

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ПОО.2 «КУЛЬТУРА ПИСЬМА»
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
уровень подготовки – углубленный**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.2 «КУЛЬТУРА ПИСЬМА» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины поО.2 КУЛЬТУРА ПИСЬМА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины ПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ПОО.2 «КУЛЬТУРА ПИСЬМА» обучающийся должен знать/понимать:

- способы и содержание работы по совершенствованию техники речи, включающей в себя работу над дыханием, голосоведением, дикцией, орфоэпией и логикой устной речи;
- нормы литературного произношения;
- основы анализа прозаического или стихотворного текста для выразительного чтения.

В результате изучения учебной дисциплины ПОО.2 «КУЛЬТУРА ПИСЬМА» обучающийся должен уметь:

- использовать приемы совершенствования качеств речевого голоса, а также расширения диапазона речевого голоса в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать приемы формирования правильного произношения гласных и согласных звуков;

В результате изучения учебной дисциплины ПОО.2 «КУЛЬТУРА ПИСЬМА» обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- анализа любой заданный текст, независимо от жанра, с точки зрения выделения в нем интонационно-смысловых и логических центров;
- пользования всеми средствами выразительности художественного чтения.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 59 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 часов;
самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Структура дисциплины:				
Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	4	2	2	2

2.Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	4	2	2	2
3.Нормы письменной речи.	4	2	2	2
4.Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	4	2	2	2
5.Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	4	2	2	2
6-7Специфика порождения устных и письменных высказываний.	8	4	4	4
8.Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	4	2	2	2
9-10Письменные жанры научной речи.	7	3	4	4
Всего по дисциплине	39	19	20	20

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1.Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. - М. : Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

2.Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е.Б.Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

3.Кузнецов, И. Н. Деловое письмо : учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 196 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02213-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229283>.

Составитель: преподаватель Г. В. Щетинина