

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хатузов Т.А.
подпись
« 27 » 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Направленность (профиль) Теоретико-методологический

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 Философия

Программу составил:

Бойко П.Е., д. филос. н., доцент


подпись

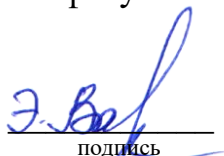
Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры Философии протокол № 8 от 29 марта 2018 г.
Заведующий кафедрой Бойко П.Е.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Философии протокол № 8 от 29 марта 2018 г.
Заведующий кафедрой Бойко П.Е.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от 10 апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.


подпись

Рецензенты:

1. Юрченко Виктор Михайлович, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой политологии и политического управления факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
2. Писаренков Александр Анатольевич, кандидат философских наук, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере факультета романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

2. Задачи производственной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности и педагогической работы;
- развитие способности к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов;
- развитие владения методиками организации и ведения учебного процесса и способности применять их в педагогической деятельности;
- совершенствование навыков организации и проведения дискуссий.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВО.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в специальность, Онтология и теория познания, История и теория мировой культуры, Концепции современного естествознания, Античная философия, Средневековая Философия, Философия Возрождения, Философия Нового времени, Психология, Педагогика, Логика, Русский язык и культура речи, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика является необходимой для закрепления и совершенствования знаний и умений, полученных в ходе изучения указанных дисциплин, для приобщения к духовной составляющей РФ, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации педагогической работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая).

Способ проведения производственной практики: стационарная (г. Краснодар)

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с ФГОС ВО

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	способность пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями	Знать: основные разделы и ключевые понятия философских дисциплин; специфику исследовательского поля каждого из разделов.

			Уметь: определять специфику содержания философского знания в целом и основных разделов философии в частности; устанавливать взаимосвязь основных разделов философского знания; систематизировать и анализировать материалы по теме исследования. Владеть: основным философским понятийным аппаратом; навыком самостоятельной организации педагогической деятельности.
2.	ПК-5	владение методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	Знать: разнообразные виды и формы учебного процесса; методику подготовки лекции, ее виды; методику подготовки семинарского занятия, его виды и формы; методику организации самостоятельной работы студентов; методику подготовки школьного занятия; виды и формы контроля знаний. Уметь: разрабатывать курсы по философии и обществознанию; осуществлять тематическое профилирование; применять образовательные технологии. Владеть: концептуальным содержанием философско-образовательных парадигм; различными приемами и методами трансляции философского знания.
3.	ПК-6	владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности	Знать: основы психологического развития личности, основы психологии и педагогики; формы и основные методики педагогической деятельности; навыки воспитательной работы. Уметь: планировать и осуществлять воспитательную работу, реализовывать различные подходы и методики педагогической деятельности. Владеть: основными навыками воспитательной работы; различными методиками педагогической деятельности;

			умением организовывать и проводить учебные занятия различных форм.
4.	ПК-7	владение навыками организации и проведения дискуссий	Знать: сущность и формы дискуссии, основные законы логики, логико-риторическую методологию дискуссий; методики организации и проведения дискуссии. Уметь: обобщать и абстрактно представлять различные виды знаний; выделять главное и второстепенное; обнаруживать наличие риторических и логических ошибок в рассуждениях оппонентов; формулировать и уметь риторически обосновывать выводы из знаний, полученных при изучении различных дисциплин; организовывать и вести дискуссии на различные темы. Владеть: навыками публичного выступления; способностью к логически грамотной дискуссии и аргументации; навыками обобщения, систематизации информации; базовыми навыками и методиками организации и проведения дискуссии на различные темы.
5.	ПК-8	способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Знать: сущность и специфику философского знания; этапы развития философии; базовые философские проблемы; методологию и представителей основных философских направлений; базовые понятия и категории философии; основы психологии личности и психологии коллектива, базовое содержание психологии управления; основы этики; основы и базовые методики педагогической деятельности. Уметь: определять специфику содержания философского знания

			в целом и основных разделов философии в частности; устанавливать взаимосвязь основных разделов философского знания; логически грамотно обосновывать собственную точку зрения; поддерживать сплоченность и целеустремленность в коллективе, планировать и осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность; ставить и решать задачи в процессе профессиональной деятельности. Владеть: навыками самоорганизации и самоконтроля, планирования и осуществления самостоятельной профессиональной деятельности; основными формами и методиками управленческой деятельности.
6.	ПК-9	способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	Знать: основные формы и методы планирования, организации и управления профессиональной деятельностью; основы психологии коллектива, типы коллективов; психологию личности и коллектива; основные формы и методы работы в коллективе; базовые методики проведения различных видов деятельности в коллективе. Уметь: поддерживать сплоченность и целеустремленность в коллективе, планировать и осуществлять профессиональную деятельность; логически грамотно обосновывать собственную точку зрения; ставить и решать задачи в процессе профессиональной деятельности. Владеть: основными формами управления коллективом, навыками самоорганизации и самоконтроля, планирования и осуществления профессиональной деятельности; основными

			формами и методиками управленческо-педагогической деятельности;
7.	ПК-10	владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Знать: основы и правила ведения деловой переписки; базовые формы деловой переписки; базовые стандарты и основные формы служебных документов; методы составления и оформления служебных документов; Уметь: применять базовые философские понятия в области документооборота и деловой переписки; грамотно вести деловую переписку; составлять в соответствие с основными требованиями и образцами служебные документы Владеть: философско-лингвистическими навыками делового и академического общения; базовыми навыками ведения деловой переписки; умением составлять в соответствие с основными требованиями служебные документы

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: 24 часа выделены на контактную работу, 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики – 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием производственной практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по целям и задачам проводимой работы	1 день

Учебный этап (Краснодар)			
3	Знакомство со спецификой работы управления молодежной политики Администрации Краснодарского края	Изучение истории и особенностей работы управлением молодежной политики Администрации Краснодарского края	1 неделя
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с темами учебного этапа практики	Изучение конспектов, основной и дополнительной учебной литературы	2 дня
Подготовка отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	3 дня
6	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	сентябрь

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор плана, основных разработок, выполненных задач.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный Отчет, который содержит: титульный лист (Приложение 1), Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3) и Оценочный лист (Приложение 4).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

При проведении практики используются наглядно-информационные (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.), вербально-коммуникационные (интервью, беседы с руководителями, научными сотрудниками учреждения), информационно-консультационные (консультации научных сотрудников учреждений), информационно-коммуникационные (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы) образовательные технологии. Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики включают в себя: постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и систематизацию фактического материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При подготовке к практике важное значение имеет прохождение учащимися инструктажа по технике безопасности.

Для успешного выполнения программы практики большое время уделяется самостоятельной работе студентов, в том числе работе в коллективе.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по отработке навыков самостоятельного сбора и систематизации информации являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- разработку плана по проведению педагогической деятельности;
- сбор научной информации по теме практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;
- подготовку к проведению различных видов учебных занятий;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Внесение записи в журнале инструктажа; подписывание листа ознакомления с правилами внутреннего распорядка	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами

				производственной практики
2	Получение индивидуальных заданий	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Учебный этап (Краснодар)				
3	Знакомство со спецификой работы управлением молодежной политики Администрации Краснодарского края.	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Проверка присутствия в месте прохождения практики; Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с темами учебного этапа практики	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Проверка оформления отчета	Написание отчета
6	Подготовка презентации и защита	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный индивидуальный опрос по содержанию практики	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	знать: имеет базовые знания о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности
			уметь: способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности; умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности.
			владеть: владеет информацией об отдельных приемах саморегуляции, умеет реализовывать их в конкретных ситуациях; владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывает временные перспективы развития профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	знать: демонстрирует знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.
			уметь: при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности способен учитывать внешние и внутренние условия их достижения; владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.
			владеть: владеет отдельными приемами саморегуляции, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывая конкретные условия владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, дает аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.
3	Продвинутый уровень (по	ПК-4; ПК-5;	знать: демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, дает полное обоснование

	отношению к повышенному уровню)	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.
			уметь: планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям; владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, при выборе методов и приемов полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.
			владеть: демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях; владеет системой приемов организации процесса самообразования в определенной сфере деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

***Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате
прохождения производственной практики***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
Отлично	Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики полностью выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Хорошо	Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике в некоторых пунктах не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики полностью выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает некоторые неточности.
Удовлетворительно	Недобросовестное участие в некоторых видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Неточное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает существенные пробелы, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.
Неудовлетворительно	Недобросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике не представлен в срок.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Исаев. - М.: Юрайт, 2018. - 347 с. - <https://biblio-online.ru/book/F69B6A90-3E28-4DF4-8DB4-D86A36620854>.
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>.
3. Социальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, О. А. Селиванова; под ред. В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 448 с. - <https://biblio-online.ru/book/CCED4365-AAF5-40DB-AC96-653D3393100C>.
4. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 246 с. - <https://biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E>.

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1.
2. Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие / В. В. Катермина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 73 с.
3. Специальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мужской. - М.: Юрайт, 2018. - 448 с. - <https://biblio-online.ru/book/B1C3A337-2AE5-4A48-B0AC-48839C635073>.
4. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Обухова Л. Ф. - М. : Юрайт, 2018. - 460 с. - <https://biblio-online.ru/book/89F9EFB5-4377-4A69-A008-56CA2D7C74FD/vozrastnaya-psiologiya>.
5. Дифференциальная психология. Прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. С. Виндекер. - Москва: Юрайт, 2018. - 75 с. - <https://biblio-online.ru/book/AA3C93A1-4D9F-4BEC-AF59-599A6E9A30F6>.
6. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. - Москва: Юрайт, 2018. - 350 с. - <https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемы й для работы адрес
1	Электронная библиотека НБ КубГУ	Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро. Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи: электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года); поступления литературы в библиотеки филиалов; поступления диссертаций и авторефератов;	http://212.192.134.46/MegaPro/Web
2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	«Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.	www.biblioclub.ru
3	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
4	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов,	http://uisrussia.msu.ru

		научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе: нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ; постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ; статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ; выборная статистика Центризбиркома РФ; аналитические публикации органов исполнительной власти РФ; СМИ; издания Московского университета; научные журналы; доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров; данные опросов общественного мнения. Ресурсы УИС РОССИЯ могут использоваться только в учебных и исследовательских программах и не могут копироваться для коммерческих целей. Ссылка в публикациях на первоисточник обязательна. Ссылка на УИС РОССИЯ желательна.	
5	Электронная библиотечная система "РУКОНТ"	Современная платформа для легкого и удобного доступа к значительной части русскоязычной литературы, познавательных и обучающих материалов, результатов научной деятельности. Произведения загружаются в систему только при наличии прямых договоров с правообладателями и используются строго в соответствии с условиями этих договоров (на безвозмездной или возмездной основе). В ЭБС представлены коллекции различных издательств, библиотек, вузов, в т.ч. Электронная библиотека Кубанского государственного университета, созданная при поддержке ИТС «Контекстум».	http://www.rukont.ru
6	КиберЛенинка	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной	http://cyberleninka.ru/

		деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	
7	Электронный архив документов КубГУ	Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения	http://docspace.kubsu.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики заданий.

При подготовке отчета по практике студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office: PowerPoint, Word.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>);
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория № 242, 232
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), специализированные демонстрационные стенды.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 242
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 232
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы - 242, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории социологии и международных отношений
Кафедра философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет истории, социологии и международных отношений
 Кафедра философии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018 г.

Цель практики: закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи производственной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности и педагогической работы;
- развитие способности к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов;
- развитие владения методиками организации и ведения учебного процесса и способности применять их в педагогической деятельности;
- совершенствование навыков организации и проведения дискуссий.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О студента _____
Курс 2.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности
 по направлению подготовки
 47.03.01 Философия

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		О т л	Х о р	У д	Не уд
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		О т л	Х о р	У д	Н е уд
1	ПК-4 способность пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями				
2	ПК-5 владение методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
3	ПК-6 владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности				
4	ПК-7 владение навыками организации и проведения дискуссий				
5	ПК-8 способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений				
6	ПК-9 способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов				
7	ПК-10 владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)