

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 АУДИТ И МЕЖДУНАРОДНЕ СТАНДАРТ АУДИТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составители:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.

О.В. Вандрикова

Преподаватель кафедры экономики и
менеджмента
29 августа 2017 г.

И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

изучение студентами теоретических основ и практических навыков в области международных стандартов аудита, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учетом последних достижений и международного опыта разработки стандартов аудита и их использования в аудиторской деятельности; освоение методов применения международных стандартов при проведении аудиторской проверки

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей аудиторскую деятельность в России;
- изучение методик разработки стандартов аудита;
- изучение способов проведения финансового контроля с использованием международных стандартов аудита;
- исследование особенностей применения международных стандартов аудита при разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;
- изучение методов анализа системы внутреннего документооборота организации, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Аудит и международные стандарт аудита» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы аудиторской деятельности, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Аудит и международные стандарт аудита» является многообразие вопросов в организации проведения аудита в соответствии с международными правилами. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки предоставления аудиторских услуг его пользователям в условиях современной рыночной экономики.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-23.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	- основные методы финансового контроля; - основные мероприятия по организации финансового контроля	- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	- навыками и средствами проведения финансового контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			7		
Контактная работа (всего), в том числе:		38,2	38,2		
Аудиторные занятия (всего):		34	34	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-
Иная контактная работа (всего):		4,2	4,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		33,8	33,8		
Курсовая работа		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		16	16	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		17,8	17,8	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
Контроль:		-	-		
Подготовка к экзамену		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	38,2	38,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	7,8	2	2		3,8
2	Международные стандарты аудиторской деятельности	10	2	2		6
3	Стандарты, регламентирующие ответственность аудиторов	12	4	2		6
4	Планирование аудита	14	4	4		6
5	Аудиторские доказательства	14	4	4		6
6	Аудиторские выводы и заключения	10	2	2		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>18</i>	<i>16</i>		<i>33,8</i>

