

Аннотация
дисциплины ФТД. В.01. «Иностранный язык
в профессиональной сфере» (ЗФО)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – аудиторных 12 ч., 55,8 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в процессе профессиональной деятельности. Приобретение навыков информационно-аналитической работы с различными источниками информации в английском языке, навыков переводческой работы в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- научить владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить базовым терминам из сферы деловой коммуникации;
- научить написать деловое письмо, письмо жалобы, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
- научить делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного делового текста.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД. В.01. «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла подготовки магистра по направлению «Финансы и кредит» и является факультативным учебным курсом.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с базовой частью специальных дисциплин в гуманитарном, социальном учебном цикле: история, философия, психология, культура речи. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	- нормы произношения, чтения; - основные особенности официально-делового стиля, бизнес-этики, правила речевого этикета;	– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы профессионального и делового общения; – вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;	– лексическим минимумом в объеме не менее 3 000 единиц, из них 1 500 – продуктивно общего и терминологического характера; – грамматическими структурами, необходимыми для устной и письменной форм
2.	ПК-21	Способностью выявлять и проводить	– основные приемы аннотирования		

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	, реферирования и перевода литературы по специальности	- понимать сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к сфере и ситуациям делового общения; - участвовать в диалоге (беседе), выражать определенные коммуникативные намерения (запрос / сообщение информации, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения / недовольства, уклонения от ответа)	общения; - всеми видами чтения оригинальной литературы: а) ознакомительным чтением; б) изучающим чтением, в том числе литературы по специальности (обзоров, технической документации, описание экспериментов, справочные пособия, научные статьи) и деловой корреспонденции; - основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой переписки, составления резюме, отчетов

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Organisation	7		1		6
2.	Human Resources	7		1		6
3.	Travel	7		1		6
4.	Brands	7		1		6
5.	Change	7		1		6
6.	Advertising	8		2		6
7.	Leadership	7		1		6
8.	Cultures	8		2		6
9.	International Markets	5		1		4

10.	Competition	5		1		4
	<i>Подготовка к зачету</i>	3,8				3,8
	<i>Зачет</i>	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Market Leader Intermediate. 3rd Edition: Business English Course Book// David Cotton, David Falvey, Simon Kent. - [Harlow, Essex (U.K.)]: [Longman/Pearson Education], 2010. – 175 pp.

Автор РПД: д.ф.н., профессор Гурьева З.И.