общения и развития системы государственного управления.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования

Что входит в систему исполнительных органов государственной власти (исполнительной власти) России? Какая роль отводится Администрации Президента РФ в реализации функций и методов государственного управления и оказания государственных услуг?

2. В чем состоят отличия между органами государственного управления и органами исполнительной власти по оказанию государственных услуг? Приведите примеры данных органов.

3. Проведите сравнительный анализ системы исполнительной власти РФ и других зарубежных стран, оказывающие государственные услуги. Какие элементы в нее входят? Как соотносятся государственные ветви власти между собой? Какие сходства и различия существуют?

4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации (далее - Концепция) разработана в соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 21 июля 2006 г.

Цель разработки Концепции - определение путей и способов обеспечения в долгосрочной перспективе (2008 - 2020 годы) устойчивого повышения благосостояния российских граждан, национальной безопасности, динамичного развития экономики, укрепления позиций России в мировом сообществе.

Достижение цели требует реализации комплекса взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований по следующим направлениям:

Первое направление - развитие человеческого потенциала России. С одной стороны, это предполагает создание благоприятных условий для развития способностей каждого человека, улучшение условий жизни российских граждан и качества социальной среды, с другой – повышение конкурентоспособности человеческого капитала и обеспечивающих его социальных секторов экономики.

Второе направление – создание высококонкурентной институциональной среды, стимулирующей предпринимательскую активность и привлечение капитала в экономику.

Третье направление - структурная диверсификация экономики на основе инновационного технологического развития.

Четвертое направление - закрепление и расширение глобальных конкурентных преимуществ России в традиционных сферах (энергетика, транспорт, аграрный сектор, переработка природных ресурсов).

Указанные направления должны способствовать созданию национальной системы поддержки инноваций и технологического развития, целью которой является осуществление масштабное технологическое обновление производства на основе передовых научно-технических разработок, формирование конкурентоспособного национального сектора исследований и разработок, обеспечивающего переход экономики на инновационный путь развития, формирование у населения и предприятий модели инновационного поведения, поддержка процессов создания и распространения инноваций во всех отраслях экономики.

Это позволит обеспечить научное и технологическое лидерство России в мире по направлениям, определяющим ее конкурентные преимущества и национальную безопасность. Основными показателями достижения данной цели являются следующие:

- доля предприятий, осуществляющих технологические инновации, возрастет до 15 процентов в 2010 году и до 40 - 50 процентов в 2020 году (в 2007 году - 13 процентов);

- доля России на мировых рынках высокотехнологичных товаров и услуг (в том числе атомная энергетика, авиатехника, космическая техника и услуги, специальное судостроение и т.д.) достигнет не менее 5 -10 процентов в 5 - 7 и более секторах к 2020 году;

- удельный вес экспорта российских высокотехнологичных товаров в общем мировом объеме экспорта высокотехнологичных товаров увеличится до 2 процентов в 2020 году (в 2007 году - 0,3 процента);

- валовая добавленная стоимость инновационного сектора в валовом внутреннем продукте составит 17 - 20 процентов в 2020 году (в 2007 году - 10 - 11 процентов);

- удельный вес инновационной продукции в общем объеме промышленной продукции увеличится до 6 - 7 процентов в 2010 году и до 25 - 35 процентов в 2020 году (в 2007 году - 5,5 процента);

- внутренние затраты на исследования и разработки повысятся до 2,5 - 3 процентов валового внутреннего продукта в 2020 году (в 2007 году - 1,1 процента), из них больше половины - за счет частного сектора.

Проанализируйте информацию и выполните следующее:

а) проведите анализ стратегической цели представленной концепции с точки зрения удовлетворения требованиям совместимости с целями функционирования федеральных органов власти, учета интересов населения страны, достижимости, конкретности, приемлемости, комплексности. Обоснуйте свой ответ.

б) проведите анализ соответствия представленных в концепции стратегической цели и целевых показателей достижения цели создания национальной системы поддержки инноваций и технологического развития с точки зрения необходимости и достаточности. Проведите анализ целевых показателей достижения цели создания национальной системы поддержки инноваций и технологического развития с точки зрения удовлетворения требованиям однозначности, ориентированности на результат, объективности, экономичности, полноты и комплексности. Обоснуйте свой ответ.