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Современное состояние аудита в России и за рубежом. Концептуальные основы аудита. Реформирование аудита в России. Связь МСА с национальными аудиторскими стандартами.	В
2	Тема 2. Международные стандарты аудиторской деятельности	Принципы разработки и применения МСА Классификация МСА. Структура МСА и Кодекса этики auditors. Основные принципы МСА, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами.	В
3	Тема 3. Стандарты, регламентирующие ответственность аудиторов	Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Понятие и классификация сопутствующих аудиту услуг. Классификаторы сопутствующих видов аудиторских услуг. Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг Задания по обзорной проверке. Задания по выполнению согласованных процедур. Задания по компиляции.	В
4	Тема 3. Стандарты, регламентирующие ответственность аудиторов	Виды аудиторского риска и порядок определения. Особенности аудита в среде компьютерных информационных систем. Особенности применения аналитических процедур для внутреннего аудита. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Оценка системы внутреннего контроля.	В
5	Тема 4. Планирование аудита	Экономические субъекты аудита и их выбор. Мотивация отказа от проведения аудита. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Согласование объема аудиторской проверки и этапов аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Содержание общего плана и программы проведения аудита. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Подготовка программы аудита.	В
6	Тема 4. Планирование аудита	Существенность и аудиторский риск. Оценка существенности. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Аудиторский риск: внутривладельческий, риск средств контроля, риск не обнаружения. Понятие и методы аудиторской выборки. Аудит в среде компьютерных информационных систем.	В
7	Тема 5. Аудиторские доказательства	Аудиторские доказательства: виды, источники, методы получения. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу, счетная проверка, сопоставление документов. Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, наблюдение за выполнением операций, устный опрос, прослеживание, тестирование. Оценка собранных доказательств.	
8	Тема 5. Аудиторские доказательства	Понятие и методы аудиторской выборки. Риски выборки. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Методы оценки финансового состояния, кредито- и платежеспособности организации. Роль факторного анализа в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Роль экономического анализа в аудите на соответствие. Использование в аудите внутреннего аудитора, предшествующего аудитора и эксперта. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Рабочие документы аудитора как показатель качества аудиторской проверки.	В
9	Тема 6. Аудиторские выводы и заключения	Особенности первой проверки: аудиторские процедуры, особенности заключения. Письменная информация руководству экономического субъекта. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Порядок подготовки и структура аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. События, произошедшие после даты составления отчетности. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Порядок подготовки и структура аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. События, произошедшие после даты составления отчетности. Понятие мошенничества и ошибки. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности. Аудиторские процедуры и обстоятельства, указывающие на искажения бухгалтерской отчетности. Влияние искажений на аудиторское заключение. Факторы риска и дополнительные процедуры.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль аудита в развитие системы финансового контроля. 2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. 3. Значение Международных стандартов аудита и факторы, влияющие на их разработку. 4. Роль Международной федерации бухгалтеров в разработке современной базы международного аудита. 5. Классификация российских правил (стандартов) аудиторской деятельности. 6. Значение федеральных законов и иных норматив- 	Р, З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		ных актов при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МСА 250.	
2	Тема 2. Международные стандарты аудиторской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международные стандарты аудита: разработка и классификация. 2. Структура МСА и Кодекса этики аудиторов. 3. Связь МСА с национальными аудиторскими стандартами. 4. Реформирование аудита в России. 5. Современное состояние аудита в России и за рубежом. 6. Концептуальные основы аудита. 7. Основные принципы МСА, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами. 	Р, З, Т
3	Тема 3. Стандарты, регламентирующие ответственность аудиторов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества аудиторских услуг. МСА 220. 2. Общие принципы аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МСА 200. 3. Виды аудиторского риска и порядок определения. МСА 400. 4. Особенности аудита в среде компьютерных информационных систем. МСА 401. 5. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. МСА 610. 6. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. 7. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. 8. Оценка системы внутреннего контроля. 9. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников. 10. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами. 	Р, З, Т
4	Тема 4. Планирование аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по планированию аудита. МСА 300. 2. Знание бизнеса клиента. МСА 310 3. Порядок определения уровня существенности. МСА 320. 4. Планирование аудита. 5. Согласование условий проведения аудита. 6. Рабочая документация аудитора. МСА 230. 	К
5	Тема 4. Планирование аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. 2. Понимание деятельности аудируемого лица и среды в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Составление договора на проведение аудиторской проверки. 4. Составление письма о согласии на проведение аудиторской проверки. 	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		5. Составление плана и программы проведения аудита.	
6	Тема 5. Аудиторские доказательства	1. Общая характеристика аудиторских доказательств. МСА 500. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях. 2. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников. 3. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. 4. Аналитические процедуры. МСА 520. 5. Аудиторская выборка. МСА 530. 6. Аудит оценочных значений результативных показателей. МСА 540.	К
7	Тема 5. Аудиторские доказательства	1. Сопоставимые данные в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Использование аудитором работы эксперта. МСА 620. 3. Использование результатов работы другого аудитора. 4. Рассмотрение работы внутреннего аудитора. 5. Учет особенностей аудируемого лица бухгалтерскую отчетность которого готовит специализированная организация.	З, Т
8	Тема 6. Аудиторские выводы и заключения	1. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. 2. Общие требования к аудиторскому заключению. МСА 700. 3. Структура аудиторского заключения. 4. Виды аудиторского заключения. 5. Порядок подготовки аудиторского заключения. 6. Аудиторское заключение и сопоставимость результативных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. МСА 710. 7. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. 8. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления. 9. Оформление сопутствующих аудиту услуг.	Р, З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
3	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Назовите основные правовые документы аудиторской деятельности.
2. Как организована система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?
3. Приведите краткую характеристику Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
4. Приведите классификацию аудиторских стандартов.
5. Приведите общую классификацию российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.
6. Дайте общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
7. Какие требования предъявляются к образованию аудитора при сдаче экзаменов на получение аттестата профессионального аудитора?
8. Какими нормативными документами регламентируется лицензирование аудиторской деятельности в РФ?
9. В чем состоят основные обязанности аудиторских фирм и аудиторов?
10. Каковы основные права аудиторов?
11. Какую ответственность может нести аудиторская фирма (аудитор) за неквалифицированное проведение аудиторской проверки?
12. Каковы последствия аудиторской деятельности без лицензии?
13. Каковы права и обязанности экономического субъекта при проведении у него аудиторской проверки?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Роль аудита в развитие системы финансового контроля.
2. Исторические предпосылки развития аудиторской деятельности в (Германии, Китае, Франции, Великобритании)
3. Возникновение аудита в России.
4. Характеристика основных этапов аудита коммерческих банков.
5. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля.
6. Аудит производных финансовых инструментов.
7. Особенности проведения аудита с использованием современных компьютерных систем.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Задача 1. При создании аудиторской организации ее учредители установили, что организационно-правовой формой будущей фирмы будет закрытое акционерное общество. При определении кадровой политики было решено, что в штате будет три аттестованных аудитора.

