

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Качество образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.13 Библиография

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(прикладная /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Библиография» Б1.В.13 составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело

Программу составил:
Ищенко Д.С., преподаватель, канд. филол. наук



Рабочая программа дисциплины «Библиография» Б1.В.13 утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.



Рецензенты:
Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства Кубанского государственного университета

Ефименко Л.Н., канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций Кубанского социально-экономического института

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование представлений о библиографической деятельности, составлении библиографических списков, создании библиографических пособий и их функционировании; формирование у обучающихся навыков работы с библиографической информацией.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов развития библиографии как науки;
- формирование у студентов представления об основных достижениях и тенденциях развития отечественной библиографии;
- ознакомление с основными принципами и методами библиографии;
- освоение законодательной и нормативно-методической базы описания библиографической документации;
- обретение навыков библиографического описания источников и использования библиографической информации о них;
- получение навыков работы с методикой библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий;
- ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
- овладение методиками самостоятельного библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Вариативная часть» базового блока ФГОС по направлению подготовки «Издательское дело».

Дисциплина «Библиография» (3 курс) поддерживает курс «Книговедение», изучаемый в этом же семестре; является необходимой для изучения раздела, посвященного редактированию аппарата издания, курса «Редакторская подготовка изданий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-14.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникаци-	теоретические основы и практику библиографического описания документа на разных этапах исторического развития; нормативно-правовую основу библиографического описания, принципы построения описа-	выбирать оптимальные методы поиска и описания документа; самостоятельно работать с источниками информации, в том числе ресурсами Интернет, опираясь на методы библиографического	базовыми знаниями необходимыми для поиска и описания документальной информации; опытом анализа данных и их систематизации; основами аналитической деятельности в области библиографического поиска и описания доку-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	владеть
		онных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ния различных документов, знать видных библиографов и их вклад в библиографическое описание документа, основные библиографические справочные издания, крупные хранилища документной информации;	поиска;	ментации, а также использования полученных данных в практической деятельности.
2.	ПК-14	Способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;	осуществлять процессы библиографирования, самостоятельно подготавливать аннотации, рефераты и обзоры;	организации и ведения процессов библиографирования и библиографического обслуживания;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 6 часов, 0,3 ч. ИКР; 87 часов самостоятельной работы, 8,7 ч. контроль)
(для ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		3	
Контактная работа (в том числе)	12,3	12,3	
Аудиторные занятия (всего)	12	12	
В том числе:	-	-	
Занятия лекционного типа	6	6	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	
Лабораторные занятия	-	-	
Иная контактная работа			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа (всего)	87	87	
В том числе:	-	-	
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	
Реферат		10	10	
Дискуссия		10	10	
Подготовка к текущему контролю		27	27	
Контроль				
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	
Общая трудоемкость	час.	108	108	
	в том числе контактная работа	12,3	12,3	
	зач. ед.	3	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на курсе (заочная форма)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Библиографоведение как наука	12	2	-	-	10
2.	История библиографии в России	14	-	2	-	12
3.	Система современной библиографии как деятельности	10	-	-	-	10
4.	Основные типы библиографии	17	-	2	-	15
5.	Библиографическая запись. Схема аналитического библиографического описания источников разных жанров	19	2	2	-	15
6.	Организация библиографической деятельности в Российской Федерации	12	2	-	-	10
7.	Система библиографических пособий и их составление	15	-	-	-	15
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	6	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Библиографоведение как наука	Библиографоведение как специфическая часть библиографической деятельности. Цели и задачи, объект и предмет библиографоведения. Библиографическая информация и библиографическое знание. Система основных библиографических	Конспект лекции

		понятий и терминов. Система действующих библиографических ГОСТов как достижение библиографоведения на современном этапе.	
2	История библиографии в России	Возникновение библиографии на Руси. Библиография в России в VIII в. – первой половине XIX в. Библиография в России во второй половине XIX – начале XX вв. История становления государственной библиографии в России.	-
3	Система современной библиографии как деятельности	Систематизация библиографии. Характеристика важнейших зарубежных библиографических классификаций. Важнейшие отечественные библиографические классификации. «Универсальная десятичная классификация» (УДК), принципы и структура построения, особенности использования в России. «Библиотечно - библиографическая классификация» (ББК) — принципы и структура построения, особенности использования.	-
4	Основные типы библиографии	Типизация и классификация библиографии. Основные виды библиографии по содержанию, географическому и хронологическому охвату.	-
5	Библиографическая запись. Схема аналитического библиографического описания источников разных жанров	Библиографическая запись и аппарат книги. Основные виды и структура библиографической записи.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
6	Организация библиографической деятельности в Российской Федерации	Система государственной библиографии в Российской Федерации на современном этапе, ее назначение, структура и характеристика основных центров. «Российская книжная палата» и её деятельность как научного и методического центра государственной библиографии.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
7	Система библиографических пособий и их составление	Основные этапы составления библиографического пособия и их особенности. Обязательное использование действующих библиографических ГОСТов системы СИБИД. Выбор темы и определение типа пособия, разработка его проспекта.	-

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Библиографоведение как наука	Библиографоведение как специфическая часть библиографической деятельности.	-

		Цели и задачи, объект и предмет библиографоведения. Библиографическая информация и библиографическое знание. Система основных библиографических понятий и терминов. Система действующих библиографических ГОСТов как достижение библиографоведения на современном этапе.	
2	История библиографии в России	Возникновение библиографии на Руси. Библиография в России в VIII в. – первой половине XIX в. Библиография в России во второй половине XIX – начале XX вв. История становления государственной библиографии в России.	Рефераты, презентации
3	Система современной библиографии как деятельности	Систематизация библиографии. Характеристика важнейших зарубежных библиографических классификаций. Важнейшие отечественные библиографические классификации. «Универсальная десятичная классификация» (УДК), принципы и структура построения, особенности использования в России. «Библиотечно - библиографическая классификация» (ББК) — принципы и структура построения, особенности использования.	-
4	Основные типы библиографии	Типизация и классификация библиографии. Основные виды библиографии по содержанию, географическому и хронологическому охвату.	Рефераты Дискуссия
5	Библиографическая запись. Схема аналитического библиографического описания источников разных жанров	Библиографическая запись и аппарат книги. Основные виды и структура библиографической записи.	Рефераты
6	Организация библиографической деятельности в Российской Федерации	Система государственной библиографии в Российской Федерации на современном этапе, ее назначение, структура и характеристика основных центров. «Российская книжная палата» и её деятельность как научного и методического центра государственной библиографии.	-
7	Система библиографических пособий и их составление	Основные этапы составления библиографического пособия и их особенности. Обязательное использование действующих библиографических ГОСТов системы СИБИБД. Выбор темы и определение типа пособия, разработка его проспекта.	-

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Полевой Н.А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н.А. Полевой. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/19262 . 2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С.Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.,2016. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25 .
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Полевой Н.А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н.А. Полевой. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/19262 . 2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С.Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.,2016. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25 .
4	Подготовка рефератов, презентаций	1. Полевой Н.А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н.А. Полевой. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/19262 . 2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С.Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.,2016. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25 .
5	Подготовка к дискуссии	1. Полевой Н.А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н.А. Полевой. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/19262 . 2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С.Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.,2016. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерная тематика рефератов:

1. Библиографические коллекции. Произведения печати как основной объект библиографии. Электронные библиографические коллекции.
2. Зарождение и развитие библиографического описания документа в России.
3. Становление отраслевой библиографии.
4. Деятельность библиографических обществ.
5. Отражения документов в библиографических указателях и базах данных.
6. Основные приемы и этапы библиографического поиска.
7. Виды библиографических ссылок (внутритекстовая, подстрочная и затекстовая ссылка). Повторная ссылка. Комплексная ссылка.
8. Оформление библиографического аппарата в научном сочинении.
9. Алфавитный способ группировки источников и литературы. Список построенный тематически. Список по видам изданий и его специфика.
10. Организационно-ведомственная оформленность видов библиографии (библиотечная, издательская, книготорговая, книжно-палатская, научно-информационная, архивная библиографии)
11. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
12. Возникновение библиографической журналистики.
13. Периодизация истории библиографии.
14. Первый опыт систематического библиографического указателя.
15. Библиографическое описание многотомного издания.
16. Оформление библиографических ссылок на печатные и электронные информационные ресурсы.
17. Специфика работы с библиотечными сайтами.
18. Государственная библиография. Основные издания и их характеристика.
19. Библиотечные каталоги, их виды и формы.
20. Методика поиска литературы и оформление библиографического списка к работе.
21. Печатные и электронные библиографические коллекции.

22. Система государственной библиографии в Российской Федерации на современном этапе.
23. Российская книжная палата» и её деятельность как научного и методического центра государственной библиографии.
24. Основные этапы составления библиографического пособия и их особенности.
25. Система рекомендательной библиографии на современном этапе, ее назначение, структура, характеристика основных центров.
26. Библиографический поиск как компонент библиографической деятельности.
27. Библиографическое обслуживание как компонент библиографической деятельности.
28. Национальная библиография в России
29. Национальная библиография в зарубежных странах
30. Необязательные элементы библиографического описания.
31. Особенности аннотации как жанра.
32. Библиографическая деятельность Академии наук.
33. Способы группировки источников и литературы.

4.1.2 Примерная тематика дискуссии

Основные типы библиографии

1. Типизация и классификация библиографии.
2. Основные виды библиографии по содержанию, географическому и хронологическому охвату.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Библиография в системе книжного дела. Объект и предмет библиографии.
2. Социальные функции библиографии.
3. Система основных библиографических понятий и терминов.
4. Библиографическая информация как посредник в системе документных коммуникаций.
5. Формы существования библиографической информации.
6. Библиографические потребности: процесс формирования, предпосылки.
7. Основные общественные функции библиографической информации.
8. Понятие «библиографическая деятельность», её структура и принципы функционирования.
9. Система действующих библиографических ГОСТов как достижение библиографоведения на современном этапе.
10. Классификационные системы, применяемые в библиотеках РФ: ББК.
11. Классификационные системы, применяемые в библиотеках РФ: УДК.
12. Библиографическая запись: понятие и характеристика.
13. Область заглавия и сведений об ответственности в библиографическом описании.
14. Основные элементы аппарата книги и их библиографическое значение.
15. Основные типы и виды библиографических пособий и изданий.
16. Обязательные элементы библиографического описания.
17. Основные методы библиографического поиска.
18. Необязательные элементы библиографического описания.
19. Особенности оформления библиографического описания статьи

20. Особенности оформления библиографического описания книги одного, двух, трех авторов
21. Особенности оформления библиографического описания сборника статей
22. Особенности оформления библиографического описания Интернет-источника
23. Особенности аннотации как жанра.
24. Библиографическое пособие как источник информации о документе.
25. Особенности составления библиографических пособий.
26. Правила библиографического описания периодических изданий.
27. Особенности исторического развития библиографии в России.
28. Возникновение библиографии на Руси.
29. Библиография в России в VIII в. – первой половине XIX в.
30. Библиография в России во второй половине XIX – начале XX вв.
31. История становления государственной библиографии в России.
32. Виды библиографических ссылок.
33. Правила оформления разных видов библиографических ссылок
34. Библиографическая деятельность Академии наук.
35. Способы группировки источников и литературы.
36. Первые опыты создания репертуара русской книги.
37. Правила оформление библиографической ссылки на разные виды источников.
38. Справочно-библиографическое обслуживание.
39. Характеристика видов единичной библиографии (персональная библиография и тематическая библиография).
40. Видовая классификация библиографии. Характеристика государственной (базисной) библиографии.
41. Видовая классификация библиографии. Характеристика научно-вспомогательной библиографии.
42. Видовая классификация библиографии. Характеристика рекомендательной библиографии.
43. Организационно-ведомственная оформленность видов библиографии (библиотечная, издательская, книготорговая, книжно-палатская, научно-информационная, архивная библиографии)
44. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
45. Возникновение библиографической журналистики.
46. Периодизация истории библиографии.
47. Первый опыт систематического библиографического указателя.
48. Библиографическое описание многотомного издания.
49. Оформление библиографических ссылок на печатные и электронные информационные ресурсы.
50. Специфика работы с библиотечными сайтами.
51. Государственная библиография. Основные издания и их характеристика.
52. Библиотечные каталоги, их виды и формы.
53. Методика поиска литературы и оформление библиографического списка к работе.
54. Печатные и электронные библиографические коллекции.
55. Система государственной библиографии в Российской Федерации на современном этапе.
56. «Российская книжная палата» и её деятельность как научного и методического центра государственной библиографии.
57. Основные этапы составления библиографического пособия и их особенности.
58. Система рекомендательной библиографии на современном этапе, ее назначение, структура, характеристика основных центров.

59. Библиографический поиск как компонент библиографической деятельности.
60. Библиографическое обслуживание как компонент библиографической деятельности.
61. Национальная библиография в России
62. Национальная библиография в зарубежных странах

4.2.2 Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела и медиатехнологий
2017/2018 учебный год
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
индекс, наименование
Дисциплина «Библиография»
(3 курс, ЗФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Библиография в системе книжного дела. Объект и предмет библиографии.
Вопрос 2. Национальная библиография в зарубежных странах

Преподаватель: Ищенко Д.С, преп., канд. филол. наук _____

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2017 г, протокол № ____

И.о. зав. кафедрой издательского дела

и медиатехнологий _____

Г.А. Абрамова

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty> .

2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С. Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М., 2016. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Верещагин В.А. Материалы для библиографии русских иллюстрированных изданий [Электронный ресурс] / В.А. Верещагин. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 49 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/32107>.

2. Адарюков В.Я. Библиография русских типографских шрифтов [Электронный ресурс] / В.Я. Адарюков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32059>.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

не предусмотрен

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Дискуссия

Дискуссия предполагает обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017
Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	№ 407 Комплект учебной мебели, доска учебная № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
2.	Семинарские занятия	№ 407 Комплект учебной мебели, доска учебная № 411 Комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 304 Комплект учебной мебели, доска учебная
5.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;