в) проведите анализ соответствия стратегической цели и целевых направлений представленной концепции с точки зрения их необходимости и достаточности, вклада в решение проблем социально-экономического развития страны.

г) как вы считаете, с какими проблемами сталкиваются федеральные органы государственного управления для социально-экономического развития страны и можно ли нормативными методами управления социально-экономическим развитием страны? Аргументируйте свой ответ.

Примерные кейсы

Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России

Проанализируйте 3 дефиниции местного самоуправления и заполните таблицу 1.

Из Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 154-ФЗ, принятого в 1995 г.:

«Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.»

Из Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, принятого в 2003 г.:

«Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.»

Из Европейской хартии местного самоуправления, принятой Советом Европы 15 октября 1985 года:

«1. Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

2. Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы или собрания могут располагать подотчетными им исполнительными органами. Это положение не исключает обращения к собраниям граждан, референдуму или любой другой форме прямого участия граждан там, где это допускается по закону.»

Таблица 1

Определения	Объект местного самоуправления	Субъект местного самоуправления	Функции местного самоуправления	Иные особенности
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ (1995 г.)				
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ (2003 г.)				

Европейская Хартия местного самоуправления				
--	--	--	--	--

Заполнив таблица 1, ответьте на следующие вопросы:

1) Какие отличия в определениях местного самоуправления, оказывающего муниципальные услуги, различными нормативными актами можно отметить, исходя из результатов данного анализа? Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

2) Попробуйте определить, к какой из теорий местного самоуправления (общественная теория, государственная теория, государственно-общественная теория) тяготеет каждое из определений местного самоуправления, оказывающего муниципальные услуги? Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

3) Перечислите, какие внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность должностных лиц муниципальных предприятий, организаций и администраций муниципалитетов. Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

4) Перечислите проблемы, связанные с организацией деятельности органов местного самоуправления в России по оказанию муниципальных услуг. Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

Примерные тесты

Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования

1. В результате административной реформы министерства РФ наделены полномочиями:

- а) правового регулирования и выработки государственной политики в установленной сфере;
- б) правового регулирования, надзора и контроля;
- в) руководства деятельностью подведомственных федеральных агентств и федеральных служб;
- г) оказания государственных услуг, реализации исполнительских функций.

2. К полномочиям федерального агентства относятся:

- а) правовое регулирование в сфере ответственности;
- б) осуществление надзора и контроля;
- в) правоприменительные, исполнительные функции.

3. Единая система исполнительной власти РФ включает:

- а) взаимодействие органов власти РФ, субъектов РФ и муниципальных органов по оказанию услуг;
- б) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий по оказанию услуг;
- в) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах полномочий ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ.

4. В систему федеральных органов исполнительной власти, оказывающие государственные услуги входят:

- а) государственные комитеты субъектов РФ;
- б) федеральные ведомства;
- в) федеральные министерства;
- г) федеральные департаменты;
- д) федеральные агентства;
- е) федеральные службы.

5. Модель разработки государственной политики «сверху – вниз» – это...

- а) решения принимаются на высших уровнях управления, а затем доводятся до нижних уровней;
- б) формирование политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации;
- в) существуют механизмы привлечения к разработке политики граждан и государственных служащих при сильном централизованном управлении.

6. Модель разработки государственной политики «снизу – вверх» – это...

- а) решения принимаются на высших уровнях управления, а затем доводятся до нижних уровней;
- б) формирование политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации;
- в) существуют механизмы привлечения к разработке политики граждан и государственных служащих при сильном централизованном управлении.

7. Смешанная модель разработки государственной политики «снизу – вверх» – это...

- а) решения принимаются на высших уровнях управления, а затем доводятся до нижних уровней;
- б) формирование политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации;
- в) существуют механизмы привлечения к разработке политики граждан и государственных служащих при сильном централизованном управлении.

8. Основные направления деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти обусловлены:

- а) его ответственностью за экономическое, социальное и культурное строительство в субъекте РФ;
- б) оказанием государственных услуг, реализацией исполнительских функций;
- в) описанием предполагаемых направлений и параметров развития города как системы на основе анализа движущих сил, закономерностей, структуры и других факторов вероятного поведения в течение определенного периода, а также возможных последствий такого развития.