Определите возможность работы данной аудиторской фирмы на рынке аудиторских услуг.

Задача 2. Организация «Гражданское общество» получила в течение года благотворительные взносы от юридических и физических лиц и направила их на поддержку отдельных региональных программ телевидения и отдельным образовательным учреждениям в качестве благотворительной помощи. Руководство организации по окончании отчетного года отказалось от проведения аудиторской проверки.

Установите, не противоречит ли это решение руководства требования законодательства об обязательности ежегодных аудиторских проверок.

Задача 3. Аудитор принимал участие в составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Кубаньтехника». Через год данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку.

Оцените действия аудитора, с точки зрения действующего законодательства.

Задача 4. В ходе осуществления аудиторской проверки отчетности клиента аудиторская фирма обратилась к клиенту с просьбой послать запрос контрагенту с подтверждением задолженности. Руководство расценила действия аудиторов как выходящие за рамки проверки и отказало.

Оцените ситуацию и действия аудиторов.

Задача 5. В финансовой отчетности за 20XX г. страховая компания указала сумму выручки – 355870 тыс. р. Валюта баланса на конец года составила 890600 тыс. р.

Определить, подлежит ли отчетность страховой компании обязательной аудиторской проверке.

Задача 6. Аудиторская организация НАО «Аудит» заполняла налоговые декларации ООО «Дионис» за 20XX г. А через 2 года ООО «Дионис» предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку.

Оцените действия руководства аудиторской компании.

Задача 7. Аудиторская организация получила предложение от экономического субъекта на проведение аудиторской проверки. Бухгалтерский учет клиента организован с применением компьютерных технологий на основе программы «Галактика».

Определите, должна ли аудиторская фирма принимать данное предложение.

Задача 8. ПАО «Мир колбас» является одним из учредителей аудиторской фирмы «К+» и торговой организации НАО «Светлана». По результатам работы за отчетный год НАО «Светлана» по критерию «объем выручки» подлежит обязательному аудиту и пригласило для проведения аудиторской проверки по рекомендации своего учредителя аудиторскую фирму «К+», которая приняла данное предложение.

Оцените правильность решения аудиторской организации.

Задача 9. В сентябре в штате аудиторской фирмы было пять аттестованных аудиторов. Через год три сотрудника фирмы, имеющие аттестаты аудиторов, уволились по собственному желанию.

Определите, имеет ли право аудиторская организация продолжать осуществлять аудиторскую деятельность и быть членом СРОА. И какие дальнейшие действия должно предпринять руководство аудиторской организации.

Задача 10. Аудиторская организация разработала внутрифирменные стандарты, опираясь на МСА (международные аудиторские стандарты), мотивируя такое положение тем, что оказывает аудиторские услуги, как на российском рынке, так и за рубежом.

Определите, соответствует ли это требованиям российского законодательства.

Примерные кейсы

Тема 4. Планирование аудита

На основе данных Информационных порталов, работая с учебной литературой и периодической печатью выполнить практическое задание по подготовке аудита.

Рабочий документ по сбору информации о деятельности экономического субъекта на этапе предварительного планирования

I. Сбор сведений о деятельности экономического субъекта

1. Общие сведения.

1.1. Наименование организации.

1.2. Организационно-правовая форма.

1.3. Руководитель организации (должность, Ф.И.О.).

1.4. Главный бухгалтер (Ф.И.О.).

1.5. Юридический адрес.

1.6. Фактический адрес.

1.7. Контактные телефоны, факс.

1.8. Сведения о государственной регистрации (номер, дата свидетельства о регистрации, ОГРН, реквизиты свидетельства о регистрации в ЕГРЮЛ).

1.9. ИНН, номер ИФНС России.

1.10. Местонахождение организации.

1.11. Производственные площади: склады +/-, офисы +/-, недвижимое имущество в аренде +/-.

2. Аудиторские проверки прошлых лет.

2.1. Результаты аудиторских проверок прошлых лет.

Наименование аудитора	Период проверки	Тип аудиторского заключения	Основные нарушения	Сведения о произведенных исправлениях

2.2. Причина смены аудитора.

3. Капитал и собственники.

3.1. Структура капитала организации.

Показатель	Сумма,	В
------------	--------	---

	тыс. руб.	% к итогу
Собственный капитал		
Уставный капитал		
Добавочный капитал		
Резервный капитал		
Фонды и резервы		
Заемный капитал		
Кредиты банков		
Займы		
Целевое финансирование		
Кредиты банков		
Итого		

3.2. Учредители (участники) организации.

Наименование (Ф.И.О.) учредителя (участника)	Доля в уставном капитале, тыс. руб.	В % к итогу

3.3. Состав учредительных документов.

4. Управление организацией.

4.2. Организационная структура организации (схема).

4.3. Деловая репутация руководства.

4.4. Стратегия управления.

4.5. Особенности планирования бизнеса.

4.6. Оценка аудитором качества планирования бизнеса.

4.7. Контроль деятельности со стороны собственников организации.

Регулярность проведения общих собраний учредителей (участников)	+/-
Утверждение общим собранием годовых отчетов и распределение прибыли	+/-
Наличие ревизионной комиссии (ревизора)	+/-
Санкционирование общим собранием крупных сделок	+/-

5. Масштабы деятельности.

5.1. Численность работников.

Среднесписочная за проверяемый период	
На момент проверки, в том числе:	
администрация	
бухгалтерия	

5.2. Объем реализации (за минусом налогов), тыс. руб.

За проверяемый период	
Планируемый на текущий отчетный период	

5.3. Общая стоимость имущества, тыс. руб.

6. Отраслевая принадлежность (основные виды деятельности) и условия конкуренции.

6.1. Основные виды деятельности.

Основные виды деятельности	Отражение в учредительных документах (+/-)	Коды ОКВЭД	Объем реализации за проверяемый период	В % к итогу

6.3. Сравнение основных показателей деятельности со среднеотраслевыми.

Показатель	Проверяемая организация	Среднеотраслевые показатели
1. Объем реализации		

за предыдущий период		
за проверяемый период		
прогноз на текущий период		
2. Рентабельность		
за предыдущий период		
за проверяемый период		
прогноз на текущий период		

7. Особенности ценообразования.

8. Деловая репутация фирмы.

9. Состав имущества.

Вид имущества	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
Внеоборотные активы		
Нематериальные активы		
Основные средства		
Незавершенное строительство		
Финансовые вложения		
Прочие		
Оборотные активы		
Запасы и затраты		
Дебиторская задолженность		
Финансовые вложения		
Денежные средства		
Прочие		
Итого		

10. Банковские счета и репутация обслуживающих банков.

10.1. Расчетные и валютные счета.

Наименование банка	Тип счета	Номер счета

10.2. Репутация обслуживающих и предоставляющих кредиты банков.

11. Кредитная политика.

11.1. Полученные кредиты.

Наименование банка	Объем кредитования

11.2. Заложенное имущество.

12. Основные покупатели или поставщики.

12.1. Основные покупатели.

Наименование покупателя	Объем про- даж за проверяе- мый период	Количество заключенных до- говоров	Характер отношений

12.2. Основные поставщики.

Наименование поставщика	Объем по- ставок за проверяе- емый период	Количество заключенных до- говоров	Характер отношений

13. Дебиторская и кредиторская задолженность.

13.1. Основные кредиторы (кроме банков, бюджета и внебюджетных фондов).

Наименование кредитора	Сумма задолжен- ности	В том числе про- сроченная задолжен- ность

13.2. Основные дебиторы.

Наименование дебитора	Сумма задолженности	В том числе просроченная задолженность

14. Основные статьи расходов

Статья расходов	За проверяемый период, тыс. руб.	Прогноз на текущий период, тыс. руб.

15. Особенности налогообложения и налоговая политика.

15.1. Наличие налоговых льгот.

15.2. Применяемые схемы минимизации налогов.

15.3. Результаты налоговых проверок прошлых лет, наличие судебных разбирательств по спорам с налоговыми органами.

16. Кадровая политика.

16.1. Системы и формы оплаты труда, система премирования.

16.2. Текучесть кадров.

17. Автоматизированные системы управления и информационные системы.

18. Наличие операций, в отношении которых предусмотрен особый порядок бухгалтерского учета.

18.1. Наличие и объем бартерных операций.

18.2. Наличие и объем экспортных операций.

18.3. Наличие и объем импортных операций.

18.4. Наличие и объем валютных операций.

18.5. Наличие и объем операций с ценными бумагами.

19. Аффилированные лица.

19.1. Состав потенциальных аффилированных лиц.

Наименование организации	Характер взаимозависимости	Характер производимых операций

19.2. Выявленные операции с аффилированными лицами.

II. Предварительная оценка систем бухгалтерского учета и внутренне-го контроля

1. Состав и организационная структура бухгалтерии.

2. Наличие и состав документов по учетной политике, номер и дата распорядительного документа об утверждении учетной политики.

3. Основные положения учетной политики.

4. Форма бухгалтерского учета.

5. Адреса представления отчетности.

6. Используемое программное обеспечение, краткая характеристика системы автоматизации учета.

7. Предварительная оценка аудитором отдельных составляющих системы учета на основании личных наблюдений и опроса должностных лиц.

7.1. Оценка компетентности и профессионализма главного бухгалтера и работников бухгалтерии.

7.2. Оценка состояния хранения и оформления бухгалтерских документов.

7.3. Оценка соответствия состава бухгалтерии объему совершаемых операций.

7.4. Наиболее проблемные области учета (по оценке главного бухгалтера и работников бухгалтерии).

8. Наличие подразделения внутреннего контроля, предварительная оценка аудитором его работы.

Результаты исследования занести в рабочие таблицы и составить мнение о возможности проведения аудита согласно национальных и международных стандартов аудита.

Примерные тесты

Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1 Требования к численности аудиторов аудиторских организаций с 1 января 2009 г.:

- а) в организации должно состоять не менее 3 аудиторов;
- б) в организации должно состоять не менее 5 аудиторов;
- в) численность аудиторов, являющихся работниками коммерческой организации на основании трудовых договоров, должна быть не менее трех;
- г) количество аудиторов законодательно не установлено;
- д) численность аудиторов в коллегиальном исполнительном органе коммерческой организации должна быть не менее 50 процентов состава такого исполнительного органа.

2 Аудируемое лицо обязано оперативно устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) да;
- б) да, но только в случае проведения обязательного аудита;
- в) нет.

3 Граждане РФ, постоянно проживающие на территории РФ, должны составлять:

- а) не менее 75 процентов кадрового состава аудиторской фирмы;
- б) не менее 50 процентов кадрового состава аудиторской фирмы;
- в) данное положение законодательно не закреплено.

4 В случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников аудируемой организации:

- а) организация вправе полностью не оплачивать услуги аудиторской организации (индивидуального аудитора);
- б) организация вправе оплатить услуги аудиторов не в полном объеме;
- в) организация обязана своевременно оплачивать услуги аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).

5 Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы не вправе передавать получаемые и составляемые в ходе аудита сведения и документы:

- а) без устного или письменного согласия аудируемого лица;
- б) без письменного согласия организации или индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществлялся аудит;
- в) без устного согласия аудируемого лица.

6 Как часто Министерство финансов Российской Федерации подтверждает повышение квалификации аудитора путем отметки о ее прохождении на оборотной стороне бланка квалификационного аттестата:

- а) один раз в год;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет?

7 Порядок выплаты и размер денежного вознаграждения аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам за проведение аудита:

- а) не могут быть поставлены в зависимость от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов, которые могут быть сделаны по результатам аудита;
- б) могут быть поставлены в зависимость от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов, которые могут быть сделаны по результатам аудита;
- в) определяются на основе выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проведенного аудита.

8 Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) на три г.;
- б) на пять лет;
- в) без ограничения срока его действия.

9 Обязательными требованиями к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора являются:

- а) высшее экономическое образование и наличие стажа работы по экономической специальности не менее трех лет;
- б) высшее экономическое и (или) юридическое образование, полученное в российских образовательных учреждениях, и наличие стажа работы по экономической или юридической специальности не менее трех лет;
- в) высшее экономическое и (или) юридическое образование, полученное в российских образовательных учреждениях, и наличие стажа работы по экономической или юридической специальности не менее пяти лет;

г) высшее экономическое, юридическое или среднее специальное образование, полученное в российских образовательных учреждениях, и наличие стажа работы по экономической или юридической специальности не менее трех из последних пяти лет.

10. Повышение квалификации для аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, осуществляется в объеме (количество часов в год):

- а) 30;
- б) 40;
- в) 120 за три года.

11. Саморегулируемой организацией аудиторов признается:

- а) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности;
- б) коммерческая организация, созданная на условиях членства;
- в) некоммерческая организация для осуществления аудиторской деятельности.

12. Некоммерческая организация включается в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов при условии соответствия ее следующим требованиям:

- а) с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) объединения в составе саморегулируемой организации в качестве ее членов не менее 10000 физических лиц или не менее 2000 коммерческих организаций с 2017г.;
- в) наличие утвержденных правил осуществления внешнего контроля качества работы членов СРОА;
- г) обеспечение СРОА дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена;
- д) объединение в составе СРО 700 аудиторских организаций и 500 аудиторов.

13. Функциями государственного регулирования аудиторской деятельности являются:

- а) выработка государственной политики в сфере аудиторской деятельности;
- б) нормативно-правовое регулирование в сфере аудиторской деятельности, в том числе утверждение федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- в) ведение государственного реестра СРОА, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций;
- г) анализ состояния рынка аудиторских услуг в Российской Федерации;
- д) разработка внутренних стандартов аудиторов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Исторические предпосылки возникновения аудита.
2. Основные этапы развития современного международного аудита.
3. Сущность и цели международного аудита.
4. Значение Международных стандартов аудита и факторы, влияющие на их разработку.
5. Классификация международных стандартов аудита.
6. Связь МСА с национальными стандартами аудита.
7. Соотношение Международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
8. Роль Международной федерации бухгалтеров в разработке современной базы международного аудита.
9. Концептуальная основа МСА и сопутствующих аудиту услуг.
10. Цель и общие принципы аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МСА 200.
11. Организационные и подготовительные мероприятия по проведению аудита и сопутствующих аудиту услуг. МСА 210.
12. Контроль качества аудиторских услуг. МСА 220.
13. Рабочая документация аудитора. МСА 230.
14. Мошенничество и ошибки. МСА 240; МСА 240А.
15. Учет законов и иных нормативных актов при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МСА 250.
16. Мероприятия по планированию аудита. МСА 300.
17. Знание бизнеса. МСА 310
18. Существенность в аудите. МСА 320.
19. Оценка рисков и система внутреннего контроля. МСА 400.
20. Аудит и компьютерная информационная система МСА 401.

21. Изучение системы внутреннего аудита экономического субъекта. МСА 610.
22. Общая характеристика аудиторских доказательств. МСА 500.
23. Первичный аудит начальных сальдо бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Аналитические процедуры. МСА 520.
25. Аудиторская выборка. МСА 530.
26. Аудит оценочных значений результативных показателей. МСА 540.
27. Аудит связанных сторон. МСА 550.
28. Использование работы эксперта. МСА 620.
29. Аудиторское заключение. Структура, виды. Общие требования к аудиторскому заключению. МСА 700.
30. Аудиторское заключение и факторы, влияющие на мнение аудитора.
31. Аудиторское заключение и сопоставимость результативных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. МСА 710.
32. Отчеты по специальным аудиторским заданиям. МСА 800.
33. Аудит прогнозной информации. МСА 810.
34. Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности. МСА 910.
35. Согласованные процедуры. МСА 920.
36. Подготовка бухгалтерской (финансовой) информации. МСА 930.
37. Аудит и аудиторская деятельность: понятие, цель и основные принципы
38. Виды аудита
39. Услуги, сопутствующие аудиту.
40. Уровни уверенности в аудите.
41. Обязательный аудит.
42. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
43. Саморегулируемые организации аудиторов и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Аудиторские организации
44. Права и обязанности аудиторов.
45. Права и обязанности аудируемых лиц.
46. Аттестация аудиторов.
47. Независимость аудита
48. Стандарты аудиторской деятельности.
49. Планирование аудита.
50. Документирование аудита.
51. Письмо-обязательство аудитора.
52. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
53. Существенность в аудите.
54. Аудиторский риск.
55. Аудиторская выборка.
56. Мошенничество и ошибки.
57. Аудиторские доказательства: виды, источники, методы получения.
58. Контроль качества аудита.
59. Использование аудитором результатов работы третьих лиц.
60. Сообщение информации, полученной по результатам аудита.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является

ся правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1. Ерофеева В.А. Аудит в 2 т. Том 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 323 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/799DD660-00CE-4C3F-8A15-0086F16746DB

2. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.М. Рогоуленко [и др.]; под общ. ред. Т.М. Рогоуленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 309 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 325 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC

2. Ерофеева В.А. Аудит в 2 т. Том 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 348 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/30F6E48C-B031-420A-8662-3494BVB3EVEA

3. Карагод В.С. Аудит: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.С. Карагод, О.Н. Протасова; под ред. В.С. Карагода. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 512 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38

4. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ж.А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 375 с. –

Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233

5. Рогуленко Т.М. Аудит: учебник для бакалавров / Т.М. Рогуленко; отв. ред. Т.М. Рогуленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 541 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C4724179-96BC-4C5E-8408-1146650AF553

6. Савин А.А. Аудит в 2 частях. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C238211-C81A-4629-9A31-A209FB342685

7. Савин А.А. Аудит в 2 частях. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 300 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BC40824A-B284-4176-A8F1-A5E7B965577D

8. Савин А.А. Аудит: учебник для академического бакалавриата / А.А. Савин, В.И. Подольский. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD

5.3 Периодические издания:

Финансы

Вопросы экономики

Финансы и кредит

Российский экономический журнал

Экономист

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Центральный Банк Российской Федерации	http://cbr.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Консультирование студентов и контроль выполнения практических работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска маркерная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации Текущий контроль и промежуточная аттестация	
4	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета