

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____ Хатуров Т.А.
подпись
« 27 » _____ 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(У) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Направленность (профиль) Теоретико-методологический

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 Философия

Программу составил:

Бойко П.Е., д.филол.н., доцент



подпись

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности утверждена на заседании кафедры Философии

протокол № 8 от 29 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой Бойко П.Е.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Философии протокол № 8 от 29 марта 2018 г.

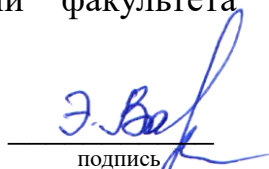
Заведующий кафедрой Бойко П.Е.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от 10 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

1. Юрченко Виктор Михайлович, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой политологии и политического управления факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

2. Писаренков Александр Анатольевич, кандидат философских наук, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере факультета романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

2 Задачи учебной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной практической работы;
- развитие способности к самоорганизации с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществлении практической деятельности;
- развития у студентов навыков обоснования актуальности научного исследования,
- формирование у обучающихся умения работать с электронными каталогами научных библиотек и составлять библиографические списки;
- приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными электронными библиотечными каталогами на русском и иностранных языках;
- расширение общего кругозора студента.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Концепции современного естествознания, Введение в специальность, Онтология и теория познания, Античная философия.

Учебная практика является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения указанных дисциплин, для приобщения к духовной составляющей РФ, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализу информации по темам вышеперечисленных дисциплин.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Способ проведения учебной практики: стационарная (г. Краснодар)

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с ФГОС ВО

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способность пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	Знать: основные разделы и ключевые понятия философских дисциплин; специфику исследовательского поля каждого из разделов; основные способы сбора и анализа информации по теме исследования.

			Уметь: определять специфику содержания философского знания в целом и основных разделов философии в частности; устанавливать взаимосвязь основных разделов философского знания; систематизировать и анализировать материалы по теме исследования Владеть: основным философским категориально-понятийным аппаратом; навыками работы с современными информационными системами; навыками самостоятельной организации исследовательской деятельности.
2.	ПК-2	способность использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	Знать: основы научно-исследовательской деятельности; методы научного исследования; методы философского исследования. Уметь: работать с различными видами библиотечных каталогов; использовать в исследовании современные информационные технологии; анализировать и обрабатывать результаты исследования. Владеть: навыками организации исследовательской деятельности под руководством кафедрального руководителя практики; навыками научной коммуникации; готовностью к проведению философского исследования.
3.	ПК-3	способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	Знать: принципы работы с современными информационными системами; сущность и методы проведения научного исследования; специфику проведения философского исследования. Уметь: работать с различными современными информационными системами; самостоятельно проводить исследовательскую работу. Владеть: навыками работы с информационными системами; принципами обработки научных данных; основными методами

			построения философского исследования и оформления его результатов.
--	--	--	--

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: 48 часов выделены на контактную работу, 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
Учебный этап (Краснодар)			
3	Знакомство с библиотечными системами Научной библиотеки КубГУ и библиотеки НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	Знакомство с научно-библиографическими информационными системами Научной библиотеки КубГУ; знакомство с библиотекой НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	1 неделя
4	Подготовка научно-библиографических обзоров исследовательской литературы (отечественной и зарубежной) по тематике научного исследования (курсовой работы, научных статей, докладов и т.д.)	Работа с научно-библиографическими информационными системами Научной библиотеки КубГУ, с библиотечными ресурсами НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	3 дня
Подготовка отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам	2 дня

		прохождения учебной практики	
6	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	сентябрь

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный Отчет, который содержит: титульный лист (Приложение 1), Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3) и Оценочный лист (Приложение 4).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются наглядно-информационные (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.), вербально-коммуникационные (интервью, беседы с руководителями, научными сотрудниками учреждения), информационно-консультационные (консультации научных сотрудников учреждений), информационно-коммуникационные (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы) образовательные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя: постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и систематизацию фактического материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При подготовке к практике важное значение имеет прохождение учащимися инструктажа по технике безопасности.

Для успешного выполнения программы практики большое время уделяется самостоятельной работе студентов, в том числе работе в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по отработке навыков самостоятельного сбора и систематизации информации являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- сбор научной информации по теме практики;
- анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений;

- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Внесение записи в журнале инструктажа; подписывание листа ознакомления с правилами внутреннего распорядка	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
2	Получение индивидуальных заданий	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Учебный этап (Краснодар)				
3	Знакомство с библиотечными системами Научной библиотеки КубГУ и библиотеки НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Проверка присутствия в месте прохождения практики; Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Подготовка научно-библиографических обзоров исследовательской литературы по тематике научного исследования	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника

Подготовка отчета по практике				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
6	Подготовка презентации и защита	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Устный индивидуальный опрос по содержанию практики	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	знать: имеет базовые знания о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности
			уметь: способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности; умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности.
			владеть: владеет информацией об отдельных приемах саморегуляции, умеет реализовывать их в конкретных ситуациях; владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывает временные перспективы развития профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	знать: демонстрирует знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.
			уметь: при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности способен учитывать внешние и внутренние условия их достижения; владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения

			информации, давая полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.
			владеть: владеет отдельными приемами саморегуляции, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывая конкретные условия владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, дает аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	знать: демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, дает полное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. уметь: планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям; владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, при выборе методов и приемов полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием. владеть: демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях; владеет системой приемов организации процесса самообразования в определенной сфере деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено »	Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает

	всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Недобросовестное участие в видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен в срок.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 7.1-2003: библиографическая запись; библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Офиц. изд. - М.: Изд-во стандартов, 2004.
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>.

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1.
2. Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие / В. В. Катермина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 73 с.
3. Основы научных исследований и изобретательства: учебное пособие / И. Б. Рыжков, - 2-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2013. - 224 с. - <https://e.lanbook.com/book/30202#authors>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Электронная библиотека НБ КубГУ	Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) MegaПро. Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи: электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года); поступления литературы в библиотеки филиалов; поступления диссертаций и авторефератов;	http://212.192.134.46/MegaPro/Web

2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	«Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.	www.biblioclub.ru
3	Scopus - база данных рефератов и цитирования	Представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/
4	Web of Science (WoS)	Самая авторитетная в мире аналитическая и цитатная база данных журнальных статей и материалов конференций. Ресурс включает в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Кубанский государственный университет в рамках Национальной подписки получил доступ к международной базе данных Web of Science. Доступ предоставлен к БД Web of Science Core Collection, включая следующие индексы: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Emerging Sources Citation Index, Book Citation Index Science & Social Sciences editions, Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions. Доступ открыт до 31 марта 2018 года с любого университетского компьютера.	http://apps.webofknowledge.com

5	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
6	НЭИКОН	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.	http://archive.neicon.ru
7	Базы данных компании «Ист Вью»	- Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.	http://dlib.eastview.com
8	EBSCO Publishing	Доступ к мультидисциплинарным базам данных компании EBSCO Publishing: Academic Search Premier Business Source Premier ERIC GreenFILE Health Source - Consumer Edition –	http://search.ebscohost.com

		Health Source: Nursing/Academic Edition – Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) MasterFILE Premier MEDLINE Newspaper Source Regional Business News	
9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе: нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ; постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ; статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ; выборная статистика Центризбиркома РФ; аналитические публикации органов исполнительной власти РФ; СМИ; издания Московского университета; научные журналы; доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров; данные опросов общественного мнения. Ресурсы УИС РОССИЯ могут использоваться только в учебных и исследовательских программах и не могут копироваться для коммерческих целей. Ссылка в публикациях на первоисточник обязательна. Ссылка на УИС РОССИЯ желательна.	http://uisrussia.msu.ru
10	Электронная	«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	https://dvs.rsl.r

	Библиотека Диссертаций	ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время ЭБД содержит более 800 000 полных текстов диссертаций. Для доступа к ресурсу необходимо зарегистрироваться и получить пароль в к. А213 (новый корпус библиотеки).	u/
11	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	Пользователям Электронной коллекции доступны 500 изданий, дублирующих книги, переданные Фондом в дар университетам, а также около 1000 документов и изданий в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др. Доступ с компьютеров университета без логина и пароля.	http://lib.mylibrary.com
12	"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России	Лекториум - on-line - библиотека, где ВУЗы и известные лектории России презентуют своих лучших лекторов. Доступ к материалам свободный и бесплатный. Все видеозаписи публикуются только на основании договоров.	http://www.lectorium.tv/
13	Электронная библиотечная система "РУКОНТ"	Современная платформа для легкого и удобного доступа к значительной части русскоязычной литературы, познавательных и обучающих материалов, результатов научной деятельности. Произведения загружаются в систему только при наличии прямых договоров с правообладателями и используются строго в соответствии с условиями этих договоров (на безвозмездной или возмездной основе). В ЭБС представлены коллекции различных издательств, библиотек, вузов, в т.ч. Электронная библиотека Кубанского государственного университета, созданная при поддержке ИТС «Контекстум».	http://www.rukont.ru
14	КиберЛенинка	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями,	http://cyberleninka.ru/

		публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	
15	Электронный архив документов КубГУ	Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения	http://docspace.kubsu.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики заданий.

При подготовке отчета по практике студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office: PowerPoint, Word.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>);
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>);
5. Электронная библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com/>);

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория № 242, 232
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), специализированные демонстрационные стенды.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 242
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 232
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы - 242, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории социологии и международных отношений
Кафедра философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018 г.

Цель практики: закрепление теоретических знаний и формирование первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной практической работы;
- развитие способности к самоорганизации с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления практической деятельности;
- развития у студентов навыков обоснования актуальности научного исследования,
- формирование у обучающихся умения работать с электронными каталогами научных библиотек и составлять библиографические списки;
- приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными электронными библиотечными каталогами на русском и иностранных языках;
- расширение общего кругозора студента.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О студента _____
Курс 1.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по получению первичных
 профессиональных умений и навыков
 по направлению подготовки
 47.03.01 Философия

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	ПК-1 способность пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями		
2	ПК-2 способность использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности		
3	ПК-3 способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)