

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.10.02 СОВМЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ
СОТРУДНИЧЕСТВО**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королёк

Преподаватель кафедры экономики и менеджмента



Д.В. Молодцев

29 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королёк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

29 августа 2017 г.

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкого района

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний для формирования целостной системы знаний о методах совместного управления территорией, а также формах и направлениях межмуниципального сотрудничества, дать комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием муниципальных образований.

1.2.Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение необходимых теоретических основ совместного управления и межмуниципального сотрудничества;
- выработать умение правильно пользоваться понятийным аппаратом данного курса;
- получить представление об основных формах методах и направлениях межмуниципального сотрудничества;
- получить практические навыки по организации деятельности объединений муниципальных образований.
- привить практические навыки работы в данной сфере деятельности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и др. В дальнейшем дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.

Предметом изучения курса «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» выступают формы и методы межмуниципального сотрудничества. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-1.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства и регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принципы	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы принятия управленческих решений; - контролировать результаты управленческого решения	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения; - навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; - комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений; - концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	- основными методами и технологиями регулирующего воздействия; - комплексом методов и технологий регулирующего воздействия; - научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
Контактная работа (всего), в том числе:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия (всего):	12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	195	195			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	160	160	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)	20	20	-	-	-

Подготовка к текущему контролю		15	15	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	216	216	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	12,3			
	зач. ед	6	6			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Муниципальное образование как объект управления	26				26
2	Инфраструктура муниципального образования	26		2		24
3	Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество в практике муниципального управления	26	2			24
4	Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества	26		2		24
5	Формы и направления межмуниципального взаимодействия в современной России	26	2			24
6	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	25				25
7	Публичные услуги как основа развития сотрудничества муниципальных образований	26		2		24
8	Муниципальный заказ в системе муниципального управления	26		2		24
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		195

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество в практике муниципального управления	Сущность, виды и формы межмуниципального сотрудничества. Субъекты межмуниципального сотрудничества. Цели и задачи межмуниципального сотрудничества. Территория муниципального образования. Общая характеристика территории муниципального образования и ее среды. Характеристика элементов инфраструктуры муниципального образования. Определение компетенции муниципальных образований. Состав компе-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		тенции муниципальных образований.	
2	Тема 5. Формы и направления межмуниципального взаимодействия в современной России	Направления развития межмуниципального сотрудничества. Показатели эффективности межмуниципального сотрудничества. Основы и формы осуществления межмуниципального сотрудничества. Перспективы развития, и направления совершенствования межмуниципального сотрудничества в субъектах РФ.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Инфраструктура муниципального образования	1. Институциональные основы функционирования муниципальных образований. 2. Транспортная, информационная, социальная, экономическая инфраструктура муниципального образования. 3. Классификация местных программ развития. 4. Критерии проведения структурного анализа местных программ развития. 5. Взаимосвязь муниципальных целевых программ с планами социально-экономического развития и бюджетом муниципального образования. 6. Понятие, экономическая сущность и виды местных бюджетов. 7. Бюджетные полномочия муниципальных органов власти. 8. Разделы муниципальной целевой программы. 9. Источники финансирования муниципальных целевых программ. 10. Организационные структуры реализации муниципальных целевых программ.	З, Т
2	Тема 4. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества	1. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества на федеральном уровне. 2. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества на региональном уровне. 3. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества на муниципальном уровне. 4. Федеральный закон от 03.210.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления». 5. Всеобщая декларация прав человека. 6. Международный пакт о гражданских и политических правах. 7. Европейская хартия местного самоуправления. 8. Европейская рамочная конвенция о приграничном сотрудничестве территориальных сообществ и властей. 9. Рекомендации и резолюции Комитета министров Совета Европы.	Р, Т
3	Тема 7. Публичные услуги как основа развития сотрудничества муниципальных образований	1. Государственные и муниципальные услуги. 2. Порядок осуществления муниципальных услуг. 3. Субъекты и объекты муниципальных услуг. 4. Оценка инвестиционной привлекательности муницип-	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		ципального образования. 5. Государственные и муниципальные услуги. 6. Порядок осуществления муниципальных услуг. 7. Субъекты и объекты муниципальных услуг. 8. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования. 9. Понятие, сущность и основные принципы публичных услуг. 10. Подходы к классификации публичных услуг. 11. Межмуниципальная хозяйственная кооперация. 12. Договорная форма межмуниципального сотрудничества. 13. Межрегиональные ассоциации муниципальных образований. 14. Основные направления развития. межмуниципального взаимодействия в России.	
4	Тема 8. Муниципальный заказ в системе муниципального управления	1. Муниципальные заказчики. 2. Предмет муниципального заказа. 3. Муниципальный заказ и муниципальный контракт. 4. Порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. 5. Способы размещения заказа. 6. Особенности основных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 7. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. 8. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 9. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. 10. Начальная (максимальная) цена контракта. 11. Методы определения и обоснования заказчиком цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод. 12. Контроль за исполнением муниципального заказа	3, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 3. Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество в практике муниципального управления

1. В чем заключается сущность межмуниципального сотрудничества?
2. Какова роль межмуниципального сотрудничества в местном самоуправлении?
3. Кто выступает субъектами межмуниципального сотрудничества?
4. Какие виды межмуниципального сотрудничества вы знаете?
5. Перечислите формы межмуниципального сотрудничества.
6. Охарактеризуйте субъектов межмуниципального сотрудничества.
7. Каковы цели и задачи межмуниципального сотрудничества?
8. Охарактеризуйте современные типы территориальных образований (города, округа, районы, агломерация, регион).
9. Какие существуют типы территориальных образований в рамках законодательства о МСУ и региональных законов?
10. Дайте характеристику территории муниципального образования и ее среды.
11. Какие элементы входят в состав инфраструктуры муниципального образования?
12. Каковы компетенции муниципальных образований в сфере межмуниципального сотрудничества?
13. Перечислите состав компетенции муниципальных образований.
14. Дайте определение межпоселенческого образования.
15. В чем проявляется характер экономики территориальных образований?

Примерные темы рефератов

Тема 4. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества

1. Законодательное отражение межмуниципального сотрудничества в нормативных актах.
2. Практика реализации организационно-правовых форм межмуниципального сотрудничества.
3. Формы межмуниципального сотрудничества при реализации полномочий муниципальных образований.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Инфраструктура муниципального образования

1. На основе данных таблицы, предложенных для аналитических расчетов, выполните необходимо вычислить структурные сдвиги в экономике сельского района. Рассчитать показатели экономического роста, показатели пропорционального сдвига, дифференциального сдвига, показатели местных долей.

Таблица 1 – Отраслевая структура занятости в районе и в сельских местностях Краснодарского края

Отрасли занятости	Красноармейский район, тыс. чел.		Краснодарский край, сельская местность, тыс. чел.	
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год
Всего занято*	40,5	30,9	566,0	790,5
В том числе:				
- промышленность	2,6	1,4	69,7	64,3
- сельское хозяйство	25,1	19,3	191,8	420,7
- транспорт и связь	1,0	0,6	37,9	25,9
- строительство	3,4	1,3	55,8	57,9
- торговля, общественное питание, МТС и сбыт	1,8	1,1	55,4	57,8
- прочие сферы материальной деятельности	1,8	1,2	5,2	7,1
- жилищно-коммунальное хозяйство, производ-	0,6	0,4	14,6	14,2

водственные виды бытового обслуживания				
- здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение	2,1	1,7	42,1	43,6
- образование, культура, искусство, наука и научное обслуживание	1,3	1,6	78,5	73,0
- аппарат управления	0,8	2,5	11,1	13,2

Примечание. Знак «*» означает, что общая занятость по краю (первая строка) не равна сумме приведенных данных по отраслям, так как сравнение проведено по тем видам деятельности, которые учитываются в районе. Например, исключены из таблицы операции с недвижимым имуществом, информационно-вычислительное обслуживание, кредитование, финансы, страхование, так как они практически не представлены в районе.

Таблица 2 - Структурные сдвиги в экономике Красноармейского района

Отрасли занятости	Красноармейский район				Сельские местности Краснодарского края		
	Темп роста	Экономический рост (темпы прироста)	Прпорциональный сдвиг	Дифференциальный сдвиг	Темп роста	Экономический рост (темпы прироста)	Прпорциональный сдвиг
Промышленность							
Сельское хозяйство							
Транспорт и связь							
Строительство							
Торговля, общепит, МТС и сбыт							
Прочие сферы материальной деятельности							
ЖКХ и непроизводственные виды бытового обслуживания							
Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение							
Аппарат управления							
Образование, культура, наука и научное обслуживание							
<i>Всего занято</i>							

Таблица 3 – Расчет местных долей для района и сельских местностей Краснодарского края

Отрасли занятости	Структура занятости Красноармейского района, %		Структура занятости сельских местностей Краснодарского края, %		Местная доля	
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год
Промышленность						
Сельское хозяйство						
Транспорт и связь						
Строительство						
Торговля, общепит, МТС и сбыт						
Прочие сферы материальной деятельности						
ЖКХ и непроизводственные виды бытового обслуживания						

Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение						
Аппарат управления						
Образование, культура, наука и научное обслуживание						
<i>Всего занятых</i>						

Составить аналитическую записку по результатам проведенных расчетов.

Примерные тесты

Тема 7. Публичные услуги как основа развития сотрудничества муниципальных образований

1. Услуги, оказываемые неограниченному кругу лиц в целях удовлетворения публичного интереса – это:

- а) государственные;
- б) публичные;
- в) общественные;
- г) социальные;
- д) нет правильного ответа.

2. При организации муниципального хозяйства органы местного самоуправления выполняют ряд функций, в т.ч.:

- а) выбор способа организации предоставления услуг;
- б) оказание услуг, выходящих за рамки круга вопросов местного значения;
- в) собственников имущества и учредителей (участников) хозяйствующих ... субъектов.

3. Исполнителями публичных услуг выступают:

- а) органы исполнительной власти;
- б) органы подведомственные предприятия и учреждения, которым делегированы властные функции органов исполнительной власти;
- в) законодательные органы муниципального образования.

4. Причины низкого качества публичных услуг:

- а) многочисленные очереди;
- б) искусственные административные барьеры;
- в) четко определенная нормативно-правовая база предоставления публичных услуг;
- г) высокая конкуренция;
- д) отсутствие стандартов публичных услуг.

5. Публичные услуги имеют характерные признаки:

- а) обеспечивают деятельность общезначимой направленности;
- б) имеют ограниченный круг субъектов, пользующихся ими;
- в) осуществляются органами государственной и муниципальной власти либо другими субъектами;
- г) основываются только на частной собственности

6. Уровень публичных услуг в России по свидетельству международных экспертов:

- а) находится на одном уровне со странами намного уступающими ей в экономическом развитии;
- б) ниже уровня стран, намного уступающими ей в экономическом развитии;
- в) уступает только развитым странам;
- г) уступает не только развитым странам, но и большинству стран Восточной Европы.

7. С помощью создания МФЦ возможно предоставление следующих услуг:

- а) предоставление коммунальных услуг;
- б) предоставление услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- в) предоставление административных услуг.

8. Основными индикаторами качества предоставления услуг в МФЦ являются:

- а) сроки предоставления;
- б) отсутствие очередей;
- в) вежливость обслуживающего персонала.

9. Задачами стандартизации услуг являются:

- а) информирование о направлениях совершенствования административных процессов;
- б) предложения по оптимизации государственных услуг;
- в) выявление предпочтений потребителей государственных услуг.

10. Критериями оценки качества государственных услуг являются:

- а) результативность;
- б) открытость;
- в) своевременность.

11. Предпосылками внедрения международных стандартов управления качеством услуг являются:

- а) потребность повышения эффективности работы органов местного самоуправления;
- б) необходимость инновационного обновления формы и содержания управления в органах власти;
- в) влияние на качество жизни населения.

12. Через какие каналы возможно предоставление государственных электронных услуг:

- а) интерактивное цифровое телевидение;
- б) поисковые системы;
- в) веб-камера.

13. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- а) в электронной форме;
- б) в письменной форме.

14. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- а) с 1 марта 2012 года;
- б) с 1 января 2011 года;
- в) с 1 января 2012 года.

