



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
 А.А. Евдокимов
« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ДОЗНАНИЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2016

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программу составили:

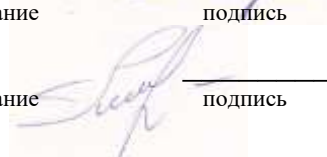
Качур А.Н., канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

 подпись

Швединская Г.И., доцент канд.юрид.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

 подпись

Рабочая программа дисциплины _«Дознание в органах внутренних дел»_ утверждена на заседании кафедры «гуманитарных дисциплин» протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы

 подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

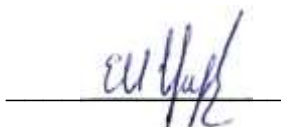
фамилия, инициалы

 подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»

протокол № 1 «30» августа 2017 г.

Председатель УМК



Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Татьяна Владимировна, начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова Ангелина Витальевна, юрист ООО «Эсток Консалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и самостоятельного выполнения.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02** «Дознание в органах внутренних дел» нацелена на приобретение обучающимися знаний по организации предварительного расследования в форме дознания, подготовка квалифицированных кадров в области процессуальной деятельности на досудебном уголовном судопроизводстве, способных после завершения обучения успешно применять в своей профессиональной деятельности основы знаний и практические навыки по организации дознания и оформлению уголовно-процессуальных актов дознавателя.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

- формирование представлений о содержании и особенностях дисциплины «Дознание в органах внутренних дел»; формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности, ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством при осуществлении правоприменительной деятельности в сфере уголовного процесса;
- расширение представлений о работе дознавателя в ходе реализации основных задач уголовного процесса по обеспечению прав его участников и привлечению к ответственности виновных в совершении преступлений;
- углубление знаний об особенностях практической реализации процессуального статуса дознавателя в сфере досудебного производства по уголовным делам; обеспечение знаниями, создающими возможность анализировать наиболее важные процессуальные акты, составляемые по уголовным делам;
- развитие навыков, необходимых в сфере организации процессуальной деятельности и оформления процессуальных актов, закрепляющих процессуальные решения дознавателей и результаты проводимых ими следственных и иных процессуальных действий; усвоение знаний о сущности, сроках, условиях и правилах оформления процессуально-следственных актов;
- овладение навыками составления уголовно-процессуальных документов; воспитание чувства глубокого уважения к праву путем формирования установки на недопустимость любого нарушения закона.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Дознание в органах внутренних дел» (Б.1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы бакалавриата, направление 40.03.01 – Юриспруденция, степень (квалификация) – БАКАЛАВР. Учебная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами, предназначена для студентов, имеющих базовые знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	- структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать и различать культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
2.	ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	- особенности устной и письменной форм речи; - законы и принципы правильного мышления; - структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок.	- продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.	- нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; - культурой правильного мышления; - культурой аргументации в диалоге; - навыками ведения дискуссий; - навыками формирования убеждений посредством аргументации.
3.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	- принципы правового регулирования правоотношений; - понятие, состав и содержание правовых отношений; - правовой статус физических,	- ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; - использовать правовую терминологию при	- навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; - способностью толкования содержания норм права, их выражения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		Российской Федерации	юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий.	формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий.	в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства.
4.	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	особенности квалификации преступлений; - теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; - методику расследования отдельных видов преступлений.	- в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления.	- способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; первоначальными навыками решения профессиональных задач обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охраны общественного порядка; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
5.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; - признаки коррупционного поведения; - факторы, способствующие	- дать оценку выявленному коррупционному поведению; - строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции; составить предложения и рекомендации органам	- способностью выявлять, критически оценивать и пресекать проявления коррупции, давать им должную нравственно-правовую оценку; - методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления.	государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по формированию или их участию в антикоррупционной политике; - методически грамотно осуществлять поиск информации по проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности.	возникновения коррупции; методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях.
6.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям.	- выделять юридически значимые обстоятельства; - выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; - разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; - прогнозировать последствия действий клиента; - правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; - навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан.

В результате их освоения обучающийся должен:

знать:

- природу и сущность государства и права; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализацию права; сущность и содержание правовых норм и правовых институтов, юридической ответственности (Теория государства и права, Конституционное право); основные направления (функции) правоохранительной деятельности, понятия, систему, структуру и полномочия правоохранительных органов (Правоохранительные органы); признаки

преступления, его состав, виды освобождения от уголовной ответственности и от наказания, обстоятельства, исключаяющие преступность и наказуемость деяния, уголовное наказание (Уголовное право), а также квалификацию преступлений и ответственности за них (Уголовное право); уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство (Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс));

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, владеть культурой научного мышления, анализировать логику рассуждений и высказываний (Философия, Логика); работать с процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения (Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс));

иметь навыки:

- оперирования юридическими понятиями и категориями; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (Теория государства и права, Конституционное право, Правоохранительные органы, Уголовное право);

- производства следственных и иных процессуальных действий (Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)).

По окончании курса «Дознание в органах внутренних дел» обучающиеся сдают экзамен.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля - контрольная работа. Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5
Контактная работа, в том числе:	74,3	74,3
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа	20	20
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	52	52
Иная контактная работа:	2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	43	43
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, решение тестов)	14	14
Реферат	4	4
Подготовка к текущему контролю	3	3

Контроль: экзамен		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		6	6
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	74,3	74,3
	зач. ед	4	4

Курсовые работы не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

Разделы дознания, изучаемые в 3 семестре:								
№ темы	Наименование темы	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Специализированные подразделения дознания в системе МВД России: правовые и организационные основы.	26	4	12				10
2	Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.	27	4	12				11
3	Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях.	33,3	6	14		2	0,3	11
4	Производство дознания: общие условия и особенности.	31	6	14				11
	Экзамен (контроль)	26,7						
:	Всего	144	20	52		2	0.3	43

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

Таблица 1 - Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1.	Специализированные подразделения дознания в системе МВД России: правовые и организационные основы.	Система специализированных подразделений дознания в системе МВД России. Понятие и элементы системы, их взаимосвязь. Основные функции и задачи специализированных подразделений дознания. Принципы организации системы специализированных подразделений дознания. Нормативная основа. Структура Управления организации дознания МВД России, его основные задачи и функции. Структура отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, их задачи и основные функции. Структура подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу, их задачи и основные функции.
Тема 2.	Правовой статус дознавателя, начальника	Правовое положение и полномочия дознавателя. Процессуальная функция дознавателя, проблемы ее реализации. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя.

	подразделения дознания, начальника органа дознания.	Порядок обжалования дознавателем указаний руководителя подразделения дознания по уголовному делу, начальника органа дознания. Правовое положение старшего дознавателя. Его основные полномочия и их характеристика. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных подразделений дознания. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции. Внешние (процессуальные) функции руководителя специализированного подразделения дознания, их характеристика. Внутренние (организационные) функции руководителя специализированного подразделения дознания. Характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные и организационные полномочия.
Тема 3.	Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях.	Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие необязательно. Действия дознавателя при приеме устного или письменного заявления о преступлении, явки с повинной, их регистрация в дежурных частях органов внутренних дел. Получение дознавателем информации о преступлении при производстве следственных действий. Иные способы получения дознавателем информации о совершенном или готовящемся преступлении и оформление рапорта об обнаружении признаков преступления. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями. Порядок проведения проверочных действий. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления. Использование специальных познаний в ходе проверки сообщений: проведение исследований, получение заключений специалиста и консультаций. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя о принятом решении и порядке обжалования. Направление копии постановления о возбуждении уголовного дела прокурору. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного и частного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел по результатам оперативно-розыскной деятельности. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя и иных лиц о принятом решении и порядке обжалования. Направление материалов прокурору. Порядок проведения дополнительной проверки по сообщению о преступлении. Основания для передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности и подсудности. Вынесение постановления о передаче сообщения по подследственности или подсудности.
Тема 4.	Производство дознания: общие условия и особенности	Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам. Его отличие от предварительного следствия. Формы дознания, их сходства и различия. Подследственность органов дознания. Виды подследственности (предметная, персональная, альтернативная, по связи дел). Признаки, определяющие подследственность органов дознания в системе органов внутренних дел. Место производства дознания. Основания и условия изменения места производства дознания.

		Основания и условия соединения уголовных дел. Процессуальный порядок соединения уголовных дел. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о соединении уголовных дел. Основания и условия выделения уголовных дел и материалов из уголовного дела. Процессуальный порядок выделения уголовных дел (материалов из уголовного дела). Форма и содержание постановления о выделении уголовных дел (материалов из уголовного дела). Понятие ходатайства и лица, имеющие право заявлять ходатайства. Порядок заявления ходатайств, их рассмотрения и разрешения. Решения, принимаемые по результатам разрешения ходатайств, их процессуальное оформление. Меры, принимаемые дознавателем, в отношении детей и лиц, находящихся на попечение у подозреваемого, заключенного под стражу, а также в отношении сохранности его имущества. Организационные и процессуальные действия дознавателя по недопустимости разглашения данных дознания. Объем материалов, которые могут быть разглашены дознавателем во время производства дознания, порядок их разглашения. Основания и процессуальный порядок восстановления утраченного уголовного дела или материалов из него. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей. Порядок ее образования, полномочия руководителя и членов группы дознавателей.
--	--	--

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
Тема 1.	Специализированные подразделения дознания в системе МВД России: правовые и организационные основы.	Система специализированных подразделений дознания в системе МВД России. Понятие и элементы системы, их взаимосвязь. Основные функции и задачи специализированных подразделений дознания. Принципы организации системы специализированных подразделений дознания. Нормативная основа. Структура Управления организации дознания МВД России, его основные задачи и функции. Структура отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, их задачи и основные функции. Структура подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу, их задачи и основные функции.	Экспресс-опрос, дискуссия
Тема 2.	Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.	Правовое положение и полномочия дознавателя. Процессуальная функция дознавателя, проблемы ее реализации. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя. Порядок обжалования дознавателем указаний руководителя подразделения дознания по уголовному делу, начальника органа дознания. Правовое положение старшего дознавателя. Его основные полномочия и их характеристика. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных	Экспресс-опрос, дискуссия

		подразделений дознания. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции. Внешние (процессуальные) функции руководителя специализированного подразделения дознания, их характеристика. Внутренние (организационные) функции руководителя специализированного подразделения дознания. Характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные и организационные полномочия.	
Тема 3.	Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях.	Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие необязательно. Действия дознавателя при приеме устного или письменного заявления о преступлении, явки с повинной, их регистрация в дежурных частях органов внутренних дел. Получение дознавателем информации о преступлении при производстве следственных действий. Иные способы получения дознавателем информации о совершенном или готовящемся преступлении и оформление рапорта об обнаружении признаков преступления. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями. Порядок проведения проверочных действий. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления. Использование специальных познаний в ходе проверки сообщений: проведение исследований, получение заключений специалиста и консультаций. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя о принятом решении и порядке обжалования. Направление копии постановления о возбуждении уголовного дела прокурору. Особенности возбуждения уголовных дел частного-публичного и частного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел по результатам оперативно-розыскной деятельности. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя и иных лиц о принятом решении и порядке обжалования. Направление	Экспресс-опрос, дискуссия

		материалов прокурору. Порядок проведения дополнительной проверки по сообщению о преступлении. Основания для передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности и подсудности. Вынесение постановления о передаче сообщения по подследственности или подсудности.	
Тема 4.	Производство дознания: общие условия и особенности	Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам. Его отличие от предварительного следствия. Формы дознания, их сходства и различия. Подследственность органов дознания. Виды подследственности (предметная, персональная, альтернативная, по связи дел). Признаки, определяющие подследственность органов дознания в системе органов внутренних дел. Место производства дознания. Основания и условия изменения места производства дознания. Основания и условия соединения уголовных дел. Процессуальный порядок соединения уголовных дел. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о соединении уголовных дел. Основания и условия выделения уголовных дел и материалов из уголовного дела. Процессуальный порядок выделения уголовных дел (материалов из уголовного дела). Форма и содержание постановления о выделении уголовных дел (материалов из уголовного дела). Понятие ходатайства и лица, имеющие право заявлять ходатайства. Порядок заявления ходатайств, их рассмотрения и разрешения. Решения, принимаемые по результатам разрешения ходатайств, их процессуальное оформление. Меры, принимаемые дознавателем, в отношении детей и лиц, находящихся на попечение у подозреваемого, заключенного под стражу, а также в отношении сохранности его имущества. Организационные и процессуальные действия дознавателя по недопустимости разглашения данных дознания. Объем материалов, которые могут быть разглашены дознавателем во время производства дознания, порядок их разглашения. Основания и процессуальный порядок восстановления утраченного уголовного дела или материалов из него. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей. Порядок ее образования, полномочия руководителя и членов группы дознавателей.	Экспресс-опрос, дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы и содержание практического (семинарского) занятия	Форма
---	---	-------

		текущего контроля
1	Тема 1. Специализированные подразделения дознания в системе МВД России: правовые и организационные основы. Система специализированных подразделений дознания в системе МВД России. Понятие и элементы системы, их взаимосвязь. Основные функции и задачи специализированных подразделений дознания. Принципы организации системы специализированных подразделений дознания. Нормативная основа. Структура Управления организации дознания МВД России, его основные задачи и функции. Структура отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, их задачи и основные функции. Структура подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу, их задачи и основные функции.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты
3	Тема 2. Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания. Правовое положение и полномочия дознавателя. Процессуальная функция дознавателя, проблемы ее реализации. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя. Порядок обжалования дознавателем указаний руководителя подразделения дознания по уголовному делу, начальника органа дознания. Правовое положение старшего дознавателя. Его основные полномочия и их характеристика. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных подразделений дознания. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции. Внешние (процессуальные) функции руководителя специализированного подразделения дознания, их характеристика. Внутренние (организационные) функции руководителя специализированного подразделения дознания. Характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные и организационные полномочия.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты
3	Тема 3. Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие необязательно. Действия дознавателя при приеме устного или письменного заявления о преступлении, явки с повинной, их регистрация в дежурных частях органов внутренних дел. Получение дознавателем информации о преступлении при производстве следственных действий. Иные способы получения дознавателем информации о совершенном или готовящемся преступлении и оформление рапорта об обнаружении признаков преступления. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями. Порядок проведения проверочных действий. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления. Использование специальных познаний в ходе проверки сообщений: проведение исследований, получение заключений специалиста и консультаций. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя о принятом решении и порядке обжалования. Направление копии постановления о возбуждении уголовного дела прокурору. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного и частного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел по результатам оперативно-розыскной деятельности. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя и иных лиц о принятом решении и порядке	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты

	обжалования. Направление материалов прокурору. Порядок проведения дополнительной проверки по сообщению о преступлении. Основания для передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности и подсудности. Вынесение постановления о передаче сообщения по подследственности или подсудности.	
4	Тема 4. Производство дознания: общие условия и особенности. Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам. Его отличие от предварительного следствия. Формы дознания, их сходства и различия. Подследственность органов дознания. Виды подследственности (предметная, персональная, альтернативная, по связи дел). Признаки, определяющие подследственность органов дознания в системе органов внутренних дел. Место производства дознания. Основания и условия изменения места производства дознания. Основания и условия соединения уголовных дел. Процессуальный порядок соединения уголовных дел. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о соединении уголовных дел. Основания и условия выделения уголовных дел и материалов из уголовного дела. Процессуальный порядок выделения уголовных дел (материалов из уголовного дела). Форма и содержание постановления о выделении уголовных дел (материалов из уголовного дела). Понятие ходатайства и лица, имеющие право заявлять ходатайства. Порядок заявления ходатайств, их рассмотрения и разрешения. Решения, принимаемые по результатам разрешения ходатайств, их процессуальное оформление. Меры, принимаемые дознавателем, в отношении детей и лиц, находящихся на попечение у подозреваемого, заключенного под стражу, а также в отношении сохранности его имущества. Организационные и процессуальные действия дознавателя по недопустимости разглашения данных дознания. Объем материалов, которые могут быть разглашены дознавателем во время производства дознания, порядок их разглашения. Основания и процессуальный порядок восстановления утраченного уголовного дела или материалов из него. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей. Порядок ее образования, полномочия руководителя и членов группы дознавателей.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, реферат, тесты

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — https://biblio-online.ru/viewer/9B0CF47B-0BE0-4CE8-B285-5B7BF3F693E8/doznanie-v-organah-vnutrennih-del#page/1 Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — https://biblio-online.ru/viewer/DD8299F9-9156-446F-89B1-019BDE4D1350/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe#page/1

2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка к устному опросу, собеседованию, дискуссии)	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — https://biblio-online.ru/viewer/9B0CF47B-0BE0-4CE8-B285-5B7BF3F693E8/doznanie-v-organah-vnutrennih-del#page/1 Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — https://biblio-online.ru/viewer/DD8299F9-9156-446F-89B1-019BDE4D1350/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe#page/1
3.	Написание рефератов	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — https://biblio-online.ru/viewer/9B0CF47B-0BE0-4CE8-B285-5B7BF3F693E8/doznanie-v-organah-vnutrennih-del#page/1 Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — https://biblio-online.ru/viewer/DD8299F9-9156-446F-89B1-019BDE4D1350/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe#page/1
4.	Подготовка к текущему контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — https://biblio-online.ru/viewer/9B0CF47B-0BE0-4CE8-B285-5B7BF3F693E8/doznanie-v-organah-vnutrennih-del#page/1 Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — https://biblio-online.ru/viewer/DD8299F9-9156-446F-89B1-019BDE4D1350/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe#page/1
5.	Подготовка к итоговому контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов», Утвержденное 11.02.2011 г. ФГБОУ ВО «КубГУ». —URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — https://biblio-online.ru/viewer/9B0CF47B-0BE0-4CE8-B285-5B7BF3F693E8/doznanie-v-organah-vnutrennih-del#page/1 Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — https://biblio-online.ru/viewer/DD8299F9-9156-446F-89B1-019BDE4D1350/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
- Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля программой дисциплины предусматриваются: контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса по темам, реферата, доклада (в т.ч. с презентацией), заданий для самостоятельного выполнения (самоконтроля), тестовых заданий, домашних творческих заданий.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Вопросы для устного опроса по теме «Специализированные подразделения дознания в системе МВД России: правовые и организационные основы»

1. Система специализированных подразделений дознания в системе МВД России.
2. Основные функции, задачи и принципы организации специализированных подразделений дознания.
3. Управления организации дознания МВД России, его основные задачи и функции.

4. Структура отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, их задачи и основные функции.
5. Структура подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу, их задачи и основные функции.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Вопросы для устного опроса по теме «Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания»

1. Правовое положение и полномочия дознавателя.
2. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя. Правовое положение старшего дознавателя.
3. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных подразделений дознания.
4. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции.
5. Характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу.
6. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные и организационные полномочия.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Вопросы для устного опроса по теме «Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях»

1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие необязательно.
2. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями. Порядок проведения проверочных действий.
3. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления.
4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела, его структура и содержание.
5. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, его структура и содержание.
6. Основания для передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности и подсудности. Вынесение постановления о передаче сообщения по подследственности или подсудности.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Вопросы для устного опроса по теме «Производство дознания: общие условия и особенности»

1. Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам.

2. Подследственность органов дознания. Основания и условия изменения места производства дознания.
3. Основания, условия и порядок соединения уголовных дел.
4. Основания, условия и порядок выделения уголовных дел и материалов из уголовного дела.
5. Организационные и процессуальные действия дознавателя по недопустимости разглашения данных дознания. Объем материалов, которые могут быть разглашены дознавателем во время производства дознания, порядок их разглашения.
6. Основания и процессуальный порядок восстановления утраченного уголовного дела или материалов из него.
7. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Примерные темы рефератов.

1. Понятие, цели и задачи взаимодействия служб и подразделений органов внутренних дел.
2. Виды процессуальных форм взаимодействия и их характеристика.
3. Порядок взаимодействия органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств.
4. Понятие и виды учетов информации в органах внутренних дел.
5. Порядок использования криминалистических учетов и оперативной информации при производстве предварительного расследования.
6. Принятие дознавателем и органом дознания решения о возбуждении уголовного дела.
7. Принятие дознавателем и органом дознания решения об отказе в возбуждении уголовного дела.
8. Принятие решения о передаче материалов по подследственности или в суд.
9. Процессуальное оформление протоколов и постановлений.
10. Основания и процессуальный порядок производства допроса свидетеля.
11. Основания и процессуальный порядок производства допроса потерпевшего.
12. Права и ответственность потерпевшего и свидетеля.
13. Основания и процессуальный порядок производства обыска.
14. Основания и процессуальный порядок производства выемки.
15. Сходства и различия обыска и выемки.
16. Основания и процессуальный порядок производства осмотра предметов и документов.
17. Порядок признания предметов и документов вещественными доказательствами.
18. Порядок хранения вещественных доказательств.
19. Основания и процессуальный порядок предъявления для опознания живых лиц.
20. Основания и процессуальный порядок предъявления для опознания предметов.
21. Основания и процессуальный порядок предъявления для опознания лица по фотографии и в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Примерные темы докладов.

1. Основания и процессуальный порядок задержания лица в качестве подозреваемого.
2. Процессуальный порядок и организация производства допроса подозреваемого.
3. Основания освобождения подозреваемого.
4. Процессуальный порядок освобождения подозреваемого.
5. Основания и процессуальный порядок производства очной ставки.
6. Права и ответственность лиц, между которыми проводится очная ставка.
7. Источники и методы сбора сведений о личности подозреваемого
8. Получение сведений о личности подозреваемого в процессе следственных действий
9. Исследование дознавателем документов, содержащих данные о личности подозреваемого.
10. Понятие, общие условия применения и виды мер процессуального принуждения.
11. Особенности применения мер пресечения в ходе дознания.
12. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
13. Условия и порядок избрания, изменения и отмены мер уголовно-процессуального принуждения.
14. Основания и процессуальный порядок получения образцов для сравнительного исследования.
15. Основания и процессуальный порядок производства судебных экспертиз.
16. Порядок ознакомления участников уголовного судопроизводства с постановлением о назначении судебной экспертизы и заключением эксперта.
17. Основания назначения дознавателем дополнительной, повторной, комиссионной и комплексной судебных экспертиз.
18. Основания и процессуальный порядок производства следственного эксперимента.
19. Сходства и различия следственного эксперимента и проверки показаний на месте.
20. Основания и процессуальный порядок производства проверки показаний на месте.
21. Сходства и различия проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Примерные контрольные вопросы и рекомендации для самостоятельной работы

Примерные контрольные вопросы и рекомендации для самостоятельной работы по теме «Специализированные подразделения дознания в системе МВД России: правовые и организационные основы»

Вопросы:

1. Органы дознания, их уголовно-процессуальная компетенция.
2. Органы внутренних дел как орган дознания, их система и основные функции.
3. Система и структура специализированных подразделений дознания в системе МВД России, их основные задачи и функции.
4. Уголовно-процессуальные полномочия иных подразделений и служб полиции.

При изучении темы необходимо уделить особое внимание понятиям «орган дознания» и «специализированные подразделения дознания». Глубоко изучить функции и задачи органа дознания и специализированных подразделений дознания. Самостоятельно изучить структуру отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВД, ОВД по району, городу, их задачи и основные функции.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Примерные контрольные вопросы и рекомендации для самостоятельной работы по теме «Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания»

Вопросы:

1. Правовое положение и полномочия дознавателя.
2. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя.
3. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции.
4. Характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу.
5. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные полномочия.

При изучении темы необходимо уделить особое внимание понятиям «дознаватель», «начальник подразделения дознания», «начальник органа дознания». Глубоко изучить правовое положение и полномочия дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания. Самостоятельно изучить характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Примерные контрольные вопросы и рекомендации для самостоятельной работы по теме «Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях»

Вопросы:

1. Организация деятельности дознавателя по приему и регистрации сообщений о преступлениях.
2. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями, порядок проведения проверочных действий.
3. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок и основания их продления.
4. Порядок возбуждения органом дознания, дознавателем уголовного дела.
5. Порядок отказа в возбуждении органом дознания, дознавателем уголовного дела, передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности.

При изучении темы необходимо уделить особое внимание срокам проверки сообщения о преступлении, порядку и основаниям их продления. Глубоко изучить порядок возбуждения дознавателем (органом дознания) уголовного дела, порядок отказа в возбуждении уголовного дела, передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности. Самостоятельно изучить способы проверки сообщений о

преступлениях дознавателями, порядок проведения проверочных действий.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Примерные контрольные вопросы и рекомендации для самостоятельной работы по теме «Производство дознания: общие условия и особенности»

Вопросы:

1. Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам. Его отличие от предварительного следствия. Подследственность органов дознания.
2. Сроки дознания и порядок и основания их продления.
3. Структура и содержание уведомления о подозрении в совершении преступления. Процессуальный порядок и сроки уведомления подозреваемого в совершении преступления.
4. Особенности предъявления обвинения в ходе дознания.
5. Особенности применения мер пресечения в ходе дознания.
6. Расследование преступлений группой дознавателей. Порядок ее образования, полномочия руководителя и членов группы дознавателей.
7. Приостановление дознания. Основания и порядок приостановления дознания. Возобновление дознания.
8. Формы окончания дознания. Принятие итогового решения по уголовному делу. Извещение потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей об окончании дознания.
9. Прекращение уголовного дела. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.

При изучении темы необходимо уделить особое внимание отличиям дознания от предварительного следствия, срокам дознания, особенностям предъявления обвинения в ходе производства дознания. Глубоко изучить процессуальный порядок и сроки уведомления подозреваемого в совершении преступления. особенности применения мер пресечения в ходе дознания, основания приостановления и возобновления производства дознания, формы окончания производства дознания. Самостоятельно изучить основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Образец тестовых заданий.

1. В каких формах Российский уголовный процесс предусматривает проведение предварительного расследования по уголовным делам:
 - а-в форме предварительного следствия
 - б-в форме предварительного дознания
 - в-в форме предварительного следствия и дознания
 - г-уголовно-процессуальным законодательством не закреплены формы проведения предварительного расследования
2. К органам дознания, в соответствии с УПК РФ, относятся:
 - А-органы прокуратуры
 - Б-органы внутренних дел Российской Федерации
 - В-налоговые органы Российской Федерации
 - Г- все вышеперечисленные
3. Дознание это:

А-форма предварительного расследования, осуществляемая дознавателем по уголовному делу, по которому предварительное следствие не обязательно

Б-форма предварительного расследования, осуществляемая дознавателем по уголовному делу, по которому предварительное следствие обязательно

В-форма предварительного расследования, осуществляемая органом дознания по уголовному делу, по которому предварительное следствие обязательно.

4. Кто имеет право возбудить уголовное дело и произвести по нему неотложные следственные действия:

А-руководитель геолого-разведочной станции

Б-капитан морского судна, находящегося в дальнем плавании

В-дознаватель органа Федеральной службы судебных приставов

Г-все вышеперечисленные

5. К органам дознания, в соответствии с УПК РФ, не относятся:

А-органы прокуратуры

Б-органы внутренних дел Российской Федерации

В-органы ФСБ Российской Федерации

Г-органы ФСО Российской Федерации.

6. Лицом (а также его заместителем), уполномоченным давать поручения о производстве дознания и неотложных следственных действиях, является:

А-начальник органа дознания

Б-прокурор

В-следователь

Г-руководитель органа дознания

7. Возложение полномочий по проведению дознания на то лицо, которое проводило или проводит по уголовному делу оперативно-розыскные мероприятия:

А-допускается по письменному указанию прокурора

Б-допускается по письменному указанию начальника органа дознания

В-не допускается

Г-допускается в исключительных случаях

8. Имеет ли право дознаватель признавать лицо подозреваемым:

А-имеет

Б-имеет только в случае, если имеется об этом письменное указание прокурора

В-не имеет

Г-данный вопрос не урегулирован уголовно-процессуальным законодательством

9. Прокурор уполномочен:

а-возбуждать уголовные дела

б-производить по уголовным делам следственные действия

в-отменять незаконные или необоснованные постановления дознавателя

г-все ответы верные

10. Жалобы на действия дознавателя рассматриваются судом в течение:

А-24 часов с момента поступления жалобы

Б-48 часов с момента поступления жалобы

В-12 часов с момента поступления жалобы

Г-5 суток с момента поступления жалобы.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Система специализированных подразделений дознания в системе МВД России.
2. Основные функции, задачи и принципы организации специализированных подразделений дознания.
3. Управление организации дознания МВД России, его основные задачи и функции.
4. Структура отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, их задачи и основные функции.
5. Структура подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу, их задачи и основные функции.
6. Правовое положение и полномочия дознавателя.
7. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя.
8. Правовое положение старшего дознавателя.
9. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных подразделений дознания.
10. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции.
11. Характеристика организационных полномочий начальников отделов (отделений) по организации дознания МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации и приравненных к ним подразделений, начальников подразделений дознания УВД, ОВД по району, городу.
12. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные и организационные полномочия.
13. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие необязательно.
14. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями.
15. Порядок проведения проверочных действий.
16. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления.
17. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
18. Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела, его структура и содержание.
19. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, его структура и содержание.
20. Основания для передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности и подсудности.
21. Вынесение постановления о передаче сообщения по подследственности или подсудности.
22. Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам.
23. Подследственность органов дознания.
24. Основания и условия изменения места производства дознания.
25. Основания и условия соединения уголовных дел.
26. Порядок соединения уголовных дел.
27. Основания, условия выделения уголовных дел и материалов из уголовного дела.
28. Порядок выделения уголовных дел и материалов из уголовного дела.
29. Организационные и процессуальные действия дознавателя по недопустимости разглашения данных дознания.
30. Объем материалов, которые могут быть разглашены дознавателем во время производства дознания, порядок их разглашения.
31. Основания и процессуальный порядок восстановления утраченного уголовного дела или материалов из него.
32. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Образец экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает три вопроса, из которых один из первого раздела, а второй и третий – из второго раздела дисциплины.

Образец экзаменационного билета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Филиал в г. Новороссийске

Кафедра гуманитарных дисциплин

Дисциплина: Дознание в ОВД

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) уголовно-правовой, ОФО,

БИЛЕТ № 1

1. Основные функции, задачи и принципы организации специализированных подразделений дознания.
- 2.. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей.

Утверждено на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин от 31.08.2017 протокол № 1

Зав.кафедрой ГД

Е. И. Грузинская

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/9B0CF47B-0BE0-4CE8-B285-5B7BF3F693E8/doznanie-v-organah-vnutrennih-del#page/1>

2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/DD8299F9-9156-446F-89B1-019BDE4D1350/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1 Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + cd : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. М. Резник [и др.] ; под общ. ред. Г. М. Резника. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 446 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/3BBE88EF-0317-4A3F-9932-29883DF809A3/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-interaktivnyy-praktikum-cd#/>

2 Филиппов, А. Г. Криминалистическая методика для дознавателей : учебник для вузов / А. Г. Филиппов ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. — М. : Издательство Юрайт,

2016. — 414 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/892E37C7-E5B2-4766-9371-7F21A6D1C966/kriminalisticheskaya-metodika-dlya-doznavateley#/>

3 Противодействие расследованию преступлений и меры по его преодолению : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общ. ред. Б. Я. Гаврилова, В. П. Лаврова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/71E9130B-6478-4EAF-A5F1-1EB9DFD08B15/protivodeystvie-rassledovaniyu-prestupleniy-i-mery-po-ego-preodoleniyu#page/1>

4 Образцы процессуальных документов. Досудебное производство / А. А. Толкаченко [и др.] ; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/5EC41BD7-1AD6-48DB-A759-4DF4BA354132/obrazcy-processualnyh-dokumentov-dosudebnoe-proizvodstvo#/>

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Государство и право» (выпускается ФГУП «Издательство «Наука». — URL: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com>.
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru>.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — URL: <http://window.edu.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. — URL: <http://fcior.edu.ru>.
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт» : сайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>.
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. — URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных

измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://www.uisrussia.msu.ru) <http://www.uisrussia.msu.ru>
- [Справочно-правовая система «Консультант Плюс»](http://www.consultant.ru) www.consultant.ru
- [Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» \[на базе Российской государственной библиотеки\]](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- [Электронно-библиотечная система](http://biblioclub.ru) <http://biblioclub.ru>

«Университетская библиотека ONLINE»
 - Электронно-библиотечная система «Лань»
 Электронно-библиотечная система «Юрайт»
 - Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы
 - Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования
 - Базы данных «Ист Вью»

<http://e.lanbook.com>
<https://www.biblio-online.ru>
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

<http://webofknowledge.com>.

<http://dlib.eastview.com>.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
---	--	---

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
--	--	--

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).