



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2015

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программу составили:

Качур А.Н., канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись



Швединская Г.И., доцент канд.юрид.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись



Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор» утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин» протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы

подпись



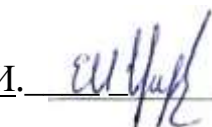
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы

подпись

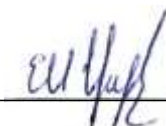


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»

протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Председатель УМК Грузинская Е.И.

Е.И. Грузинская



Рецензенты:

Матросова Татьяна Владимировна, начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова Ангелина Витальевна, юрист ООО «Эсток Консалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Примерные контрольные вопросы для самостоятельного выполнения
 - 4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины **Б1.В.05** «Теория государственного управления» в формировании у обучающегося глубокого понимания социальной ценности права; понимания основных социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения Теория государственного управления является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем государственно-правового характера.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- теоретическое освоение студентами фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и функционирования государства и права, основных государственно-правовых институтов;
- создание основы понимания основных тенденций развития государственно-правовых институтов и навыков анализа этих тенденций на основе полученных знаний (с привлечением знаний других социальных, экономических наук, статистики); освоение студентом базового понятийного аппарата юридической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; приобретение навыков отработки первичных навыков работы с юридическими текстами; понимание проблем российского государства;
- формирование у студентов убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.05** «Теория государственного управления» относится к циклу Б1.В.05, является дисциплиной вариативной части. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы. Дисциплина «Теория государственного управления» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Дисциплина «Теория государственного управления» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех юридических дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	- структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
2.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	- основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции.	- применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи юриста.	- способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач.
3.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.	- оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять	- юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы.	правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
4.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; признаки коррупционного поведения; факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления.	- дать оценку выявленному коррупционному поведению; строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции; составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным и политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по формированию или их участию в антикоррупционной политике; методически грамотно осуществлять поиск информации по	- способностью выявлять, критически оценивать и пресекать проявления коррупции, давать им должную нравственно-правовую оценку; методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов возникновения коррупции; методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях.

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности.	

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения и категории теории государства и права;
- основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России;
- основные факторы, определяющие связь государства и права с экономикой, политикой и моралью;
- сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
- роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно толковать нормы права и применять их к конкретным практическим ситуациям;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Владеть навыками:

- самостоятельного применения в практической деятельности полученных правовых знаний;
- обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;
- формирования уважительного отношения к праву.

По окончании курса «Теория государственного управления» обучающиеся сдают зачет.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля - контрольная работа. Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			1
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа		2	2
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		58	58
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, решение тестов)		10	10
Реферат		5	5
Подготовка к текущему контролю		5	5
Контроль: зачёт		3,8	3,8
Подготовка к зачету		28	28
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	10,2	10,2
	зач. ед	2	2

Курсовые работы: не предусмотрены.

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе.

№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Государство и государственная власть	18	2	2				14
2	Сущность и категории государственного управления	16		2				14
3	Система государственного управления	17		2				15

№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
4	Организационно-функциональная структура государственного управления	17,2		2			0,2	15
	<i>Контроль. Зачет</i>	3,8						
	Всего:	72	2	8			0,2	58

Курсовые работы: не предусмотрены.

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

Таблица 1 - Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
1	Государство и государственная власть	Государство как субъект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Общественные функции государства и виды государственного управления. Социальный механизм осуществления государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях. Конфликты в государственно-административной сфере.
2	Сущность и категории государственного управления	Управление и его роль в обществе. Определение, предмет, объект и методы науки управления. Эволюция государственного управления и школы управления. Законы природы и общества учитываемые в управлении. Механизм использования законов общества и природы в управлении. Механизм социально-экономических законов развития в управлении. Механизм взаимодействия категории собственности, труда и управления
3	Система государственного управления	Определение систем и их свойства. Структурная системно-целевая модель управления государством. Управление по результатам и эффективностью. Сущность, определение и классификация функции. Взаимодействие функции с другими категориями управления и специализация деятельности. Определение, сущность и свойства структуры управления. Построение организационных структур управления и их типы.
4	Организационно-функциональная	Древо целей и принципы государственного управления. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Основы систематизации

	структура государственного управления	принципов государственного управления и их применения. Государственное управление и развитие самоуправленческих механизмов в обществе.
--	---------------------------------------	--

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Государство и государственная власть	Государство как субъект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Общественные функции государства и виды государственного управления. Социальный механизм осуществления государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях. Конфликты в государственно-административной сфере.	Экспресс-опрос, дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ темы	Наименование и содержание практического (семинарского) занятия	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Государство и государственная власть. Государство как субъект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Общественные функции государства и виды государственного управления. Социальный механизм осуществления государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях. Конфликты в государственно-административной сфере.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тест.
2	Тема 2. Сущность и категории государственного управления. Управление и его роль в обществе. Определение, предмет, объект и методы науки управления. Эволюция государственного управления и школы управления. Законы природы и общества учитываемые в управлении. Механизм использования законов общества и природы в управлении. Механизм социально-экономических законов развития в управлении. Механизм взаимодействия категории собственности, труда и управления	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тест.
3	Тема 3. Система государственного управления. Определение систем и их свойства. Структурная системно-целевая модель управления государством. Управление по результатам и эффективностью. Сущность, определение и классификация функции. Взаимодействие функции с другими категориями управления и специализация деятельности. Определение, сущность и свойства структуры управления. Построение организационных структур	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тест.

	управления и их типы.	
4	Тема 4. Организационно-функциональная структура государственного управления. Древо целей и принципы государственного управления. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Основы систематизации принципов государственного управления и их применения. Государственное управление и развитие самоуправленческих механизмов в обществе.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тест.

2.3.4 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240 2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка к устному опросу, собеседованию, дискуссии)	1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240 2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е

		изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814
3.	Написание рефератов	1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240 2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814
4.	Подготовка к текущему контролю	1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240 2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы

		государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814
5.	Подготовка к итоговому контролю	1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240 2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля программой дисциплины предусматриваются: контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса по темам, реферата, доклада (в т.ч. с презентацией), заданий для самостоятельного выполнения (самоконтроля), тестовых заданий, домашних творческих заданий.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Государство и государственная власть»

1. Государство и государственная власть.
2. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти.
3. Формы правления и режимов в государстве.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Сущность и категории государственного управления»

1. Категории управления.
2. Государственное управление в сфере научного знания.
3. Механизм использования законов общества и природы в управлении. Механизм социально-экономических законов развития в управлении. Механизм взаимодействия категории собственности, труда и управления.
4. Государственное управление как учебная дисциплина.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Система государственного управления»

1. Сущность и содержание системы государственного управления.
2. Принципы системы государственного управления.
3. Цели и функции государственного управления.

4. Формы государственного управления.
5. Структурная системно-целевая модель управления государством. Управление по результатам и эффективностью.
6. Построение организационных структур управления и их типы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Организационно-функциональная структура государственного управления»

1. Система государственных органов управления.
2. Правовые основания государственного управления.
3. Информационные ресурсы в системе государственного управления.
4. Человек и корпоративная культура в системе государственного управления.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

Примерные темы рефератов.

1. Теоретический аспект государственного управления
2. Происхождение и необходимость организации государства
3. Сущность и основные формы государства
4. Экономика страны как объект государственного управления
5. Основные инструменты обоснования целей и средств социально-экономического развития государства
6. Государство как основной элемент политической системы общества
7. Государственная власть как основной фактор, влияющий на образование экономической и политической системы
8. Принципы организации и деятельности государственных органов
9. Государственный орган как основной элемент государственного механизма
10. Информационная система государственного управления, необходимость ее совершенствования
11. Тенденции самоуправленческих преобразований в государственном управлении
12. Проблемы развития стиля государственного управления в современных условиях
13. Проблема эффективности организации и функционирования субъекта государственного управления
14. Проблема повышения продуктивности управленческой деятельности
15. Роль дисциплины в обеспечении законности в государственном управлении и управленческом решении.
16. Общественное мнение как средство оценки государственного управления
17. Государственный орган как субъект государственного управления
18. Структура правового регулирования государственного управления в России и направления ее совершенствования
19. Проблема совершенствования деятельности государственных органов в обеспечении экономической безопасности страны

20. Проблема совершенствования деятельности государственных органов по борьбе с экономической преступностью в Казахстане
21. Организация и достоверность информационных потоков в системе государственного управления
22. Характеристика различных систем и форм государства
23. Совершенствование стиля управленческой деятельности и ответственность в государственном управлении
24. Государство как субъект управления общественными процессами
25. Роль государства в развитии экономики и ее основные функции
26. Государственная политика в гражданском обществе
27. Особенности государственного управления в государстве с президентской формой правления (на примере конкретной страны)
28. Особенности государственного управления в государстве с парламентской формой правления (на примере конкретной страны)
29. Особенности государственного управления в государстве с унитарной формой устройства (на примере конкретной страны)
30. Особенности государственного управления в государстве с федеративной формой устройства (на примере конкретной страны)
31. Устойчивость и динамика системы государственного управления
32. Проблема юридического и иного ресурсного обеспечения целей государственного управления
33. Рационализация формирования организационной структуры государственного управления
34. Структура управленческой деятельности
35. Взаимозависимость государственного устройства и национальных процессов в стране
36. Особенности принципов и методов государственного управления
37. Основные формы правового регулирования государственного управления
38. Структура правового регулирования государственного управления и направления ее совершенствования
39. Основные направления и условия правового обеспечения в государственном управлении
40. Правовое и организационное обеспечение государственной службы
41. Зарубежный опыт организации государственной службы (на примере конкретной страны)
42. Модели организационных структур государственного управления в странах с развитой экономикой
43. Средства массовой информации как четвертая ветвь власти в государстве
44. Понятие информационной системы государственного управления и необходимость развития ее технической базы
45. Социально-психологические условия современности развития управленческих кадров
46. Оценка как результат познания и источник совершенствования государственного управления
47. Обращения граждан страны как форма оценки государственного управления
48. Система и основные элементы государственного управления
49. Методологические основы государственного управления

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

Примерные темы докладов.

1. Классификация органов государственной власти
2. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
3. Администрация Президента РФ
4. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
5. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
6. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
8. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
9. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ
11. Органы законодательной власти субъектов РФ
12. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения
13. Понятие и принципы местного самоуправления
14. Правовые основы местного самоуправления
15. Понятие организационных основ местного самоуправления

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

Образец тестовых заданий.

1. Каким способом объединяет государство людей?
 1. демографическим;
 2. материальным;
 3. психологическим;
 4. юридическим;
 5. моральным.
2. Какой институт выступает юридическим способом объединения людей в государстве?
 1. институт гражданства;
 2. институт принуждения;
 3. институт убеждения;
 4. институт насилия;
 5. институт повиновения.
3. Какая функция государства направлена на обеспечение на всей его территории прав и свобод каждого человека и гражданина?
 1. социальная;
 2. политическая;
 3. экономическая;
 4. организационная;

5. внутренняя.
4. В каком обществе существует плюрализм?
 1. в правовом;
 2. в социальном;
 3. в феодальном;
 4. в рабовладельческом;
 5. в гражданском.
5. Определяющая доминанта элементов государственного управления:
 1. экономическая основа государства;
 2. общественно-политическая природа государства;
 3. социальная сущность государства;
 4. онтологическая природа государства;
 5. этическая основа государства.
6. Демократия - это:
 1. власть народа;
 2. система самоорганизации жизни людей на основе их прав и свобод;
 3. организация общества, вызывающая доверие людей к власти;
 4. общество, в котором личность защищена системой законов;
 5. форма государства, в котором раскрываются инновационно-тактические возможности общества.
7. В чем смысл юридического оформления управленческих функций государственных органов?
 1. в правильном сочетании управленческих функций;
 2. в описании целей и управленческих функций;
 3. в определении компетенции государственных органов;
 4. в возможности конкретизировать и четко выразить содержание управляющих воздействий;
 5. в удалении управленческой активности государственных органов.
8. Соподчиненность государственных органов между собой является критерием классификации государственных органов, по которому они различаются на:
 1. вышестоящие и нижестоящие;
 2. образуемые государством и избираемые населением;
 3. общей, отраслевой и межотраслевой компетенции;
 4. федеральные, органы субъектов федерации и местные;
 5. коллегиального или единоличного управления.
9. Носителем (субъектом) национального выступают:
 1. нации;
 2. классы;
 3. коллективы;
 4. люди;
 5. государственные структуры.
10. В чем сущность идеи национального суверенитета?
 1. каждая нация имеет самобытную культуру;
 2. каждая нация экономически независима;
 3. каждая нация имеет свое государство;
 4. каждая нация политически независима;
 5. каждая нация занимает определенную территорию.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12.

4.2 Примерные контрольные вопросы для самостоятельного выполнения.

1. Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Государство и государственная власть»

1. Каковы причины расширения общественных функций государства на современном этапе, в чем смысл тезиса об «отказе государства»?
2. Чем определяется содержательное наполнение общественных функций государства?
3. Назовите основные недостатки господствующих в научной литературе определений государственной власти.
4. Обоснуйте определение понятия государственной власти.
5. Чем характеризуется развитая в политико-правовом отношении государственная власть?
6. Что понимается под системой государственной власти и каковы ее компоненты?
7. Каким образом происходит формирование и реализация государственного управления?
8. Каковы основные характерные черты бюрократического управления?
9. Что общего и чем отличаются функциональные и конфликтные теории бюрократии?
10. Назовите политические, социальные и организационные причины и следствия бюрократизма.
11. Какие из возможных путей борьбы с бюрократизмом могут быть наиболее эффективными?
12. Какова социальная природа конфликтов в государственно- административной сфере и чем они вызваны?
13. Охарактеризуйте критерии и принципы типологии конфликтов в государственно-административной сфере.
14. Какова сущность различного рода кризисов по поводу осуществления государственной власти и управления?
15. В чем заключается проблема государственного регулирования социальных конфликтов и каким образом они разрешаются в государственно-административной сфере?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

2. Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Сущность и категории государственного управления»

1. Охарактеризуйте понятие принципа единства сознания и деятельности. Как вы понимаете взаимосвязь парадигмы и принципа опережающего отражения действительности в оптимизации процесса управления?
2. В чем состоят основные отличия макроуправления от микроуправления?
3. Назовите и охарактеризуйте параметры, которые служат распознаванию природы государственного управления.
4. Выделив признаки и специфику государственного управления, раскройте его сущностное содержание как системы и процесса.

5. В чем смысл противоречия рационального и политического в государственном управлении?
6. Что составляет предмет теории государственного управления?
7. Что представляет собой методология изучения государственного управления и какие существуют концептуальные направления?
8. Назовите основные этапы развития теории государственного управления после Второй мировой войны. Почему это время многие называют периодом «критической самооценки»?
9. Чем актуальны положения отечественной «государственной школы» для изучения современных проблем государственного управления в России?
10. Раскройте понятие государственного управления.
11. Охарактеризуйте основные виды государственного управления.
12. В чем сущность и основные черты маркетинговой модели государственного управления?
13. Назовите основные виды социальных интересов, формы и способы их представительства в государственном управлении.
14. Какое место в социально-политических отношениях занимает система представительства интересов в государственном управлении?
15. Каким образом происходит формирование и реализация интересов в государственном управлении? Приведите примеры и раскройте их содержание.
16. Что представляет собой социальный механизм осуществления государственного управления?
17. В чем заключается смысл исследования социального механизма осуществления государственного управления и каково его практическое значение?
18. Каковы место и роль информации в процессе государственного управления?
19. Для чего предназначены современные информационные и коммуникационные технологии?
20. В чем заключается основное содержание компьютерного моделирования социально-политических процессов?
21. Каковы цели и функциональное предназначение связей с общественностью в системе государственного управления?
22. Насколько значимы проблемы культуры в государственном управлении?
23. Что понимают под оценкой эффективности государственного управленческого решения?
24. С помощью каких показателей определяется эффективность государственного решения?
25. Какие существуют типы, формы и методы оценки эффективности государственного управления?
26. Что понимают под бизнес-моделированием в государственном управлении?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

3. Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Система государственного управления»

1. Раскройте содержание понятия «решение» и определите, какие решения являются управленческими.
2. Какие выделяют типы проблемных ситуаций и какие факторы необходимо учитывать при их анализе?
3. Опишите функционирование операционально замкнутой системы.

4. Что понимается под экологичностью управления?
5. Назовите основные виды социальных интересов, формы и способы их представительства в государственном управлении.
6. Какое место в социально-политических отношениях занимает система представительства интересов в государственном управлении?
7. Каким образом происходит формирование и реализация интересов в государственном управлении? Приведите примеры и раскройте их содержание.
8. Каковы основные характерные черты бюрократического управления?
9. Что общего и чем отличаются функциональные и конфликтные теории бюрократии?
10. Назовите политические, социальные и организационные причины и следствия бюрократизма.
11. Какие из возможных путей борьбы с бюрократизмом могут быть наиболее эффективными?
12. Каковы место и роль информации в процессе государственного управления?
13. Для чего предназначены современные информационные и коммуникационные технологии?
14. В чем заключается основное содержание компьютерного моделирования социально-политических процессов?
15. Каковы цели и функциональное предназначение связей с общественностью в системе государственного управления?
16. Какое влияние оказывает общественное мнение на позицию государственных органов и какие способы могут использоваться для его формирования?
17. Чем вызвана необходимость заниматься созданием паблисити государственных организаций и поддержания имиджа государственных служащих?
18. Насколько значимы проблемы культуры в государственном управлении?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

4. Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы по теме «Организационно-функциональная структура государственного управления»

1. Какова социальная природа конфликтов в государственно- административной сфере и чем они вызваны?
2. Охарактеризуйте критерии и принципы типологии конфликтов в государственно-административной сфере.
3. Какова сущность различного рода кризисов по поводу осуществления государственной власти и управления?
4. В чем заключается проблема государственного регулирования социальных конфликтов и каким образом они разрешаются в государственно-административной сфере?
5. Как Вы понимаете единство государственной власти?
6. Какие способы его обеспечения Вам известны?
7. В каких нормативно-правовых актах и каким образом юридически закреплено единство государственной власти в Российской Федерации?
8. В какие периоды истории России единство государственной власти подвергалось серьезным испытаниям и какими способами оно сохранялось в каждом подобном случае?

9. Охарактеризуйте понятия «человеческий фактор», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы»; раскройте их значение с точки зрения социальных ресурсов государственного управления и выделите основные из них.

10. Какая роль в осуществлении государственного управления принадлежит административно-политической элите и административному персоналу государственных органов?

11. Чем определяется профессиональное кредо специалистов государственного управления в современную эпоху социального совершенствования?

12. Обоснуйте основные направления модернизации государственного управления, раскрывающие потенциал социальных ресурсов.

13. Особенности регионального управления Краснодарского края.

14. Региональная политика органов государственной власти в Краснодарском крае.

15. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия решений, планирования, мониторинга и контроля.

16. Охарактеризуйте основные этапы процесса управления изменениями.

17. Какие технологии применяются для управления изменениями?

18. Каково содержание основных этапов методологии «мягких» систем?

19. Статус государственного служащего.

20. Система управления государственной службой в РФ.

21. Какие определения понятия государственного управления Вам известны?

22. В чем смысл критики неправомерности тезиса об отрицании государственного управления?

23. Почему государственные органы не следует подразделять на органы власти и управления?

24. Назовите основные точки зрения, высказанные в научной литературе о соотношении государственной власти и государственного управления? Дайте обоснование своему пониманию их взаимосвязи.

25. Каков механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления через право, закон и нормативную юридическую систему?

26. Раскройте содержание информационно-аналитической деятельности.

27. Какие существуют формальные подходы к агрегированию данных?

28. В каких ситуациях целесообразно применять экспертные методы анализа и в чем их суть?

29. В каких ситуациях целесообразно применять модель «точности» и метамодель?

30. Дать характеристику Федеральному конституционному закону от 31.12.96 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 05.02.2014).

31. Дать характеристику Федеральному конституционному закону от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016).

32. Дать характеристику Федеральному закону от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 28.12.2018).

33. Дать характеристику Федеральному конституционному закону от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016).

34. Дать характеристику Федеральному закону от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 05.12.2018).

35. Дать характеристику Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2018).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления
11. Формы государственного устройства
12. Политический режим
13. Понятие, правовой статус органов государственной власти
14. Классификация органов государственной власти
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
16. Администрация Президента РФ
17. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
18. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
19. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
21. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
22. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
23. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
24. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ
26. Органы законодательной власти субъектов РФ
27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
28. Государственное регулирование образования и науки в РФ
29. Государственное регулирование в отраслях культуры
30. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
31. Понятие безопасности и ее виды
32. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения
33. Понятие местного самоуправления
34. Принципы местного самоуправления
35. Правовые основы местного самоуправления
36. Понятие организационных основ местного самоуправления
37. Система и структура органов местного самоуправления
38. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ

Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО и наукоградах

39. Устав муниципального образования

40. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования

41. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления

42. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования

43. Глава муниципального образования: статус и полномочия

44. Правонарушения и ответственность в сфере государственного управления

45. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-12.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240>
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

5.2 Дополнительная литература:

1. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02432-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>
2. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : монография / под ред. Сморгунова Л.В., Волковой А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68726>
3. Самоквасов, Д.Я. Заметки по истории русского государственного устройства и управления [Электронный ресурс] / Д.Я. Самоквасов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50406>

4. Свешников, М.И. Основы и пределы самоуправления: Опыт критического разбора основных вопросов местного самоуправления в законодательстве важнейших европейских государств [Электронный ресурс] —. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 556 с. —URL: <https://e.lanbook.com/book/50479> .
5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
6. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления [Текст] : учебник / Г. В. Атаманчук. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 525 с. - (Университетский учебник). - Библиогр.: с. 524-525.
7. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления [Текст] : учебник / Г. В. Атаманчук. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 525 с. - (Университетский учебник). - Библиогр.: с. 524-525.
8. Гаджиев, Камалудин Серажудинович. Политология. Базовый курс [Текст] : учебник для бакалавров / К. С. Гаджиев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 467 с. - (Бакалавр)

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2018 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://www.uisrussia.msu.ru
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки]	http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
- Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
- Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования	http://webofknowledge.com
- Базы данных «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения	Оборудование:	WinRAR, Государственный контракт

занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	№13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

	таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003,

оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	мебель, учебная, выход в Интернет.	Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2018 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).