

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Связи с общественностью

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 6,2 часа контактной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч.; ИКР 0,2 ч.; 134 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» является формирование у обучающихся знаний о роли и функциях PR в системе общественных отношений, отношения к связям с общественностью как одной из важнейших функций управления, требующей профессиональной и социальной компетентности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретико-методологические основы связей с общественностью;
- раскрыть сущность связей с общественностью как профессии и научной дисциплины, этику и философию практической PR-деятельности;
- изучить основные приемы и методы, а также стратегии PR-воздействия на общественные отношения;
- раскрыть особенности применения стратегий PR в различных сферах жизнедеятельности общества;
- показать возможности использования PR-стратегий в построении внутрикорпоративных отношений

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Это дисциплина по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, владения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как Основы управления персоналом, Социология управления, Управление персоналом организации, Психология управления, Основы теории управления и др. Компетенции, сформированные в курсе «Связи с общественностью», понадобятся при изучении дисциплин как гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-19; ПК-25; ПК-29; ПК-38.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро	- навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		различия	межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности	адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс	методов исследования, моделирования и прогнозирования - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности	
2.	ОПК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	: состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе; содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; аргументировано убеждать коллег в правильности	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; умением играть различные социальные роли в коллективе; способностью временно отсутствующих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			лично-ностно-смысловых образований коллег и себя; методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.	предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.	коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса
3.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуальн	– порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; – источники обеспечения организации кадрами; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);	– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать и структурировать информацию об	– навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; – анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; – разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ого капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; – определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; – собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	
4	ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области	методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	применять на практике методы сбора информации для анализа рынков различного рода услуг	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; получения обратной связи и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала			обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
5	ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	способы анализа рыночных и специфических рисков	использовать данные анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
6	ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной	современные технологии социальной работы персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
7	ПК-38	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческими партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников, основы правового регулирования в Российской Федерации порядка заключения договоров (контрактов), оформлять документы по вопросам корпоративной социальной	организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики, анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых	Навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами, подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными и организациями и трудовым коллективом	политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников.	групп и готовить предложения по их поставщикам	работников по вопросам социальной политики в отношении персонала

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью	47	2					45
2.	Структура связей с общественностью	46		2				44
3.	Инструменты связей с общественностью	47		2				45
	Контроль (зачет)	3,8						
	<i>Всего:</i>	144	2	4	-		0,2	134

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен на 5 курсе

Основная литература:

Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/book/DC1AFE21-278C-46DB-AF96-7C309FAC445C>