

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.В.11 «Кадровый аудит»**  
**Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**  
**Направленность (профиль): Управление персоналом**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (180 часов, из них – 54,3 часа контактной работы: лекционных - 20 ч., практических - 28 ч., КСР – 6ч., 0,3 час. – ИКР, самостоятельная работа – 90 час, контроль-35,7 часов)

**Цель дисциплины:** Целью дисциплины Б1.В.11 «Кадровый аудит» является формирование теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта управления персоналом, составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

**Задачи дисциплины:** Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

- углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического и математического анализа, аудита и консалтинга;
- овладение основами методологии аудита применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

В ходе изучения обучающиеся должны иметь знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплин: «Основы теории управления», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда».

Дисциплина направлена на формирование знаний и умений у обучающихся решать ситуационные задания задачи, связанные с деятельностью организаций. Обеспечивает способность у обучающихся к теоретико-методологическому анализу проблем в этой области; формирование компетенций. В совокупности изучение этой дисциплины готовит обучающихся к различным видам практической экономической, управленческой деятельности, к научно-теоретической, исследовательской деятельности.

При изучении данного курса обучающийся должен иметь представление о логическом мышлении, индукции и дедукции, анализе и синтезе, принципах логических

рассуждений, доказательств, законах и категориях диалектической логики; системном подходе при планировании.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-22; ПК-26

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | уметь                                                                                                                                                                                                                                      | владеть                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.     | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                                                                                                         | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;<br>- текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях;<br>- основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; | интерпретировать результаты экономических исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению;<br>- использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности | - навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов;<br>- навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств |
| 2      | ОПК-8              | способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | нормативные правовые акты, используемые в процессе профессиональной деятельности методы и принципы разработки организационно-управленческих и экономических решений.                                                                                                                                                                                                          | анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения и разрабатывать алгоритмы их реализации                                                            | навыками применения современных методик анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их                                                          |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | реализации и<br>готовностью<br>нести ответст-<br>венность за их<br>результаты                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3         | ПК-12                     | знание основ<br>разработки и внед-<br>рения кадровой и<br>управленческой доку-<br>ментации, оптимиза-<br>ции документооборота<br>и схем функцио-<br>нальных взаимосвязей<br>между подразделе-<br>ниями, основ раз-<br>работки и внедрения<br>процедур регулирова-<br>ния трудовых отно-<br>шений и сопровож-<br>дающей документации                                                                                                                                  | технологии, ме-<br>тоды и методи-<br>ки проведения<br>анализа, систе-<br>матизации до-<br>кументов и<br>информации,<br>основы доку-<br>ментооборота и<br>документацион-<br>ного обеспе-<br>чения, порядок<br>проведения<br>конкурсов и<br>оформления<br>конкурсной<br>документации                                                        | обеспечивать<br>документацион-<br>ное сопровож-<br>дение направле-<br>ний деятель-<br>ности организа-<br>ции работы с<br>персоналом,<br>оформлять<br>документы по<br>вопросам рабо-<br>ты с персона-<br>лом, необходи-<br>мые для<br>предоставления<br>в государствен-<br>ные органы,<br>профессиональ-<br>ные союзы и<br>другие предста-<br>вительные орга-<br>ны работников,<br>организовывать<br>и проводить<br>конкурсы,<br>оформлять и<br>анализировать<br>конкурсную<br>документацию | навыками ана-<br>лиза процессов<br>документообор-<br>ота, локальных<br>документов по<br>направлениям<br>деятельности с<br>персоналом,<br>сопровождения<br>договоров по<br>направлениям<br>деятельности<br>работы с пер-<br>соналом, подго-<br>товки предло-<br>жений по<br>дальнейшей<br>работе с пер-<br>соналом на ос-<br>нове результа-<br>тов работы. |
| 4         | ПК-13                     | умение вести кадровое<br>делопроизводство и<br>организовывать архив-<br>ное хранение кадро-<br>вых документов в<br>соответствии с дейст-<br>вующими нормативно-<br>правовыми актами,<br>знанием основ кадро-<br>вой статистики, владе-<br>нием навыками состав-<br>ления кадровой отчет-<br>ности, а также навы-<br>ками ознакомления<br>сотрудников органи-<br>зации с кадровой<br>документацией и<br>действующими ло-<br>кальными норматив-<br>ными актами, умение | основы архив-<br>ного законода-<br>тельства и нор-<br>мативные пра-<br>вовые акты<br>Российской Фе-<br>дерации, в час-<br>ти ведения до-<br>кументации по<br>персоналу, тех-<br>нологии, мето-<br>ды и методики<br>проведения ана-<br>лиза и система-<br>тизации доку-<br>ментов и ин-<br>формации, нор-<br>мы этики делового<br>общения. | анализировать<br>правила, проце-<br>дуры и порядки<br>ведения работы<br>с персоналом,<br>вести учет и<br>регистрацию<br>документов в<br>информацион-<br>ных системах и<br>на материаль-<br>ных носителях,<br>организовывать<br>хранение доку-<br>ментов в соот-<br>ветствии с тре-<br>бованиями тру-<br>дового законо-<br>дательства Рос-<br>сийской Фе-                                                                                                                                   | Навыками<br>оформления<br>процесса и ре-<br>зультатов рабо-<br>ты с персона-<br>лом, информи-<br>рования руко-<br>водства и пер-<br>сонала о резуль-<br>татах работы с<br>персоналом,<br>подготовки<br>предложений<br>по дальнейшей<br>работе с пер-<br>соналом на ос-<br>нове резуль-<br>татов работы,<br>сопровождения<br>договоров по                  |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                               | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                                                     | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                  | уметь                                                                                                                                                                 | владеть                                                                                                                                                                                                                     |
|        |                    | обеспечить защиту персональных данных сотрудников                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | дерации и локальными актами организации                                                                                                                               | оказанию консультационных и информационных услуг в области управления персоналом                                                                                                                                            |
| 5      | ПК-22              | Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени                                                                                        | способы формирования бюджета затрат на персонал                                                                                                                                                                                                                                        | формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение                                                                                                 | навыками контроля за использованием рабочего времени                                                                                                                                                                        |
| 6      | ПК-26              | знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал | систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; типовые методики расчета основных экономических показателей; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность | использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; анализировать результаты деятельности предприятий; произвести поэлементный расчет затрат. | навыками расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации. |

### Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на \_4\_ курсе (для студентов ОФО)

| №  | Наименование разделов                            | Количество часов |                   |    |     |     |    |
|----|--------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----|-----|----|
|    |                                                  | Всего            | Контактная работа |    |     |     | СР |
|    |                                                  |                  | Л                 | ПЗ | ИКР | КСР |    |
| 1  | 2                                                | 3                | 4                 | 5  |     |     | 7  |
| 1. | Сущность аудита персонала, его основные элементы | 14               | 2                 | 2  |     |     | 10 |
| 2. | Управленческий аудит                             | 22               | 4                 | 4  |     | 2   | 12 |
| 3. | Анализ трудовых показателей                      | 18               | 2                 | 4  |     |     | 12 |
| 4. | Аудит рабочих мест                               | 18               | 2                 | 4  |     |     | 12 |
| 5. | Аудит найма                                      | 18               | 2                 | 4  |     | 2   | 10 |
| 6. | Аудит вознаграждений                             | 18               | 2                 | 4  |     |     | 12 |

|    |                                          |      |    |    |     |   |    |
|----|------------------------------------------|------|----|----|-----|---|----|
| 7. | Аудит увольнений                         | 18   | 2  | 2  |     |   | 12 |
| 8. | Аудит работы служб управления персоналом | 20   | 4  | 4  |     | 2 | 10 |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)           | 0,3  |    |    |     |   |    |
|    | Контроль                                 | 35,7 |    |    |     |   |    |
|    | Всего:                                   | 180  | 20 | 28 | 0,3 | 6 | 90 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа, ИКР- иная контактная работа

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен в восьмом семестре

**Основная литература:**

1.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1.-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B749215A-B603-4128-949C-56739BF931AA/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1#page/1>

2.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02239-1. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F6CDBE82-932B-45B7-B78F-238AE3B4BD85/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2#page/1>