



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный университет»
 А.А.Евдокимов

«23» 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 года.

Программу составил(и):

И.Г.Рзун, доцент канд.физ.-мат.наук

Е.Ю. Маслова, преподаватель

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»
протокол № 1 27.08.2015 г.

Председатель УМК

О.С. Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «ИВС» Индейкина В.С.

Директор ООО «СТАР» Личман Т.Л.

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины Б1.Б.21 «Менеджмент» определены государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и соотнесены с общими целями ООП ВО по направлению подготовки «Экономика», в рамках которой преподается дисциплина.

Цель курса – изучение обучающимися основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента, а также выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

- изучить теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации системы эффективного менеджмента;
- овладеть практическими навыками решения типовых задач менеджмента организации;
- овладения навыками практической работы по анализу механизма управления организацией (предприятием).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базового цикла Б1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Для ее изучения обучающийся должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика труда».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-4, ОК-7, ОПК-4, ПК-5, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнически	- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - представлять результаты аналитической и	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи,

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			е приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	исследовательс кой работы в виде выступления, доклада, информационно го обзора, аналитического отчета, статьи;	аргументации, ведения дискуссии и полемики.
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - современные образовательные технологии; - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессионально й сферы деятельности; - значимость своей будущей профессии.	- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - развивать навыки самообразовани я; - выстраивать перспективные стратегии личностного и профессиональ ного развития; - развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; - понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.	- навыками самообразовани я; - навыками планирования собственной деятельности; - приемами и способами развития индивидуальны х способностей; - опытом эффективного целеполагания; - искусством презентации и ведения переговоров; - навыками профессиональ ного обучения и самообучения; - методами развития достоинств и устранения недостатков.
3.	ОПК-4	способность находить	- систему экономической	- управлять информационн	- навыками экономического

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - основные приемы и методы менеджмента; - региональные особенности и специфику управления в различных видах экономической деятельности.	ыми потоками; - принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией. - оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами с помощью системы смет и бюджетирования; - прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений.	обоснования принимаемых управленческих решений; - методами управления конфликтами в коллективе.
4.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую,	- теоретические основы экономического и финансового	- анализировать и содержательно интерпретирова	- приемами и методами количественног о и

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализа; - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации;	ть информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; - анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; - анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы.	качественного анализа социально-экономических процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета;
5.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;	- навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Таблица 1 -Вид промежуточной аттестации–экзамен5 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		75,3	75,3			
Аудиторные занятия (всего):		68,3	68,3			
Занятия лекционного типа		34	34		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Иная контактная работа:		7	7			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7	7			
Самостоятельная работа, в том числе:		78	78			
<i>Курсовая работа</i>		-	-		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		24	24		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		34	34		-	-
<i>Реферат</i>		20	20		-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	180	180		-	-
	в том числе контактная работа	75,3	75,3			
	зач. ед	5	5			

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма).

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов очной формы)

Таблица 2

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие менеджмента, многомерность его определения. Особенности современного менеджмента.	14	4	4		8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Методология современного менеджмента	14	4	4		8
3.	Модели менеджмента.	15	4	4		9
4.	Организация как основной объект менеджмента	15	4	4		9
5.	Внутренняя среда фирмы.	15	4	4		9
6.	Мотивация. Теории мотивации	15	4	4		9
7.	Менеджер – личные качества, знания, умения. Самоменеджмент.	15	4	4		9
8.	Внешняя среда организации. Стратегический менеджмент.	14	4	4		8
9.	Эффективность менеджмента.	13	2	2		9
	Итого по дисциплине	146	34	34		78
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Иная контактная работа:	7				
	Контроль:	26,7				
	<i>Всего:</i>	180	34	34		78

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа обучающегося

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей
Раздел 1 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Понятие менеджмента, многомерность его определения. Становление и развитие менеджмента	Определение менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и практика управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Основные концепции и подходы к менеджменту. Школа научного управления (Ф. Тейлор): управленческий рационализм,	(Р)	

		перенесение инженерных наук в управление. Школа административного управления (А. Файоль): теория администрирование, основные принципы и функции управления, управленческая роль администратора на государственных и частных предприятиях. Теория классической бюрократии (М.Вебер). Школа человеческих отношений (1930 – 1950гг.): человеческий фактор как основной элемент эффективности организации, методы налаживания межличностных отношений (Э.Мейо, А. Маслоу). Поведенческие науки (1950г.-по настоящее время): различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации и лидерства (Д. Мак-Грегор, Ф.Герцберг и др.). Количественный и системный подходы (1950г.-по настоящее время) – привлечение систематизирующих и интегрирующих принципов, разработка и применение теории систем, экономико-математических методов и компьютеризации. Современная система взглядов на менеджмент. Отказ от приоритета классических школ, использование в управлении теории систем, применение ситуационного и операционного подходов, изучение проблем взаимодействия с внешней средой, разработки стратегии, реакции людей на изменение, лидерства и стиля руководства, культуры организации. Основные факторы, определяющие дальнейшее развитие менеджмента. Проблемы менеджмента в XXI веке.		
Раздел 2 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Методология современного менеджмента	Методы менеджмента. Организационные уровни и диапазоны управления. Делегирование полномочий. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Ответственность в контексте делегирования. Рекомендательные полномочия, обязательное согласование, параллельные и функциональные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.	(Р)	

		Препятствия к эффективному делегированию.		
Раздел 3 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Модели менеджмента.	Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент. Западная модель менеджмента. Американский менеджмент. Европейская модель менеджмента. Особенности современного менеджмента. Характерные черты и тенденции современного менеджмента. Принципы современного управления по П.Друкеру. Системный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте.	(Р)	
Раздел 4 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Организация как основной объект менеджмента	Организация как система. Научные подходы к исследованию организации. Взаимодействие членов организации. Организация как специфическая форма общения. Содержание и цели организационной деятельности. Понятие организационной структуры. Организационная деятельность как процесс. Этапы организационного проектирования. Принципы построения организаций. Факторы, влияющие на организационное построение. Типы организационных структур. Иерархические (бюрократические, жесткие) структуры, их особенности. Концепция иерархической структуры в рамках модели рациональной бюрократии М. Вебера. Характеристика линейной, функциональной, линейно – функциональной структур. Дивизиональные структуры (по продукту, по региону, смешанная), используемые крупными фирмами. Преимущества и недостатки иерархических структур. Органические (адаптивные, гибкие) структуры, характеристика их особенностей. Проблемно - целевое управление, матричные структуры, структуры, основанные на групповом подходе. Преимущества и недостатки. Тенденции развития организационных структур на современном этапе. Формальная и неформальная структуры управления. Управление неформальными организациями. Жизненный цикл организации, основные этапы. Законы развития организации.	(Т)	

		Система управления по целям. Планирование деятельности организации. Миссия и цель. «Дерево целей».		
Раздел 5 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Внутренняя среда фирмы.	Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность и смысл контроля. Необходимость осуществления контроля. Стадии контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль. Объекты контроля: материальные, человеческие, финансовые ресурсы, процесс производства, результаты производственной деятельности. Процесс контроля. Формы управленческого контроля. Финансовый и административный контроль. Организационные формы контроля. Основы экономического анализа. Цели, задачи и методы анализа деятельности фирм. Показатели, используемые для экономического анализа: показатели, характеризующие экономический потенциал и характеризующие хозяйственную деятельность фирмы. Система управленческого учета. Бухгалтерский, оперативный, финансовый и статистический учет. Внутренние и внешние пользователи информации управленческого учета. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, своевременность, гибкость, простота, экономичность. Поведенческие аспекты контроля. Роль информации в деятельности организации. Понятие информации. Основные критерии качества информации: надежность, своевременность, необходимый объем, значимость. Содержание информационного обеспечения менеджмента. Виды информации: общая, стимулирующая, исключительная, специфическая, контрольная, распределительная.	(Т)	
Раздел 6 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Мотивация. Теории мотивации	Смысл и эволюция понятия "мотивация". Сущность мотивации как функции менеджмента. Основные задачи мотивации. Методы мотивации: метод «кнути и пряника», административные санкции и стимулы, психологические методы. Современные теории мотивации.	(Т)	

		Содержательные теории, базирующиеся на изучении потребностей человека, побуждающих его к действию: теория потребностей по А. Маслоу, теория мотивации Дэвида Мак Клеlland, двухфакторная теория Фридриха Герцберга. Процессуальные теории мотивации, базирующиеся на потребностях и связанных с ними факторами, определяющих поведение людей: теория ожиданий по В. Вруму, теория справедливости Дж. Адамса, модель Портера - Лоулера, теория постановки целей Э.Лока. Применительность теорий мотивации в практике управления. Мотивация и компенсация. Материальные поощрения: индивидуальное и коллективное премирование, "отложенные премии", участие в прибыли компании, участие в собственности путем покупки акций по твердым ценам, система бонусов. Неэкономические способы мотивации: организационные и морально психологические. Модели и методы мотивации в практике современных менеджеров. Мотивация и стимулирование. Общая характеристика процесса мотивации. Этапы мотивирования. Мотивация деятельности в управлении. Концепция организационной культуры. Понятие и сущность социальной ответственности организации. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности. Аспекты общественной ответственности организаций. Соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума. Престиж как элемент функционирования организации в обществе.		
--	--	--	--	--

Раздел 7 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Менеджер – личные качества, знания, умения. Самоменеджмент.	Менеджмент и менеджеры. Характер и содержание труда менеджеров. Менеджер в современном понимании. Функции менеджера. Требования к менеджеру. Особенности становления и развития науки управления в России. Основные группы российских руководителей. Власть и влияние в организации. Формы власти. Руководитель и лидер. Конфликт в менеджменте. Понятие и виды конфликтов. Способы управления конфликтами. Стили руководства, процесс принятия управленческих решений	(Р)	
Раздел 8 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Внешняя среда организации. Стратегический менеджмент.	Факторы внешней среды, влияющие на развитие организации. Принципы современного управления организацией. Гибкость и управление переменами. Стратегия и стратегическое управление.	(Т)	
Раздел 9 ОК-7; ОК-4; ОПК-4; ПК-15; ПК-5	Эффективность менеджмента.	Методологические основы оценки эффективности менеджмента. Понятие эффективности. Эффективность как один из критериев результативности. Факторы эффективности управления. Распределение основных ресурсов менеджмента как важный фактор эффективности менеджмента. Критерии эффективности. Количественные показатели эффективности. Качественные показатели эффективности. Оценка эффективности управления. Основные направления оценки эффективности менеджмента. Понятие надежности управления. Экономический эффект менеджмента. Социальный эффект менеджмента. Научно - технический и экологический эффект менеджмента. Эффективность деятельности менеджера.	(Т)	

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие менеджмента, многомерность его определения. Становление и развитие менеджмента	Определение менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и практика управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Исторический подход к развитию менеджмента. Предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельной науки. Основные концепции и подходы к менеджменту. Школа научного управления (Ф. Тейлор): управленческий рационализм, перенесение инженерных наук в управление. Школа административного управления (А. Файоль): теория администрирования, основные принципы и функции управления, управленческая роль администратора на государственных и частных предприятиях. Теория классической бюрократии (М.Вебер). Школа человеческих отношений (1930 – 1950гг.): человеческий фактор как основной элемент эффективности организации, методы налаживания межличностных отношений (Э.Мейо, А. Маслоу). Поведенческие науки (1950г.-по настоящее время): различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации и лидерства (Д. Мак-Грегор, Ф.Герцберг и др.). Количественный и системный подходы (1950г.-по настоящее время) – привлечение систематизирующих и интегрирующих принципов, разработка и применение теории систем, экономико-математических методов и компьютеризации. Современная система взглядов на менеджмент. Отказ от приоритета классических школ, использование в управлении теории систем, применение ситуационного и операционного подходов, изучение проблем взаимодействия с внешней средой, разработки стратегии, реакции людей на изменение, лидерства и стиля руководства, культуры организации. Основные факторы, определяющие дальнейшее развитие менеджмента. Проблемы менеджмента в XXI веке.	тестирование (Т)
2.	Методология современного менеджмента	Методы менеджмента. Организационные уровни и диапазоны управления. Делегирование полномочий. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Ответственность в контексте делегирования. Рекомендательные полномочия, обязательное согласование, параллельные и функциональные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию.	тестирование (Т)
3.	Модели менеджмента.	Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент. Западная модель менеджмента. Американский менеджмент. Европейская модель менеджмента. Особенности современного менеджмента. Характерные черты и тенденции современного менеджмента.	тестирование (Т)

		Принципы современного управления по П. Друкеру. Системный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте.	
4.	Организация как основной объект менеджмента	Организация как система. Научные подходы к исследованию организации. Взаимодействие членов организации. Организация как специфическая форма общения. Содержание и цели организационной деятельности. Понятие организационной структуры. Организационная деятельность как процесс. Этапы организационного проектирования. Принципы построения организаций. Факторы, влияющие на организационное построение. Типы организационных структур. Иерархические (бюрократические, жесткие) структуры, их особенности. Концепция иерархической структуры в рамках модели рациональной бюрократии М. Вебера. Характеристика линейной, функциональной, линейно – функциональной структур. Дивизиональные структуры (по продукту, по региону, смешанная), используемые крупными фирмами. Преимущества и недостатки иерархических структур. Органические (адаптивные, гибкие) структуры, характеристика их особенностей. Проблемно - целевое управление, матричные структуры, структуры, основанные на групповом подходе. Преимущества и недостатки. Тенденции развития организационных структур на современном этапе. Формальная и неформальная структуры управления. Управление неформальными организациями. Жизненный цикл организации, основные этапы. Законы развития организации. Система управления по целям. Планирование деятельности организации. Миссия и цель. «Дерево целей».	тестирование (Т)
5.	Внутренняя среда фирмы.	Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность и смысл контроля. Необходимость осуществления контроля. Стадии контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль. Объекты контроля: материальные, человеческие, финансовые ресурсы, процесс производства, результаты производственной деятельности. Процесс контроля. Формы управленческого контроля. Финансовый и административный контроль. Организационные формы контроля. Основы экономического анализа. Цели, задачи и методы анализа деятельности фирм. Показатели, используемые для экономического анализа: показатели, характеризующие экономический потенциал и характеризующие хозяйственную деятельность фирмы. Система управленческого учета. Бухгалтерский, оперативный, финансовый и статистический учет. Внутренние и внешние пользователи информации управленческого учета. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, своевременность, гибкость, простота, экономичность. Поведенческие аспекты контроля. Роль информации в деятельности организации. Понятие информации. Основные критерии качества информации: надежность, своевременность, необходимый объем, значимость. Содержание информационного обеспечения менеджмента. Виды информации: общая, стимулирующая, исключительная, специфическая, контрольная, распределительная.	тестирование (Т)
6.	Мотивация. Теории мотивации	Смысл и эволюция понятия "мотивация". Сущность мотивации как функции менеджмента. Основные задачи мотивации. Методы мотивации: метод «кнути и	тестирование (Т)

		пряника», административные санкции и стимулы, психологические методы. Современные теории мотивации. Содержательные теории, базирующиеся на изучении потребностей человека, побуждающих его к действию: теория потребностей по А. Маслоу, теория мотивации Дэвида Мак Клееланда, двухфакторная теория Фридриха Герцберга. Процессуальные теории мотивации, базирующиеся на потребностях и связанных с ними факторами, определяющих поведение людей: теория ожиданий по В. Вруму, теория справедливости Дж. Адамса, модель Портера - Лоулера, теория постановки целей Э.Лока. Применительность теорий мотивации в практике управления. Мотивация и компенсация. Материальные поощрения: индивидуальное и коллективное премирование, "отложенные премии", участие в прибыли компании, участие в собственности путем покупки акций по твердым ценам, система бонусов. Неэкономические способы мотивации: организационные и морально психологические. Модели и методы мотивации в практике современных менеджеров. Мотивация и стимулирование. Общая характеристика процесса мотивации. Этапы мотивирования. Мотивация деятельности в управлении. Концепция организационной культуры. Понятие и сущность социальной ответственности организации. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности. Аспекты общественной ответственности организаций. Соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума. Престиж как элемент функционирования организации в обществе.	
7.	Менеджер – личные качества, знания, умения. Самоменеджмент.	Менеджмент и менеджеры. Характер и содержание труда менеджеров. Менеджер в современном понимании. Функции менеджера. Требования к менеджеру. Особенности становления и развития науки управления в России. Основные группы российских руководителей. Власть и влияние в организации. Формы власти. Руководитель и лидер. Конфликт в менеджменте. Понятие и виды конфликтов. Способы управления конфликтами.	тестирование (Т)
8.	Внешняя среда организации. Стратегический менеджмент.	Факторы внешней среды, влияющие на развитие организации. Принципы современного управления организацией. Гибкость и управление переменами. Стратегия и стратегическое управление.	тестирование (Т)
9.	Эффективность менеджмента.	Методологические основы оценки эффективности менеджмента. Понятие эффективности. Эффективность как один из критериев результативности. Факторы эффективности управления. Распределение основных ресурсов менеджмента как важный фактор эффективности менеджмента. Критерии эффективности. Количественные показатели эффективности. Качественные показатели эффективности. Оценка эффективности управления. Основные направления оценки эффективности менеджмента. Понятие надежности управления. Экономический эффект менеджмента. Социальный эффект менеджмента. Научно - технический и экологический эффект менеджмента. Эффективность деятельности менеджера.	тестирование (Т)

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы бакалавры продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в углубленном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков анализа конкретных социально-экономических явлений и процессов, выявлении имеющихся проблем, обосновании возможных путей их решения. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются различные формы организации практических занятий: решение задач, представление рефератов в интерактивной форме, тестирование.

№	Наименование практического занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Понятие менеджмента, многомерность его определения. Становление и развитие менеджмента	Дискуссия - многомерность подходов к определению менеджмента. эссе: особенности исторических школ менеджмента
2.	Методология современного менеджмента	Дискуссия.преимущества и недостатки методов управления. Практическое задание
3.	Модели менеджмента.	Реферат. Особенности российского менеджмента
4.	Организация как основной объект менеджмента	Эссе.миссия организации и ее значение для успеха организации на рынке.Практическое задание. Разработать дерево целей успешной организации. Придумать миссию для организации Дискуссия: преимущества и недостатки структур управления
5.	Внутренняя среда фирмы.	Практическое задание: устранить конфликт
6.	Мотивация. Теории мотивации	Практическое задание: разработка системы мотивации и стимулирования работни-ков фирмы различных отраслей.
7.	Менеджер – личные качества, знания, умения. Самоменеджмент.	Практическое задание: Личные качества идеального менеджера
8.	Внешняя среда организации. Стратегический менеджмент.	Практическое задание: Выделить факторы внешней среды, влияющие на организацию по отраслям экономики Эссе: Информационная обеспеченность в построении конкурентной стратегии фирмы
9.	Эффективность менеджмента.	Практическое задание: Разработать систему показателей эффективности работы различных структурных подразделений управления. Тест

2.3.3 Лабораторные занятия.

Занятия лабораторного типа не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Менеджмент» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (решение задач по темам занятий; выполнение домашней контрольной работы; подготовка сообщений, презентаций);
- подготовка рефератов.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	проработка учебного (теоретического) материала	1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 639 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2775-7. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/31ED6DAF-CF78-4FBE-B763-97A5885D8DC1#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1
2	выполнение индивидуальных заданий (решение задач по темам занятий; выполнение домашней контрольной работы; подготовка	1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 639 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2775-7. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/31ED6DAF-CF78-4FBE-B763-97A5885D8DC1#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд.,

	сообщений, презентаций)	перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1
3	подготовка рефератов	1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 639 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2775-7. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/31ED6DAF-CF78-4FBE-B763-97A5885D8DC1#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС. URL: https://biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1

Тематика самостоятельных письменных работ.

Темы рефератов:

1. Особенности исторических школ менеджмента
2. Информационная обеспеченность в построении конкурентной стратегии фирмы.
3. Миссия организации и ее значение для успеха организации на рынке.
4. Особенности исторических школ менеджмента.
5. Менеджер XXI века
6. Личные качества идеального менеджера
7. Особенности российского менеджмента.
8. Эффективная организация распределения полномочий.
9. Концепция иерархической структуры в рамках модели рациональной бюрократии М. Вебера.
10. Организационные уровни и диапазоны управления.
11. Развитие управленческой мысли до капитализма и на ранних его стадиях.
12. Эволюция менеджмента в конце XIX - XX вв.

13. Современные теории мотивации

Примеры задач для самостоятельного решения

1 ситуация для анализа (контроль над издержками). Компания «Сталь-продукт» производит различные стальные бочки, которые используются для хранения различных химических продуктов. Одним из товаров, производимых фирмой, является 55 – галонная бочка. В прошедшем году фирма произвела данный товар в четырех различных вариантах для четырех различных клиентов. Далее следуют некоторые из финансовых деталей по каждому из четырех заказов.

Дата	Номер заказа	Количество	Запрашиваемая цена	Бюджетная цена	Фактическая стоимость
17 Января	2 118	30 000	\$150 000	\$120 000	\$145 000
13 Марта	2 789	25 000	125 000	100 000	122 000
20 Октября	4 300	40 000	200 000	160 000	193 000
3 Декабря	4 990	35 000	175 000	140 000	174 000

Компания «Сталь-продукт» использует калькуляцию издержек по заказам и получает заказы, основанные на конкурирующих ценах. Для каждого проекта составляется бюджет. В качестве контроллера компании напишите памятку менеджерам компании, описывающую проблемы, выясненные на основе представленных данных и способы устранения данных проблем.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Использование **метода «кейс-стади»** особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения. Результатом использования «кейс-стади» являются не только полученные знания, но и сформированные навыки профессиональной деятельности, профессионально-значимых качества личности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной

лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (контрольная работа) ;
- промежуточная аттестация (экзамен)

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из средств текущего контроля выполнения заданий и средств для промежуточной аттестации:

- контрольные работы;
- тесты и задачи по каждому разделу;
- рефераты.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные студентами практические умения на репродуктивном уровне.

Входной и выходной контроль знаний осуществляется в форме тестирования. Предусмотрено прохождение централизованного федерального тестирования остаточных знаний по дисциплине. Оценка успеваемости бакалавров осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения контрольной работы,
- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- анализа подготовленных бакалаврами рефератов,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины.

4.2. Требования к зачету/экзамену

- Иметь целостное представление о менеджменте и его роли в развитии общества.

Знать:

- современные отечественные и зарубежные приемы и методы экономического анализа;
- основные приемы и методы менеджмента;
- действующие нормы словоупотребления;
- факторы развития личности;
- объективные связи обучения, воспитания и развития личности;
- теоретические основы экономического и финансового анализа;
- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации.

Уметь:

- аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь;
- создавать конспект, реферат.
- выявлять проблемы своего образования;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс

образования.

- работать с числовой и текстовой информацией;
- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию;
- сопоставлять различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период.
- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
- выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета.

Владеть:

- методами и приемами современного экономического анализа;
- методами управления конфликтами в коллективе;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;
- навыками самообразования;
- навыками планирования собственной деятельности;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы.

Вопросы к экзамену.

1. Эволюция управленческой деятельности и менеджмента. Понятие менеджмента.
2. Принципы менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Методы менеджмента
5. Характерные черты и тенденции современного менеджмента.
6. Принципы современного управления по П.Друкеру.
7. Классическая (административная) школа управления
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
9. Школа науки управления (управленческой науки).
10. Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент.
11. Западная модель менеджмента. Американский менеджмент.
12. Европейская модель менеджмента.
13. Особенности становления и развития науки управления в России. Основные группы российских руководителей.
14. Системный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте.
15. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и признаки организации.
16. Жизненный цикл организации.
17. Система управления по целям.
18. Законы развития организации.
19. Планирование деятельности организации. Миссия и цель. «Дерево целей»
20. Руководство и лидерство. Стилль руководства организацией
21. Власть и влияние в организации.
22. Мотивация и стимулирование.
23. Общая характеристика процесса мотивации. Этапы мотивирования.
24. Мотивация деятельности в управлении.
25. Процессуальные теории мотивации
26. Содержательные теории мотивации.
27. Конфликт в менеджменте. Понятие и виды конфликтов.

28. Способы управления конфликтами.
29. Управление неформальными организациями.
30. Разработка и принятие управленческих решений
31. Управленческие решения и технология их применения
32. Эффективность менеджмента, понятие и факторы, влияющие на особенность его оценки.
33. Показатели эффективности менеджмента.
34. Концепция организационной культуры
35. Стратегия и стратегическое управление

Образцы промежуточных и итоговых контрольных работ

Образец Контрольных работ.

Требование: Контрольная работа (может использоваться для самостоятельной работы) оформляется в программе Word по заданным индивидуальным условиям форматирования.

Примерная тематика контрольных работ

1. Общая характеристика развития теории управления.
2. Прямые и обратные связи в управлении.
3. Понятие, значение и содержание управления.
4. Технология управления.
5. Субъекты и объекты управления.
6. Современная система взглядов на управление и менеджмент.
7. Творческий характер управления. Искусство управления.
8. Виды управления. Общее и особенное в процессах управления.
9. Специфика государственного управления.
10. Объект и предмет теории (науки) управления.
11. Социальные системы и управление.
12. Организационные структуры в управлении.
13. Управленческие решения.
14. Контроль в управлении.
15. Функции управления (менеджмента).
16. Административно-командная система управления.
17. Управление при переходе России к рыночным отношениям.
18. Закономерности управления.
19. Принципы управления.
20. Методы управления.
21. Цели, задачи и функции управления.
22. Количественные методы управления.
23. Методология управления.
24. Управленческий цикл.
25. Экономический аспект управления.
26. Стадия обеспечения в управлении, его виды.
27. Анализ зарубежных теорий управления.
28. Развитие теории управления в России.
29. Специфика управления в экстремальных условиях.
30. Иерархия в управлении.
31. Психолого-педагогический аспект управления.
32. Организация исполнения управленческого решения.
33. Социально-политический аспект управления.
34. Подготовка и принятие управленческих решений.
35. Сравнительный анализ организационных структур.

36. Информационное обеспечение управления.
37. Барьеры, препятствующие движению информации.
38. Прагматический подход в теории и практике управления.
39. Организационный фактор в управлении.
40. Самоорганизация и управление.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04/menedzhment#page/1>
2. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C409D6E3-A76F-403D-A792-3323B2228268>
3. Ключников, А.В. Основы менеджмента : учебное пособие / А.В. Ключников ; Российская международная академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2010. - 172 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0448-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258227>
4. Емельянова, Е.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 114 с. : табл., ил., схем. - Библиогр.: с. 104-108. - ISBN 978-5-4332-0174-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480465>

5.2 Дополнительная литература:

1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 640 с.20
2. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 640 с.5
3. Литвак, Борис Григорьевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Б. Г. Литвак. - Москва : Юрайт, 2014. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 504-507. 5
4. Хохлова, Татьяна Петровна. Теория менеджмента : история управленческой мысли [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" квалификация (степень) бакалавр / Т. П. Хохлова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 381 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198. 10
5. Черненко, Алексей Федорович. Учет и анализ для бакалавров менеджмента [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент (Бакалавриат)" / А. Ф. Черненко, Н. Ю. Черненко, А. В. Башарина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 474 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 470-474 15
6. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр [и др.], 2011. - 575 с. - Библиогр.: с. 569-574. 10

7. Менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов / под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с. - Библиогр.: с. 495-496. 10
8. Товарный менеджмент : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Агрус, 2014. - 136 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277449>
9. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>
10. Ильенкова, С.Д. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-374-00114-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804>

5.3. Периодические издания:

1. “Финансовый менеджмент”/Научный журнал/Периодичность – 6 раз в год
сайт: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1268662>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. WebofSciense (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL: <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУполнотекстов[Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>
11. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"[Официальный сайт] URL: <http://www.biblioclub.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательства "Лань"[Официальный сайт] URL: <http://e.lanbook.com/>

13. [Электронная библиотечная система "Юрайт"](https://bibli-online.ru/)[Официальный сайт] URL:<https://bibli-online.ru/>
14. [Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"](http://znanium.com)[Официальный сайт] URL:<http://znanium.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей,

умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3	CorelDRAWGraphicSuite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
5	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
6	PageMaker 7.0.2 AcademicEdition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
8	MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
9	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
10	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
11	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru.
2. Московская биржа: www.moex.com
3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. Информационный портал Всемирного банка: <http://data.worldbank.org>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510
4.	учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503, №509, № 510 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные

		компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504, № 509, №510 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).