15. Для целей Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» используются следующие основные понятия:

- а) административный регламент;
- б) государственная услуга;
- в) все ответы верны;
- г) многофункциональный центр;
- д) заявитель — физическое или юридическое лицо;
- е) муниципальная услуга;
- ж) портал государственных и муниципальных услуг.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Муниципальные ассоциации малых и средних городов России.
2. Значение и роль совместного управления и межмуниципального сотрудничества в местном экономическом развитии
3. Формы участия муниципальных образований в становлении и развитии межмуниципального сотрудничества в России.
4. Формы межмуниципального сотрудничества.
5. Правовые основы становления межмуниципального сотрудничества в России.
6. Конституционные основы межмуниципального сотрудничества.
7. Международно-правовой аспект межмуниципального сотрудничества.
8. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества на федеральном уровне.
9. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества на региональном уровне.
10. Экономические элементы развития-теория Р. Шаффер.
11. Эволюция практических представлений о местном экономическом развитии (США).
12. Муниципальный подход (Велихов Л.А).
13. Градоведческий подход (Диканский М.Г., Френкель З.Г.).
14. «Инженерный» подход (Веселовский Б.Б., Давидович).
15. Системный подход (Гутнов А.Э., Шмульян Б.Л., Емельянов С.В.).
16. Концепция местных сообществ по Р. Шаффер.
17. Концепция местных сообществ по с. Деллер, кубанская школа местных сообществ).

18. Опыт становления местного самоуправления в России.
19. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.
20. Сравнительный анализ межмуниципального сотрудничества в России и США.
21. Цели создания союзов и ассоциаций муниципальных образований.
22. Какие основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления существуют в современной России.
23. Государственные и муниципальные услуги.
24. Порядок осуществления муниципальных услуг.
25. Субъекты и объекты муниципальных услуг.
26. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
27. Понятие, сущность и основные принципы публичных услуг.
28. Подходы к классификации публичных услуг.
29. Межмуниципальная хозяйственная кооперация.
30. Договорная форма межмуниципального сотрудничества.
31. Межрегиональные ассоциации муниципальных образований.
32. Межмуниципальные хозяйственные общества.
33. Основные направления развития межмуниципального взаимодействия в России.
34. Направления развития межмуниципального сотрудничества.
35. Показатели эффективности межмуниципального сотрудничества.
36. Основы и формы осуществления межмуниципального сотрудничества.
37. Перспективы развития, и направления совершенствования межмуниципального сотрудничества в субъектах РФ.
38. Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении.
39. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.
40. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.
41. Основы муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.
42. Институциональные основы функционирования муниципальных образований.
43. Транспортная, информационная, социальная, экономическая инфраструктура муниципального образования.
44. Классификация местных программ развития.
45. Критерии проведения структурного анализа местных программ развития.
46. Взаимосвязь муниципальных целевых программ с планами социально-экономического развития и бюджетом муниципального образования.
47. Понятие, экономическая сущность и виды местных бюджетов.
48. Бюджетные полномочия муниципальных органов власти.
49. Разделы состоит муниципальная целевая программа.
50. Источники финансирования муниципальных целевых программ.
51. Организационные структуры участвующие в реализации муниципальных целевых программ.
52. Муниципальные нужды и нужды бюджетных учреждений.
53. Муниципальные заказчики.
54. Порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
55. Способы размещения заказа.
56. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
57. Контроль за исполнением муниципального заказа.
58. Муниципальный заказ и муниципальный контракт.
59. Предмет муниципального заказа.
60. Основные этапы формирования и размещения муниципального заказа.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оцен-

ку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Козлова, Л.С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654>

2 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF>

3 Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]; под ред. А.Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0>

4 Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Горный, М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090>

2 Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Ю.В. Гимазова; под общ. ред. Н.А. Омельченко; Гос. ун-т управления. - Москва: Юрайт, 2015. - 453 с. - (5 экз.)

3 Дьячкова, А.В. Экономика общественного сектора: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 166 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98767>

4 Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>

5 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н.С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF>

6 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC>

7 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 594 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ACCD1D58-F3AC-418E-986B-763DE81850AB>

8 Овчинников, И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для СПО / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3386641A-7C64-412D-AA20-116CC96E8FFE>

9 Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrf.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	http://gusp.gov.ru
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/
Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	http://trudvsem.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;

- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета