Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____ А.А.Евдокимов
«__08__» _____2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
29 августа 2017 г. протокол № 1
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика
и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

С.В. Добрин, директор ООО «Меридиан»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2.Задачи дисциплины:

– обеспечение целостного представления об управлении сложными социально-экономическими системами, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, складывающихся между субъектами и объектами управленческих отношений в процессе их взаимодействия;

– сформировать системное представление о состоянии управления современной российской макро- и микроэкономикой, тенденциях развития экономических и управленческих процессов; проблемах управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; форм и методов обеспечения эффективности управления

– объяснить методологические и организационные подходы к построению и функционированию системы управления на предприятиях;

– сформировать навыки организационного анализа и синтеза системы управления;

– научить использовать научный инструментарий – конкретные методы, способы и приемы практического менеджмента.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса «Менеджмент» является необходимой составляющей в подготовке экономиста.

Содержание данной дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего профессионального образования, таких, как «Общая экономическая теория», «Социология», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Бухгалтерский учет», «Экономика труда», «Методы оптимальных решений» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения таких курсов, как «Маркетинг», «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нор-	- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управ-	-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		мативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения	ленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; -анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	- цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	- организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие	- навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	- корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать раз-	- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			личные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа (всего), в том числе:		**75,3**	**75,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**68**	**68**	-	-	-
Занятия лекционного типа		34	34	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		**7,3**	**7,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7	7	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**78**	**78**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		44	44	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		30	30	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**180**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**75,3**	**75,3**			
	зач. ед	**5**	**5**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	16	4	4		8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Управление как процесс и функции менеджмента	16	4	4		8
3	Природа управления и исторические тенденции его развития	17	4	4		9
4	Внутренняя и внешняя среда в управлении	12	2	2		8
5	Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России	14	2	2		8
6	Принципы, методы и эффективность управления	17	4	4		9
7	Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	17	4	4		9
8	Социально-психологические аспекты менеджмента	17	4	4		9
9	Виды менеджмента	20	6	6		10
	Итого по дисциплине:		*34*	*34*	*0*	*78*

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Д – деловые игры; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. Дилетантские методы в управлении. Рыночная экономика и менеджмент. Возникновение менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, цели и значение менеджмента. Менеджмент – наука и искусство. *Проблемные вопросы для организации и проведения дискуссии:* 1. В чем заключались процессы либерализации экономики, приватизации, ваучеризации? 2. Почему неэффективно было использовать концепцию копирования западной теории менеджмента при формировании российского менеджмента? Как вы думаете почему термин «менеджмент» появился в России только в 90-х годах XX века? Это как-то связано с рыночной экономикой?	В
2	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	Менеджер и предприниматель; функциональное разделение управленческого труда; требования к профессиональной компетенции менеджеров;	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней. Условия и факторы результативной работы менеджера: биографические, социально-демографические характеристики руководителя; способности и черты личности; менеджерские характеристики. Функции руководителя: администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.	
3	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	Содержание процесса управления и технологии менеджмента; управленческие процедуры, цикл управления. Сущность и классификация функций менеджмента; общие и конкретные (специальные) функции менеджмента как вида деятельности; регламентация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; политика, процедуры, правила. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.	В
4	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; содержательные и процессуальные теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.	В
5	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли; этапы развития теории и практики управления. Научное управление. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход.	В
6	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Процессный подход. Система управления. Организация как система управления. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. Ситуационный менеджмент; ситуационный подход и процесс управления; ситуация, ситуационный подход, «ситуационное мышление»; ситуационные переменные.	В
7	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	Организация и её среда. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь; структура в управлении, специализированное разделение труда, уровни управления, необходимость в координации; технология. люди, характеристики людей; цели; миссия организации. цели организации и их классификация; дерево целей организации; цели и система управления предприятиями; задачи и специализация. Значение внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия (микро- и макросреда). Характеристики	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		внешней среды; сложность, подвижность и неопределённость внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы. Международное окружение. Особенности управления внешнеэкономическими связями.	
8	Тема 5. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России	Методологические принципы формирования российского менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Закон соответствия менеджмента и менталитета. Формы проявления закона соответствия менеджмента и менталитета. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.	В
9	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Принципы управления. Объективность и универсальность принципов управления. Классификация принципов управления. Основные принципы управления. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления.	В
10	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Общенаучные и специальные методы менеджмента. Понятие и виды методов управления; общенаучные методы управления; организационно-распорядительные методы управления, сущность и значение; социально-психологические методы управления; экономические методы управления. Эффективность и результативность менеджмента. Затраты на управление. Производительность и качество. Управление нововведениями и развитием теории управления. Пути повышения эффективности менеджмента.	В
11	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, ответственность и полномочия. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.	В
12	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.	В
13	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации;	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление. Руководство в организации. Влияние и власть. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Баланс власти. Формы власти и влияния.	
14	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	Лидерство. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс.	В
15	Тема 9. Виды менеджмента	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Риск-менеджмент. Управление рисками. Особое значение антикризисного менеджмента. Введение в антикризисное управление. Антикризисное управление и регулирование. Международный менеджмент. Кадровый менеджмент; кадровая политика в организации; формирование трудовых ресурсов; планирование, набор и отбор персонала; функции кадровой службы в организации; управление карьерой в организации.	В
16	Тема 9. Виды менеджмента	Организационный менеджмент; сущность процесса проектирования организационных структур; основы структуры организации; структурный подход к организации; разделение труда и специализация; департаментализация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; типичные проблемы структурирования организаций; эволюция организационных структур; механистические и органические организационные системы.	В
17	Тема 9. Виды менеджмента	Стратегический менеджмент; сущность, концепция и задачи стратегического менеджмента; определение стратегии, тактики и потенциала организации; управленческие системы: долгосрочное планирование, стратегическое планирование; контроллинг. Инновационный менеджмент; основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика: содержание, задачи, направления. Сущность и оценка инновационного потенциала организации.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	1. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. 2. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. 3. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. 4. Дилетантские методы в управлении. 5. Рыночная экономика и менеджмент. 6. Возникновение менеджмента. 7. Подходы к определению понятия «менеджмент». 8. Сущность, цели и значение менеджмента.	З, Р
2	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	1. Менеджер по сравнению с предпринимателем. 2. Функциональное разделение управленческого труда. Сколько уровней может быть в организации. 3. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. 4. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней. 5. Функциональный анализ руководства. Администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.	Т
3	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	1. Содержание процесса управления. Сущность управленческих технологий. 2. Понятие и классификация функций управления. 3. Общие и конкретные функции управления. 4. Регламентация функций управления. 5. Миссия организации. 6. Цели организации и их классификация. 7. Построить дерево целей для организации. 8. Управление по целям. 9. Основные функции управления их взаимосвязь и взаимозависимость. 10. Планирование как функция управления. Внутрифирменное планирование. Место стратегического планирования в системе планов предприятия. 11. Функция организации в управлении.	З, Р
4	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	1. Контроль как функция менеджмента. 2. Смысл и эволюция понятия мотивация. Первичные и вторичные потребности. Первоначальные концепции мотивации. Современные теории мотивации. 3. Сущность и значение организационно-распорядительных методов управления. 4. Сущность и значение социально-психологических методов управления. 5. Сущность и значение экономических методов управления. 6. Специальные методы теории управления. 7. Процесс разработки и реализации управленческого	Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		решения. Виды управленческих решений. 8. Природа процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Модели и методы принятия решений	
5	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	1. Этапы развития теории и практики управления. 2. Научное управление. 3. Классическая школа в управлении. 4. Школа человеческих отношений. 5. Поведенческие науки. Бихевиоризм. 6. Наука управления или количественный подход. 7. Процессный подход. 8. Применение теории систем в управлении. 9. Ситуационный подход и процесс управления.	Р
6	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	1. Зарождение отечественного научного менеджмента. 2. Развитие управленческой науки в России в 1920-30-е годы. 3. Развитие теории управления в России после второй мировой войны.	К,Т
7	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	1. Среда организации. 2. Влияние внутренних переменных на эффективность организации. Взаимосвязь внутренних переменных. 3. Миссия и цели организации. Классификация целей менеджмента. 4. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия. Различие между средой прямого и косвенного воздействия. 5. Особенности менеджмента на международном уровне.	З, Р, Т
8	Тема 5. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России	1. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская. 2. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. 3. Необходимость совершенствования организации управления в России. 4. Методологические принципы формирования российского менеджмента. 5. Опыт менеджмента за рубежом. 6. Закон соответствия менеджмента и менталитета. 7. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.	Р, Т
9	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	1. Принципы управления, объективность и универсальность принципов. 2. Принципы: системности и комплексности, единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений, демократического централизма, единства отраслевого и территориального управления. 3. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления.	Р
10	Тема 6. Принципы, методы и эффективность	1. Сущность и значение организационно-распорядительных методов управления.	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	управления	2. Сущность и значение социально-психологических методов управления. 3. Сущность и значение экономических методов управления. 4. Специальные методы теории управления. 5. Сущность, критерии и показатели эффективности управления 6. Оценка труда менеджера. 7. Показатели результативности. 8. Условия, при которых будет обеспечена выживаемость и динамичность организации.	
11	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	1. Необходимость делегирования в управлении 2. Ответственность и полномочия 3. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию. 4. Понятие коммуникаций в управлении. 5. Этапы процесса коммуникаций и эффективность управления. 6. Система информационных коммуникаций. 7. Преграды на пути межличностных коммуникаций; организационных коммуникаций. 8. Методы для совершенствования коммуникаций.	Р
12	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	1. Процесс разработки и реализации управленческого решения. 2. Виды управленческих решений. 3. Природа процесса принятия решений. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. 5. Модели и методы принятия решений	З, Т
13	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	1. Группы и их значимость. Отличие формальных и неформальных групп. 2. Управление неформальными организациями. 3. Руководство и лидерство. Соотношение власти, влияния и лидерства. 4. Концепция баланса власти между руководителями и подчиненными. 5. Формы власти и влияния. 6. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды. 7. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта. 8. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией. 9. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс.	Р,З
14	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	1. Формирования группы 2. Показатели эффективности группы. 3. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, статус членов группы, уровень конфликтности, сплоченности, нормы, социальные роли.	Д, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
15	Тема 9. Виды менеджмента	1. Классификация менеджмента 2. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Цели и основные задачи финансового менеджмента 3. Функции риск-менеджмента. Риск и неопределенность. 4. Значение антикризисного управления 5. Менеджмент персонала: планирование, набор, отбор, оценка, кадровая политика.	Р
16	Тема 9. Виды менеджмента	1. Организационный менеджмент и построение организационных структур. 2. Системы распределения прав и ответственности или полномочий. 3. Отличия механистических (бюрократических) и органических организаций. 4. Преимущества и недостатки функциональной и линейной организационных структур управления. 5. Дивизиональная структура при специализации подразделений по технологическому, продуктовому принципу и секторам рынка (в том числе по потребителям и по региональным рынкам). 6. Коллегиальные органы в управлении и решаемые ими задачи. 7. Проектное управление и матричная структура.	З
17	Тема 9. Виды менеджмента	1. Стратегический менеджмент, его цели и задачи. 2. Принципы стратегического менеджмента. Отличительные черты стратегий. 3. Понятие стратегии, типы стратегий в организации. Эталонные стратегии фирмы. 4. Модель процесса стратегического менеджмента 5. Сущность стратегического мышления 6. Определение инновации и инновационного менеджмента. 7. Основные задачи научно-технической политики. Цели процесса инновации. 8. Инновационный потенциал организации. Показатели инновационной деятельности. 9. Основные этапы процесса инновации.	Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Подготовка к текущему контролю	от 29.08.2017 г.)
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;

– технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

– технология деловой игры: самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

1. Объясните связь понятий: «рыночная экономика» и «менеджмент».
2. Назовите подходы к определению понятия «менеджмент».
3. Менеджмент – это наука или искусство?
4. Как соотносятся понятия «менеджмент» и «управление?
5. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управление, субъект управления, объект управления.
6. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управленческая деятельность, предмет и результат (продукт) управленческого труда, средства управленческого труда.
7. Чем обуславливается сложность управленческого труда?
8. Зачем выделяют различные виды менеджмента и для чего нужна классификация менеджмента?
9. В чем отличие менеджера по сравнению с предпринимателем?
10. Что такое разделение управленческого труда? Какие существуют виды разделения управленческого труда?
11. Сколько уровней может быть в организации?
12. Какие существуют требования к профессиональной компетенции менеджеров? В чем заключаются особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней?
13. Объясните сущность функций руководителя (администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя).
14. Назовите основные стили управления.
15. Назовите виды авторитета руководителя.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

1. Сравнительный анализ американского и японского подходов к управлению предприятием.
2. Современное состояние менеджмента в России.
3. Особенности управления на Западе и Востоке.
4. Отличительные особенности управления ведущих компаний.
5. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.
6. Имидж руководителей (менеджеров) и механизмы его формирования
7. Функции руководителя: администраторская и коммуникативная.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

1. Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.

2. Менеджеру требуется доверительная беседа с подчинённым. Как верно усадить собеседника? 1) напротив; 2) рядом; 3) под прямым углом. Ответ аргументировать /1-2 предложения/

3. Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчинёнными. Где должна происходить беседа?

1) в кабинете менеджера; 2) на «нейтральной» территории; 3) в кабинете подчинённого, желательно с присутствием посторонних.

Менеджер хочет отказать подчинённому, убедив его в своей правоте. Какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

1) Поставьте себя на моё место;

2) Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать;

3) Я отвечаю за всех Вас. /Ответ кратко обосновать/.

4. В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы

Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

5. Составьте таблицу «Сходство и различие коммерческих и некоммерческих организаций»:

Таблица – Характеристики коммерческих и некоммерческих организаций

Характеристики	Коммерческие организации	Некоммерческие организации
Сходные (общие)		
Различные		

6. Составьте таблицу «Сходство и различие публичных и непубличных акционерных обществ»:

Таблица – Характеристики открытых и закрытых акционерных обществ

Характеристики	Публичные акционерные общества	Непубличные акционерные общества
Сходные (общие)		
Различные		

Примерные кейсы

Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития

1. В процессе выполнения производственного задания один из рабочих штамповочного цеха автомобильного завода заметил дефект в стальных пружинах, который проявлялся довольно-таки часто. Со своими опасениями он обратился к начальнику цеха. Начальник цеха не очень четко представлял себе, что имел ввиду рабочий, когда описывал причину дефекта. Между тем рабочий заявил, что он знает, в чем причина (дело в поставщиках-сталелитейщиках) и что надо поставить их руководство в известность.

Дать ответы на вопросы.

1) Как Вы считаете хорошо ли, что рабочий заметил дефект и рассказал начальнику цеха?
2) Нужно ли организовывать на предприятии систему обратной связи?
3) Принципы, каких школ управления проявились в данном случае?
4) Чтобы вы предприняли на месте начальника цеха для того, чтобы разрешить возникшую проблему?

2. Вы являетесь председателем открытого акционерного общества, где 80 процентов акций принадлежит коллективу предприятия. В последние 3 года наблюдается спад производства. Вам пришлось принять нелегкое решение об увольнении значительного количества сотрудников предприятия.

Дать ответы на вопросы.

1) Опираясь на положения «школы человеческих отношений», предложите возможные варианты действий руководства в данной ситуации.
2) Согласно ситуационного подхода, как нужно поступить руководству?

3. Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает- он работает. Начинает

работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет бесшабашности. Они знают, когда выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует.

Дать ответы на вопросы.

1) Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.
2) Какие принципы самоменеджмента представлены в ситуации?
3) Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её.

4. Каждый год GE Capital созывает так называемые «мечтательные собрания». Для того, чтобы расширить перспективу, каждое из предприятий компании привлекает различных сотрудников к этим заседаниям по планированию бюджета и разработке стратегии. Участники проводят несколько часов, а то и целый день за обсуждением задач развития бизнеса в ближайшие три года и способов их решения.

Дать ответы на вопросы.

1) Охарактеризуйте школу управления, описанную в данной кейс-стади.
2) Ниже приведены категории сотрудников, которые могут быть привлечены на такие совещания. Какой из категорий сотрудников вы отдали бы предпочтение и почему?

а) энергичные и перспективные люди;

б) сотрудники, работающие в подразделениях организации, географически удаленных от штаб-квартиры.

5.Тайфун «Наби» накрыл о. Сахалин. О движении стихии оперативные службы и население информировались в реальном времени - по радио и телевидению.

Чтобы снизить предполагаемый ущерб, чрезвычайная комиссия сосредоточила основные усилия на оповещении населения о прохождении тайфуна, подготовке медицинских учреждений к работе в экстремальных условиях, создании запасов медикаментов, продуктов питания и товаров первой необходимости.

Департамент здравоохранения Сахалинской области обеспечил дежурство бригад Скорой и неотложной медицинской помощи. Сахалинское пограничное управление готово все силы и средства бросить для оказания помощи в ликвидации возможных последствий тайфуна. Главное управление МЧС обеспечивает готовность подразделений и оперативных групп к действиям в районе чрезвычайной ситуации.

Комиссии по ЧС постановили финансовым управлениям при необходимости без промедления выделять финансовые средства из резервного фонда администраций на ликвидацию последствий стихии.

В городских больницах Петропавловска-Камчатского сформированы мобильные бригады врачей. В палатах на случай отключения электроэнергии имеются фонарики. По тревоге больные будут эвакуированы в бомбоубежище. В больнице прошли учения, и до всех пациентов был доведен план действий. В больницах создан запас продуктов и питьевой воды.

Дать ответы на вопросы.

1) Какой подход к управлению прослеживается в описанной выше кейс-стади? Охарактеризуйте его.
2) Какие типичные блоки можно выделить из данной ситуации?
3) Какое свойство системного подхода проявляется в данном случае? Охарактеризуйте его.
4) Определите причину и следствия тех проблем, которые возникают в данном случае у компании.
5) Какие действия в данном случае должно предпринять руководство компании?

Примерные деловые игры

Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента

Деловая игра «Полет на Луну»

Цели:

- сравнить результаты решений, принимаемых индивидуально и командой;
- выработать некоторые навыки командного взаимодействия при принятии решений.

Методические указания:

1. Каждому участнику дается лист индивидуальной работы и 15 минут на выполнение упражнения.

2. Каждой группе дается один лист групповой работы.

Причем: а) участникам не разрешается менять что-либо в листах индивидуальной работы в результате группового решения; б) каждый член группы должен записать результаты группового решения, принятого методом консенсуса, в свой лист; в) участникам дается 30 минут на заполнение листа групповой работы.

3. Каждому участнику дается контрольный лист для подсчета баллов. На эту операцию отводится от 7 до 10 минут. Участники: а) подсчитывают индивидуальные баллы; б) передают свои листы с вычисленными баллами человеку, ведущему групповой протокол, для подсчета среднего индивидуального балла. Причем этот же человек подсчитывает групповой балл.

4. Группа сравнивает средний индивидуальный балл с групповым и обсуждает смысл упражнения. На этот шаг отводится от 7 до 10 минут.

5. Результаты выписываются на доске по образцу, приведенному ниже, и ведущий направляет дискуссию на обсуждение вопроса о значении и путях нахождения в ходе переговоров консенсуса, способного обеспечить при принятии решения учет наиболее убедительной аргументации со стороны любых членов группы.

Таблица 1. Итоговая таблица

	Группа 1	Группа 2	Группа 3
Количество баллов, полученное в результате решения, принятого методом консенсуса			
Средний балл (среднее арифметическое индивидуальных баллов)			
Размах индивидуальных баллов (максимальный и минимальный)			

Инструкция: вы – член экипажа космического корабля, который, согласно первоначальному плану, должен был встретиться с ранее посланным кораблем на светлой стороне Луны. Однако, в результате механических затруднений вашему кораблю пришлось прилуниться в 200 милях (примерно 370 км) от места назначения. Во время посадки многое оборудование на борту пострадало и, поскольку ваша жизнь зависит от того, попадете вы или нет на корабль, который вас ждет, необходимо выбрать принципиально важные вещи для подхода на 200 миль. Ниже приведены 15 предметов, которые не были повреждены после посадки. Ваша задача состоит в том, чтобы проранжировать их в порядке важности для того, чтобы ваш экипаж смог добраться до места встречи. (1 – приписывается наиболее значимому предмету, 2 – второму по степени важности и т.д., до 15 для наименее важного предмета.) У вас есть 15 минут для этого этапа упражнения.

Список предметов: 1. коробок спичек, 2. пищевой концентрат, 3. 50 футов (1 фут – 0,3 м) капроновой веревки, 4. парашютный шелк, 5. портативный нагреватель, 6. 2 револьвера, 7. одна упаковка сухого молока, 8. два 100-литровых баллона с кислородом, 9. звездная карта, 10. надувной плот, 11. компас магнитный, 12. 5 галлонов (примерно 19 л) воды, 13. сигнальные ракеты, 14. аптечка первой помощи с иглами для инъекций, 15. радиоприемник-передатчик на солнечных батареях.

Лист для групповой работы участников

Инструкция: это упражнение на групповое принятие решений. Ваша команда должна принять решение методом консенсуса, что означает, что со степенью предполагаемой важности каждого из 15 предметов, необходимых для выживания, должны согласиться все члены команды перед тем, как это станет частью коллективного решения. Согласия достичь нелегко. Следовательно, не любой вариант ранжирования вызовет всеобщее одобрение. Постарайтесь, работая, как единая команда, определять и принимать каждый номер лишь при условии, что все члены команды хотя бы частично с ним согласны.

Ниже приводятся рекомендации по достижению консенсуса.

1. Избегайте споров, в которых стараетесь доказать правоту собственных суждений. Подходите к задаче с позиции логики.

2. Избегайте изменения своего мнения только для того, чтобы прийти к соглашению и не допустить конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться хотя бы отчасти. Избегайте таких конфликтов методом разрешения спортивных споров, как-то: голосование, усреднение или торг при принятии коллективного решения.

3. Принимайте разницу во мнениях как нечто полезное, а не как помеху для принятия решения.

Список предметов: тот же.

Таблица 6. Контрольный лист для подсчета баллов

Название предмета	Правильный номер	Объяснение
Коробок спичек	15	На Луне нет кислорода
Пищевой концентрат	4	Можно некоторое время прожить без еды
50 футов капроновой веревки	6	Может пригодиться для похода по неровной местности
Парашютный шелк	8	Чтобы что-то нести
Портативный нагреватель	13	На светлой стороне Луны жарко
2 револьвера	11	Для использования силы толчка
Одна упаковка сухого молока	12	Нужна вода, а ее мало
Два 100-литровых баллона с кислородом	1	На Луне нет воздуха
Звездная карта (карта лунного созвездия)	3	Нужна для навигации
Надувной плот	9	Представляет некоторую ценность как укрытие или для того, чтобы что-то нести
Компас магнитный	14	Магнитное поле луны отличается от магнитного поля Земли
5 галлонов (примерно 19 л) воды	2	Без этого долго не прожить
Сигнальные ракеты	10	Нет кислорода, можно использовать лишь для силы толчка
Аптечка первой помощи с иглами для инъекций	7	Аптечка первой помощи может понадобиться, но иглы бесполезны
Радиоприемник-передатчик на солнечных батареях	5	Для коммуникации

Лист инструкций для подсчета баллов. Человек, ведущий групповой протокол, отвечает за правильный подсчет баллов, контролирует этот процесс.

Участники должны:

1. Подсчитать абсолютную разницу в баллах между своими ответами и правильными ответами.
2. Просуммировать все разницы в индивидуальном задании.
3. Вычислить средний балл, для чего сложить все индивидуальные баллы и разделить на число человек в группе.
4. Подсчитать абсолютную разницу в баллах между групповыми ответами и правильными ответами.
5. Просуммировать все разницы в групповом задании.
6. Сравнить индивидуальный и групповой счет и попытаться объяснить, почему некоторые из наиболее правильных индивидуальных ответов не были учтены в групповых ответах.
7. Выявить трех победителей в индивидуальном соревновании. Оцените результаты по рейтингу: 0 – 20 баллов – отлично; 21 – 30 баллов – хорошо; 31 – 40 баллов – посредственно; 41 – 50 баллов – удовлетворительно; 51 и более баллов – плохо.

Примерные тесты

Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

1. Какое из нижеперечисленных утверждений характеризует менеджмент как вид хозяйственной деятельности?

a) менеджмент-это разработка и совершенствование технологии;
b) менеджмент-это осуществление всех видов расчётов;
c) менеджмент-это осуществление операций товарообменом
d) менеджмент-это обеспечение финансовыми ресурсами;
e) все данные утверждения верны, однако данный перечень представляется неполным.

2.Какое из предложенных ниже положений может характеризовать менеджмент как вид профессиональной деятельности?

a) менеджер независим от собственности на капитал фирмы, в которой он работает;
b) менеджер объединяет работников различных специальностей;
c) как вид деятельности менеджмент предполагает в качестве субъекта этой деятельности специалиста, а в качестве объекта- хозяйственную деятельность фирмы в целом;
d) менеджер не имеет права владеть акциями фирмы на которую он работает;
e) ни одно из утверждений не подходит для характеристики менеджмента как вида самостоятельной деятельности

3.Что представляет собой менеджмент как организация управления фирмой?

a) это-организация (орган управления);
b) это различные уровни аппарата управления;
c) это организация работы людей, сотрудников, коллектива;
d) это система управления;
e) подходят все предложенные выше утверждения

4. Какие из предложенных положений можно отнести к основным целям менеджмента?

a) обеспечение прибыльности и доходности фирмы;
b) эффективное использование кадрового потенциала;
c) создание условий для успешного функционирования фирмы;
d) постоянное преодоление риска;
e) все указанные положения можно отнести к основным целям менеджмента, однако необходимо их существенно дополнить.

5.Что составляет методологические основы менеджмента ?

a) понимание сущность менеджмента;
b) выявление содержания менеджмента
c) определение целей и задач менеджмента;
d) выявление функций, характерных черт и стадий менеджмента;
e) все указанные положения.

6. Какие уровни управления имеет обычно в своём управлении крупная фирма?

a) высшее звено управления
b) промежуточное звено управления;
c) среднее звено управления;
d) низовое звено управления;
e) все ответы верны.

7. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает:

a) воин;
b) рука;
c) купец;
d) деньги.

8. Под логикой управления в менеджменте понимается:

a) система принципов управления, описывающих процесс управления в данной организации;
b) философия управления, основанная на миссии управления и характеризующая задачи управления;
c) система функций управления, объединенных между собой специфическими для данной организации связями;
d) система целенаправленных действий, осуществляемых в строго определенной последовательности в установленный период времени.

9. Менеджмент как управление в условиях рынка означает …

a) ориентацию организации на спрос и потребности рынка
b) ориентацию организации на собственные возможности и ограничения
c) жесткую регламентацию деятельности
d) подчиненность интересов собственников интересам потребителей

10. К особенностям управленческого труда не относится …

a) консервативность
b) вероятностный характер
c) сложность
d) невозможность полного нормирования

11. **Устанавливая контакт между сотрудником своего отдела и представителем заказчика, мене-**

джер выполняет роль …

a) связующего звена
b) лидера
c) главного руководителя
d) приемника информации

12. Система постоянно применяемых методов руководства в менеджменте называется _____ управления.

a) стилем
b) поведением
c) приемами
d) способами

13. Самопознание включает в себя изучение таких компонентов, как …

a) призвание
b) мотивы
c) квалификация
d) полномочия

14. В соответствии с нравственными требованиями менеджера к специфическим нравственным качествам относятся …

a) ответственность
b) трудолюбие
c) оптимизм
d) гуманизм
e) доброта

15.Решение, используемое при демократическом стиле управления, является …

a) коллегиальным
b) единоличным
c) либеральным
d) оппортунистическим

16. К методам планирования времени руководителя относятся …

a) метод «Альпы»
b) принцип Эйзенхауэра
c) SWOT-анализ
d) XYZ -анализ

17. В соответствии с нравственными требованиями менеджера, к конкретным нравственным качествам относятся …

a) принципиальность
b) профессиональная честность
c) щедрость
d) великодушие

18. Требование международной гармонизации к квалификации менеджера подразумевает, что он должен …

a) уметь работать в условиях культурных различий
b) выполнять роли как руководителя, так и специалиста
c) иметь высокий общеобразовательный уровень
d) непрерывно повышать свою квалификацию

19. Работникам предоставлена полная самостоятельность, а также возможность индивидуального и коллективного творчества при _____ стиле управления.

a) либеральном
b) демократическом
c) авторитарном
d) командном

20. Решение, используемое при авторитарном стиле управления, является …

a) единоличным
b) коллегиальным
c) коллективным
d) демократичным

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.
2. Управление – наука и искусство. Новая управленческая парадигма.
3. Как возник менеджмент? Отличие терминов «управление» и «менеджмент».
4. Подходы к определению понятия «менеджмент». Виды менеджмента.
5. Уровни управления. Руководители низового, среднего и высшего звена. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней.
6. Менеджер – профессиональный руководитель. Менеджер в сравнении с предпринимателем.
7. Цели и задачи менеджмента. Суть управленческой деятельности. Необходимость управления. Разделение управленческого труда.
8. Субъект и объект управления; управленческая деятельность: предмет труда, средства труда, результат (продукт) труда.
9. Управленческие технологии. Управление как процесс.
10. Миссия и цели организации. Дерево целей организации.
11. Функции управления: общие и конкретные (специальные). Регламентация функций.
12. Мотивация в управлении. Первоначальные и современные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения.
13. Контроль в управлении. Характеристики эффективного контроля.
14. Организация как функция управления.
15. Этапы развития теории и практики управления.
16. Генезис теории управления. Подход к управлению с позиций выделения различных школ.
17. Школа научного менеджмента.
18. Классическая (административная) школа в управлении.
19. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
20. Процессный подход в управлении.
21. Привести различия между организациями древности и современными организациями.
22. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Управление как система. Кибернетика.
23. Ситуация, ситуационный подход в управлении, «ситуационное мышление». Ситуационные переменные.
24. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
25. Структура в управлении. Функциональные структуры организации.
26. Значение внешней среды.
27. Внешняя среда прямого воздействия.
28. Внешняя среда косвенного воздействия.
29. Методологические принципы формирования российского менеджмента. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.
30. Опыт менеджмента за рубежом.
31. Закон соответствия менеджмента и менталитета.
32. Особенности менеджмента на Западе и на Востоке.
33. Принципы управления. Классификация принципов управления.
34. Общенаучные и специальные методы теории управления.
35. Социально-психологические методы управления.
36. Организационно-распорядительные методы управления.
37. Эффективность и результативность менеджмента.
38. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
39. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
40. Делегирование, ответственность и полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.
41. Виды управленческих решений.
42. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
43. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций в организации.

44. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений.
45. Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.
46. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
47. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Типы формальных групп. Управление группами в процессе труда.
48. Руководство в организации. Влияние и власть, лидерство. Баланс власти.
49. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства.
50. Формы власти и влияния.
51. Культура и стиль руководителя, функции руководителя. Авторитет руководителя. Менеджерские характеристики.
52. Управление конфликтами. Основные типы конфликта. Причины конфликта. Последствия и функции конфликтов. Функциональные и дисфункциональные конфликты.
53. Риск-менеджмент.
54. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Цели и основные задачи финансового менеджмента.
55. Международный менеджмент.
56. Организационный менеджмент. Основы структуры организации. Структурный подход к организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация.
57. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и её звенность.
58. Особое значение антикризисного менеджмента.
59. Инновационный менеджмент.
60. Сущность, концепция и задачи стратегического менеджмента. Контроллинг.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC

2 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C

3 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16FDE0E4-2F5C-42E2-A094-C3CE2AD8A766

4 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD6128FF-7EBA-4636-9FD8-922574A9BF2C

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335

2 Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288

3 История менеджмента [Текст]: учебное пособие / [под ред. Э. М. Короткова]. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (5 экз.)

4 Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров: учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 640 с. (5 экз.)

5 Леонтьева, Л.С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева ; под ред. Л.С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F

6 Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291

7 Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93441

8 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D

9 Петров, А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9C7575E8-FFA8-4F8E-B94B-090A8420761D

10 Петров, А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / А.Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EA619AF5-3935-40F3-A5FA-A7FC1355F05D

11 Семенов, А.К. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93396

12 Трейси, Б. Менеджмент [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91638

13 Ультан, С.И. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75489

14 Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93366

1 Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93420

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Политические исследования
Российский экономический журнал
Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru

Наименование сайта	Адрес сайта
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
– работу с электронными библиотечными системами;
– изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
– выполнение рефератов;
– индивидуальные и групповые консультации;
– подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Консультирование студентов и контроль выполнения лабораторных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличный данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета