

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

30

апрель

М.Б. Астапов

2018 г.

Решение ученого совета от 27.04.2018г. № 9

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Управление образовательными учреждениями

Тип образовательной программы академическая магистратура

Форма обучения заочная

Квалификация - магистр

Краснодар - 2018 г.

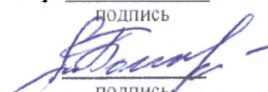
Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 549 от 12.05.2016 г.

Разработчики ООП:

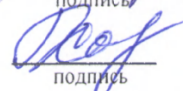
1. Гребенникова Вероника Михайловна, зав. кафедрой, д. пед. наук, профессор


подпись

2. Бонкало Татьяна Ивановна, д. псих. наук, профессор кафедры ПП


подпись

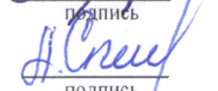
3. Хазова Снежана Александровна, д. пед. наук, профессор кафедры ПП

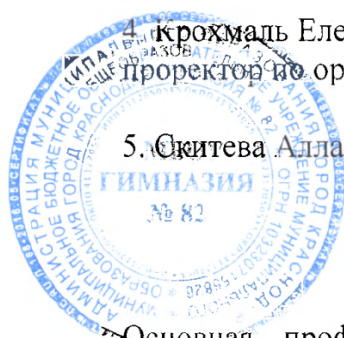

подпись

4. Крохмаль Елена Вячеславовна, к. пед. наук,
проректор по организационно-методической работе ИРО КК


подпись

5. Скитева Алла Францевна, директор МБОУ Гимназия № 82 г. Краснодар

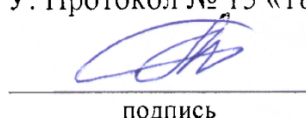

подпись



Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 15 «18» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика):

Гребенникова В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 9 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета:

Гребенникова В.М.


подпись

Рецензенты:

Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;

Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 44.04.02. «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.3.1 Тип программы магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ 44.04.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ» (характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда и с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9. ст.2. гл.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и направленности (профиля) «Управление образовательными учреждениями» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (44.04.02 Психолого-педагогическое образование) (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2016 г. № 549, зарегистрированный в Минюсте России 26 мая 2016 г. № 42288;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры.

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль)

«Управление образовательными учреждениями».

Целью ООП является обеспечение качественной профессиональной подготовки магистров по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и направленности (профиля) «Управление образовательными учреждениями», развитие у них личностных качеств, способствующих развитию творческого мышления, ориентированного на самостоятельное получение и интерпретацию профессиональных знаний; а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической и научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Выпускник направленности (профиля) «Управление образовательными учреждениями», получивший квалификацию (степень) магистра, должен быть квалифицированным и конкурентоспособным специалистом в области управления образованием и быть востребованным отечественной системой образования в условиях ее инновационного развития.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2,5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) зачисляются на данную магистерскую программу по результатам вступительных испытаний, ежегодно утверждаемым Ученым Советом университета с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерской программы или магистерских программ по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Программа предусматривает подготовку в области высшего образования, углубления и интеграции знаний о современных подходах, теорий и технологий управления в системе высшего образования; формирование готовности магистров к проведению научных исследований в различных типах образовательных учреждений, внедрению современных методик и технологий менеджмента образовательно-воспитательной работой в системе среднего и высшего профессионального образования.

ООП магистратуры направленности (профиля) «Управление образовательными

учреждениями» ориентирована на организацию деятельности в образовательном учреждении на основе инновационных технологий менеджмента. Магистры-выпускники смогут выполнять следующие трудовые функции: «Управленческая деятельность»; «Психолого-педагогическая деятельность»; «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основной образовательной программы среднего и высшего профессионального образования».

Выпускник по данному направлению и программе подготовки ВО может осуществлять профессиональную деятельность в следующих типах организаций и учреждений: высшее образовательное учреждение (институт, университет); средняя общеобразовательная школа (гимназия, лицей), педагогическое училище (колледж, профессиональный лицей); учреждениях дополнительного образования; в органах управления образованием; учреждениях культуры.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются: управление, организация, развитие, просвещение, оценка качества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональная деятельность выпускника ориентирована на управленческий и научно-исследовательский виды профессиональной деятельности как основные. Кроме того видами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению являются: методическая, оценочная, проектная в области высшего и среднего профессионального образования.

2.3.1. Тип программы магистратуры.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и управленческий вид (виды) профессиональной деятельности как основные.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник направленности (профиля) «Управление образовательными учреждениями», получивший квалификацию (степень) магистра, готов решать следующие профессиональные задачи:

в области педагогической деятельности:

- организация процесса обучения и воспитания в сфере высшего, среднего образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

в области научно-исследовательской деятельности:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

в области проектной деятельности:

- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области методической деятельности:

– изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

– исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

в области управленческой деятельности:

– изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

– исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

– использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

в области культурно-просветительской деятельности:

– изучение культурных потребностей обучающихся;

– повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности;

– проектирование комплексных просветительских программ, ориентированных на потребности различных социальных групп, с учетом региональной и демографической специфики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы магистратуры:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения
ОК 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития
ОПК 2	способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
ОПК 3	умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений
ОПК 4	умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования

	системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ОПК 5	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности
ОПК 6	владение современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности
ОПК 7	способность анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению
ОПК 8	способность применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений
ОПК 9	готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании
ОПК 10	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК 11	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК 1	способность проводить диагностику психического развития обучающихся
ПК 2	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы
ПК 3	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся
ПК 4	способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся
ПК 5	готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа
ПК 6	способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
ПК 7	способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся
ПК 8	способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности
ПК 9	способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности
ПК 10	способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования

ПК 11	способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося
ПК 12	способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте
<i>педагогическая деятельность:</i>	
ПК 22	способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося
ПК 23	готовность использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности
ПК 24	способность использовать и разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ
ПК 25	способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную)
ПК 26	способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде
ПК 27	готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности
ПК 28	способность проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
ПК 29	способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми
ПК 30	способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК 31	способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся
ПК 32	способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК 33	способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы
ПК 34	способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся
ПК 35	способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы
ПК 36	готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем

ПК 37	способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности
ПК 38	способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования
ПК 39	способность выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований
ПК 40	способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК 41	способность выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
<i>научно-методическая деятельность:</i>	
ПК 42	способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
ПК 43	способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК 44	способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК 45	готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
ПК 46	способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
ПК 47	готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания
ПК 48	способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
ПК 49	умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК 50	способность выполнять супервизию «молодого специалиста»
ПК 51	способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК 52	способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК 53	способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг
ПК 54	способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК 55	способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности
ПК 56	готовность использовать современные технологии менеджмента
ПК 57	способность определять круг потенциальных партнеров

	организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК 58	способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую они осваивают. Дисциплины (модули) базовой части: «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании», «Формирование комфортной и психологически безопасной среды», «Социальная психология образования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия календарного учебного графика представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.2) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование в Блок 2 «Практик» входит производственная, в том числе преддипломная, практики и научно-исследовательская работа (НИР).

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы практик и программа НИР приведены в Приложении 3.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), 2 семестр, 3 зачетные единицы;

б) научно-исследовательская практика (педагогическая), 2 семестр, 9 зачетных единиц;

в) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), 2 семестр, 9 зачетных единиц;

г) преддипломная практика, 3 семестр, 9 зачетных единиц;

д) научно-исследовательская работа в 4-м и 5-ом семестрах, 27 зачетных единиц.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие базы практик:

– кафедры ФППК КубГУ;

– ИНСПО КубГУ.

Для проведения практик заключены договоры со следующими образовательными учреждениями: МБОУ СОШ № 20, 37, 82, 84, г. Краснодар. В таблице это представлено наглядно:

Юридический адрес баз практик	Директор образовательного учреждения	Документ, подтверждающий совместную деятельность
МБОУ СОШ № 20, 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 171	Директор – Лякишева Елена Петровна Тел./факс 232-85-81	Договор № б/н от 03.10.2017г. (срок действия до 2019 г.)
МБОУ СОШ № 37, 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 169	Директор – Демченко Светлана Витальевна Тел./факс 232-88-54	Договор № б/н от 03.10.2017г. (срок действия до 2019 г.)
МБОУ гимназия № 82, 350080, г. Краснодар, ул. 30-й Иркутской дивизии, 1	Директор – Скитева Алла Францевна Тел./факс 232-61-36	Договор № 3/12 от 24.06.2016г. (срок действия до 2021 г.)
МАОУ СОШ № 84, 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 199	Директор – Устинова Ирина Александровна Тел./факс 236-10-39	Договор № б/н от 03.10.2017г. (срок действия до 2019 г.)

Кадровый состав кафедры, включенный в работу практик:

1. Гребенникова Вероника Михайловна – заведующая кафедрой, д.п.н., профессор.
2. Бонкало Татьяна Ивановна – доктор психол. наук, доцент.
3. Азлецкая Елена Николаевна – доцент, канд. психол. наук.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Объем НИР составляет всего 972 часа, 27 зачетных единиц, 4,5 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 967,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской работы 18 недель.

Целью НИР является достижение следующих результатов образования: закрепление компетенции, полученных студентами в процессе теоретического обучения и практик; обеспечение развития научно-исследовательской деятельности; развитие готовности у студентов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских и профессиональных задач.

База для прохождения НИР определяется руководителем научно-исследовательской работы и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения НИР: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Научно-исследовательская работа осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест прохождения НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для выполнения магистрантами НИР создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный

подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149 выложена тактильная плитка от входа на территорию до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета.

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ» (характеристика условий реализации программы магистратуры)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер № 20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993, что подтверждается обучением всех НПР основам охраны труда, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три

года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 44.04.02 «Психолого-педагогическое направление», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями» привлечено 12 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	91%	не менее 60 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	91%	не менее 80 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	83%	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	36 %	не менее 5 %

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра педагогики и психологии.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность

индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) не менее 25 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
2.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
3.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
4.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
5.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
8.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом».
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным системам. Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам

пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебметрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями». Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам, нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом 44.04.02 «Психолого-педагогическое направление», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями»

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 44.04.02 «Психолого-педагогическое направление», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	ауд. № 3, 4, 5 7
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	ауд. № 5, 7
3.	Лингафонный кабинет (при необходимости)	
4.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 18 + 18 посадочных мест; М.К.К. на 17+ 17 посадочных мест	комп. класс 1, комп. класс 2
5.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования)	ауд. № 7, библиотека
6.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	комп. класс 1, комп. класс 2
7.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием;	
8.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:	
9.	Учебно-методический, ресурсный центр	
10.	Методический кабинет или специализированная библиотека	читальный зал библиотеки ФППК
11.	Специальное помещение для хранения и	

	профилактического обслуживания учебного оборудования	
12.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	ауд. № 5, 7

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	MicrosoftWindows 7; 10 Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
2.	Microsoft office профессиональный плюс 2016: word, excel, power point, Outlook, Publisher, Access, InfoPath Designer, InfoPath Filler, Lync, OneNote, Publisher, SkyDrive Pro Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
3.	Антивирус KasperskyEndpointSecurity10 Контракт № 99-АЭФ/2016 от 20.07.2016
4.	«Антиплагиат-вуз» Дог. № 385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование».

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПП.

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому,

нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

- участие в формировании и поддержании имиджа университета.

Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП, сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

3. Основные направления деятельности студентов.

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета.

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) КубГУ	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодежи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодежи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодежи Молодежного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?»; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна».	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Клуб патриотич-го воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодежи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодежи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов КубГУ»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодежи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодежи,	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культурного и спортивного общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из	ОК 1 ОК 2 ОК 3

5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии.

Технология социальной поддержки: социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. Проекты изменения социокультурной среды.

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

7. Студенческое самоуправление.

На факультете педагогики, психологии и коммуникативистики созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

8. Организация учета и поощрения социальной активности.

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсах и

стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

9. Используемая инфраструктура университета.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв. м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории

вузов полностью запрещено.

10. Используемая социокультурная среда города.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

11. Социальные партнеры:

- средние общеобразовательные школы г. Краснодара (МБОУ СОШ № 20, 37, 82, 84, 75, 89, 65, 60, 22);
- негосударственное частное общеобразовательное учреждение Лицей «ИСТЭК» г. Краснодара;
- средние специальные учебные заведения г. Краснодара (ГБПОУ КК КАСТ);
- ГБОУ Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат г. Краснодар.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое направление», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного

предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений, представители образовательных учреждений и организаций г. Краснодара и края:

Ф.И.О.	Организация	Должность в организации
Батракова Марина Юрьевна	Семейный Центр психологической поддержки и личностного развития	Руководитель центра
Симанкова Анна Алексеевна	Негосударственное частное общеобразовательное учреждение «ИСТЭК» г. Краснодара	Первый заместитель директора лицея «Истек»
Топчий	ГБОУ Краснодарского края специальная	Руководитель учреждения

Татьяна Григорьевна	(коррекционная) школа-интернат г. Краснодар	
---------------------	---	--

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое направление», направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями».

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профиля) «Управление образовательными учреждениями» выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения педагогической и преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Способности студента-выпускника соотнесены с компетенциями по итоговой государственной аттестации, имеющимися в учебном плане по данной программе подготовки магистранта, и отражены в матрице компетенций.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой педагогики и психологии, ежегодно обновляются и утверждаются

заведующей кафедрой. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

7.3.2. Требования к государственному экзамену.

Экзамен не проводится.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В КубГУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 в КубГУ разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положение, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и факультет педагогики, психологии и коммуникативистики, в частности, руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»;
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования. В ходе самообследования КубГУ проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованность на рынке труда.

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служит паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, её структуру, уровни её сформированности в вузе по окончанию освоения ООП, признаки (дискрипторы), разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на учебно-методическом совете факультета.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в КубГУ имеются различные информационные системы (БИП, Incampus и т.д.). Применение данных инструментариев позволяет отследить систему внешней оценки качества реализации ООП по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профиля) «Управление образовательными

учреждениями» с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 9 от 27.04.2018

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

20

44.04.02

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) "Управление образовательными учреждениями"

Кафедра: Педагогики и психологии

Факультет: педагогики, психологии и коммуникативистики

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Учебный год 2018-2019

Образовательный стандарт № 549 от 12.05.2016

+	Основной	Виды деятельности
+	-	психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации
+	+	педагогическая
+	+	научно-исследовательская
+	-	научно-методическая
+	-	организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан

/ Гребенникова В.М./

Зав. кафедрой

/ Гребенникова В.М./

Руководитель магистерской программы

/ Гребенникова В.М./

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	23 4/6	25 5/6	5 3/6	55
Э	Экзаменационные сессии	4	3 5/6		7 5/6
У	Учебная практика	2			2
Н	Научно-исслед. работа		6	12	18
П	Производственная практика	12			12
Пд	Преддипломная практика		6		6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			4	4
К	Каникулы	8	8	3	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130
Студентов					
Групп					

Страница 2 из 6

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ**Дисциплины Б1.Б.01 Философия образования и науки**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины «Философия образования и науки» является углубление и расширение системы философских знаний магистрантов через ознакомление с ключевыми проблемами философии образования и науки для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие умений использовать знания курса для анализа современных процессов и тенденций в области образования и науки для выстраивания индивидуальной образовательной траектории.

2. Развитие умений анализировать современные концепции образования с целью выявления и внедрения наиболее значимых и перспективных в практику.

3. Развитие аналитических способностей и умений в сфере самостоятельного научного поиска, направленного на познание тенденций взаимодействия образования и науки в современном мире.

4. Ознакомление с исследованиями в области философии образования и философии науки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия образования и науки» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «История философии и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования умения выделять существенные связи и отношения на основе знания принципов формирования современной картины мира, готовности использовать философско-методологические принципы для организации научного исследования в своей профессиональной области.

Освоение данной дисциплины необходимо для выполнения научно-исследовательской работы и ВКР.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и общепрофессиональных компетенций (ОК-1; ОПК-1; ОПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные характеристики процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; способы совершенствования и развития своего интеллектуального	анализировать, синтезировать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			и общекультурного уровня		
2.	ОПК-1	способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития	закономерности психического развития обучающихся разного возраста, закономерности построения и протекания межличностных отношений	учитывать закономерности психического развития обучающихся в процессе взаимодействия с ними; создавать условия, благоприятные для психического развития обучающихся	коммуникативными приемами и навыками; системой знаний по организации отношений между субъектами образовательного процесса
3.	ОПК-10	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	этапы создания и построения научных текстов по заданной логической структуре на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	применять принципы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	методами коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Основные разделы дисциплины:

(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия науки: ее предмет, цель и задачи	24	2	4	-	20
2.	Образование в меняющемся мире	24	2	4	-	20
3.	Философские проблемы социально-гуманитарного познания	24	-	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	10	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванов. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –

129 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-04661-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06.

2. Кузнецова Н.В. История и философия науки: учебное пособие / Н.В. Кузнецова, В.П. Щенников; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481563>.

Автор РПД _____ А.Э. Геворгян

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.02 «Методология и методы организации научного исследования»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.02 «Методология и методы организации научного исследования» является формирование у магистрантов методологической культуры как основы научно-исследовательской компетентности, исследовательской направленности личности, готовности к инновационной психолого-педагогической деятельности, развитие у них психолого-педагогического мышления преобразовательного типа.

Задачи дисциплины:

1. Развить представления о научном статусе педагогики и психологии, о системности научно-педагогического знания, логике и закономерностях его развития.
2. Раскрыть инвариантную теоретико-методологическую сущность базовых психолого-педагогических понятий.
3. Сформировать методологический взгляд на представления о сущности психолого-педагогического процесса, его целостности, взаимосвязи его составных частей, а также взаимообусловленности с социумом.
4. Сформировать целостное представление о методологических уровнях научного исследования.
5. Раскрыть основные методологические и теоретические положения, на основе которых строится любое психолого-педагогическое исследование.
6. Сформировать представление о вариативности методологических подходов в организации научно-исследовательской работы в сфере образования.
7. Формировать способности к непрерывному саморазвитию и эффективной самореализации в сфере научной психолого-педагогической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.02 «Методология и методы организации научного исследования» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение данной дисциплины необходимо для выполнения научно-исследовательской работы и ВКР.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-2; ПК-33; ПК-36)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	основы методологии научного исследования; общие и частные методы и технологии научного исследования; технологию планирования, организации и осуществления исследований в области психолого-педагогической деятельности	организовывать научно-исследовательскую работу в психолого-педагогической деятельности; применять научно-обоснованные методы исследования; разрабатывать и применять технологию планирования, организации и осуществления исследований	навыками определения, анализа и применения новых методов и технологий исследования в психолого-педагогической деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки исследовательских данных и их интерпретации
2.	ПК 33	Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы	находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы	методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией
3.	ПК 36	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	основные методы психолого-педагогического исследования	обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности	навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методологические основы научного познания в сфере психолого-педагогической теории и практики	24	2	4	-	12
2.	Методологические подходы в научном психолого-педагогическом исследовании	22	1	4	-	18
3.	Формы и средства научного познания в современной психолого-педагогической	26	1	2	-	24

	науке					
	Итого по дисциплине:	72	4	10	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00348-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

2. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 365 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

3. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванов. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-04661-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06.

Автор РПД _____ С.А. Хазова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.03 Проектирование и экспертиза образовательных систем

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, КСР – 3,8 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.03 «Проектирование и экспертиза образовательных систем» является формирование системных знаний о возможностях и специфике проектирования «образовательных систем», принципах, методах измерения их эффективности в процессе экспертизы; ознакомление магистрантов с особенностями проектирования и экспертизы образовательных систем.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать культуру проектного мышления у будущих магистров психолого-педагогического направления.

2. Сформировать у них способность и готовность к осуществлению проектирования и экспертизы образовательных систем на основе культурно-исторического, социокультурного, средового и деятельностного подходов.

3. Сформировать навыки самостоятельного проектирования и экспертизы образовательных систем с учетом базовых условий модернизации системы высшего образования в России.

4. Сформировать навыки использования современных инновационных методов и технологий в проектировании образовательной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проектирование и экспертиза образовательных систем» относится к базовой части Блок 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК-2; ОПК-7; ПК-23)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения	эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2.	ОПК-7	способность анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению	способы анализа и прогнозирования рисков образовательной среды	анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению	способами анализа и прогнозирования рисков образовательной среды
3.	ПК-23	готовность использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности	задачи образовательной деятельности; методы и технологии в проектировании образовательной деятельности	осуществлять подбор современных инновационных методов и технологий в проектировании образовательной деятельности	современными инновационными методами и технологиями, способствующими решению широкого круга задач психолого-педагогической деятельности

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы общей теории проектирования	26	1	4	-	18
2.	Экспертиза в образовании	24	1	4	-	18
3.	Образовательные системы	22	-	4	-	18
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бирман Л.А. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Дело, 2012. – 141 с. – (Образовательные инновации). – Библиогр. в конце глав. – ISBN 9785774905829: 248.87.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. - ISBN 9785991662314: 1013.99.

Автор РПД _____ В.А. Петьков

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.04 Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторной нагрузки – 16,3 часов, самостоятельная работа студентов – 83 часа, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины Б1.Б.04 «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления»: овладение знаниями о методах обучения в психолого-педагогическом образовании, подходах к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; получение умений и навыков к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся умение выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся, общих представлений о необходимости научно-исследовательской деятельности, ее особенностях и влиянии на общественный прогресс.

2. Осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

3. Проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Раскрытие прогрессивной сущности науки, научных направлений и научных результатов, ее необходимости для поступательного развития любого цивилизованного общества как единого целого всех его процессов.

5. Знакомство с основными теоретическими положениями, законами, принципами, терминами, понятиями, процессами, методами, технологиями, инструментами, операциями осуществления научной деятельности.

6. Знакомство с основными направлениями научных исследований в РФ и за рубежом, исследование перспективных научных направлений в области профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.04 «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» относится к базовой части Блок 1 дисциплин ООП ВО.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы организации

научного исследования», «История философии и науки», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина формирует следующие «входные» знания и умения:

- основных законов абстрактного мышления;
- проблем философии образования в системе современного психолого-педагогического знания;
- основ методологии научного исследования, различных уровней научного познания;
- методов конструирования и проектирования в системе современного психолого-педагогического знания.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-9; ПК-34; ПК-37; ПК-40)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-9	готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании	методы обучения психолого-педагогического образования	применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании	способами применения активных методов обучения в психолого-педагогическом образовании
2.	ПК-34	способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся
3.	ПК-37	способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	основы планирования психолого-педагогического исследования	обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности	навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности
4.	ПК-40	способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, презентаций	основные требования к оформлению научных исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических

		мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества			исследований
--	--	--	--	--	--------------

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы	26	2	-	-	30
2.	Философские и общенаучные методы научного исследования психолого-педагогического направления	28	-	4	-	28
3.	Планирование научно-исследовательской деятельности	28	-	4	-	
4.	Общие требования к научно-исследовательским работам психолого-педагогического направления	26	2	4	-	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	12	-	83

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Авдониная Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. – Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2015. – 71 с. Высшее образование. – Библиогр.: с. 52-53. – ISBN 9785911346706. – ISBN 9785160060446: 111.22.

2. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. – М.: Юрайт, 2018. – 489 с. – <https://biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38/istoriya-i-metodologiya-nauki>.

3. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванов. - 2-е изд., испр. – Москва: Юрайт, 2018. – 129 с. – <https://biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06>.

Автор РПД _____ С.А. Хазова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.05 Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторной нагрузки – 16,3 часа, самостоятельная работа студентов – 83 часа, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с теоретическими основаниями культурно-исторического и деятельностного подходов в психологических исследованиях и педагогической практике. Реализация компетентностного подхода предусматривает расширение проблемного поля в процессе изучения дисциплины.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов научно обоснованных, целостных представлений о этапах развития, содержании культурно-исторического и деятельностного подхода в психологии и образовании.
2. Активизации у студентов способности проектировать, организовывать и применять на практике результаты культурно-исторического и деятельностного подхода в психологии и образовании.
3. Развитие у магистров компетенций, позволяющих использовать в психолого-педагогической практике современные научно обоснованные технологии деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» относится к базовой части Блок 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-3; ОПК-5; ПК-48)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений	теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	осуществлять профессиональную коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности	современными методами исследования и повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе
2.	ОПК-5	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу,	содержание диагностической работы, необходимой в профессиональной	проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в	навыками проектирования и диагностики в профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		необходимую в профессиональной деятельности	деятельности	профессиональной деятельности	
3.	ПК-48	способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	структуру и требования к применению программных средств в образовании	использовать и оценивать компьютерные программы в образовательной деятельности	способами организации работы за компьютером с учетом особенностей учебного процесса

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КРП	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Культурно-исторический подход: теория и практика	36	4	4	-	-	28
2.	Ведущие направления реализации деятельностного подхода в психологии и образовании	72	-	8	-	-	55
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	12	-	-	83

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. – М.: Юрайт, 2018. – 489 с. – <https://biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38/istoriya-i-metodologiya-nauki>.
2. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванов. - 2-е изд., испр. – Москва: Юрайт, 2018. – 129 с. – <https://biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06>.

Автор РПД _____ О.А. Мосина

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.06 Формирование комфортной и психологически безопасной среды

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 16,2 часов, самостоятельная работа студентов – 52 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.06 «Формирование комфортной и психологически безопасной среды» является повышение уровня образованности и компетентности магистрантов в вопросах педагогической психологии; формированию знаний о сущности, условиях, принципах, механизмах и технологиях создания психологически безопасной образовательной среды; выработке умений осуществлять диагностику уровня психологической безопасности образовательной среды.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление об основных задачах, целях и приемах создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды исходя из современного состояния психологической и педагогической наук.

2. Ознакомить студентов с основными понятиями курса, с задачами, проблемами и методологией формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.

3. Предоставить возможность овладеть методами анализа психологически комфортной и безопасной образовательной среды.

4. Научить методам проектирования и создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды, организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности, проводить диагностику образовательной среды, проводить экспертную оценку образовательной среды.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.06 «Формирование комфортной и психологически безопасной среды» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к философско-методологическому анализу явлений и процессов с ориентацией на социальные и культурно-исторические условия их происхождения, умения опираться на комплексный подход в решении проблем своей профессиональной деятельности, владеть современными технологиями организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-32)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного,	находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровне развития и стремиться их устранить	навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			физического и профессионального уровня		
2.	ОПК-4	Умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность	способы организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности	проектировать и частично организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений	типовыми приемами организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении
3.	ПК-7	Способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности	формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования	навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования
4.	ПК-32	Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждениях различного профиля	навыками экспертной оценки качества образовательной среды

Основные разделы дисциплины:
(для студентов 3ФО)

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психология безопасности как направление психолого-педагогической науки и практики	18	1	2	-	14
2.	Условия, механизмы, принципы создания психологически безопасной образовательной среды	18	1	4	-	14
3.	Проблема обеспечения безопасности учащихся	18	-	4	-	12
4.	Технологии формирования психологически безопасной образовательной среды	18	-	4	-	12
<i>Итого по дисциплине:</i>		72	2	14	-	52

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гафнер В.В. Опасности социального характера и защита от них: учеб. пособие / В.В. Гафнер, С.В. Петров, Л.И. Забара. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74706>.

2. Ишкова М.А. Психолого-педагогические условия успешной социализации субъекта учебной деятельности: монография / М.А. Ишкова, Е.Г. Кузьмина, Т.Г. Курганова, М.С. Мантрова. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 157 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90188>.

3. Савенков А.И. Психология воспитания: учебное пособие / А.И. Савенков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 154 с. – (Академический курс). – ISBN 978-5-534-00784-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5B6283-030C-4E24-B190-07E41DAD6940.

Автор РПД _____ Ю.И. Попова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.07 Социальная психология образования

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 16,2 часов, самостоятельная работа студентов – 52 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.07 «Социальная психология образования» является создание условий для формирования у обучающихся теоретических и практических знаний по основам социальной психологии образования, а также приобретения ими умений и навыков, включая формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации эффективной работы и осуществлении деятельности педагога-психолога в сфере образования.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями курса.
2. Развить умение взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся.
3. Научить разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося.
4. Сформировать первичные навыки по оказанию психологического содействия оптимизации образовательной деятельности.
5. Сформировать умение разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социальная психология образования» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-8; ПК-6; ПК-8; ПК-26)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-8	способность применять психолого-педагогические знания и знания нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений	возможности применения психолого-педагогических знаний и знаний нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений	применять психолого-педагогические знания и знания нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений	способностью применять психолого-педагогические знания и знания нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений
2.	ПК-6	разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	направления разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
3.	ПК-8	оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	как оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-26	разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде	правила разработки и реализации индивидуально ориентированных программ, направленных на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде	разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде	способностью разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия социальной психологии образования	24	2	4	-	18
2.	Проблема общения в социальной психологии образования	24	2	4	-	16
3.	Социально-психологические общности в образовательном пространстве	24	-	4		18
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	12	-	52

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Ишкова М.А. Психолого-педагогические условия успешной социализации субъекта учебной деятельности. [Электронный ресурс] / М.А. Ишкова, Е.Г. Кузьмина, Т.Г. Курганова, М.С. Мантрова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 157 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90188>.

2. Петрухина С.Р. Социальная психология: учебное пособие. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 92 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90183>.

3. Бенин В.Л. Социокультурная коммуникация в контексте образовательного диалога / В.Л. Бенин, А.В. Кирыкова, Т.А. Ольховская, О.В. Фролов. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/89869>.

Автор РПД _____ Е.Н. Азлецкая

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.08 Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 16,2 часов, самостоятельная работа студентов – 52 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Цель дисциплины: дать представление о деятельности службы практической психологии образования как составной части системы образования, ее организации и функционировании на всех уровнях; современном состоянии и перспективах развития.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотрение истории создания и организации службы практической психологии образования и её современного состояния.
2. Анализ основных целей, задач и направлений деятельности службы практической психологии образования на современном этапе.
3. Формирование представления о службе практической психологии как ресурсе развития системы образования.
4. Анализ особенностей организации работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности» относится к Б1.Б.08 базовой части дисциплин ООП ВО.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы организации научного исследования», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

В структуре курса выделяются четыре раздела: «История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние», «Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе», «Служба практической психологии как ресурс развития системы образования», «Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении», являющихся необходимыми и достаточными для создания целостного представления о целесообразности, обоснованности и основах организации работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-6; ОПК-11; ПК-22)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	владение современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного	теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, технологии проектирования научного исследования	проводить научное исследование с ориентацией на комплексный подход к решению профессиональной деятельности	принципами и навыками проектирования и организации исследования (обследования) в профессиональной области

		подхода к решению проблем профессиональной деятельности			
2.	ОПК-11	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности развития коллектива, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;	навыками руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.	ПК-22	способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося	психолого-педагогические основы обеспечения психического развития и здоровья обучающихся	ставить цели и задачи психолого-педагогической деятельности, направленной на психическое развитие и укрепление здоровья обучающихся	методами и приемами развития личности и психики с учетом возрастных особенностей

Основные разделы дисциплины:
(для студентов 3ФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние	16	2	2	-	12
2.	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе	18	-	4	-	14
3.	Служба практической психологии как ресурс	16	2	2	-	12

	развития системы образования					
4.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении	18	-	4	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	12	-	52

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О.В. Хухлаева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 353 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-06780-4.

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум / Н.В. Микляева [и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 434 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01623-9.

3. Ежкова Н.С. Теоретические основы дошкольного образования: учебное пособие / Н.С. Ежкова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 183 с. – (Серия: Профессиональное образование). – <https://biblio-online.ru/book/EEB20A85-1DB2-4F33-B19F-D533BB91CE0C/teoreticheskie-osnovy-doshkolnogo-obrazovaniya>.

Автор РПД _____ Н.И. Рослякова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.01 Управление образовательными системами

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторной нагрузки – 24,3 часа, самостоятельная работа студентов – 75 часов, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины Б1.В.01 «Управление образовательными системами» является формирование знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательным учреждением; приобретение умений руководства педагогическими системами, инновационными процессами; совершенствование знаний у магистрантов в области современных педагогических технологий управления.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать имеющиеся у студентов знания об образовательных системах.

2. Рассмотреть сущность понятий «управление», «внутривузовское, внутришкольное управление».

3. Раскрыть функции и принципы государственно-общественного управления образованием.

4. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя.

5. Раскрыть современные тенденции развития управления образовательными процессами.

6. Рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление образовательными системами» относится к вариативной части Блок 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-22; ПК-26; ПК-27; ПК-55)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	Способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося	психолого-педагогические основы обеспечения психического развития и здоровья обучающихся	ставить цели и задачи психолого-педагогической деятельности, направленной на психическое развитие и укрепление здоровья обучающихся	методами и приемами развития личности и психики с учетом возрастных особенностей
2.	ПК-26	Способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде	закономерности психического развития детей, подвергающихся различным факторам риска	проектировать цели образовательного процесса с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся	методами и приемами развития личности ребенка, в том числе, в условиях действия факторов риска
3.	ПК-27	Готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности	методы привлечения семьи к решению проблем регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний обучающихся в образовательной деятельности	составлять индивидуальные и групповые программы работы с семьей обучающихся, направленные на сохранение их психического здоровья и регуляцию	навыками решения проблем обучающихся в образовательной деятельности, связанных с регуляцией и коррекцией их эмоциональных состояний с помощью активных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				эмоциональных состояний	методов привлечения семьи к решению их проблем
4.	ПК-55	Способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	базовые теории мотивации и психологические основы деятельности субъектов образовательного процесса	диагностировать мотивацию профессиональной деятельности, проводить развивающие мероприятия по повышению мотивации участников образовательного процесса	научной терминологией психологии и педагогики, методами диагностики и развития мотивационной готовности участников образовательного процесса

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КРП	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные функции педагогического управления	42	4	2	-	-	42
2.	Принципы управления педагогическими системами	66	2	2	-	14	33
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	4	-	14	75

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Кочеткова А.И. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 440 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01617-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9.

2. Бирман Л.А. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Дело, 2012. – 141 с. – (Образовательные инновации). – Библиогр. в конце глав. – ISBN 9785774905829: 248.87.

3. Попова Е.Д. Образцы форм документов по управлению образовательным процессом: учебное пособие / Е.Д. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. – 169 с. – Библиогр.: с. 132-137.

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.02 История философии и науки

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 12,3 часов, самостоятельная работа студентов – 51 час, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины «История философии и науки» является формирование у магистрантов способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

Задачи дисциплины:

1. Ввести магистрантов в общее проблемное поле истории и философии науки, показать этапы становления и развития научного знания, смену научных парадигм, типов научной рациональности.
2. Ознакомить студентов с основными принципами философского анализа науки.
3. Сформировать представление об исторических типах научного мышления.
4. Предоставить возможность различать методологические особенности современного научного познания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История философии и науки» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования умения выделять существенные связи и отношения на основе знания принципов формирования современной картины мира, получения навыка сравнения базовых методологических позиций современной науки и формулировки выводов в соответствии с их особенностями; готовности использовать философско-методологические принципы для организации научного исследования в своей профессиональной области.

Освоение данной дисциплины необходимо для выполнения научно-исследовательской работы и ВКР.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-37; ПК-38)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-37	Способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	основы планирования психолого-педагогического исследования	обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности	навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности
2.	ПК-38	Способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования	методы организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования	выбирать необходимые методы для организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного	методами взаимодействия со специалистами для достижения цели исследования

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				исследований	

Основные разделы дисциплины:

(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение науки и основные стадии ее эволюции	24	1	4	-	21
2.	Проблема методов и методологии в науке и в философии	24	1	4	-	16
3.	Философские проблемы социально-гуманитарного познания	24	-	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	10	-	51

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00348-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

2. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванов. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-04661-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06.

3. Кузнецова Н.В. История и философия науки: учебное пособие / Н.В. Кузнецова, В.П. Щенников; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481563>.

Автор РПД _____ А.Э. Геворгян

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.03 Психология управления

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторной нагрузки – 12,3 часов, самостоятельная работа студентов – 87 часов, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины Б1.В.03 «Психология управления» является изучение магистрантами базовых категорий, основных понятий, направлений, проблем психологии управления и возможности их практического решения в образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

1. Подготовка специалиста к профессиональной деятельности в области психологии.
2. Усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике образовательных учреждений.
3. Овладение методами анализа кадрового потенциала.
4. Овладение основами конфликтологии и рассмотрение конфликтов в коллективе.
5. Формирование профессиональных знаний о сущности, закономерностях и методах эффективного управления персоналом организации, а также умений и навыков анализа управленческих проблем и психологического сопровождения процесса руководства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.03 «Психология управления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-8; ПК-34; ПК-45)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	особенности развития способностей у обучающихся; методы и методики диагностики способностей у обучающихся	разрабатывать план взаимодействия со специалистами смежных специальностей по развитию способностей у обучающихся	приемами и техниками развития способностей у обучающихся; системой знаний о круге специалистов смежных специальностей
2.	ПК-8	способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	сущность психологического содействия в обеспечении творческого подхода к образовательной деятельности	оказывать психологическое содействие оптимизации творческого подхода к образовательной деятельности	приемами оказания психологического содействия в виде творческого подхода к образовательной деятельности
3.	ПК-34	способность выделять актуальные проблемы развития современной системы	актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и	выделять актуальные проблемы развития современной системы образования,	методами решения актуальных проблем развития современной системы образования,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		образования, обучения и развития обучающихся	развития обучающихся	обучения и развития обучающихся	обучения и развития обучающихся
4.	ПК-45	готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	принципы, методы, формы, приёмы и технологию осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	реализовывать эффективное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	навыками реализации эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы психологии управления	54	1	4	-	44
2.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности образовательных учреждений	54	1	6	-	43
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	2	10	-	87

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А. Приорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

2. Осейчук В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 342 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01129-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

3. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.04 Маркетинг образовательных услуг

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторной нагрузки – 16,3 часов, самостоятельная работа студентов – 83 часа, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины Б1.В.04 «Маркетинг образовательных услуг» является формирование у магистрантов комплекса профессиональных компетенций в области теории маркетинга и применения маркетинговых инструментов в управлении образовательными услугами.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение знаний методологических, теоретических и технологических основ маркетинга в современной образовательной системе.
2. Развитие управленческого мышления.
3. Приобретение комплекса умений и навыков осуществления творческого подхода к маркетингу в современных условиях.
4. Знакомство с технологией маркетинга в образовании, с методами анализа, прогнозирования, оптимизации и обоснования маркетинговой модели в образовательном учреждении.
5. Приобретение практических навыков в разработке маркетинговых мероприятий и оценке их социально-экономической эффективности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг образовательных услуг» относится к вариативной части Блок 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-9; ПК-53)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	Способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	направления и методы оптимизации образовательной среды; приемы и правила консультационной деятельности	разрабатывать психолого-педагогические рекомендации по оптимизации образовательной среды для работников системы образования	опытом консультационной деятельности; опытом анализа образовательной среды
2.	ПК-53	Способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе	основные закономерности и принципы разработки концепции и программы развития	проводить маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг	основными методами и техниками маркетингового исследования в области рынка образовательных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	образовательной организации		услуг

Основные разделы дисциплины:

(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция маркетинга образовательных услуг	36	2	4	-	26
2.	Маркетинговые стратегии развития образовательного учреждения	36	2	4	-	28
3.	Комплекс маркетинговых коммуникаций и продвижения	36	-	4		29
Итого по дисциплине:		108	4	12	-	83

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Асаул А.Н. Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики: учебное пособие / А.Н. Асаул, Б.М. Капаров. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: АНО Институт проблем экономического возрождения, 2007. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41072>.

2. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.]; под ред. С.В. Карповой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 457 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00354-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B.

3. Чернопяттов А.М. Маркетинг в образовании. Marketing in education: учебно-методическое пособие / А.М. Чернопяттов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 278 с.: ил., табл. – Библиогр.: с. 265-273. – ISBN 978-5-4475-9559-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482564>.

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.05.01 Теория организации и организационное поведение

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,3 часов, самостоятельная работа студентов – 49 часов, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины Б1.В.05.01 «Теория организации и организационное поведение» является развитие личных качеств и формирование профессиональных компетенций в области знания теории организации и организационного поведения, необходимых для осуществления управленческой деятельности, а также приобретения навыков управления поведением организации, группы, личности.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основных концепций, базовых теоретических подходов и моделей организационного поведения.
2. Овладение теориями мотивации и лидерства, принципами их применения на практике.
3. Формирование представления об индивидуальном и групповом поведении в организации, овладение навыками организации групповой работы.
4. Овладение методами разрешения конфликта.
5. Применение теоретических знаний в области управления поведением людей в организации для решения практических задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к вариативной части Блок 1 «Модуль 1. Основы теории организации» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-11; ПК-50; ПК-52)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	Способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося	способы выстраивания системы дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности	выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности	способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-50	Способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	формы и содержание теоретического и практического повышения квалификации специалистов (индивидуальную и групповую)	организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов	способностью организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов
3.	ПК-52	Способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные методы экспертизы образовательной среды организации, основные способы определения административных ресурсов развития организации	проводить экспертизу образовательной среды организации, использовать основные способы определения административных ресурсов развития организации	техниками экспертизы образовательной среды, основными способами определения административных ресурсов развития организации

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория исследования организационного поведения	26	1	4	-	16
2.	Система и модели организационного поведения	24	1	4	-	16
3.	Групповое и индивидуальное поведение	22	-	4	-	17
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	49

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Попова Е.П. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Попова, К.В. Решетникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 338 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00766-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702.

2. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. : ил. - Библиогр.

Автор РПД _____ А.Э. Геворгян

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.05.02 Теория принятия управленческих решений

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 12,2 часов, самостоятельная работа студентов – 56 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.05.02 «Теория принятия управленческих решений» является приобретение магистрантами систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений, навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Задачи дисциплины:

1. Теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций).
2. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
3. Изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений.
4. Получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений.
5. Осознание магистрантами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности.
6. Формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения.
7. Освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блок 1 «Модуль 1. Основы теории организации» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-24; ПК-31)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-24	Способность использовать и разрабатывать методы психолого-	методы и методики диагностики, используемые для определения	разрабатывать и апробировать методики диагностики для	опытом диагностики особенностей освоения

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ	особенностей освоения образовательных программ	определения особенностей освоения образовательных программ	образовательных программ
2.	ПК-31	Способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся	приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия	определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся	опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы теории принятия управленческих решений	36	1	4	-	30
2.	Методы принятия управленческих решений	36	1	6	-	26
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	10	-	56

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

- Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. – ISBN 9785991662314: 1013.99.
- Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96-101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.
- Попова Е.Д. Образцы форм документов по управлению образовательным процессом: учебное пособие / Е.Д. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации,

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.05.03 Контроль процессов функционирования образовательного учреждения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.05.03 «Контроль процессов функционирования образовательного учреждения» является формирование целостного представления об организации и контроле процессов и нормативно-правовой базе образования как основе функционирования и развития образовательной организации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы понятий, отражающих сущность и основные характеристики контроля образовательного процесса.
2. Формирование знаний об объектах, функциях, задачах видах, этапах, условиях эффективности контроля образовательного процесса.
3. Ознакомление с особенностями и процессом проведения контроля в различных образовательных учреждениях.
4. Изучение правового положения участников образовательного процесса и форм контроля над его соблюдением.
5. Изучение организации и форм контроля методического сопровождения образовательного процесса согласно ФГОС нового поколения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.05.03 «Контроль процессов функционирования образовательного учреждения» относится к вариативной части Блока 1 «Модуль 1. Основы теории организации» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение магистрантами данной дисциплины необходимо для повышения эффективности деятельности образовательных учреждений и для обеспечения их устойчивого развития.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6; ПК-7; ПК-28; ПК-30)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК 6	способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития	основы разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения	разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	и обучения обучающегося	обучающегося	обучающегося	и обучения обучающегося
ПК 7	способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности	формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования	навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования
ПК 28	Способность проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность	способы проектирования и реализации образовательных программ развития детей младшего возраста	использовать методы проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ по развитию детей младшего возраста	различными методами и методиками проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ
ПК 30	Способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	теоретические основы научного анализа результатов	анализировать результаты психолого-педагогических исследований и использовать их в практической деятельности	навыками формулировки и обобщения выводов по результатам научных исследований

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические аспекты проблемы контроля образовательного процесса	38	2	6	-	26
2.	Практические аспекты организации контроля в образовательном учреждении	34	2	4	-	28

	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	10	-	54
--	-----------------------------	----	---	----	---	----

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Ковтун О.А. Организационно-правовые основы местного самоуправления: учебное пособие / О.А. Ковтун, И.В. Шапиро; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. – 152 с. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-8209-1402-7.
2. Нестерова Н.М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования: учебное пособие / Н.М. Нестерова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва: МПГУ, 2016. – 108 с. Электронный ресурс – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471110>.
3. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 182 с.: табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02023-0; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438>.

Автор РПД _____ С.А. Хазова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.05.04 Инновационные технологии в менеджменте

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.05.04 «Инновационные технологии в менеджменте» является формирование у магистрантов комплексного представления о методах, способах и средствах использования инновационных технологий применительно к задачам менеджмента в образовании.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в образовательной организации.
2. Ознакомить с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков.
3. Изучить подходы к формированию инновационных стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации.
4. Ознакомить с подходами к поиску инновационных идей, формированию инновационных проектов, оценке их эффективности.
5. Развить у студентов навыки и умения разрабатывать системы управления в инновационно-технологической сфере.
6. Изучить подходы к финансированию инновационных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.05.04 «Инновационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части Блока 1 «Модуль 1. Основы теории организации» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза

образовательных систем», «Социальная психология образования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными инновационными технологиями успешной организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-23; ПК-46; ПК-48; ПК-56)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-23	Готовность использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности	задачи образовательной деятельности; методы и технологии в проектировании образовательной деятельности	осуществлять подбор современных инновационных методов и технологий в проектировании образовательной деятельности	современными инновационными методами и технологиями, способствующими решению широкого круга задач психолого-педагогической деятельности
2.	ПК-46	Способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	методологические подходы к построению образовательной деятельности в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	методикой разработки моделей и проектов образовательных систем
3.	ПК-48	Способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	структуру и требования к применению программных средств в образовании	использовать и оценивать компьютерные программы в образовательной деятельности	способами организации работы за компьютером с учетом особенностей учебного процесса
4.	ПК-56	Готовность использовать современные технологии менеджмента	современные технологии менеджмента	использовать современные технологии менеджмента	навыками использования современных технологий менеджмента

Основные разделы дисциплины:
(для студентов 3ФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Введение в инновационный менеджмент	36	1	4	-	30
2.	Управление инновационными процессами в образовательной сфере	36	1	4	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие / Лисовская Н.Б., Трощина Е.А. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2015. – 224 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428.

2. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» / Н.В. Матяш. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. – 158 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 155-157. – ISBN 9785446827619: 381.35.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.06.01 Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часа, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.06.01 «Управление персоналом» является формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием, а так же умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения.

Задачи дисциплины:

1. Усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике образовательных учреждений.
2. Овладение методами анализа кадрового потенциала.
3. Ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом.
4. Формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы.
5. Приобретение студентами навыков использования технологий управления персоналом в современных организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.06.01 «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1 «Модуль 2. Основы корпоративной коммуникации» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования

профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-47; ПК-49)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-47	Готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	возможности содержания дисциплин учебного плана по совместному с педагогическими работниками повышению методологического уровня учащихся в процессе их обучения	взаимодействовать с педагогическими работниками для достижения интеграции целостности знаний и умений учащихся в процессе их обучения	научными основами философско-педагогической стратегии совершенствования учебного процесса
2.	ПК-49	Умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	методы, формы, приёмы и технологии организации рефлексии профессионального опыта	организовывать рефлексию профессионального опыта	организацией рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы психологии управления персоналом	36	1	4	-	26
2.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности образовательных учреждений	36	1	8	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия:

Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

2. Осейчук В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 342 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01129-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

3. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.06.02 Деловое общение и современный деловой этикет

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, КСР – 3,8 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.06.02 «Деловое общение и современный деловой этикет» является формирование у студентов правил современной деловой коммуникации и освоение этических основ и принципов делового общения в образовательной среде.

Задачи дисциплины:

1. Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали.

2. Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга.

3. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств работника образовательных учреждений.

4. Развитие коммуникационной культуры; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях.

5. Освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности.

6. Развитие представлений о влиянии речевой этики на эффективность делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деловое общение и современный деловой этикет» относится к вариативной части Блок 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-10; ПК-42; ПК-58)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 10	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	этапы создания и построения научных текстов по заданной логической структуре	использовать правила делового этикета; применять навыки делового общения в своей профессиональной деятельности	основами делового этикета; навыками создания имиджа делового человека
2.	ПК 42	способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	теоретические основы управления взаимодействием образовательной организации и социума	разрабатывать основные документы образовательной организации, связанные с организацией её взаимодействия с социумом	навыками организации коммуникативного взаимодействия с различными категориями населения с учетом их особенностей
3.	ПК 58	способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	основы планирования переговоров	планировать и проводить переговоры с партнерами	навыками планирования и проведением переговоров с российскими и зарубежными партнерами

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этикет: сущность, основные категории, классификация видов	22	1	4	-	14
2.	Структура делового общения. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	26	1	4	-	14
3.	Содержание и специфика психолого-педагогической этики	24	-	4	-	16
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Алексина Т.А. Деловая этика: учебник для вузов / Т.А. Алексина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 384 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06655-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90.
2. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учебник / Беспалова Ю.М. – М.: Флинта, 2016. – 386 с. – <http://e.lanbook.com/book/83778>.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.07.01 Правовые основы управления образованием

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.07.01 «Правовые основы управления образованием» является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих специалистов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия.
2. Рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике.
3. Рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования и предпосылки для разработки Кодекса Российской Федерации об образовании.
4. Проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области.
5. Проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.07.01 «Правовые основы управления образованием» относится к вариативной части Блока 1 «Модуль 3. Правовые основы деятельности образовательного учреждения» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение данной дисциплины необходимо для использования магистрантами правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенции (ОПК-8; ПК-57)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК 8	способность применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений	способы и методы применения психолого-педагогических знаний и знаний нормативных правовых актов в процессе решения психолого-педагогических задач	применять психолого-педагогические знания и знания нормативных правовых актов	навыками применения психолого-педагогических знаний и знаний нормативных правовых актов в процессе решения психолого-педагогических задач
ПК 57	способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	основы определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	определять потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	навыками определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основные разделы дисциплины:

(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационно-правовые основы управления	34	1	4	-	30
2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	38	1	4	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Ковтун О.А. Организационно-правовые основы местного самоуправления: учебное пособие / О.А. Ковтун, И.В. Шапиро; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. – 152 с. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-8209-1402-7.

2. Нестерова Н.М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования: учебное пособие / Н.М. Нестерова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва: МПГУ, 2016. – 108 с. Электронный ресурс – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471110>.

3. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др.; ред. А.С. Прудникова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. – Библиогр.: с. 99-106. – ISBN 978-5-238-01885-0; Электронный ресурс – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>.

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.07.02 Основы финансовой и хозяйственной деятельности в образовательном учреждении

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.07.02 «Основы финансовой и хозяйственной деятельности в образовательном учреждении» является формирование навыков использования методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения для определения тенденций его развития и комплексной оценки результатов деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах финансового анализа образовательной организации.

2. Сформировать комплекс знаний в области теоретических основ анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности.

3. Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4. Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов образовательного учреждения.

5. Проводить оценку деловой активности организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.07.02 «Основы финансовой и хозяйственной деятельности в образовательном учреждении» относится к вариативной части Блока 1 «Модуль 3. Правовые основы деятельности образовательного учреждения» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение магистрантами данной дисциплины необходимо для повышения эффективности деятельности образовательных учреждений и для обеспечения их устойчивого финансово-экономического развития.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-43; ПК-57)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК 43	способность определять направления и способы оснащения образовательной работы методическими средствами	современные тенденции развития образовательной системы; критерии инновационных процессов в образовании	осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие	способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования
ПК 57	способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	основы определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	определять потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	навыками определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	34	1	4	-	30
2.	Комплексная оценка эффективности образовательного учреждения	38	1	4	-	28
Итого по дисциплине:		72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Ковтун О.А. Организационно-правовые основы местного самоуправления: учебное пособие / О.А. Ковтун, И.В. Шапиро; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. – 152 с. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-8209-1402-7.

2. Нестерова Н.М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования: учебное пособие / Н.М. Нестерова; Министерство образования и

науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва: МПГУ, 2016. – 108 с. Электронный ресурс – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471110>.

3. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 182 с.: табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02023-0; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438>.

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика формирования корпоративной культуры

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Теория и практика формирования корпоративной культуры» является расширение теоретических знаний в области развития управленческой науки; развитие умений в области овладения основными технологиями и методиками формирования корпоративной культуры в образовательном учреждении в условиях модернизации образования.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть специфику понятия корпоративной культуры.
2. Ознакомить с историей развития представлений о корпоративной культуре в России и других странах.
3. Показать студентам различные подходы к исследованию явлений и феноменов корпоративной культуры.
4. На практике продемонстрировать различные составляющие корпоративной культуры организаций.
5. Продемонстрировать значимость выявления закономерностей формирования корпоративной культуры для современной экономики и социальных сфер общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория и практика формирования корпоративной культуры» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования умений опираться на комплексный подход в решении проблем своей профессиональной деятельности, владеть современными технологиями организации корпоративной культуры.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОПК-3; ПК-3)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	умение организовывать	теоретические основы психолого-	осуществлять профессиональную	современными методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений	педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности	исследования и повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе
2.	ПК-3	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	особенности и правила осуществления индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися	разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся	системой знаний об особенностях психического развития обучающихся и возрастной психодиагностики

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История зарождения представлений о корпоративной культуре	24	1	2	-	20
2.	Формирование и поддержание корпоративной культуры	24	1	2	-	20
3.	Методы и технологии диагностики корпоративной культуры	24	-	4	-	18
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гафнер В.В. Опасности социального характера и защита от них: учеб. пособие / В.В. Гафнер, С.В. Петров, Л.И. Забара. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74706>.

2. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учебник / Беспалова Ю.М. – М.: Флинта, 2016. – 386 с. – <https://e.lanbook.com/book/83778>.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Основы культуры межличностной коммуникации

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Цель изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Основы культуры межличностной коммуникации»: сформировать у магистров представление о значимости межличностного взаимодействия в психолого-педагогической сфере и о культуре взаимодействия в коммуникации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний об основных понятиях, моделях и теориях межличностных коммуникаций и основ культуры.
2. Освоение стратегий межличностных коммуникаций и умение их использовать в профессиональной деятельности.
3. Формирование практических навыков межличностной коммуникации и применения культуры для поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы культуры межличностной коммуникации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования умений опираться на комплексный подход в решении проблем своей профессиональной деятельности, владеть современными технологиями организации межличностной культуры.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОПК-3; ПК-3)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных	теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	осуществлять профессиональную коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности	современными методами исследования и повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		отношений			
2.	ПК-3	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	особенности и правила осуществления индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися	разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся	системой знаний об особенностях психического развития обучающихся и возрастной психодиагностики

Основные разделы дисциплины:
(для студентов 3ФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Я и его конструирование в межличностной коммуникации	22	2	2	-	18
2.	Восприятие и понимание в межличностной коммуникации	16	-	2	-	14
3.	Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии	14	-	2	-	12
4.	Межличностная коммуникация и культурное разнообразие	20	-	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. В.Л. Бенин. Социокультурная коммуникация в контексте образовательного диалога [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Л. Бенин [и др.]. – М.: Флинта, 2016. – 233 с. – <http://e.lanbook.com/book/89869>. Ссылка на ресурс: <http://e.lanbook.com/book/89869>.

2. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учебник / Беспалова Ю.М. – М.: Флинта, 2016. – 386 с. – <https://e.lanbook.com/book/83778>.

3. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 223 с. – Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114542&sr=1.

Автор РПД _____ А.Э. Геворгян

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Управление качеством образования

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление качеством образования» является формирование у магистров теоретических и практических основ управления качеством; ознакомление с современными тенденциями развития системы высшего профессионального образования в области качества; формирование практических навыков по применению современных технологий управления качеством в образовательной сфере.

Задачи дисциплины:

1. Знакомство с теорией основоположников всеобщего управления качеством и с основными положениями научных школ управления качеством.
2. Изучение принципов системного подхода к управлению качеством образования, а также современных тенденций его развития.
3. Ознакомление с методическими основами управления качеством и раскрытие сущности подхода к управлению качеством на основе международных стандартов.
4. Приобретение практических навыков по применению статистических методов контроля качества в управлении качеством образования.
5. Знакомство с методами и инструментами управления качеством высшего образования.
6. Исследование процессов государственного регулирования в области качества образования.
7. Формирование практических подходов по обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию систем качества образования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление качеством образования» относится к вариативной части Блок 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-2; ПК-5; ПК-12; ПК-32)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Способность проектировать профилактические	особенности и правила разработки профилактических	ставить цели и выявлять задачи профилактической	правилами разработки психолого-

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		и коррекционно-развивающие программы	и коррекционно-развивающих программ; методы и приемы профилактической и коррекционно-развивающей работы в области психолого-педагогической деятельности	и коррекционно-развивающей работы в психолого-педагогической практике	педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися
2.	ПК-5	Готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	основные инновационные образовательные технологии; особенности применения инновационных образовательных технологий	подбирать наиболее эффективные для каждого возрастного этапа инновационные образовательные технологии	опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач
3.	ПК-12	Способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	основы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	применять методы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	методами проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте
4.	ПК-32	Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждениях различного профиля	навыками экспертной оценки качества образовательной среды

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные подходы к управлению качеством образования	34	1	6	-	30
2.	Методы управления и контроля качества образования	38	1	6	-	24
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. - ISBN 9785991662314: 1013.99.

2. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96-101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.

3. Попова Е.Д. Образцы форм документов по управлению образовательным процессом: учебное пособие / Е.Д. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. – 169 с. – Библиогр.: с. 132-137.

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Экспертные оценки в образовании

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Экспертные оценки в образовании» является формирование у магистров теоретических и практических основ экспертизы образовательной среды; представлений о методологии экспертных оценок в образовании, готовности к осуществлению научно-педагогической экспертизы в образовании.

Задачи дисциплины:

1. Определить целесообразность использования экспертизы в сфере образования.
2. Сформировать представление о методологии и методах экспертных оценок в образовании.
3. Сформировать представление об основных этапах педагогической экспертизы и организации работы экспертов.
4. Способствовать овладению основными практическими умениями для осуществления научно-педагогической экспертизы в образовании.
5. Воспитывать осознанное отношение к педагогической экспертизе как к средству контроля и стимулирования повышения качества образовательных услуг,

обеспечивающему социальную защиту ребенка и его семьи от некомпетентных педагогических воздействий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина « Экспертные оценки в образовании» относится к вариативной части Блок 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Философия образования и науки», «Методология и методы организации научного исследования», «Культурно-исторический и деятельностный подходы в психологии и образовании» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-2; ПК-5; ПК-12; ПК-32)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	особенности и правила разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ; методы и приемы профилактической и коррекционно-развивающей работы в области психолого-педагогической деятельности	ставить цели и выявлять задачи профилактической и коррекционно-развивающей работы в психолого-педагогической практике	правилами разработки психолого-педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися
2.	ПК-5	Готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	основные инновационные образовательные технологии; особенности применения инновационных образовательных технологий	подбирать наиболее эффективные для каждого возрастного этапа инновационные образовательные технологии	опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач
3.	ПК-12	Способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	основы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	применять методы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	методами проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте
4.	ПК-32	Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения	методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения	разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждениях	навыками экспертной оценки качества образовательной среды

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	учебно-воспитательного процесса	различного профиля	

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экспертная деятельность в сфере образования	34	1	6	-	30
2.	Качество образования и его экспертная оценка	38	1	6	-	24
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. - ISBN 9785991662314: 1013.99.

2. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96-101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Профессиональные навыки менеджера» является формирование у магистрантов системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и содержании профессиональных навыков менеджера в современных условиях социально-экономического развития.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера.
2. Овладение понятийным аппаратом дисциплины.
3. Освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях.
4. Развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем.
5. Формирование у студентов способности к самостоятельному определению своей готовности к восприятию новой структурной единицы учебного процесса, отслеживанию роста профессионально личностных качеств на протяжении всего курса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Профессиональные навыки менеджера» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Социальная психология образования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями успешной организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способность проводить диагностику психического развития обучающихся	теоретические и методические основы диагностики психического развития детей и подростков	подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и подростков	методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков
2.	ПК-10	Способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	особенности профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков	системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методами профессиональной ориентации

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	36	1	4	-	30
2.	Профессиональное развитие личности менеджера	36	1	4	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

2. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие / Лисовская Н.Б., Трощина Е.А. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2015. – 224 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428.

3. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Психология менеджерских способностей

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Психология менеджерских способностей» является формирование у студентов целостного представления о психологических основах менеджмента; усвоение студентами основных сведений о психологических подсистемах организации, ситуативно-психологическом менеджменте, проблемах формирования профессионально важных качеств менеджера; ознакомление со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности в образовательной среде.

Задачи дисциплины:

1. Получить четкое представление о самоменеджменте как одном из основных разделов менеджмента.

2. Овладеть методами планирования личной работы руководителя для различных горизонтов планирования.

3. Иметь четкое представление об организации рабочего места руководителя.
4. Приобрести навыки саморазвития профессионально важных качеств личности (памяти, наблюдательности, стрессоустойчивости) менеджера и овладеть способами профессионального развития подчиненных.
5. Показать воздействие глобализации на систему управления организацией и специфику реализации лидерства в глобальной среде.
6. Содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера (принятия решений, управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.).
7. Развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы и совершенствования качеств лидера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психология менеджерских способностей» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Социальная психология образования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями успешной организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способность проводить диагностику психического развития обучающихся	теоретические и методические основы диагностики психического развития детей и подростков	подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и подростков	методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков
2.	ПК-10	Способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	особенности профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков	системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методами профессиональной ориентации

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы психологии менеджмента как науки	36	1	4	-	30
2.	Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства	36	1	4	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А. Приорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

2. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие / Лисовская Н.Б., Трощинина Е.А. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2015. – 224 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428.

3. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Исследовательская деятельность в образовательном учреждении

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Исследовательская деятельность в образовательном учреждении» является обеспечение развития научно-исследовательской деятельности, готовности у студентов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских и профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Развивать способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере психолого-педагогической науки образования.

2. Формировать умения студентов самостоятельно осуществлять научное исследование.

3. Обеспечивать становление научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

4. Формировать умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследования.

5. Обеспечивать условия для активизации научно-познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта научно-исследовательской работы в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности.

6. Развивать индивидуальные креативные способности студентов для самостоятельного решения исследовательских задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Исследовательская деятельность в образовательном учреждении» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общим психолого-педагогическим дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-44)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-33	Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы	находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы	методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией
2.	ПК-35	Способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы	особенности применения методов с учетом особенностей образовательной ситуации, возрастных, индивидуальных и психологических особенностей учащегося	проводить диагностику сложившейся ситуации с целью выявления возможных и имеющихся проблем	психолого-педагогическими методами решения исследуемой проблемы
3.	ПК-36	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-39	Способность выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований	направления процессов социализации результатов научных исследований	грамотно выстраивать процессы социализации	навыками организации процессов социализации
5.	ПК-40	Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	основные требования к оформлению научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований
6.	ПК-41	Способность выделять научно-исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения	особенности и требования к выделению проблемы психолого-педагогического исследования и проектирования программы её изучения	формулировать проблему исследования и проектировать способы её решения	способами проектирования программ изучения педагогической действительности
7.	ПК-44	Способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способы систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, сущность и	26	1	4	-	20

	особенности научно-исследовательской деятельности					
2.	Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ	24	1	2	-	18
3.	Алгоритм и логика написания научной работы	22	-	2	-	20
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн.; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

3. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181>.

Автор РПД _____ В.К. Игнатович

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Информационно-аналитические технологии в управлении образовательным учреждением

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 10,2 часов, самостоятельная работа студентов – 58 часов, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Информационно-аналитические технологии в управлении образовательным учреждением» является формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной образовательной среде и педагогической деятельности, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении педагогических задач.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области современных информационно-аналитических технологий, информатизации образования.

2. Показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач по управлению образовательными учреждениями.

3. Сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах.

4. Развивать творческий потенциал студентов, необходимый им для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях бурного развития и совершенствования средств информационно-аналитических технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Информационно-аналитические технологии в управлении образовательным учреждением» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение данной дисциплины необходимо для погружения магистрантов в теорию и практику принципов использования информационно-аналитических технологий в образовании.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-44)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-33	Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы	находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы	методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией
2.	ПК-35	Способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы	особенности применения методов с учетом особенностей образовательной ситуации, возрастных, индивидуальных и психологических особенностей учащегося	проводить диагностику сложившейся ситуации с целью выявления возможных и имеющихся проблем	психолого-педагогическими методами решения исследуемой проблемы
3.	ПК-36	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-39	Способность выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований	направления процессов социализации результатов научных исследований	грамотно выстраивать процессы социализации	навыками организации процессов социализации
5.	ПК-40	Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	основные требования к оформлению научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований
6.	ПК-41	Способность выделять научно- исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения	особенности и требования к выделению проблемы психолого- педагогического исследования и проектирования программы её изучения	формулировать проблему исследования и проектировать способы её решения	способами проектирования программ изучения педагогической действительности
7.	ПК-44	Способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способы систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Информационно-аналитические процессы, информатизация общества и образования	26	1	4	-	20
2.	Использование баз данных и информационных систем в управлении образованием	24	1	2	-	18
3.	Правовые аспекты использования информационно-аналитических технологий	22	-	2	-	20
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Богдановская И.М. Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник для вузов / И.М. Богдановская, Т.П. Зайченко. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 300 с. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-496-01337-6.

2. Жук Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа / Ю.А. Жук. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 208 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102598>.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2017. – 482 с. – ISBN 978-5-406-04887-0.

4. Советов Б.Я. Информационные технологии / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D.

Автор РПД _____ О.В. Гребенников

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Технологии управления конфликтами в образовательном учреждении

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,3 часов, самостоятельная работа студентов – 49 часов, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – экзамен.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Технологии управления конфликтами в образовательном учреждении» является формирование у студентов целостного представления о конфликтах, навыках поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и предотвращения конфликтов в образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

1. Изучить гуманитарные технологии по управлению конфликтным взаимодействием, прежде всего, в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Сформировать общую управленческую, психологическую, правовую культуру, повысить личностно-профессиональную, конфликтологическую компетентность, коммуникативную грамотность, социальную мобильность, самостоятельность.

3. Овладеть методами и способами мониторинга, проектирования, предупреждения, регулирования, разрешения, управления конфликтами в

профессиональном взаимодействии, регуляции психических и поведенческих реакций в кризисных, конфликтных, экстремальных ситуациях.

4. Приобрести теоретические знания и практические навыки применения основных методов и технологий разрешения межличностных конфликтов, принципов анализа и управления организационными конфликтами.

5. Выработать умение анализа информации и определения факторов и условий, вызывающих конфликты.

6. Сформировать практические навыки применения и технологий профилактики конфликтов и коррекции негативных последствий произошедших конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Технологии управления конфликтами в образовательном учреждении» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями организации образовательного пространства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-25; ПК-29; ПК-51)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-25	способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную)	особенности возрастного развития детей раннего и дошкольного возраста и характеристики ведущих видов деятельности данных возрастных периодов	вступать во взаимодействие с детьми и мотивировать их на участие в сложных видах деятельности	навыками педагогического общения с детьми раннего и дошкольного возраста
2.	ПК-29	способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми	особенности индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми	разрабатывать программы индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми	методами и приемами оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми
3.	ПК-51	способность превращать	специфику составления	превращать результаты анализа	методами анализа и экспертизы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	учебно-методических рекомендаций	и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления конфликтами	36	1	6	-	24
2.	Стратегии предупреждения и разрешения конфликтов, виды конфликтов	36	1	6	-	25
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	49

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Кильмашкина Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты: учебник / Т.Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01542-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>.

2. Черепанова Е.С. Философия конфликта: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки высшего образования «Философия» (магистратура) / Е.С. Черепанова; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – (Актуальные монографии). – Библиогр.: с. 193-195. – ISBN 978-5-534-05599-3. – ISBN 978-5-7996-1695-3.

3. Черкасская Г.В. Управление конфликтами: учебник и практикум / Г.В. Черкасская, М.Л. Бадхен. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 236 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05153-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/547CD80D-6F5C-4015-81FA-D9FD88174351.

Автор РПД _____ А.Э. Геворгян

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 16,2 часов, самостоятельная работа студентов – 49 часов, ИКР – 0,3 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организация делопроизводства» является ознакомление магистрантов с теоретическими и практическими основами документационного управления в образовательной среде; формирование практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению документов.

Задачи дисциплины:

1. Овладение знаниями о документировании в образовательной деятельности и создании документов.
2. Организация документооборота (оптимального движения готовых документов внутри организации).
3. Изучить способы и методы повышения эффективности работы общеобразовательной системы, посредством уменьшения времени, необходимого для заполнения всей учетной и учебной документации.
4. Внедрение системы электронного документооборота в общеобразовательном процессе.
5. Формирование у студентов способности к самостоятельному определению своей готовности к восприятию новой структурной единицы учебного процесса, отслеживанию роста профессионально личностных качеств на протяжении всего курса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Организация делопроизводства» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение данной дисциплины необходимо для погружения магистрантов в теорию и практику ведения делопроизводства и знаний принципов документооборота в общеобразовательном процессе.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-25; ПК-51)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-25	способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную)	особенности возрастного развития детей раннего и дошкольного возраста и характеристики ведущих видов деятельности данных возрастных периодов	вступать во взаимодействие с детьми и мотивировать их на участие в сложных видах деятельности	навыками педагогического общения с детьми раннего и дошкольного возраста
2.	ПК-51	способность превращать результаты анализа	специфику составления учебно-	превращать результаты анализа и экспертизы	методами анализа и экспертизы профессиональной

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	методических рекомендаций	профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	деятельности

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Документооборот и делопроизводство в образовательной среде	36	2	6	-	24
2.	Информационные технологии, электронный документооборот	36	2	6	-	25
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	12	-	49

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Грозова О.С. Делопроизводство: учебное пособие / О.С. Грозова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 124 с. — (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-04205-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5F1C27F2-251B-4B74-BE78-AC06A5D30956.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. - ISBN 9785991662314: 1013.99.

3. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96-101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.

Автор РПД _____ В.М. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стресс в управленческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стресс в управленческой деятельности» является ознакомление магистрантов с основными отраслями научной психологии в области стресса, видами и сферами работы со стрессом психологов-практиков, спецификой психологии стресса как профессии, формирование образа психолога-профессионала, работающего со стрессом (когнитивная и ценностно-смысловая составляющая).

Задачи дисциплины:

1. Усвоение основных категорий и понятий психологии стресса.
2. Обретение системных представлений об особенностях, видах и этапах развитии стресса.
3. Усвоение теоретико-методологические основ проблемы преодоления стресса.
4. Усвоение приёмов индивидуальной и групповой профилактики стресса, приёмов регуляции стресса.
5. Ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива.
6. Анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.
7. Предупреждение профессиональных рисков в управленческой деятельности.
8. Изучение основ разработки мотивационных систем организации, психологических компонентов корпоративной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Стресс в управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-29; ПК-54)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 29	Способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми	особенности индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении	разрабатывать программы индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении	методами и приемами оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК 54	Способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные закономерности и принципы межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения	проектировать базовые ситуации взаимодействия специалистов образовательного учреждения, логично и грамотно формулировать мысли	методами организации групповых форм взаимодействия

Основные разделы дисциплины:
(для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-психологические факторы управленческой деятельности	26	1	6	-	12
2.	Особенности личности в организационном взаимодействии	22	1	4	-	18
3.	Психологические факторы стресса в организации деятельности	24	-	2	-	24
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Говорова С.В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / С.В. Говорова, В.С. Пелешенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 109 с.: схем. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963>.

2. Психологическая безопасность личности: имплицитная и эксплицитная концепции / Н.Е. Харламенкова, Н.В. Тарабрина, Ю.В. Быховец и др.; Рос. акад. наук, Ин-т психологии. – Москва: Институт психологии РАН, 2017. – 262 с. – Библиогр.: с. 240-262. – ISBN 978-5-9270-0356-3.

Автор РПД _____ В.К. Игнатович

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Предупреждение и управление защитой организации в условиях чрезвычайной ситуации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них аудиторной нагрузки – 14,2 часов, самостоятельная работа студентов – 54 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Предупреждение и управление защитой организации в условиях чрезвычайной ситуации» является формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование у студентов знаний о теоретических и практических основах обеспечения жизни и деятельности человека в условиях чрезвычайных ситуациях.

Задачи дисциплины:

1. Усвоение основных категорий и понятий чрезвычайной ситуации (ЧС).
2. Формирование навыков в применении методик прогнозирования развития и оценки последствий ЧС.
3. Изучение систем мероприятий по защите организации от ЧС.
4. Приобретение навыков по предупреждению и управлению защитой организации при различных видах ЧС.
5. Овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению ЧС.
6. Формирование у студентов способности к самостоятельному определению своей готовности к восприятию новой структурной единицы учебного процесса, отслеживанию роста профессионально личностных качеств на протяжении всего курса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Предупреждение и управление защитой организации в условиях чрезвычайной ситуации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «История философии и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-29; ПК-54)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 29	Способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и	особенности индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении	разрабатывать программы индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении	методами и приемами оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		взрослыми			
2.	ПК 54	Способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные закономерности и принципы межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения	проектировать базовые ситуации взаимодействия специалистов образовательного учреждения, логично и грамотно формулировать мысли	методами организации групповых форм взаимодействия

Основные разделы дисциплины:
(для студентов 3ФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, виды и характеристика чрезвычайных ситуаций	26	1	6	-	12
2.	Социальные последствия чрезвычайных ситуаций	22	1	4	-	18
3.	Прогнозирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций	24	-	2	-	24
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	12	-	54

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 704 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92617>.

2. Психологическая безопасность личности: имплицитная и эксплицитная концепции / Н.Е. Харламенкова, Н.В. Тарабрина, Ю.В. Быховец и др.; Рос. акад. наук, Ин-т психологии. – Москва: Институт психологии РАН, 2017. – 262 с. – Библиогр.: с. 240-262. – ISBN 978-5-9270-0356-3.

3. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 313 с. – (Серия: Академический курс). – ISBN 978-5-534-05849-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E.

Автор РПД _____ В.К. Игнатович

Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)**1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является достижение следующих результатов образования: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту психолого-педагогического направления в сфере образования.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Управление образовательными учреждениями» являются:

- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;
- обеспечение интеграции учебных занятий и самостоятельно организованной работы магистрантов;
- ознакомление с различными этапами работы специалистов психолого-педагогического направления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы организации труда, соответствующие направлениям работы, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач;
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Социальная психология образования», «Теория принятия управленческих решений».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет магистранту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и первичных навыков, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам. Знания, умения и навыки, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП: научно-исследовательской деятельностью магистрантов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 5 курсе в 10-м семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются руководителем педагогической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами учебной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 1	Способность проводить диагностику психического развития обучающихся	теоретические и методические основы диагностики психического развития детей и подростков	подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и подростков	методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков
2.	ПК 2	Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	особенности и правила разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ; методы и приемы профилактической и коррекционно-развивающей	ставить цели и выявлять задачи профилактической и коррекционно-развивающей работы в психолого-педагогической практике	правилами разработки психолого-педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с

			работы в области психолого-педагогической деятельности		обучающимися
3.	ПК 3	Способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	особенности и правила осуществления индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися	разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся	системой знаний об особенностях психического развития обучающихся и возрастной психодиагностики; опытом разработки коррекционно-развивающих мероприятий
4.	ПК 4	Способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	особенности развития способностей у обучающихся; методы и методики диагностики способностей у обучающихся	организовать привлечение специалистов смежных областей для развития способностей у обучающихся; разрабатывать план взаимодействия со специалистами смежных специальностей по развитию способностей у обучающихся	приемами и техниками развития способностей у обучающихся; системой знаний о круге специалистов смежных специальностей, которые в силу своей профессиональной деятельности могут быть полезны при развитии способностей у обучающихся
5.	ПК 5	Готовность использовать инновационные образовательные технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	основные инновационные образовательные технологии; особенности применения инновационных образовательных технологий	подбирать наиболее эффективные для каждого возрастного этапа инновационные образовательные технологии	опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач
6.	ПК 6	Способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	основы разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения	разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения
7.	ПК 7	Способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности	формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования	навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования
8.	ПК 8	Способность оказывать	сущность психологического	оказывать психологическое	способностью оказывать

		психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	содействия в оптимизации образовательной деятельности	содействие в оптимизации образовательной деятельности	психологическое содействие в виде комплексного подхода к оптимизации образовательной деятельности
9.	ПК 9	Способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	направления и методы оптимизации образовательной среды; приемы и правила консультационной деятельности	разрабатывать психолого-педагогические рекомендации по оптимизации образовательной среды для работников системы образования	опытом консультационной деятельности; опытом анализа образовательной среды
10.	ПК 10	Способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	особенности профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков	системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методы профессиональной ориентации
11.	ПК 11	Способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося	способы выстраивания системы дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности	выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности	способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося
12.	ПК 12	Способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	основы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	применять методы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	методами проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте

6. Структура и содержание учебной практики.

Объем практики составляет: 108 часов, 3 зачетных единиц, 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 10-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней	Работа по освоению Интернет- ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы	со 2-го по 5-й день практики
3.	Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения	Выполнение индивидуального задания. Участие в работе методических объединений педагогов	со 6-го по 10-й день практики
Итоговый этап			
4.	Систематизация материала, заполнение дневника практики	Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника, отчета по практике	11-12-й день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.

5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы (если есть).

7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

– текст дневника набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика носит характер ознакомительной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов и т.п.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

- руководитель практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;
- результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

- отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;
- индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 3; ПК 4; ПК 5	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, признание и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчеркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе участия в итоговой конференции
2.	Экспериментальный (производственный) этап: знакомство с электронной	ПК 1; ПК 2; ПК 7; ПК 8	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного

	библиотекой, правилами работы в ней. Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения		выполнения работа	развития. «Отлично» – владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Хорошо» – умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Удовлетворительно» – плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Неудовлетворительно» – не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами
--	--	--	--------------------------	--

				совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
3.	Итоговый этап: подготовка дневника, отчета по практике. Систематизация материала	ПК 6; ПК 9; ПК 10	Проверка дневников практики	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех магистрантов)	ПК 3; ПК 4; ПК 5	<u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> знание правил диагностики психического развития обучающихся; особенности и правила осуществления индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися; умение разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся; подбирать адекватные прославленным целям и задачам методы и приемы коррекционно-развивающей работы с обучающимися; владение системой знаний об особенностях психического развития обучающихся и возрастной психодиагностики; опыт разработки коррекционно-развивающих мероприятий; знание особенностей развития способностей у обучающихся; методы и методики диагностики способностей у обучающихся; умение организовать привлечение специалистов смежных областей для развития способностей у обучающихся; разрабатывать план взаимодействия со специалистами смежных специальностей по развитию способностей у обучающихся; владение приемами и техниками развития способностей у обучающихся; системой знаний о круге специалистов смежных специальностей; знание основных инновационных образовательных технологии; особенностей применения инновационных образовательных технологий; умение выбирать подходящие для решения поставленных психолого-педагогических задач инновационные образовательные технологии; владение опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 1; ПК 2; ПК 7; ПК 8	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> знание теоретических и методических основ диагностики психического развития детей и подростков; умение подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования

			психического развития детей и подростков; владение методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков; знание особенностей и правил разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ; методов и приемов профилактической и коррекционно-развивающей работы в области психолого-педагогической деятельности; умение разрабатывать и проводить психолого-педагогические мероприятия профилактического и коррекционно-развивающего содержания; ставить цели и выявлять задачи профилактической и коррекционно-развивающей работы в психолого-педагогической практике; владение правилами разработки психолого-педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися; знание сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности; умение формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования; владение навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования; знание сущности психологического содействия в обеспечении творческого подхода к образовательной деятельности; умение оказывать психологическое содействие оптимизации творческого подхода к образовательной деятельности; владение способностью оказывать психологическое содействие в виде творческого подхода к образовательной деятельности
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК 6; ПК 9; ПК 10	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> знание основы разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; владение способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и

			обучения обучающегося; знание направлений и методов оптимизации образовательной среды; приемов и правил консультационной деятельности; умение разрабатывать психолого- педагогические рекомендации по оптимизации образовательной среды для работников системы образования; определять направления взаимодействия педагогических работников с целью оптимизации образовательной среды; владение опытом консультационной деятельности; опытом анализа образовательной среды; знание особенностей профессиональной ориентации подростков в системе образования; особенностей профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования; умение организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков; владение системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методы профессиональной ориентации
--	--	--	--

Критерии оценки дневников, отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчета, качество оформления.
3. Защита дневника, отчета, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает знание

	учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Дневник по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника, отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной).

а) основная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.: табл. – Библиогр.: с. 41. – ISBN 978-5-8158-1667-1; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 34 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

6. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

7. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

8. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.

5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.

6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.

7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной).

Для полноценного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	-------------------------------------	--

	и помещений для самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

1. Цель научно-исследовательской работы (НИР).

Целью НИР является достижение следующих результатов образования:

- закрепление компетенции, полученных студентами в процессе теоретического обучения и практик;
- обеспечение развития научно-исследовательской деятельности;
- развитие готовности у магистрантов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских и профессиональных задач.

2. Задачи научно-исследовательской работы (НИР):

Задачи научно-исследовательской работы (НИР) магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Управление образовательными учреждениями»:

- развивать способность магистрантов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в психолого-педагогической науке;

- формировать умения магистрантов самостоятельно осуществлять научное исследование;
- формировать умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследования;
- обеспечивать овладение содержанием, различными формами и методами научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формировать умения работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации, с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности для защиты ВКР (магистерская диссертация).

Данные задачи НИР соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской и научно-методической.

3. Место научно-исследовательской работы (НИР) в структуре ООП.

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

НИР базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении научно-исследовательской работы:

- знание теоретических основ психолого-педагогических дисциплин, а также методов, приемов и средств обучения, воспитания и развития личности;
- умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать со специалистами других направлений;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к выполнению профессиональных обязанностей и профессиональной рефлексии.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы (НИР).

Тип работы: научно-исследовательская работа (НИР).

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

База для прохождения НИР определяется руководителем научно-исследовательской работы и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения НИР: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Научно-исследовательская работа осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест прохождения НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для выполнения магистрантами НИР создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения НИР студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-33	Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы	находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы	методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией
2.	ПК-34	Способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся
3.	ПК-35	Способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы	особенности применения методов с учетом особенности образовательной ситуации, возрастных, индивидуальных и психологических особенностей учащегося	проводить диагностику сложившейся ситуации с целью выявления возможных и имеющихся проблем	методами решения исследуемой проблемы
4.	ПК-36	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем
5.	ПК-37	Способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	основы планирования психолого-педагогического исследования	обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности	навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности
6.	ПК-38	Способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования	методы организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования	выбирать необходимые методы для организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научных исследований	методами взаимодействия со специалистами для достижения цели исследования
7.	ПК-39	Способность выстроить	направления процессов	выстраивать процессы	навыками организации

		менеджмент социализации результатов научных исследований	социализации результатов исследований	социализации	процессов социализации
8.	ПК-40	Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	основные требования к оформлению научных исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований
9.	ПК-41	Способность выделять научно-исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения	особенности и требования к выделению проблемы психолого-педагогического исследования и проектирования программы её изучения	формулировать проблему исследования и проектировать способы её решения	способами проектирования программ изучения педагогической действительности

6. Структура и содержание НИР:

Объем НИР составляет всего: 972 часа, 27 зачетных единиц, 4,5 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 967,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской работы 18 недель. Время выполнения НИР 12-й и 13-й семестры.

Содержание разделов программы НИР, распределение бюджета времени на ее выполнение представлено в таблицах:

№ п/п.	Разделы (этапы) работы по видам научно-исследовательской деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>НИР 6 курс в 12-м семестре. Продолжительность НИР 6 недель</i>			
Подготовительный этап			
1.	Планирование НИР	Участие в установочной конференции: цели, задачи, содержание и организационные формы НИР	2 дня
Основной этап			
2.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов и испытуемых, алгоритма и распорядка сбора данных	Ознакомление с предприятием, его организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	6 дней

3.	Работа по графику научно-исследовательской работы	Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа по сбору данных	22 дня
Аналитический этап			
4.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Выступление на итоговой конференции с отчетом о проделанной работе	6 дней

Форма отчетности – зачет.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с научным руководителем.

По итогам НИР студентом оформляется ВКР, в которой излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

№ п/п.	Разделы (этапы) работы по видам научно-исследовательской деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>НИР 7 курс в 13-м семестре. Продолжительность НИР 12 недель</i>			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР	1 день
Основной этап			
2.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов и испытуемых, алгоритма и распорядка сбора данных	Ознакомление с предприятием, его организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	12 дней
3.	Работа на рабочем месте, сбор и анализ материалов и данных	Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа по сбору данных	36 дней
Аналитический этап			
4.	Подготовка к защите магистерской диссертации	Проверка текста диссертации на объем заимствования, нормоконтроля, подготовка текста доклада и презентации на предзащиту исследования	23 дня

Форма отчетности – зачет.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с научным руководителем.

По итогам НИР студентом окончательно оформляется ВКР, в которой излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности научно-исследовательской работы.

По итогам НИР студентами оформляется отчет (Приложение 2), в котором

излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты НИР следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по научно-исследовательской работе:

- 1) технологическая карта научно-исследовательской работы (Приложение 3);
- 2) индивидуальное задание по НИР (Приложение 1);
- 3) отчет магистранта о НИР (Приложение 2);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя НИР (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы, руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Планирование НИР магистрантов отражается в технологической карте НИР и индивидуальном плане. Результаты НИР отражаются в индивидуальном плане магистранта, аттестационной ведомости и в его зачетной книжке.

В конце каждого семестра результаты НИР магистрантов с оценкой работы научным руководителем магистранта должны быть представлены в виде отчета для утверждения на заседании кафедры. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта, а также заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов их общей успеваемости.

Утвержденный на кафедре отчет о НИР магистранта за каждый семестр с оценкой и подписью научного руководителя магистранты сдают в отдел магистратуры не позднее 10 дней после окончания семестра. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР магистранта и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-10 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые в научно-исследовательской работе.

НИР носит практико-ориентированный и аналитический характер, при ее выполнении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей НИР от университета и руководителей НИР от организаций, научных руководителей, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Научно-производственные технологии при выполнении НИР включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе научно-исследовательской работы; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при выполнении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части НИР; экспертизу результатов НИР (предоставление материалов по НИР; оформление отчета по НИР).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по НИР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при выполнении НИР являются:

- 1) учебная и научная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие выполнение НИР студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание НИР.

Самостоятельная работа студентов во время выполнения НИР включает:

- оформление отчета по НИР;
- выполнение индивидуального задания по НИР;
- анализ и обработку информации, полученной ими при выполнении НИР;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций.

НИР предполагает осуществление следующих видов самостоятельной работы магистрантов:

- проведение научно-исследовательской работы по проблеме диссертационного исследования;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на факультете педагогики, психологии и коммуникативистики;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом педагогики, психологии и коммуникативистики, КубГУ;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- рецензирование научных статей;
- выступление и участие в научных конференциях молодых ученых;
- ведение библиографической работы средствами современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедры;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта на каждый семестр определяется совместно с научным руководителем, отражается в технологической карте и индивидуальном плане магистранта, которые утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Для обеспечения самостоятельной работы магистрантам предлагаются также следующие проблемные вопросы для обсуждения на конференциях, круглых столах, заседаниях кафедры:

- современные технологии оценки качества образовательного процесса высшего

профессионального образования;

- оценка реализации методического сопровождения работы преподавателей ВУЗа по инновационным технологиям;

- проектирование образовательных среды, обеспечивающих качество образовательного процесса;

- использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения исследовательских задач.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе.

По итогам НИР магистрант предоставляет на кафедру ПП отчет по НИР. Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания работы.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («зачтено»/ «не зачтено»). Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы НИР или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

- руководитель НИР определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

- результаты организации и хода проведения всех этапов НИР магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

- отчеты руководителей НИР представляются в письменном виде на кафедру;

- индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Формы контроля НИР по этапам формирования компетенций.

№ п/п.	Разделы (этапы) НИР по видам	Код контролируемой	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев
--------	------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------------

	деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции и (или ее части)		оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: планирование НИР	ПК-34; ПК-36; ПК-37	Индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, разбор выполнения индивидуального задания	«Зачтено/не зачтено» – готовность использовать систематизированные знания для постановки и решения исследовательских задач
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе НИР	ПК-33; ПК-35; ПК-38; ПК-39	Групповые обсуждения, собеседование, тестирование, индивидуальные консультации, проверка выполнения работы	«Зачтено/не зачтено» – готовность использовать систематизированные знания для постановки и решения исследовательских задач, способность анализировать результаты, самостоятельно осуществлять научное исследование
3.	Аналитический этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по НИР	ПК-40; ПК-41	Участие в итоговой конференции. Защита отчетов	«Зачтено/не зачтено» – способность анализировать результаты, самостоятельно осуществлять научное исследование

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании НИР проверки документов (отчет, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя НИР.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-34; ПК-36; ПК-37	Демонстрировать на базовом уровне: Знание актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; современные научные методы для решения научных исследовательских

			проблем; основы планирования психолого-педагогического исследования. Умение выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности. Владение методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем; навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-33; ПК-35; ПК-38; ПК-39	Демонстрировать на хорошем уровне: Знание методов сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы; особенности применения методов с учетом особенности образовательной ситуации, возрастных, индивидуальных и психологических особенностей учащегося; методов организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования; направлений процессов социализации результатов исследований. Умение находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы; проводить диагностику сложившейся ситуации с целью выявления возможных и имеющихся проблем; выбирать необходимые методы для организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследований; выстраивать процессы социализации. Владение методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской

			диссертацией; методами решения исследуемой проблемы; методами взаимодействия со специалистами для достижения цели исследования; навыками организации процессов социализации
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-40; ПК-41	Демонстрировать на высоком уровне: Знание основных требований к оформлению научных исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; особенности и требования к выделению проблемы психолого-педагогического исследования и проектирования программы её изучения. Умение оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; формулировать проблему исследования и проектировать способы её решения. Владение современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; способами проектирования программ изучения педагогической действительности

Критерии оценки отчетов по выполнению НИР:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате выполнения НИР:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по НИР полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по НИР обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по НИР. В отчете по НИР освещены не все разделы программы. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по НИР обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет не представлен
--------------	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы.

а) основная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

3. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181>.

б) дополнительная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

2. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

3. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: студентов пед. учеб. завед., Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

4. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

5. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

6. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

7. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742
2. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>
3. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской работы.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.
4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.
5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.
7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
 2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой НИР расчетов и т.д.
- При выполнении НИР студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов.
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по выполнению научно-исследовательской работы.

Перед началом научно-исследовательской работы студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием по НИР совместно с руководителем студент составляет план ее выполнения.

Студенты, выполняющие НИР, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем НИР;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом НИР;
- согласовывать работу и выполнять указания руководителя НИР, нести ответственность за неё.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе НИР студенты составляют и корректируют индивидуальный план НИР и заполняют его по определенной форме. Выполнение НИР проходит по семестрам.

В 12-м семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- составленный план-график экспериментальной работы с методиками диагностики (не менее двух);
- список научных источников (не менее 50) по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Он содержит, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу списка должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь нормативные документы, научные монографии и статьи в научных журналах. Он составляется по разделам: 1. Нормативные документы, 2. Монографии, учебники и учебные пособия. 3. Статья в научных журналах, оформленные по ГОСТу;
- характеристика ключевых понятий по проблеме исследования по мнению разных ученых;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

Результатом НИР в 13-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Его нужно представить на научном семинаре выпускающей кафедры.

В процессе НИР для защиты отчета на итоговой конференции студенты готовят доклад с компьютерной презентацией.

Руководитель программы магистратуры консультирует по вопросам организации и проведения НИР. Руководителем научно-исследовательской работы является научный руководитель магистранта. Сопровождение работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов, консультации;
- участие в дискуссиях на научно-исследовательских семинарах и т.п.;
- участие в вебинарах по актуальным проблемам образования;
- заочное или очное участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня и других формах НИР;
- публикация результатов исследования;
- текущий контроль хода выполнения заданий.

Одной из основных задач научно-исследовательской работы магистрантов является участие в научно-практических конференциях магистрантов, в рамках которых он должен продемонстрировать умения научного поиска, анализа и интерпретации научной информации, представления результатов собственных исследований.

Доклад с компьютерной презентацией. форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Доклад по результатам НИР должен иметь следующую структуру:

1. Тема.
2. Ключевые понятия.
3. Актуальность проблемы.
4. Методологический аппарат исследования.
5. Содержание и организация исследования.
6. Результаты исследования и их апробация (статья, выступление на НПП и т.п.).
7. Выводы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение материала для отчета. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателями и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.

Для полноценного выполнения НИР в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по НИР оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

		и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При выполнении НИР обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы НИР и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): овладение умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе; упрочение связи научно-теоретических знаний с практическими задачами, решаемыми специалистом в профессиональной деятельности; формирование профессиональной позиции специалиста, приобретение навыков анализа собственного труда; освоение навыков конкретных видов профессиональной деятельности, закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности, решения практических профессиональных задач.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика):

- развитие умения систематизировать, обобщать и использовать в профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт;
- формирование готовности организовывать командную работу для решения учебно-познавательных и личностных задач развития субъектов образовательного процесса, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие умений исследовать, организовывать и оценивать педагогический процесс с использованием инновационных технологий;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) в структуре ООП.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) относится к вариативной части Блок 2

ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

Для успешного прохождения производственной практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин всех циклов подготовки общенаучного и профессионального циклов подготовки магистров по направлению: «Психолого-педагогическое образование».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики: знание возникновения и перспективы развития высшего образования; современных отечественных и зарубежных моделей, подходов в образовании; современных проблем науки и образования; организации образовательного процесса в вузе; методики применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

База для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем педагогической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения НИР: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

При определении мест прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 42	способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	теоретические основы управления взаимодействием образовательной организации и социума	разрабатывать основные документы образовательной организации, связанные с организацией её взаимодействия с	навыками организации коммуникативного взаимодействия с различными категориями населения с учетом их особенностей

				социумом	
2.	ПК 43	способность определять направления и способы оснащения образовательной работы методическими средствами	современные тенденции развития образовательной системы; критерии инновационных процессов в образовании	осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие	способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования
3.	ПК 44	способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способы систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
4.	ПК 45	готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	принципы, методы, формы, приёмы и технологию осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	осуществлять реализацию эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	осуществлением реализации эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
5.	ПК 46	способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	методологические подходы к построению образовательной деятельности в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	методикой разработки моделей и проектов образовательных систем
6.	ПК 47	готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	возможности содержания дисциплин учебного плана по совместному с педагогическими работниками повышению методологического уровня учащихся в процессе их обучения	взаимодействовать с педагогическими работниками для достижения интеграции целостности знаний и умений учащихся в процессе их обучения	научными основами философско-педагогической стратегии совершенствования учебного процесса
7.	ПК 48	способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения	структуру и требования к применению программных средств в	использовать и оценивать компьютерные программы в образовательной	способами организации работы за компьютером с учетом особенностей

		образовательной деятельности	образовании	деятельности	учебного процесса
8.	ПК 49	умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	методы, формы, приёмы и технологии организации рефлексии профессионального опыта	организовывать рефлексию профессионального опыта	организацией рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
9.	ПК 50	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста»	формы и содержание теоретического и практического повышения квалификации специалистов (индивидуальную и групповую)	организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов	способностью организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов
10.	ПК 51	способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	специфику составления учебно-методических рекомендаций	структурировать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности	методами анализа и экспертизы профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Объем практики составляет 324 часа, из них: 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 322,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель. Согласно учебному плану производственная практика проводится в 10-м семестре.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблицах:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 10-й семестр. Продолжительность – 6 недель			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	1 день
Основной этап			
2.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий.	Разработка плана работы с учащимися. Выполнение индивидуальных заданий по поручению	6 дней

	Определение с научным руководителем возможности, содержания и основных шагов проведения педагогического эксперимента	руководителя практики	
3.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация полученных данных, формулирование выводов	6 дней
Итоговый этап			
4.	Написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики	3 дня
5.	Подготовка презентации и защита дневника практики	Публичное выступление на итоговой конференции с дневником, отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.

5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы (если есть).

7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Практика носит научно-педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о выполненной работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.
2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненные в письменном виде индивидуальные задания.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

1. Руководитель производственной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета.
2. Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры.
3. Отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру.
4. Индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контрол. компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными направлениями научно-педагогической деятельности образовательного учреждения	ПК 43; ПК 46	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
2.	Основной этап: определение с научным руководителем возможности, содержания и основных шагов проведения педагогического эксперимента по теме магистерской диссертации. Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий. Обработка и анализ полученной информации	ПК 42; ПК 45; ПК 47; ПК 50	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	ПК 44; ПК 48; ПК 49; ПК 51	Оценка дневника практики	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и

				принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник, отчет, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49; ПК-50; ПК-51	<u>На базовом уровне демонстрировать:</u> знание теоретических основ управления взаимодействием образовательной организации и социума; современных тенденций развития образовательной системы; критерии инновационных процессов в образовании; способов систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса; принципов, методов, форм, приёмов и технологий осуществления эффективного профессионального взаимодействия; методологических подходов к построению образовательной деятельности в современных технологиях и программах; возможностей содержания дисциплин учебного плана по совместному с педагогическими работниками повышению методологического уровня учащихся в процессе их обучения; структуры и требований к применению программных средств в образовании; методов, форм, приёмов и технологий организации рефлексии профессионального опыта; форм и содержания теоретического и практического повышения квалификации специалистов; специфики составления учебно- методических рекомендаций
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49; ПК-50; ПК-51	<u>На хорошем уровне демонстрировать:</u> умение разрабатывать основные документы образовательной организации, связанные с организацией её взаимодействия с социумом; осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и

			информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса; осуществлять реализацию эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения; ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды; взаимодействовать с педагогическими работниками для достижения интеграции целостности знаний и умений учащихся в процессе их обучения; использовать и оценивать компьютерные программы в образовательной деятельности; организовывать рефлекссию профессионального опыта; организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов; структурировать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49; ПК-50; ПК-51	<u>На высоком уровне демонстрировать:</u> владение навыками организации коммуникативного взаимодействия с различными категориями населения с учетом их особенностей; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования; приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность; осуществлением реализации эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения; методикой разработки моделей и проектов образовательных систем; научными основами философско-педагогической стратегии совершенствования учебного процесса; способами организации работы за компьютером с учетом особенностей учебного процесса; организацией рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов); способностью организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов; методами анализа и экспертизы профессиональной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

а) основная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.: табл. – Библиогр.: с. 41. – ISBN 978-5-8158-1667-1; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 34 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

6. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

7. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

8. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.