9. Система государственной политики представляет собой:

- а) совокупность идей, принципов, задач, намерений и действий, которые реализуются государством для достижения и сохранения определенного пространственного социально-экономического равновесия страны с учетом соблюдения общенациональных, собственно региональных и местных (локальных) интересов;
- б) не простую сумму тех или иных элементов, а целостную их совокупность, диалектическое взаимодействие которых с необходимостью создает новые интегральные качества;
- в) целенаправленная деятельность государства по формированию благоприятной среды обитания населения, исходя из условий исторически сложившегося расселения, перспектив социально-экономического развития общества, национально-этнических и иных местных особенностей.

10. К общим принципам государственной политики относят:

- а) принципы, применяемые в управлении отдельными сферами общества, либо используемые только в государственной политике, политике политических партий и общественно-политических организаций
- б) принципы объективности, конкретности, основного звена, оптимальности, обратной связи, соответствия юридическим нормам и др.;
- в) принципы целесообразности, сохранения исторического наследия.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольная работа

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов.

При выполнении контрольной работы надо строго соблюдать следующие требования:

- 1) Содержание работы должно быть результатом глубоко изучения рекомендуемой литературы по всей дисциплине;
- 2) Контрольная работа включает: план, ответы на вопросы, список рекомендуемой литературы, приложения (рисунки, таблицы и т.д.).
- 3) Нумерация страниц производится внизу посередине листа;
- 4) Правое поле должно составлять 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- 5) Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный;
- 6) Расположение текста должно соответствовать плану, все вопросы должны быть озаглавлены.
- 7) Общий объем контрольной работы – 12-20 страниц.
- 8) Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:
 - выбор варианта;
 - составление плана работы (не менее двух подпунктов в произвольной форме, согласно выбранному варианту контрольных заданий);
 - написание и оформление контрольной работы;
 - защита.
- 9) После рассмотрения теоретических вопросов необходимо сделать краткий вывод по каждому вопросу и составить список используемой литературы, состоящий из нескольких источников (минимум – пять источников);
- 10) В установленный руководителем срок контрольная работа сдается на проверку. После проверки студент знакомится с замечаниями и при необходимости выполняет письменные дополнения

к тексту. После проверки контрольной работы студент допускается к защите. Защита проходит в форме собеседования. При оценке контрольной работы учитывается качество работы и результаты ее защиты. Студент, не представивший работу в установленный срок, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Варианты контрольных заданий:

1. Понятие «государственное управление»: сущность и содержание.
2. Основные направления исследований и школы, изучающие проблематику государственного управления.
3. Государственное управление как научная система: объект, предмет, методы.
4. Государственное управление как часть социального управления.
5. Многообразие государственных услуг и функций государственного управления как продукт разделения и специализации управленческого труда.
6. Понятие органа государственного управления.
7. Классификация органов государственного управления, оказывающие услуги.
8. Высшие органы государственного управления, оказывающие услуги.
9. Система федеральных органов государственного управления, оказывающие услуги.
10. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
11. Территориальные органы государственного управления.
12. Организационные структуры государственного и муниципального управления.
13. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти и управления.
14. Взаимоотношения федеральных и региональных органов государственного управления в процессе оказания услуг.
15. Понятие, классификация кадров государственного управления и проблемы соблюдения этических норм государственными служащими.
16. Конкурсная система кадрового отбора для органов государственного и муниципального управления.
17. Аттестация кадров в органах государственного управления: цели, задачи, содержание
18. Понятие об информационном обеспечении процесса государственного управления.
19. Понятие и виды управленческих решений органов государственного управления и деятельность органов государственной власти по привлечению инвестиций.
20. Организация и контроль исполнения управленческих решений в системе государственного управления и оказания государственных услуг.
21. Сущность и ответственность за результаты управленческого труда в системе государственного управления
22. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.
23. Центральные, региональные органы государственного управления и органы муниципального управления, их иерархия, проблемы делового общения.
24. Государственное регулирование экономики как основное направление деятельности в системе государственного управления и регулирования инвестиционных отношений.
25. Управление социальной сферой как основное направление деятельности в системе государственного управления.
26. Формирование государственной политики и ее реализация как взаимосвязь политической и управленческой деятельности.
27. Деятельность органов государственного управления в сфере национальной безопасности и оказания государственных услуг.
28. Основные цели и направления реализуемой административной реформы системы государственного управления в Российской Федерации.
29. Особенности управления конфликтными ситуациями в государственном управлении и формирование системы деловых коммуникаций.
30. Механизм государственного управления и оказания услуг: особенности его современной трансформации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития теории административно-государственного управления.
2. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав.
3. Сущность закона Пендлтона (1883 г) как первого нормативного акта гражданской службы в США.
4. Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау, М.Вебера в теорию государственного управления.
5. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений».
6. Сущность поведенческого, системного и ситуационного направлений анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
7. Сущность и содержание государственного управления и специфики деловых коммуникаций.
8. Субъекты и объекты государственного управления и делового общения.
9. Система государственного управления, ее признаки, закономерности функционирования, принципы развития и культуры делового общения.
10. Понятие органа государственного управления и государственной услуги.
11. Классификация органов государственного управления и государственных услуг.
12. Деятельность федеральных органов государственной власти РФ по оказанию государственных услуг.
13. Функции выполняют федеральных органов государственной власти РФ.
14. Государственные услуги федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства в структуре государственных органов власти.
15. Сущность государственной политики в процессе оказания государственных услуг.
16. Понятие, компоненты, принципы системы государственной политики в сфере оказания государственных услуг.
17. Характеристика программно-целевого, информационно-менеджерияльного, ваучерного, контрактного методов государственной политики.
18. Виды государственной политики.
19. Направления государственной политики.
20. Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по регулированию инвестиционной деятельности на подведомственной территории.
21. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации.
22. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ, в том числе в финансовой сфере.
23. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ, в том числе в финансовой сфере.
24. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ.
25. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ.
26. Предмет регионального управления и его роль в инвестиционном процессе.
27. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики, в том числе и в финансовой сфере.
28. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе и оценки государственных инвестиционных проектов.
29. Региональные модели управления и привлечения инвестиций в регионы.
30. Ассоциация экономического взаимодействия и привлечения инвестиций, свободная экономическая зона, особая экономическая зона и инвестиционный климат территории.
31. Понятие о местном самоуправлении и его роль в оказании муниципальных услуг населению. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно-общественная теория.
32. Признаки местного самоуправления, как институт организации и предоставления услуг. Различие в характере власти.
33. Разграничение сфер компетенции, территориально-локальная ограниченность, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, полномочия муниципальных служащих.
34. Система обеспечения жизнедеятельности населения. Структура местного самоуправления, как института организации и предоставления услуг.
35. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности.
36. Правовые, конституционные основы местного самоуправления, как института организации и

предоставления услуг.

37. Основные принципы местного самоуправления, как института организации и предоставления услуг, организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.

38. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.

39. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления, функции местного самоуправления.

40. Законность, гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.

41. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами для оказания муниципальных услуг.

42. Муниципальное образование, как территориальное звено местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг. Виды муниципальных образований.

43. Сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения.

44. Вопросы местного значения, сферы исполнения властных полномочий по оказанию муниципальных услуг.

45. Виды и структуры органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг.

46. Представительный, исполнительный органы местного самоуправления.

47. Структура местной администрации.

48. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования.

49. Обеспечение удовлетворения социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных потребностей населения муниципального образования.

50. Охрана общественного порядка.

51. Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия.

52. Местный референдум, муниципальные выборы.

53. Голосование по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.

54. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях, опросы населения, собрания (конференции) граждан.

55. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан.

56. Обращения граждан.

57. Мирные массовые акции населения.

58. Территориальное общественное самоуправление (ТОС), порядок организации и деятельности ТОС, его отличия от местного самоуправления.

59. Система организации ТОС, полномочия ТОС.

60. Органы управления ТОС.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними

навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268>

2 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г.А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB>

2 Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBV12A52A>

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B>

4 Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090>

5 Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252>

6 Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для СПО / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/82A0F43D-43A5-43CF-AB67-E0D24F8F21C8>

7 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

8 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B>

9 Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF>

10 Осейчук, В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru

Наименование сайта	Адрес сайта
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	http://gusp.gov.ru
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	http://minstroyrf.ru/
Министерство транспорта Российской Федерации	http://mintrans.ru/
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://gks.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
 2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

- работу с электронными библиотечными системами;

- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;

- индивидуальные и групповые консультации;

- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине,

гlossарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета