

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.15 «Трудовое право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (всего - 216 ч., из них контактной работы 80,3 ч.: лекционных - 20 ч., практических - 56 ч., КСР – 4 ч.; ИКР- 0,3 ч.; СР – 100ч.; контроль – 35,7 ч.)

Цель дисциплины: приобретение обучающимся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности..

Задачи дисциплины: Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Трудовое право» относится к циклу Б1Б.15, входит в базовую часть. Общая трудоёмкость дисциплины 6 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины «Трудовое право» излагается материал, относящийся к положениям теории права в сфере регулирования трудовых отношений.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовое право», могут быть полезны при изучении курсов «Трудовой договор», «Защита трудовых прав»

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в

		<p>процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания</p> <p>Уметь демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие</p> <p>Владеть: способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и</p>

		<p>юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права</p>
ПК-13	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования</p>

		<p>нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>
ПК-15	<p>способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения;</p> <p>Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР	
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.		2	4					10
2.	Трудовой договор		2	6					10
3.	Рабочее время и время отдыха		2	6		2			10
4.	Оплата и нормирование труда		2	6					10
5.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.		2	6					10
6.	Трудовая дисциплина.		2	4					10
7.	Охрана труда. Материальная ответственность.		2	6					10
8.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.		2	6					10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
9.	Трудовые споры и порядок их разрешения		2	6				10
10.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.		2	6		2		10
	ИКР	0,3					0,3	
	Контроль	35,7						
	Всего:	216	20	56		4	0,3	100

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в третьем семестре.*

Основная литература:

Трудовое право : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов и др. ; ред. К.Н. Гусова. - Москва : Проспект, 2015. - 628 с. - ISBN 978-5-392-10405-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252281>

Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>

Буянова, А.В. Трудовое право и трудовые правоотношения : учебное пособие / А.В. Буянова, А.Н. Приженникова. - Москва : Проспект, 2016. - 93 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909586-1-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471739>