

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.38 Информатика
Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 78,2 часа контактной работы: практических 72 ч., ИКР 0,2 ч., КСР 6 ч.; самостоятельной работы 65,8 ч.).

Цель освоения дисциплины.

Дисциплина Б1.Б.38 «Информатика» направлена на развитие теоретико-практической базы и формирование уровня информационной подготовки, необходимых для понимания основных идей применения современных информационных технологий в экономике и финансах.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины “Информатика” ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;
 - программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;
 - основам создания программного продукта;
 - пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);
- обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана. Дисциплина закладывает фундамент теоретических основ и методов анализа данных, применяемых при решении прикладных задач.

Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины «Информатика» излагается материал, относящийся к общим основам использования компьютеров в профессиональной инженерной деятельности. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин:

Информационные технологии управления персоналом; статистика; все виды практик; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-7; ОПК-10; ПК-13; ПК-15; ПК-27

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать :</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современные образовательные технологии; - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности;	выявлять проблемы своего образования; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - развивать навыки самообразования ;	опытом эффективного целеполагания; - искусством презентации и ведения переговоров;
	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие информации; - основные положения теории информации и кодирования; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; - закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации;	работать в качестве пользователя персонального компьютера; - самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; - создавать резервные копии и архивы данных и программ; - работать с программными средствами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - формулировать	- навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access; - навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. - методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; - навыками автоматизации решения экономических задач; - навыками работы с программами автоматизации

				требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией	бухгалтерского учета.
	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение	- принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; - методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта	регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях, организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации.	сопровождения договоров по оказанию консультационных и информационных услуг в области управления персоналом.

		обеспечить защиту персональных данных сотрудников			
	ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации	способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов
4	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерным и программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать	основные виды информационных ресурсов общества; - современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности экономиста; - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей	работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; -	- основными информационными технологиями обработки социально-экономической информации; - навыками автоматизации процессов решения экономических задач; - навыками практической работы со специализированными программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности экономиста;

		корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	профессиональной деятельности; - существующие в российской и мировой практике технологии формирования и обработки информационных массивов	интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами	- методиками проведения экономического и финансового анализа и аудита с помощью современных технических средств и информационных технологий.
--	--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				СР	Контроль
			Л	ПЗ	ИКР	КСР		
1	2	3	4	5			7	
1.	Введение и общие положения дисциплины	7		2			5	
2.	Информация, её виды и свойства	20		10			10	
3.	Системы счисления. Кодирование информации.	22		12			10	
4.	Логические основы информатики	22		12			10	
5.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	24		12		2	10	
6.	Экономическая информатика	24,8		12		2	10,8	
7.	Компьютерные сети и телекоммуникации	24		12		2	10	
	ИКР				0,2			
	<i>Всего:</i>	144	-	72	0,2	6	65,8	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет во втором семестре*

Основная литература:

1. Новожилов, Олег Петрович. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 619 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46/informatika#page/1>
2. Информатика : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>