5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.
7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика (научно-исследовательская)

1. Цели педагогической практики.

Целью прохождения педагогической практики (научно-исследовательской) является достижение следующих результатов образования:

- подготовить профессионально компетентных специалистов, способных проектировать и реализовывать образовательные программы в разных типах учебных заведений;
- адаптировать магистрантов к реальным условиям учебного процесса, подготовить к организации процесса обучения и воспитания обучающихся с использованием инновационных технологий, отражающих специфику профессиональной деятельности в области высшего образования;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- формирование навыков использования современных технологий и методик обучения, освоенных в процессе изучения программ магистратуры;
- развитие умений анализировать учебно-методические комплексы высшей школы в соответствии с современными требованиями ФГОС;
- разработка и проведение учебных занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из базовых дисциплин учебного плана;
- овладение навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения культурно-просветительских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика (научно-исследовательская) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении педагогической практики (научно-исследовательской):

- знание теоретических основ психолого-педагогических дисциплин, а также методов, приемов и средств обучения, воспитания и развития личности;
- знание современных отечественных и зарубежных моделей, подходов в образовании;
- умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать со специалистами других направлений;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет;

– осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности педагога и готовность к выполнению профессиональных обязанностей.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.

Тип практики: педагогическая (научно-исследовательская).

Способ проведения: выездная, стационарная.

База для прохождения педагогической практики определяется руководителем педагогической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения практики: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Педагогическая практика (научно-исследовательская) осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами педагогической практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики (научно-исследовательской) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 22	Способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающихся	психолого-педагогические основы обеспечения психического развития и здоровья обучающихся	ставить цели и задачи психолого-педагогической деятельности, направленной на психическое развитие и укрепление здоровья обучающихся	методами и приемами развития личности и психики с учетом возрастных особенностей
2.	ПК 23	Готовность использовать современные инновационные методы и технологии в	задачи образовательной деятельности; методы и технологии в проектировании	осуществлять подбор современных инновационных методов и технологий в	современными инновационными методами и технологиями, способствующими решению

		проектировании образовательной деятельности	образовательной деятельности	проектировании образовательной деятельности	широкого круга задач психолого-педагогической деятельности
3.	ПК 24	Способность использовать и разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ	методы и методики диагностики, используемые для определения особенностей освоения образовательных программ	разрабатывать и апробировать методики диагностики для определения особенностей освоения образовательных программ	опытом диагностики особенностей освоения образовательных программ
4.	ПК 25	Способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную)	особенности возрастного развития детей раннего и дошкольного возраста и характеристики ведущих видов деятельности данных возрастных периодов	вступать во взаимодействие с детьми и мотивировать их на участие в сложных видах деятельности	навыками педагогического общения с детьми раннего и дошкольного возраста
5.	ПК 26	Способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде	закономерности психического развития детей, подвергающихся различным факторам риска	проектировать цели образовательного процесса с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся	методами и приемами развития личности ребенка, в том числе, в условиях действия факторов риска
6.	ПК 27	Готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности	методы привлечения семьи к решению проблем регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний обучающихся в образовательной деятельности	составлять индивидуальные и групповые программы работы с семьей обучающихся, направленные на сохранение их психического здоровья и регуляцию эмоциональных	навыками решения проблем обучающихся в образовательной деятельности, связанных с регуляцией и коррекцией их эмоциональных состояний с помощью активных методов

				состояний	привлечения семьи к решению их проблем
7.	ПК 28	Способность проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность	способы проектирования и реализации образовательных программ развития детей младшего возраста	использовать методы проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ по развитию детей младшего возраста	различными методами и методиками проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ
8.	ПК 29	Способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми	особенности индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении	разрабатывать программы индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении	методами и приемами оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении
9.	ПК 30	Способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	теоретические основы научного анализа результатов	анализировать результаты психолого-педагогических исследований и использовать их в практической деятельности	навыками формулировки и обобщения выводов по результатам научных исследований
10.	ПК 31	Способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся	приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия	определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся	опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе
11.	ПК 32	Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического	методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления	разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в	навыками экспертной оценки качества образовательной среды

		обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	учреждениях различного профиля	
--	--	--	---	--------------------------------	--

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 324 часа, из них: 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 6 недель. Время проведения практики 10-й семестр.

Содержание педагогической практики (научно-исследовательской) определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблицах:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам педагогической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 10-й семестр. Продолжительность – 6 недель			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики	2 дня
Основной этап			
2.	Определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности образовательного учреждения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в работе методических объединений педагогов	12 дней
3.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным предметам. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия согласно календарно-тематическому планированию в группе	18 дней
Итоговый этап			

4.	Написание отчета. Подготовка презентации и защита отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Публичное выступление на итоговой конференции с дневником результатов практики	4 дня
----	---	--	-------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, дневник, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности педагогической практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник по практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

– текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– руководитель педагогической практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

– результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

– отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;

– индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля педагогической практики (научно-исследовательской) по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам педагогической деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-22; ПК-23; ПК-31	Записи в журнале инструктажа	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
Основной этап				
2.	Определение источников информации, изучение программы и плана практики.	ПК-24; ПК-25; ПК-26;	Индивидуальный опрос. Собеседование.	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального

	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности образовательного учреждения. Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий	ПК-27	Проверка выполнения индивидуальных заданий	роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
Итоговый этап				
3.	Написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника практики	ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32	Проверка оформления дневника. Практическая проверка	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневника, отчет по практике, выполненного индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№	Уровни	Код	Основные признаки уровня
---	--------	-----	--------------------------

п/п.	сформированности компетенции	контролируемой компетенции (или ее части)	(дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-22; ПК-23; ПК-31	Демонстрировать на базовом уровне: знание психолого-педагогических основ обеспечения психического развития и здоровья обучающихся, задач образовательной деятельности; методов и технологий в проектировании образовательной деятельности; приемов и способов формирования конструктивного взаимодействия
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27	Демонстрировать на хорошем уровне: Знание методов и методик диагностики, используемых для определения особенностей освоения образовательных программ; особенностей возрастного развития детей раннего и дошкольного возраста и характеристик ведущих видов деятельности данных возрастных периодов; закономерностей психического развития детей, подвергающихся различным факторам риска; методов привлечения семьи к решению проблем регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний обучающихся в образовательной деятельности
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32	Демонстрировать на отличном уровне: знание способов проектирования и реализации образовательных программ развития детей младшего возраста; особенностей индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении; теоретических основ научного анализа результатов; методик экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса

Критерии оценки дневника, отчета по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчёта, качество оформления.
3. Защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики (научно-исследовательской):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-исследовательской практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 234 с.

3. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ,

2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

6. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

7. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

8. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.

5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.

6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.

7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики (научно-исследовательской) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

Для полноценного прохождения педагогической практики (научно-исследовательской), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы:

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Управление образовательными учреждениями» являются:

- овладение магистрантами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской, научно-методической, проектировочной.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у магистрантов практических навыков, связанных с анализом деятельности высшего образовательного учреждения. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

База для прохождения преддипломной практики определяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения преддипломной практики: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами преддипломной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 32	Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждениях различного профиля	навыками экспертной оценки качества образовательной среды
2.	ПК 33	Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы	находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы	методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией
3.	ПК 36	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	современные научные методы для решения научных проблем	использовать современные научные методы для решения научных проблем	навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем
4.	ПК 37	Способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	основы планирования психолого-педагогического исследования	обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности	навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности
5.	ПК 38	Способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования	методы организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования	выбирать необходимые методы для организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научных исследований	методами взаимодействия со специалистами для достижения цели исследования
6.	ПК 40	Способность представлять научному	основные требования к оформлению	оформлять результаты научных исследований в виде	современными методами, приёмами, способами

		сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований
7.	ПК 52	Способностью проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные методы экспертизы образовательной среды организации, основные способы определения административных ресурсов развития организации	проводить экспертизу образовательной среды организации, использовать основные способы определения административных ресурсов развития организации	техниками экспертизы образовательной среды, основными способами определения административных ресурсов развития организации
8.	ПК 53	Способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	основные закономерности и принципы разработки концепции и программы развития образовательной организации	проводить маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг	основными методами и техниками маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг
9.	ПК 54	Способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные закономерности и принципы межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения	проектировать базовые ситуации взаимодействия специалистов образовательного учреждения, логично и грамотно формулировать мысли	методами организации групповых форм взаимодействия
10.	ПК 55	Способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	базовые теории мотивации и психологические основы деятельности субъектов образовательного процесса	диагностировать мотивацию профессиональной деятельности, проводить развивающие мероприятия по повышению мотивации участников образовательного процесса	научной терминологией психологии и педагогики, методами диагностики и развития мотивационной готовности участников образовательного процесса
11.	ПК 56	Готовность использовать современные технологии	современные технологии менеджмента	использовать современные технологии менеджмента	навыками использования современных технологий

		менеджмента			менеджмента
12.	ПК 57	Способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	определять потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	навыками определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
13.	ПК 58	Способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	основы планирования переговоров	планировать и проводить переговоры с партнерами	планированием и проведением переговоров с российскими и зарубежными партнерами

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 324 часа, из них: 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики 11-й семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>6 курс в 11-м семестре. Продолжительность 6 недель</i>			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	2 дня
Основной этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его преддипломной (научно-исследовательской), организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	12 дней
3.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность	16 дней
Итоговый этап			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по	4 дня

		составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
5.	Подготовка презентации и защита дневника, отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется дневник практики, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2)
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник по практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы (если есть).

7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный

интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета по практике; оформление отчета по практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике, дневника;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной

практики;

- работу с научной, преддипломной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

- руководитель преддипломной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;
- результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;
- отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;
- индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая	ПК 33; ПК 52;	Записи в журнале	Степень готовности к взаимодействию.

	инструктаж по технике безопасности	ПК 55; ПК 57; ПК 58	инструктажа	«Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
Основной этап				
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения	ПК 32; ПК 38; ПК 53; ПК 54; ПК 56	Устный опрос. Проверка выполнения индивидуальных заданий	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития
Итоговый этап				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника практики	ПК 36; ПК 37; ПК 40	Проверка оформления дневника. Практическая проверка отчета	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты дневника и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК 33; ПК 52; ПК 55; ПК 57; ПК 58	<u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> Знание методик сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы; основных методов экспертизы образовательной среды организации; базовых теорий мотивации и психологические основы деятельности субъектов образовательного процесса; основ определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; основ планирования переговоров
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 32; ПК 38; ПК 53; ПК 54; ПК 56	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> Знание методик экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; методов организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования; основных закономерностей и принципов разработки концепции и программы развития образовательной организации основных закономерностей и принципов межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения; современных технологий менеджмента
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК 36; ПК 37; ПК 40	<u>Демонстрировать на высоком уровне:</u> Знание современных научных методов для решения научных исследовательских проблем; основ планирования психолого-педагогического исследования; основных требований к оформлению научных исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных

			презентаций
--	--	--	-------------

Критерии оценки отчетов, дневников по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление дневника, отчёта, качество оформления;
3. защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т.В. Гаибова,

В.В. Тугов, Н.А. Шумилина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 131 с.: – Библиогр.: с. 122-124. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-преддипломной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 34 с.: табл. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949> (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

6. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

7. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

8. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

9. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.
4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.
5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.
7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник практики, отчет.
- Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к защите и процедуру защиты**

Цели и задачи проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.1. Целью государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2 Задачами ГИА являются:

1. Мониторинг сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС магистратуры по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».
2. Выявление образовательной и личностной готовности выпускника программы к решению рабочих задач в области высшего образования.
3. Проверка научно-исследовательской, творческой зрелости выпускника.
4. Проверка организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям.
5. Выявление степени профессионального самообразования и личностного роста.
6. Анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.
7. Проверка готовности использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения профессиональных задач.

2. Место ГИА в структуре ООП.

Государственная итоговая аттестация является обязательным этапом завершения обучения по магистерской программе после выполнения всего учебного плана, программ практик, научно-исследовательской работы.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02. «Психолого-педагогическое образование».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- психолого-педагогическая деятельность (основной вид профессиональной деятельности);
- научно-исследовательская деятельность (основной вид профессиональной деятельности);
- управленческая деятельность;

- проектная деятельность;
- методическая деятельность;
- культурно-просветительская деятельность.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником всех общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных образовательной программой по сводной ведомости выпускников, отзыву научного руководителя и результатам подготовки и защиты ВКР:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития (ОПК-1);
- способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации (ОПК-2);
- умением организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений (ОПК-3);
- умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОПК-4);
- способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению (ОПК-7);
- способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений (ОПК-8);
- готовностью применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании (ОПК-9);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-10);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11);
- способностью проводить диагностику психического развития обучающихся (ПК-1);
- способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы (ПК-2);
- способностью проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся (ПК-3);

- способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся (ПК-4);
- готовностью использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа (ПК-5);
- способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6);
- способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся (ПК-7);
- способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-8);
- способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности (ПК-9);
- способностью определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования (ПК-10);
- способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося (ПК-11);
- способностью создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте (ПК-12);
- способностью с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-22);
- готовностью использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности (ПК-23);
- способностью использовать и разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ (ПК-24);
- способностью организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную) (ПК-25);
- способностью разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде (ПК-26);
- готовностью использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности (ПК-27);
- способностью проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-28);
- способностью совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ПК-29);
- способностью проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-30);
- способностью к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся (ПК-31);
- способностью проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества (ПК-32);

- научно-исследовательская деятельность:
- способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы (ПК-33);
- способностью выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся (ПК-34);
- способностью критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы (ПК-35);
- готовностью использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем (ПК-36);
- способностью разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности (ПК-37);
- способностью организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (ПК-38);
- способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);
- способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (ПК-40);
- способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения (ПК-41);
- научно-методическая деятельность:
- способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе (ПК-42);
- способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами (ПК-43);
- способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность (ПК-44);
- готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения (ПК-45);
- способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды (ПК-46);
- готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания (ПК-47);
- способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности (ПК-48);
- умением организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов) (ПК-49);
- способностью выполнять супервизию "молодого специалиста" (ПК-50);
- способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации (ПК-51);
- организационно-управленческая деятельность:
- способностью проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-52);
- способностью разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг (ПК-53);

- способностью организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-54);
- способностью определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности (ПК-55);
- готовностью использовать современные технологии менеджмента (ПК-56);
- способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-57);
- способностью планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами (ПК-58).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач. ед., 216 часов. Из них ИКР – 25,5 часов, самостоятельная работа студентов – 190,5 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленности (профиль) «Управление образовательными учреждениями» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматривается основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой магистрант при выполнении работы;

– теоретическая часть, в которой магистрант должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– практическая часть, в которой магистрант должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Магистрант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– список использованной литературы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистрант должен решить следующие основные задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
5. Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте.
6. Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы.

Таблица – Структура введения ВКР:

Элемент	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы
Степень разработанности темы	Взгляды отечественных и зарубежных ученых на данную проблему
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Задачи исследования	Задача – это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности

Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена исследовательская деятельность. Объект – то, что противостоит познающему субъекту (студенту), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой студент имеет дело
Научная новизна исследования	Главное требование к диссертации. Это значит, что выпускная квалификационная работа должна содержать новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач. К элементам новизны относятся следующие (в общем виде): – новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые; – новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий); – новый метод решения; – новое применение известного решения или метода; – новые следствия из известной теории в новых условиях; – новые результаты эксперимента, их следствия; – новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; – разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные
Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию
Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования
Практическая значимость работы	Позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования
Структура работы	Дается общее описание структуры работы

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная

квалификационная работа состоит из трех глав, хотя допускается две главы – теоретическая и практическая (экспериментальная).

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы психолого-педагогического образования.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы. По направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, направленности (профиля) «Управление образовательными учреждениями» должны быть приложены 2 научные статьи, одна из которых опубликована в журналах перечня ВАК.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР компетенций, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные и психолого-педагогические задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой педагогики и психологии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно. Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе:

Общие требования.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14,

интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Положении о порядке подготовки, оформления и защиты магистерских диссертаций: учеб.-метод. пособие. /Авт-сост. Л.А. Прохоров, Ж.О. Карапетян, В.И. Колесникова, О.Н. Малиновский, М.А. Шахбазян. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2012. – 56 с.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР.

Содержание оценивания выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	знать: основные характеристики процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; уметь: анализировать, синтезировать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	сводная ведомость студента; защита ВКР
ОК-2	знать: эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций; уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ответы студента на дополнительные вопросы
ОК-3	знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня; уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровня развития и стремиться их устранить; владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-1	знать: закономерности психического развития обучающихся разного возраста, закономерности построения и протекания межличностных отношений уметь: учитывать закономерности психического развития обучающихся в процессе взаимодействия с ними;	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные

	создавать условия, благоприятные для психического развития обучающихся; владеть: коммуникативными приемами и навыками; системой знаний по организации отношений между субъектами образовательного процесса	вопросы
ОПК-2	знать: суть процессов самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности; уметь: самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности; владеть: способами самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умения, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности	сводная ведомость студента; защита ВКР
ОПК-3	знать: теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса; уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности; владеть: современными методами исследования и повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе	ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-4	знать: нормативно-правовую базу межведомственного взаимодействия; уметь: самостоятельно проводить анализ межведомственного взаимодействия и оценку социальной ситуации развития коллектива и индивида; владеть: в области межведомственного взаимодействия в социально-педагогической работе с отдельными лицами и различными группами населения	сводная ведомость студента
ОПК-5	знать: содержание диагностической работы, необходимой в профессиональной деятельности; уметь: проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности; владеть: навыками проектирования и диагностики в профессиональной деятельности	защита ВКР
ОПК-6	знать: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, технологии проектирования научного исследования; уметь: проводить научное исследование с ориентацией на комплексный подход к решению профессиональной деятельности; владеть: принципами и навыками проектирования и организации исследования (обследования) в профессиональной области	сводная ведомость студента; защита ВКР
ОПК-7	знать: способы анализа и прогнозирования рисков образовательной среды; уметь: анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению; владеть: способами анализа и прогнозирования рисков образовательной среды	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-8	знать: способы применения психолого-педагогических знаний и знаний нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения;	сводная ведомость студента; защита ВКР

	уметь: применять психолого-педагогические знания и знания нормативных правовых актов; владеть: навыками применения психолого-педагогических знаний и знаний нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения	
ОПК-9	знать: методы обучения психолого-педагогического образования; уметь: применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании; владеть: способами применения активных методов обучения в психолого-педагогическом образовании	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-10	знать: этапы создания и построения научных текстов по заданной логической структуре; уметь: применять принципы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-11	знать: особенности развития коллектива, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности; уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-1	знать: теоретические и методические основы диагностики психического развития детей и подростков; уметь: подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и подростков; владеть: методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-2	знать: особенности и правила разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ; методы и приемы профилактической и коррекционно-развивающей работы в области психолого-педагогической деятельности; уметь: разрабатывать и проводить психолого-педагогические мероприятия профилактического и коррекционно-развивающего содержания; владеть: правилами разработки психолого-педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-3	знать: особенности и правила осуществления индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися; уметь: разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся; подбирать адекватные методы и приемы коррекционно-развивающей работы с обучающимися; владеть: системой знаний об особенностях психического развития обучающихся и возрастной психодиагностики	защита ВКР
ПК-4	знать: особенности развития способностей у	сводная ведомость

	обучающихся; методы и методики диагностики способностей у обучающихся; уметь: организовать привлечение специалистов смежных областей для развития способностей у обучающихся; разрабатывать план взаимодействия со специалистами смежных специальностей по развитию способностей у обучающихся; владеть: приемами и техниками развития способностей у обучающихся; системой знаний о круге специалистов смежных специальностей	студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-5	знать: основные инновационные образовательные технологии; особенности применения инновационных образовательных технологий; уметь: выбирать подходящие для решения поставленных психолого-педагогических задач инновационные образовательные технологии; подбирать наиболее эффективные для каждого возрастного этапа инновационные образовательные технологии; владеть: опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач	защита ВКР
ПК-6	знать: основы разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; уметь: разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; владеть: способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	сводная ведомость студента
ПК-7	знать: сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности; уметь: формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования; владеть: навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования	защита ВКР
ПК-8	знать: сущность психологического содействия в обеспечении творческого подхода к образовательной деятельности; уметь: оказывать психологическое содействие оптимизации творческого подхода к образовательной деятельности; владеть: способностью оказывать психологическое содействие в виде творческого подхода к образовательной деятельности	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-9	знать: направления и методы оптимизации образовательной среды; приемы и правила консультационной деятельности; уметь: разрабатывать психолого-педагогические рекомендации по оптимизации образовательной среды для работников системы образования; владеть: опытом консультационной деятельности; опытом анализа образовательной среды	сводная ведомость студента

ПК-10	знать: особенности профессиональной ориентации подростков в системе образования; особенности профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования; уметь: организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков; владеть: системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методы профессиональной ориентации	сводная ведомость студента
ПК-11	знать: основные направления и требования к проектированию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы; уметь: анализировать результаты индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы; владеть: категориальным аппаратом педагогики и психологии профессиональной деятельности	сводная ведомость студента
ПК-12	знать: основы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте; уметь: применять методы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте; владеть: методами проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	сводная ведомость студента защита ВКР
ПК-22	знать: психолого-педагогические основы обеспечения психического развития и здоровья обучающихся; уметь: ставить цели и задачи психолого-педагогической деятельности, направленной на психическое развитие и укрепление здоровья обучающихся; владеть: методами и приемами развития личности и психики с учетом возрастных особенностей	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-23	знать: задачи образовательной деятельности; методы и технологии в проектировании образовательной деятельности; уметь: осуществлять подбор современных инновационных методов и технологий в проектировании образовательной деятельности; владеть: современными инновационными методами и технологиями, способствующими решению широкого круга задач психолого-педагогической деятельности	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-24	знать: методы и методики диагностики, используемые для определения особенностей освоения образовательных программ; уметь: разрабатывать и апробировать методики диагностики для определения особенностей освоения образовательных программ; владеть: опытом диагностики особенностей освоения образовательных программ	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-25	знать: особенности возрастного развития детей раннего и дошкольного возраста и характеристики ведущих видов деятельности данных возрастных периодов; уметь: вступать во взаимодействие с детьми и мотивировать их на участие в сложных видах деятельности;	сводная ведомость студента

	владеть: навыками педагогического общения с детьми раннего и дошкольного возраста	
ПК-26	знать: закономерности психического развития детей, подвергающихся различным факторам риска уметь: проектировать цели образовательного процесса с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся; владеть: методами и приемами развития личности ребенка, в том числе, в условиях действия факторов риска	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-27	знать: методы привлечения семьи к решению проблем регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний обучающихся в образовательной деятельности; уметь: составлять индивидуальные и групповые программы работы с семьей обучающихся, направленные на сохранение их психического здоровья и регуляцию эмоциональных состояний; владеть: навыками решения проблем обучающихся в образовательной деятельности, связанных с регуляцией и коррекцией их эмоциональных состояний с помощью активных методов привлечения семьи к решению их проблем	защита ВКР
ПК-28	знать: способы проектирования и реализации образовательных программ развития детей младшего возраста; уметь: использовать методы проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ по развитию детей младшего возраста; владеть: различными методами и методиками проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ	сводная ведомость студента
ПК-29	знать: особенности индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении; уметь: разрабатывать программы индивидуальной психолого-педагогической работы с детьми, имеющими трудности в обучении; владеть: методами и приемами оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении	защита ВКР
ПК-30	знать: теоретические основы научного анализа результатов; уметь: анализировать результаты психолого-педагогических исследований и использовать их в практической деятельности; владеть: навыками формулировки и обобщения выводов по результатам научных исследований	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-31	знать: приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; уметь: определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; владеть: опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе	сводная ведомость студента
ПК-32	знать: методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; уметь: разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждениях различного	сводная ведомость студента

	профиля; владеть: навыками экспертной оценки качества образовательной среды	
ПК-33	знать: методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы; уметь: находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы; владеть: методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией	сводная ведомость студента
ПК-34	знать: актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; уметь: выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; владеть: методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	сводная ведомость студента защита ВКР
ПК-35	знать: особенности применения методов с учетом особенности образовательной ситуации, возрастных, индивидуальных и психологических особенностей учащегося; уметь: проводить диагностику сложившейся ситуации с целью выявления возможных и имеющихся проблем; владеть: методами решения исследуемой проблемы	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-36	знать: современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; уметь: использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; владеть: навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-37	знать: основы планирования психолого-педагогического исследования; уметь: обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности; владеть: навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-38	знать: методы организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования; уметь: выбирать необходимые методы для организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научных исследований; владеть: владеть: методами взаимодействия со специалистами для достижения цели исследования	сводная ведомость студента
ПК-39	знать: направления процессов социализации результатов исследований; уметь: выстраивать процессы социализации; владеть: навыками организации процессов социализации	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-40	знать: основные требования к оформлению научных исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; уметь: оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;	защита ВКР

	владеть: современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований	
ПК-41	знать: особенности и требования к выделению проблемы психолого-педагогического исследования и проектирования программы её изучения; уметь: формулировать проблему исследования и проектировать способы её решения; владеть: способами проектирования программ изучения педагогической действительности	сводная ведомость студента
ПК-42	знать: теоретические основы управления взаимодействием образовательной организации и социума; уметь: разрабатывать основные документы образовательной организации, связанные с организацией её взаимодействия с социумом; владеть: навыками организации коммуникативного взаимодействия с различными категориями населения с учетом их особенностей	защита ВКР
ПК-43	знать: современные тенденции развития образовательной системы; критерии инновационных процессов в образовании; уметь: осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; владеть: способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-44	знать: способы систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса; уметь: выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса; владеть: приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	сводная ведомость студента
ПК-45	знать: принципы, методы, формы, приёмы и технологию осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения; уметь: осуществлять реализацию эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения; владеть: навыками реализации эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	сводная ведомость студента
ПК-46	знать: методологические подходы к построению образовательной деятельности в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды; уметь: ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды; владеть: методикой разработки моделей и проектов образовательных систем	сводная ведомость студента
ПК-47	знать: возможности содержания дисциплин учебного	сводная ведомость

	плана по совместному с педагогическими работниками повышению методологического уровня учащихся в процессе их обучения; уметь: взаимодействовать с педагогическими работниками для достижения интеграции целостности знаний и умений учащихся в процессе их обучения; владеть: научными основами философско-педагогической стратегии совершенствования учебного процесса	студента защита ВКР
ПК-48	знать: структуру и требования к применению программных средств в образовании; уметь: использовать и оценивать компьютерные программы в образовательной деятельности; владеть: способами организации работы за компьютером с учетом особенностей учебного процесса	сводная ведомость студента; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-49	знать: методы, формы, приёмы и технологии организации рефлексии профессионального опыта; уметь: организовывать рефлексию профессионального опыта; владеть: организацией рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	защита ВКР; ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-50	знать: формы и содержание теоретического и практического повышения квалификации специалистов (индивидуальную и групповую); уметь: организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов; владеть: способностью организовывать теоретическое и практическое повышение квалификации специалистов	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-51	знать: специфику составления учебно-методических рекомендаций; уметь: структурировать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности; владеть: методами анализа и экспертизы профессиональной деятельности	сводная ведомость студента
ПК-52	знать: основные методы экспертизы образовательной среды организации, основные способы определения административных ресурсов развития организации; уметь: проводить экспертизу образовательной среды организации, использовать основные способы определения административных ресурсов развития организации; владеть: техниками экспертизы образовательной среды, основными способами определения административных ресурсов развития организации	защита ВКР
ПК-53	знать: основные закономерности и принципы разработки концепции и программы развития образовательной организации; уметь: проводить маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг; владеть: основными методами и техниками маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	сводная ведомость студента
ПК-54	знать: основные закономерности и принципы межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения; уметь: проектировать базовые ситуации взаимодействия специалистов образовательного учреждения, логично и грамотно формулировать мысли; владеть: методами организации групповых форм	защита ВКР

	взаимодействия	
ПК-55	знать: базовые теории мотивации и психологические основы деятельности субъектов образовательного процесса; уметь: диагностировать мотивацию профессиональной деятельности, проводить развивающие мероприятия по повышению мотивации участников образовательного процесса; владеть: научной терминологией психологии и педагогики, методами диагностики и развития мотивационной готовности участников образовательного процесса	сводная ведомость студента; защита ВКР
ПК-56	знать: современные технологии менеджмента; уметь: использовать современные технологии менеджмента; владеть: владеть: навыками использования современных технологии менеджмента	сводная ведомость студента
ПК-57	знать: основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; уметь: определять потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; владеть: навыками определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	сводная ведомость студента
ПК-58	знать: основы планирования переговоров; уметь: планировать и проводить переговоры с партнерами; владеть: планированием и проведением переговоров с российскими и зарубежными партнерами	сводная ведомость студента

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы представлены ниже в таблице:

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 2,5 года с применением статистических и математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, имеются публикации и/или справка о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты

	исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 2,5 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 2,5 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 2,5 года методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не

	обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности
--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Исаева Л.А. Выпускные квалификационные и курсовые работы: методика выполнения, оформление и защита: учебно-методические указания / сост. Л.А. Исаева, Е.П. Марченко, С.Г. Буданова. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. – 38 с.

2. Методологические подходы в современной науке и проблемы их применения в педагогических исследованиях/ Под. ред. А.А. Арламова, В.В. Почтера. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 2011. – 310 с.

3. Миненкова В.В. Выполнение курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских и кандидатских диссертаций: учебно-методические указания / В.В. Миненкова, А.А. Филобок, Д.В. Сидорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. – 91 с.

4. Самаркина И.В. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И.В. Самаркина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. – 172 с.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждает выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы Приложение 2 (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной

работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, системы антиплагиат и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу Приложение 3 (далее – рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, справка о антиплагиате, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, представлены к участию в конкурсе научных работ, а их авторы могут быть рекомендованы к поступлению в аспирантуру.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР.

а) основная литература:

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D>.

2. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. В кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

3. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты магистерских диссертаций: учеб.-метод. пособие. / Авт-сост. Л.А. Прохоров, Ж.О. Карапетян, В.И. Колесникова, О.Н. Малиновский, М.А. Шахбазян. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2012. – 56 с.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу. – СПб: Речь, 2008. – 176 с.

3. Курсовые и дипломные работы в вузе: учеб.-метод. пособие. /Е.А. Белан. – Краснодар: Куб Гу, 2009. – 83 с.

4. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

5. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

6. Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года. Протокол от 15 февраля 2006 г. № 1 / <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>.

в) периодические издания:

1. Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/>

2. Интеграция образования <http://edumag.mrsu.ru/>

3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

4. Педагогика культуры <http://www.pedagogika-cultura.ru/>

5. Педагогическая периодика <http://periodika.websib.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

При выполнении ВКР студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов.

2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.

3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

4. Гарант. Справочно-правовая система.

5. Консультант + Справочно-правовая система.

6. WinRAR 3x Программа-архиватор.

7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: – продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР)	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации
2.	Кабинет (для защиты ВКР)	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
3.	Кабинет для самостоятельной работы	– аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Матрица соответствия требуемых компетенций,
формирующих их составных частей ООП ВО

[illegible]

Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.04	Маркетинг образовательных услуг																							+									
Б1.В.05.01	Теория организации и организационное поведение															+																	
Б1.В.05.02	Теория принятия управленческих решений																												+				
Б1.В.05.03	Контроль процессов функционирования образовательного учреждения																				+	+											
Б1.В.05.04	Инновационные технологии в менеджменте																												+				
Б1.В.06.02	Деловое общение и современный деловой этикет													+																			
Б1.В.07.01	Правовые основы управления образованием											+																					
Б1.В.ДВ.01.01	Теория и практика формирования корпоративной культуры						+											+															
Б1.В.ДВ.01.02	Основы культуры межличностной коммуникации						+											+															
Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством образования																+			+							+						
Б1.В.ДВ.02.02	Экспертные оценки в образовании																+			+							+						
Б1.В.ДВ.03.01	Профессиональные навыки менеджера															+									+								
Б1.В.ДВ.03.02	Психология менеджерских способностей															+									+								
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии управления конфликтами в образовательном учреждении																														+		
Б1.В.ДВ.05.02	Организация делопроизводства																														+		
Б2 Практики																																	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Б2.В.02.03(П)	Научно-исследовательская практика (педагогическая)																											+	+	+	+	+	+

[illegible]